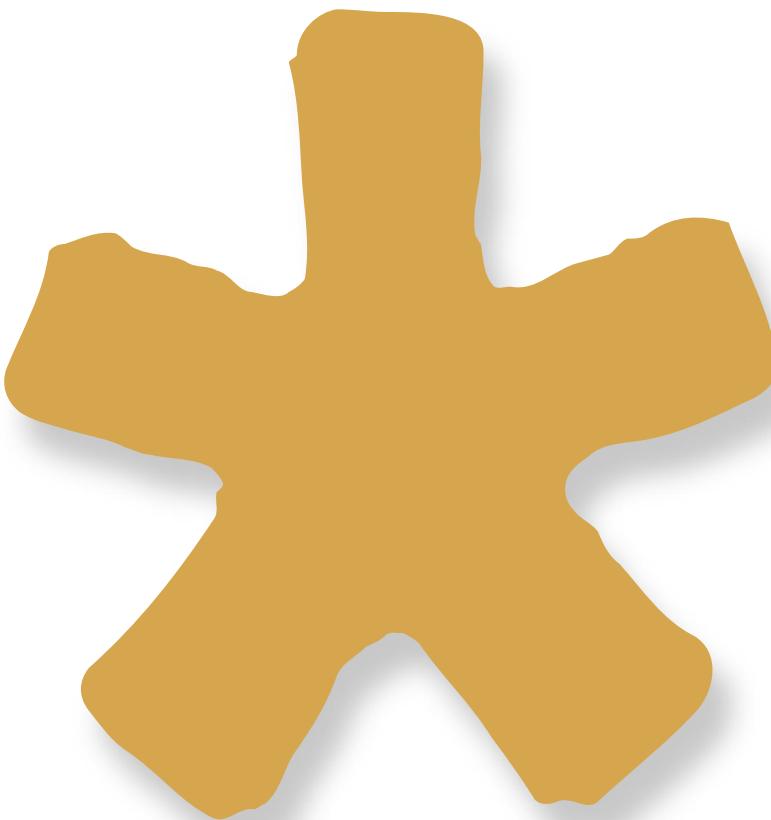


わかる、できる、役に立つ!!

③

日本語入力やワープロ入門は、
この一冊でバッチリ!

マウス、キーボード初体験も
らくらくクリア!



ワープロソフトからゲームまで、
幅広くアプリケーションを紹介!

日本語
入門
書籍
初心者
のため
の教材

PC98-NX SERIES

VALUESTAR NX

Office 2000モデル



最初は、この画面から！

パソコンの最初の設定は終わりましたか？ 最初の設定が終わっていれば、パソコンの電源を入れると、この画面が表示されます。

□ 参照 このマニュアルPART2の「アクティブメニューNXを見てみよう」



新しくメールが届いているかどうか、確認できる。



インターネットで電話回線を使っている(接続中)かどうか、確認できる。



SmartVoice(スマートボイス)を始める。



アクティブメニューNXの設定をする画面が表示される。



ランチ-NXが表示される。



ワープロなどで作成した文書や、画像データなどの一覧を表示する。
(最初は、データは入っていません。)



Thumbs Studio(サムズスタジオ)を始める。



サポートセンタを始める。



アクティブメニューNXの設定をする画面が表示される。□と同じ機能。

はじめに

この本は、パソコンにはじめて触れる方のために、マウスやキーボードの使い方など、いちばん基本的な内容から順番に説明しています。『まずこれ! 接続と準備』を読んでパソコンを使うための準備を済ませてからお読みください。

その後で、ワープロを使いこなす方法、画面の仕組みについて簡単に説明しています。さらに、パソコンに内蔵されているさまざまなソフトの紹介、ハードとソフトの役割、市販のソフトを利用する方法についても解説しています。

この本を最初から順番に読み、操作を体験していくうちに、パソコンにも慣れ、自分自身のパソコン利用法を見つけることができるでしょう。あわてずに、じっくりと、楽しく、あなたのパソコンライフを始めてください。

2000年1月 初版

このマニュアルの表記について

手順は左、補足説明は右に

このマニュアルでは、操作手順は順番に画面を示しながら説明しています。実際のパソコンの画面を確かめながら操作を進めてください。パソコンの画面でむやみにマウスを操作すると、思わぬ画面が表示されることがあります。このマニュアルで、どこを操作すればよいのか必ず確認してください。また、ページの右側の色の付いた部分には、操作に関連する補足説明や用語解説などが記載されています。はじめてパソコンを扱う方は、右側の説明もよく読んでください。

このマニュアルでは、パソコンを安全にお使いいただくための注意事項を次のように記載しています

⚠ 注意



注意事項を守っていただけない場合、人が傷害を負う可能性が想定されること、または物的損害のみ発生が想定されることを示します。

注意事項を守っていただけない場合、発生が想定される障害または事故の内容を表しています。左のマークは感電の可能性が想定されることを示しています。このほかに、発火注意、けが注意、高温注意についても、それぞれ記載しています。



電源ケーブルのプラグを抜くように指示するものです。

このマニュアルで使用している記号や表記には、次のような意味があります

☑ チェック!!

してはいけないことや、注意していただきたいことを説明しています。よく読んで注意を守ってください。場合によっては、作ったデータの消失、使用しているアプリケーションの破壊、パソコンの破損の可能性があります。



そこまでに説明した手順の中でとくに大切なポイントがまとめられています。後から応用するときのヒントとして利用してください。



パソコンを使うときに知っておいていただきたい用語の意味を解説しています。



マニュアルの中で関連する情報が書かれている所を示しています。

このマニュアルの表記では、次のようなルールを使っています

【 】	【 】で囲んである文字は、キーボードのキーを指します。
プリンタ、 コネクタなど	「プリンター」や「コネクター」などの末尾に付く「ー」を省略して表記しています。これは、パソコンの画面に表示される用語や、パソコン関連書籍などでよく使われている表記に準拠しているためです。
CD-ROMドライブ	CD-RWモデルでは、CD-RWドライブのことを、DVD-ROMモデルでは、DVD-ROMドライブのことを指します。

このマニュアルでは、各モデル（機種）を次のような呼び方で区別しています

表をご覧になり、購入された製品の型名とマニュアルで表記されるモデル名を確認してください。

このパソコン	表の各モデル(機種)を指します。
CRTディスプレイ セットモデル	CRTディスプレイがセットになっているモデルのことです。
液晶ディスプレイ セットモデル	液晶ディスプレイがセットになっているモデルのことです。
DVD-ROMモデル	DVD-ROMドライブを搭載しているモデルのことです。
CD-RWモデル	CD-RWドライブを搭載しているモデルのことです。
TVモデル	テレビ/地上波データ放送を見るための機能やDVD-ROMドライブを搭載したモデルのことです。
Office 2000モデル	Office 2000 Personalがあらかじめインストールされているモデルのことです。

型名	型番	表記の区分			
		本体の形状	CD-RW /DVD-ROM	ディスプレイ	添付アプリケーション
VC750J/2GD1	PC-VC750J2GD1	コンパクトタイプ	CD-RW モデル	液晶ディスプレイセットモデル (15型液晶)	Office 2000 モデル
VC600J/2FD1	PC-VC600J2FD1			液晶ディスプレイセットモデル (14型液晶)	
VC550J/2FD1	PC-VC550J2FD1		DVD-ROM モデル	CRT ディスプレイセットモデル (17型 CRT)	
VC500J/2FD1	PC-VC500J2FD1			CRT ディスプレイセットモデル (15型 CRT)	
VC500J/2FD2	PC-VC500J2FD2		TV モデル	液晶ディスプレイセットモデル (15型液晶)	
VC500J/2XD1	PC-VC500J2XD1			CRT ディスプレイセットモデル (17型 CRT)	
VC500J/2XD2	PC-VC500J2FD2			液晶ディスプレイセットモデル (14型液晶)	
VE500J/27D	PC-VE500J27D		TV モデル	CRT ディスプレイセットモデル (15型 CRT)	
VE500J/25D	PC-VE500J25D			CRT ディスプレイセットモデル (17型 CRT)	
VT550J/2FD	PC-VT550J2FD			液晶ディスプレイセットモデル (15型液晶)	
VT550J/27D	PC-VT550J27D			CRT ディスプレイセットモデル (17型 CRT)	

購入された製品の型名、型番の末尾に「9」が付加されている場合は、末尾の「9」を除いて、モデル名を確認してください

本文中の画面

本文中の画面はモデルによって異なることがあります。また、実際の画面と異なることがあります。

このマニュアルで使用しているアプリケーション名などの正式名称

(本文中の表記)	(正式名称)
Windows、 Windows 98	Microsoft® Windows® 98 Second Edition Operating System 日本語版
Office 2000 Personal	Microsoft® Office 2000 Personal (Microsoft Word 2000、Microsoft Excel 2000、Microsoft Outlook® 2000、Microsoft/Shogakukan Bookshelf® Basic)
MS-IME 2000	Microsoft® IME 2000
インターネットエクスプローラ、 Internet Explorer	Microsoft® Internet Explorer 5
招福麻雀 七福神	招福麻雀 七福神 音声認識対応版
筆王	筆王 平成12年編
Easy CD Creator 4.0	Easy CD Creator™4 Standard
DirectCD	DirectCD™3

ご注意

- (1)本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁じられています。
- (2)本書の内容に関しては将来予告なしに変更することがあります。
- (3)本書の内容については万全を期して作成いたしましたが、万一ご不審な点や誤り、記載もれなどお気づきのことがありましたら、ご購入元、最寄りの Bit-INN、または NEC パソコンインフォメーションセンターへご連絡ください。落丁、乱丁本は、お取り替えいたします。
ご購入元までご連絡ください。
- (4)当社では、本装置の運用を理由とする損失、逸失利益等の請求につきましては、(3)項にかかわらずいかなる責任も負いかねますので、予めご了承ください。
- (5)本装置は、医療機器、原子力設備や機器、航空宇宙機器、輸送設備や機器など、人命に関わる設備や機器、および高度な信頼性を必要とする設備や機器などへの組み込みや制御等の使用は意図されておりません。これら設備や機器、制御システムなどに本装置を使用され、人身事故、財産損害などが生じても、当社はいかなる責任も負いかねます。
- (6)海外 NEC では、本製品の保守・修理対応をしておりませんので、ご承知ください。
- (7)本機の内蔵ハードディスクにインストールされている Microsoft® Windows® 98 および本機に添付の CD-ROM、DVD-ROM、フロッピーディスクは、本機のみでご使用ください。
- (8)ソフトウェアの全部または一部を著作権の許可なく複製したり、複製物を頒布したりすると、著作権の侵害となります。

Microsoft、MS、MS-DOS、Windows、Windows NT、Outlook、Bookshelf および Windows のロゴは、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

Intel、Pentium は Intel Corporation の登録商標です。

パソコン大学は、テラ・コーポレーションの商標です。

@nifty は、ニフティ（株）の商標です。

アメリカ・オンラインおよび AOL は、AOL の登録商標です。

Hatch、ハッチインサイドはディアンドアイシステムズ株式会社の登録商標です。

「ANGEL LINE」および「エンジェルライン」は、NTT の登録商標です。

VirusScanは、米国法人Network Associates, Inc.またはその関係会社の米国またはその他の国における登録商標です。

インターネット カラオケキングは、(株)ミュージックネットワークの登録商標です。

Solitaire Deluxe は、Interplay Productions の商標です。

Photo CD portions copyright Eastman Kodak Company 1995

Adobe、Acrobat および Acrobat ロゴは Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社) の商標です。

Adaptec および Adaptec 社ロゴは、Adaptec, Inc. の登録商標です。

Easy CD Creator、DirectCD は、Adaptec, Inc. の商標です。

「てきばき家計簿マム」はテクニカルソフト株式会社の商標です。

「駅すばあと」は、株式会社ヴァル研究所の商標です。

「ハロー・キティ」は、株式会社サンリオの登録商標です。

PostPet は、ソニーコミュニケーションネットワークの登録商標です。

筆王は、株式会社アイフォーの登録商標です。

AI 囲碁、AI 将棋は、株式会社アイフォーの商標です。

ODN (Open Data Network)は、日本テレコム（株）の登録商標です。

DION は、第二電電株式会社の登録商標です。

NEWEB は、KDD（株）の商標です。

So-net、ソネット、ソネットのロゴは、ソニー株式会社の商標または登録商標です。

SmartVoice、BIGLOBE、BIGLOBE 電話で入会ナビ、PC ポータル、アクティブメニューは、日本電気株式会社の商標です。

ThumbsStudio は、日本電気株式会社の登録商標です。

Ulead VideoStudio は、Ulead Systems, Inc. の商標です。

Bitcast およびピットキャストの名称、ロゴは、株式会社インフォシティの登録商標です。

ADAMS (TV-Asahi Data And Multimedia Service) は、テレビ朝日データ株式会社による Web データを配信するデータ多重放送サービスです。

PureDIVA は、MG1 Software Corp. の商標です。

コペルニックライト、Copernic Lite は、日本テクノラボ社の登録商標です。

その他、本マニュアルに記載されている会社名、商品名は各社の商標または登録商標です。

© NEC Corporation 2000

日本電気株式会社の許可なく複製・改変などを行うことはできません。

輸出する際の注意事項

本製品(ソフトウェアを含む)は日本国内仕様であり、外国の規格等には準拠していません。

本製品は日本国外で使用された場合、当社は一切責任を負いかねます。

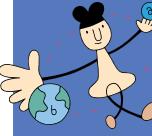
また、当社は本製品に関し海外での保守サービスおよび技術サポート等は行っていません。

本製品の輸出については、外国為替及び外国貿易法に基づいて通商産業省の許可が必要となる場合があります。

必要な許可を取得せずに輸出すると同法により罰せられます。

輸出に際しての許可の要否については、ご購入頂いた販売店または当社営業拠点にお問い合わせ下さい。



PART	1	
PART	2	

はじめに	i
このマニュアルの表記について	ii
マウスに慣れよう	1
CyberCoach-NX を始める	2
間違えてもだいじょうぶ	2
CyberCoach-NX を起動する	2
マウス練習の進め方	6
マウスの練習を始める	6
画面を見ながら説明を聞く	7
実際にマウスを操作してみる	7
CyberCoach-NX を終わる	9
この PART のまとめ	10
ウィンドウの扱いをマスターしよう	13
アクティブメニュー NX を見てみよう	14
ランチ -NX は、ソフトの発射台	16
ランチ -NX を表示する	16
ペイントを始める	20
ウィンドウを最大化、最小化する	21
ウィンドウを最大化する	21
ウィンドウを最小化する	23
ペイントで簡単に絵を描く	24
鉛筆ツールを使って好きな絵を描く	24
スクロールしてみる	25
複数のウィンドウを扱う	29
ウィンドウの重なり方	29
ウィンドウの重なり方を変える	30
ウィンドウを動かす	32
ウィンドウの大きさを変える	33
ペイントを終わる	34
この PART のまとめ	35



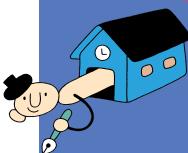
キーボードで文字を打ってみよう 37

Word を始める	38
Word を使う準備をする	38
文字の入れ方を決める	41
ローマ字入力とかな入力	41
かな入力に切り替えるには	42
ひらがなを打つ(ローマ字入力)	44
「こんにちは」と打つ	44
文字を打ち間違えたら	45
ひらがなのまま、文字を確定する	46
改行する	46
ひらがなを打つ(かな入力)	47
「こんにちは」と打つ	47
文字を打ち間違えたら	48
ひらがなのまま、文字を確定する	49
改行する	49
漢字に変換する	50
「誕生日に」と打つ	50
「、」を打つ	51
「、」を確定する	52
「会食をします」と打つ	52
「。」を打って確定する	53
改行する	53
数字やアルファベットは半角で	54
日本語入力をオフにする	54
「1999.10.10」と打つ	55
「sun」と打つ	56
改行する	57
カタカナを打つ	58
日本語入力をオンにする	58
カタカナが打てるようにする	58
「パーティー」と打つ	59
ひらがなが打てる状態に戻す	60
改行する	60



PART

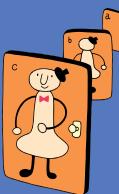
4



記号を打つ	61
IME パッドの文字一覧を表示させる	61
一覧から「　」を探してクリックする	61
確定して改行する	63
自分の名前と住所を打ってみる	64
自分の名前を打つ	64
自分の住所を打つ	64
同音語の変換	65
一文字ずつ漢字を変換する	65
文書を保存する	66
Word を終わる	68
この PART のまとめ	69
ワープロをもっと楽しもう	73
プリンタを準備する	74
Word を始める	75
文書を呼び出す	76
文章を追加する	77
文章を編集する	78
文字を削除する	78
前の操作を取り消す	80
文字を移動する	81
文字を複写する	83
文書を保存する	85
文書の体裁を整える	86
文字の大きさを変える	86
文字の書体を変える	88
文字の揃え方を変える	90
別の名前で文書を保存する	91
文書を印刷する	94
Word を終わる	95
ワープロ達人への近道	96
両手の指を全部使ってキーを打つ	96

PART

5



文節の区切りがおかしいとき	97
一度で変換できない漢字を登録する	97
読み方のわからない漢字を打つ	98
さらに Word を使いこなす	99
パソコンで Word を学ぶ	99
マニュアルで Word を学ぶ	102
この PART のまとめ	103
パソコン利用の心得	105
パソコンは怖くない	106
電源が入っているときに電源プラグを抜かない	106
電源が入っているときに本体を移動しない	106
お子様に注意	107
何があってもあわてない	107
あなたのデータはあなたが守る	108
コンピュータウイルスにご注意！	108
バックアップを忘れずに	108
バックアップを取る	109
バックアップはいつ取るの？	109
バックアップ先について	109
バックアップの手順	110
バックアップ-NX を使って D ドライブにバックアップを取る	111
フロッピーディスクにバックアップを取る	113
MO、Zip、CD-RW を利用してバックアップを取る	115
パソコンのお手入れ	117
準備するもの	117
電源を切って、電源ケーブルをはずす	118
清掃する	118
マウスのクリーニング	119



PART

6



PART

7



アプリケーションを使おう 121

アプリケーションを使おう	122
パソコンの使い方を学びたい、パソコンで勉強したい	122
生活中で役立てたい	124
インターネットを始めたい	128
さらにインターネットを使いこなしたい	131
電子メールを使ってみたい、管理したい	133
FAXを使いたい、電話番号を調べたい	134
写真や絵を加工したい	135
音楽や画像を楽しみたい	135
パソコンでテレビを見たい、ビデオ編集をしたい	137
地上波データ放送を受信したい	138
ゲームで遊びたい	139
パソコンを守りたい	142
音声でアプリケーションを操作したい	143
パソコンの設定をしたい	144
ちょっとした小道具	146

さらに広がるパソコンワールド 147

「スタートメニュー」を使う	148
「コントロールパネル」を使う	150
「コントロールパネル」を開く	150
あなたの声でパソコンを操作してみる	152
SmartVoice を起動する	152
音声入力の準備をする	153
音声でアプリケーションの操作や文章の入力をする	154
Windows 98 の勉強をする	156
パソコン大学一年生 for Windows 98 で学ぶ	156
CyberCoach-NX で学ぶ	158
ファーストステップガイドで学ぶ	159
ハードとソフト?	160
ハードって何?	160
ソフトって何?	160
ハードの話	161

本体	161
ディスプレイ	161
マウス、キーボード	161
プリンタ	162
情報を記憶するための装置	162
ソフトの話	165
ソフトの種類	165
ソフトな道具箱 = アプリケーション	165
ソフトな作品 = データ	166
ソフトな地球 = OS	166
市販ソフトを利用する	167
ソフトを買うときのポイント	167
ソフトを組み込むときのポイント	168
雑誌の付録やダウンロードソフトはちょっと待って！	169
周辺機器で可能性は無限大	170
周辺機器の購入、取り付けにあたって	170
デジタルカメラ	170
イメージスキャナ	171
ターミナルアダプタ	171
ヘッドホン	171
ジョイスティック	172
パソコン自身のパワーアップ	172
情報収集のしかた	173
まずは「NEC PC あんしんサポートガイド」	173
サポートセンタを見る	173
パソコン雑誌を読む	173
解説本を読む	174
インターネットから情報を得る	174
パソコンに詳しい友と語る	174
この PART のまとめ	175



付 錄 177

パソコンの画面とマニュアルの画面が違う！	178
ウインドウが表示されていない！	178
市販ソフトの場合	179
パソコンが何か言ってる！	180
パソコンが何か変だ！	181
ローマ字つづり一覧	182

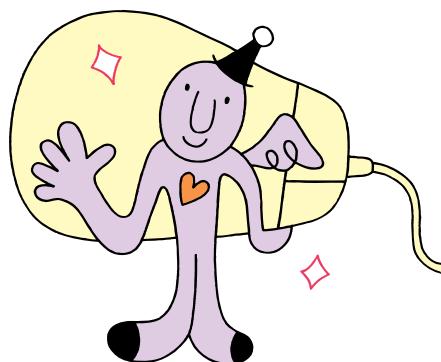
索 引 185

P A R T

1

マウスに慣れよう

まずは、パソコン操作の基本、マウスの使い方を練習しましょう。マウスは、パソコンを操作するときの基本的な道具です。マウスを自由自在に使えるようになれば、ずっと快適にパソコンを楽しめます。



サイバーコーチエヌエックス CyberCoach-NXを始める

マウスの練習は、「CyberCoach-NX」という練習用ソフトを使って行います。最初に、このソフトをパソコンの画面に呼び出しましょう。



間違えてもだいじょうぶ

はじめてパソコンを操作するときは、思わぬ場所にマウスが動いてしまったり、思い通りに操作できなくてイライラすることもあるかもしれません。でも、少し操作を間違えたぐらいでは、パソコンは壊れたりしません。落ちついて、ゆっくり操作を進めてください。迷ったり、わからなくなったりしたときは、手順の右側の説明文も読んでみるとよいでしょう。

CyberCoach-NX を起動する

「CyberCoach-NX」では、画面と音声を使って操作の説明をしています。音声が聞こえるように音量を調節してください。

1

パソコンの画面が電源を入れた直後の画面になっていることを確かめる



2

「APPLICATIONS」に➡(矢印)を合わせ、➡(手のマーク)に変わったらマウスの左ボタンを1回押す



↓ ランチ-NX が起動する

用語

起動する・立ち上げる

パソコンには、文章を作るためのソフトや計算するためのソフトなど、さまざまなものが入っています。これらのソフトを目的に応じて選択し、画面に呼び出してくることを、「ソフトを起動する」とか「ソフトを立ち上げる」などといいます。

参照

音量の調節 『まずこれ! 接続と準備』 PART4の「各部の名称と役割を覚えよう」

チェック!!

パソコンの電源が入っていて画面右上に「APPLICATIONS」と表示されていない場合、いったん電源を切って電源を入れ直してください。

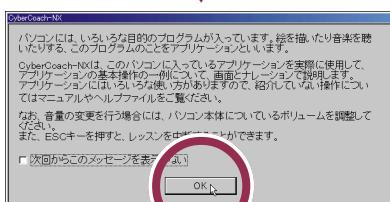
画面の右上に「APPLICATIONS」という文字が表示されない場合

最初にパソコンの電源を入れたときに、設定する必要があります。表示されていない場合は、『まずこれ! 接続と準備』PART3の「セットアップを完了させる」の「このパソコンの機能を使えるようにする」をご覧ください。

3 「スタディ & ヘルプ」に ↓ を合わせ、マウスの左ボタンを 1 回押す



4 「CyberCoach-NX(操作レッスン)」に ↓ を合わせ、マウスの左ボタンを 1 回押す



5 「OK」に矢印を合わせ、マウスの左ボタンを 1 回押す



6

上の画面を確認したら、p. 6 の
「マウス練習の進め方」に進む



ポイント

「CyberCoach-NX」を起動するときは、まず、画面の右上にある「アプリケーション」に（手のマーク）を合わせ、マウスの左ボタンを1回押す。次にランチ-NXの「スタディ & ヘルプ」に（手のマーク）を合わせ、マウスの左ボタンを1回押す。最後に「Cyber Coach-NX(操作レッスン)」にを合わせ、マウスの左ボタンを1回押す。

✓ チェック!!

左の画面が表示されるまでに、パソコンの電源を入れた直後の画面に戻るよう見えますが、故障ではありません。左の画面が出るまで何もせずに待ちください。

別の画面が表示されるなど、操作を間違ってしまったときは、このページの「別の画面が表示されたら」を読んで解決してください。

別の画面が表示されたら

操作を間違えたときは、次のように対処してください。正しく「CyberCoach-NX」を起動できたときは、以下の操作を行う必要はありません。



別のソフトが起動したら

「CyberCoach-NX(操作レッスン)」とは別のボタンを押すと、別のソフトが起動されてしまいます。画面の右上角にあるを押すと、間違って起動したソフトの画面を閉じることができます。

- 1 画面の右上角にある に矢印を合わせ、マウスの左ボタンを 1 回押す



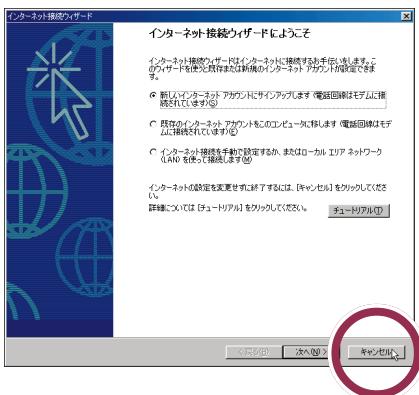
チェック!!

左の画面と違う画面が表示されることがあります。画面の右上角に があれば、同じ操作で画面を閉じることができます。

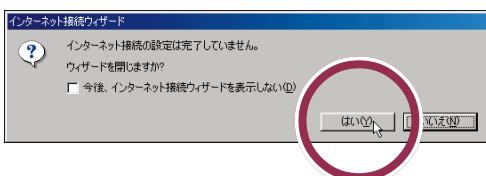
「インターネット接続ウィザード」画面が表示されたら

「キャンセル」をクリックしてください。インターネットについては、『たのしもう! インターネット』で説明しています。ここではそちらに進む前にこの本を最後まで読んでください。

- 1 「キャンセル」に矢印を合わせ、マウスの左ボタンを 1 回押す



- 2 「はい」に矢印を合わせ、マウスの左ボタンを 1 回押す



突然、画面が真っ暗になってしまった

20 分以上キーボードやマウスに触れないままにしていると、スタンバイ状態になり、画面が真っ暗になります。この場合、次のいずれかの操作をしてください。

- ・キーボードのキーを何か 1 つ押す
- ・マウスを軽く動かす
- ・キーボードの【スリープ】ボタンを押す

参照

スタンバイについて 『まずこれ! 接続と準備』PART 4 の「一時的に作業を中断する(スタンバイ)」

マウス練習の進め方

CyberCoach-NXは、さまざまなパソコンの操作を画面と音声で説明するソフトです。ここでは、マウス練習の進め方を説明します。



マウスの練習を始める

- 「マウスを使う」に（矢印）を合わせる

矢印の合ったタイトルに黄色いワクがつく



- マウスの左ボタンを1回押す

この画面が表示され、音声の説明が流れ始める



チェック!!

- CyberCoach-NXの画面で「マウスを使う」を押すと、少しの間、電源を入れた直後の画面に戻ったように見えます。左の画面に変わるまで待ってください。
- お使いのマウスと画面中のマウスは形が異なりますが、基本的な操作は同じです。

別の練習が始まっちゃったら

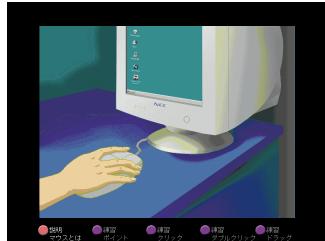
間違って「マウスを使う」以外の項目に矢印を合わせて、マウスの左ボタンを押したときも、その説明が流れます。キーボードの【Esc】を押して、CyberCoach-NXの画面に戻してから、「マウスを使う」をやり直してください。

参照

説明の音声が大きすぎたり、小さいとき『まづこれ! 接続と準備』PART4の「各部の名称と役割を覚えよう」

画面を見ながら説明を聞く

画面には、ディスプレイとマウスの絵が表示され、マウス操作の説明が流れます。

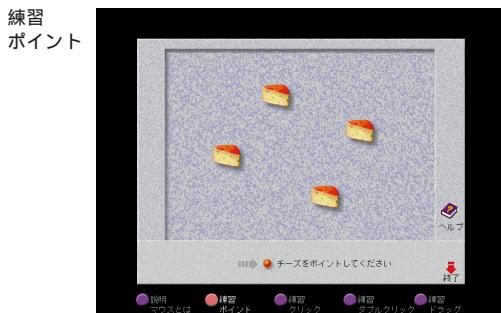


一通りの説明が終わるまで待つ

ポイント、クリック、ダブルクリック、右クリック、ドラッグという基本的なマウス操作の説明が終わるまで、実際のマウスは使えません。操作せずに画面を見ながら説明を聞いていてください。

実際にマウスを操作してみる

一通りの説明が終わると、次の画面が表示されます。



画面の下に出ている指示にしたがって、実際にマウスを操作してみてください。操作を進めると、自動的に次の画面に切り替わります。



✓ チェック!!

- ・CyberCoach-NXを使用している間は、キーボードの【Esc】以外のキーを押さないでください。
- ・お使いのマウスと画面中のマウスは形が異なりますが、基本的な操作は同じです。

✓ チェック!!

しばらく何も操作しないでいると操作をうながす音声が流れます。操作を先に進めると、この音声は止まります。

用語

ポイント

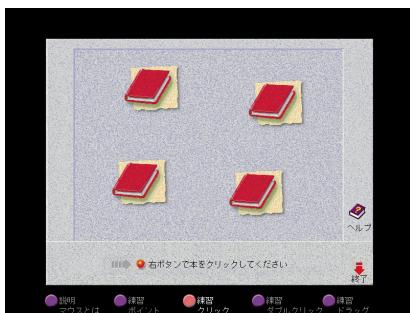
マウスを動かして、画面に表示された絵や記号などに矢印を合わせる操作です。

用語

クリック

画面に表示された絵や記号などをポイントして、マウスの左ボタンを1回押す操作です。クリックは、すでに何度も操作しています。CyberCoach-NXを起動するとときも、「マウスを使う」を始めるとときも、クリックを使いました。

練習
右クリック



練習
ダブルクリック



練習
ドラッグ



最後まで練習を終わると

ドラッグの練習が終わると、自動的に CyberCoach-NX の画面に戻ります。もう一度マウスの練習をやり直したいときは、「マウスを使う」をクリックしてください。まだ他の項目はクリックしないでください。

用語

右クリック

ウィンドウに表示されたボタンなどに矢印を合わせ、マウスの右ボタンを1回押す操作です。パソコンの操作に慣れてくると、大便利です。

用語

ダブルクリック

画面に表示された絵や記号などをポイントして、マウスの左ボタンをすばやく2回続けて押す操作です。カチカチとテンポよく押してください。1回目と2回目の間隔があきすぎると、クリックと同じ操作になってしまいます。

用語

ドラッグ

画面に表示された絵や記号などをポイントしたら、左ボタンを押したままマウスを机の上で動かして、適当な場所で左ボタンを離す操作です。画面で何かを動かしたり、大きさを変えたりするときに使います。

チェック!!

途中で説明をもう一度聞きたいときは

画面左下の「説明マウスとは」の左にある にマウスポインタを合わせて、マウスの左ボタンを1回押してください。

チェック!!

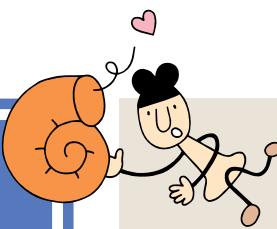
左ききの人は、マウスの設定を左きき用に変更できます。

参考

マウスを左きき用に設定するには 「サポートセンター」「困ったときのQ&A」-「トラブル解決Q&A」-「マウス」-「マウスを左きき用にしたい」

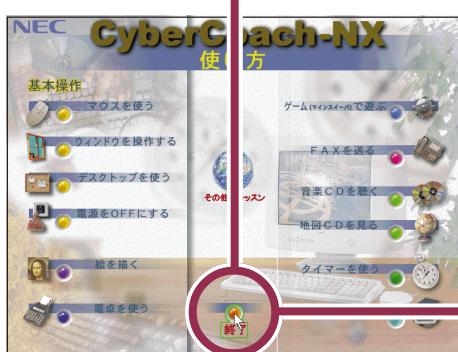
CyberCoach-NXを終わる

マウスの使い方は、理解できたと思います。では、ここで CyberCoach-NX を終了しましょう。



1

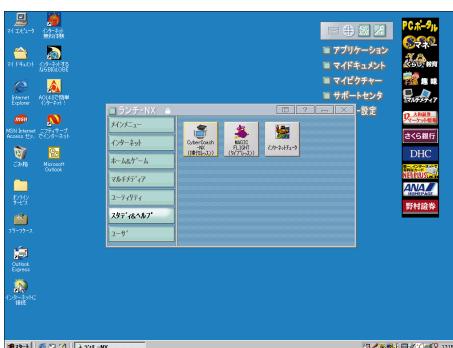
「終了」をポイントする



2

ボタンのまわりに緑のワクがついたことを確認して、クリックする

この画面に戻る



これでマウスの練習は終わりです。「このPARTのまとめ」を読んで、練習した内容をおさらいしておきましょう。

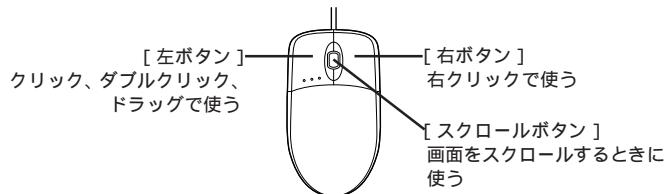
CyberCoach-NX の他のレッスン項目も、マウスの練習と同じように操作を画面で説明しています。時間のあるときに練習してみましょう。

このPARTのまとめ

ここでは、CyberCoach-NX というソフトを利用して、マウスの基本操作を練習しました。マウス操作の基本用語、ポイント、クリック、ダブルクリック、ドラッグは、しっかり覚えてください。

マウスの左ボタンと右ボタン

マウスには 3 つのボタンが付いています。通常、頻繁に使うのは左のボタンです。左と右を押し間違えると、思った通りに動かないで、慣れないうちは注意が必要です。スクロールボタンについては、PART2 の「スクロールしてみる」(p.25)『拡張!活用! バリュースター』PART10 の「マウス」の「スクロールボタンを使う」をご覧ください。



ポイント

マウスを机の上で動かして、画面に表示された絵や記号などに矢印を合わせる操作です。

ポイントすると説明が出ることもある



画面の左下にある「スタート」ボタンをポイントすると、「このボタンから始めます」という説明が出てきます。このように、画面の絵やボタンには、ポイントすると説明が表示されるものがあります(ポイントしても、何も変化が起きないものもあります)。

クリック

画面に表示された絵や記号などをポイントして、マウスの左ボタンを 1 回押す操作です。

操作の基本はクリック

クリックは次のようなときに使います。



この PARTの まとめ

ダブルクリック

画面に表示された絵や記号などをポイントして、マウスの左ボタンをしばらく2回続けて押す操作です。ダブルクリックを利用した操作は、もう少しパソコンに慣れてくると、パソコンの中に入っているソフトを起動したりデータを見るときなどに、よく使うようになります。

ドラッグ

マウスの左ボタンを押したまま、机の上でマウスを滑らすように動かして、適当な位置まで来たら、ボタンから指を離すまでの操作です。ドラッグは、画面内の移動やウィンドウの大きさの変更に使います。また、絵を描くためのソフトでは、ドラッグで線を引くこともできます。



画面内の移動やサイズ変更 「PART2 ウィンドウの扱いをマスターしよう」(p.13)

右クリック

ウィンドウに表示されたボタンなどに矢印を合わせ、マウスの右ボタンを1回押す操作です。パソコンの操作に慣れてくると大変便利です。慣れてきてから覚えましょう。

スクロール

ウィンドウに表示されていない部分を表示させるために、ウィンドウの中を上下左右に動かすことです。マウスのまん中にあるボタン(スクロールボタン)を使って操作することもできます。

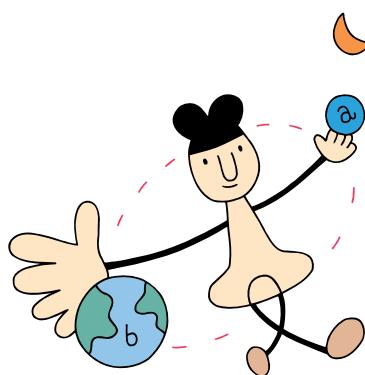


スクロール PART2 の「スクロールしてみる」(p.25)『拡張!活用! パリュースター』PART10 の「マウス」の「スクロールボタンを使う」

2

ウィンドウの扱いをマスターしよう

「ウィンドウ」とは、ワープロなどのソフトを利用するための窓です。机の上でノートや資料を広げるような感じで、あなたのパソコンの画面を利用していく様に、ウィンドウを動かしたり、大きさを自由に変えたりする操作をマスターしておく必要があります。

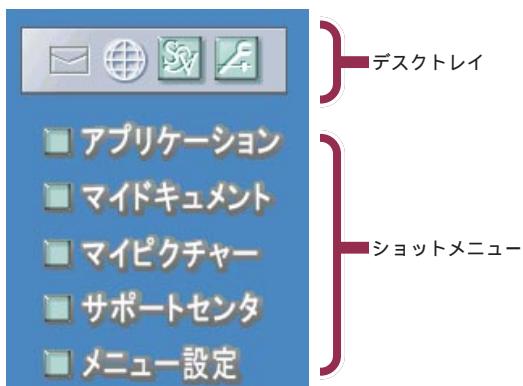


アクティブメニュー NX を見てみよう



パソコンの電源を入れたときに、いつも画面右上に表示されているのが、アクティブメニュー NX です。まだ触らないで、まずは、じっくり画面を見てみましょう。

アクティブメニュー NX には、メールの着信状況やインターネットの接続状態がひとめでわかる「デスクトレイ」と、ソフトを簡単に始める「ショットメニュー」の 2 つがあります。



新しくメールが届いているかどうか、確認できます。



インターネットで電話回線を使っている(接続中)かどうか確認できます。



クリックすると、「SmartVoice(スマートボイス)」が起動します。



クリックすると、「アクティブメニューNXの設定」画面が表示されます。アクティブメニューNXの表示のしかたなどを設定できます。

アクティブメニュー NX



参照

メール確認について 「サポートセンター」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「アクティブメニュー NX」

参照

インターネット接続確認について
『たのしもう! インターネット』PART3
の「入会後のインターネット手順」の
「インターネットの接続確認」

参照

SmartVoice PART7 の「あなたの声でパソコンを操作してみる」
(p.152)

参照

アクティブメニュー NX の設定
「サポートセンター」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「アクティブメニュー NX(ランチ - NX)」

■ アプリケーション

クリックすると、ランチ-NXが表示されます。パソコンに入っているソフトを始めるときは、まず、「アプリケーション」をクリックしてランチ-NXを表示します。

ランチ-NXについては、次ページからの説明をご覧ください。



ランチ-NX 「ランチ-NXは、ソフトの発射台」(次ページ)

■ マイキュメント

クリックすると、ワープロなどで作成した文書や、画像データなどの一覧が表示されます。(最初は、データは入っていません)



Thumbs Studio 「サポートセンター」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「Thumbs Studio」

■ マイピクチャー

クリックすると、「Thumbs Studio(サムズスタジオ)」が起動します。デジタルカメラから取り込んだ写真など、パソコンに保存した画像の一覧が見られます。



サポートセンター 『まずこれ! 接続と準備』PART4 の「サポートセンターを見てみよう」

■ サポートセンタ

クリックすると、「サポートセンタ」が起動します。パソコンに入っているソフトの使いかたや、トラブルが起きたときの対処法などをることができます。

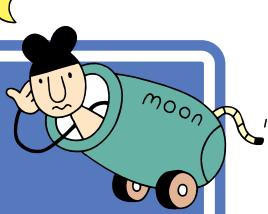


アクティブメニューNXの設定 「サポートセンター」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「アクティブメニューNX(ランチ-NX)」

■ メニュー設定

クリックすると、「アクティブメニュー NX の設定」画面が表示されます。
と同じです。

ランチ-NX は、ソフトの発射台

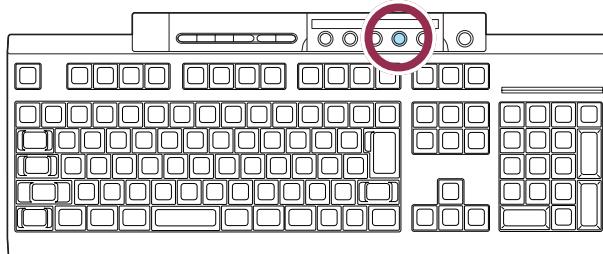


ランチ-NX は、このパソコンに入っている、いろいろなソフトを使い始めるための発射台のようなものです。ソフトを始めるときは、まずランチ-NX を表示して、その中から、使いたいソフトをクリックします。

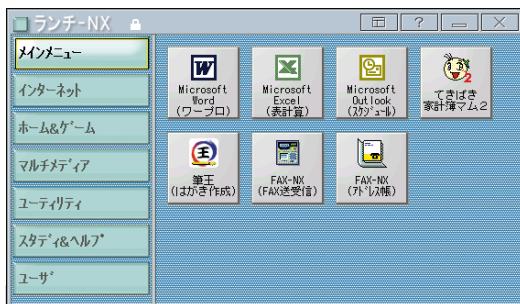
ランチ-NX を表示する

1

【ランチ-NX】ボタンを押す



↓ ランチ -NX が表示される



グループを選ぶボタン
の集まり

ソフトを始めるボタン
の集まり

【ランチ -NX】ボタンのかわりに、画面右上の■ アプリケーション をクリックしてもランチ -NX を表示できます。

あなたのパソコンのモデルなどによって、細かいところは左の図と異なるかもしれません、気にしないでください。

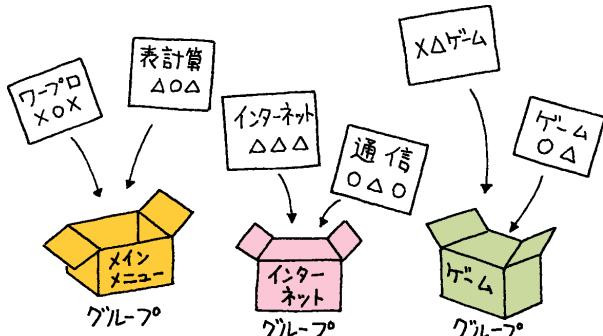
ランチ-NX のメニューは使いやすいように変更することができます。

参照

ランチ-NX のメニューを変更するには 「サポートセンター」「パソコンを使いこなそう」「添付ソフトの使い方」「アクティブメニュー NX(ランチ NX)」

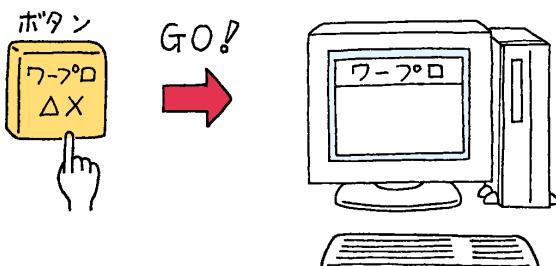
グループを選ぶボタンの集まり

このパソコンには、たくさんのソフト(アプリケーションやデータ)が入っています。目的のソフトを探すときに苦労しなくてすむように、ソフトは分野別に分類されています。この分類のことを「グループ」と呼んでいます。グループを選ぶときに使うのが、これらのボタンです。



ソフトを始めるボタンの集まり

前の「グループを選ぶボタン」で目的のグループを選択すると、そのグループに入っているソフトがここに表示されます。ここに表示されたボタンにマウスを使ってポインタを合わせ、クリックすると、そのソフトが始まります。



ポイント

ランチ-NXでグループを選択するときは、左側のボタンから目的のグループのボタンをクリックする。ソフトを始めるときには、右側のボタンから目的のソフトのボタンをクリックする。

たとえば「メインメニュー」というグループには、ワープロや表計算など、よく使うアプリケーションが入っています。「インターネット」というグループには、インターネットや電子メールをするためのソフトが入っています。「ホーム & ゲーム」というグループには、カラオケやゲームのソフトが入っています。

また、「ユーザ」というグループには、最初は何も入っていません。あなたがソフトを組み込んだとき、ボタンを追加できます。

ランチ-NX以外からアプリケーションを始めるには

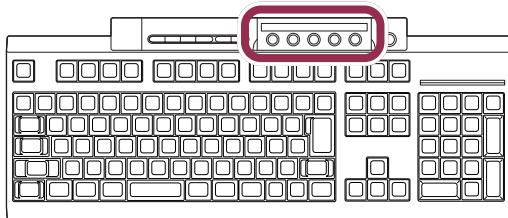
ランチ-NX以外からも、アプリケーションを起動することができます。パソコンの操作に慣れてきたら練習してみましょう。



キーボードのワンタッチスタートボタンを使って始める

メールやインターネット、サポートセンタ、ランチ-NXはキーボードのワンタッチスタートボタンを押して始めることができます。また、ワンタッチスタートボタンには、この4つのアプリケーションの代わりに、他のアプリケーションを登録することができます。

- 1 始めたいアプリケーションが登録されているワンタッチスタートボタンを押す

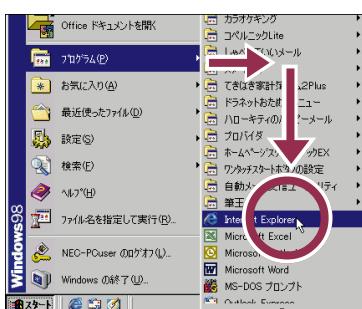


「スタートメニュー」から始める

- 1 「スタート」をクリックし、プログラムに矢印を合わせる。



- 2 マウスを右に動かして、表示された一覧の中から始めたいアプリケーションをクリックする。



ワンタッチスタートボタンについて
『拡張!活用! パリュースター』
PART12の「ワンタッチスタートボタン」



「スタートメニュー」から始めるには
PART7の「「スタートメニュー」を使う」(p.148)

マウスが上下に動くと、「プログラム」以外のものが選ばれてしまうので、マウスは水平に動かしてください。

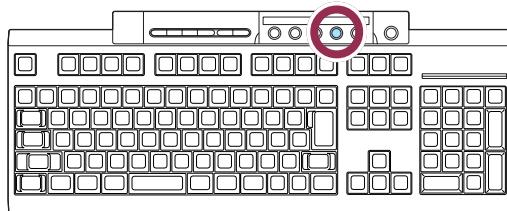
ランチ-NX の画面が見えないとときは

ランチ-NX の画面が見えない場合は、次のように対処してください。

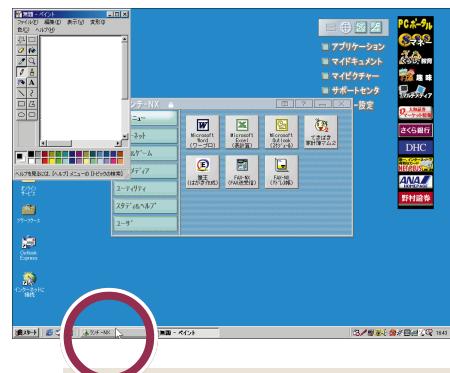
他の画面の下に隠れているとき

ワープロなど、他のソフトを利用している途中で、ランチ-NX の画面を見るには、キーボードの【ランチ-NX】ボタンを押すか、画面の一番下にある「ランチ-NX」をクリックしてください。

1 キーボードの【ランチ-NX】ボタンを押す



1 「ランチ-NX」をクリックする



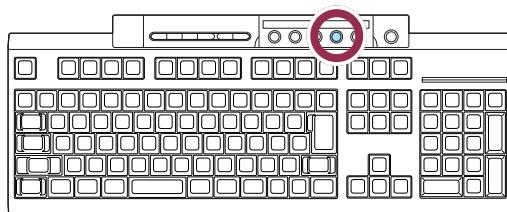
CyberCoach-NX を利用しているとき

マウスを使う練習など、CyberCoach-NX を利用している間は、ランチ-NX が使えなくなります。CyberCoach-NX を終了させてください。

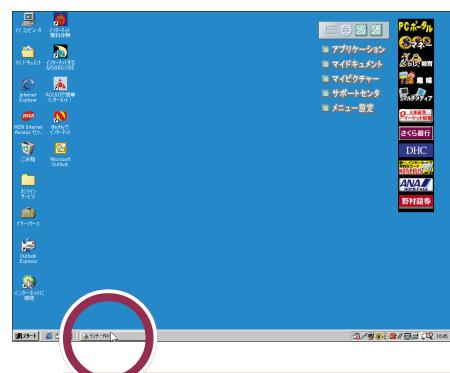
ランチ-NX の画面が見あたらないとき

次の画面のように、ランチ-NX の画面がどこにも見えないとときは、画面が最小化されているかウィンドウが閉じています。キーボードの【ランチ-NX】ボタンを押すか、画面の一番下にある「ランチ-NX」をクリックしてください。

1 キーボードの【ランチ-NX】ボタンを押す



1 「ランチ-NX」をクリックする

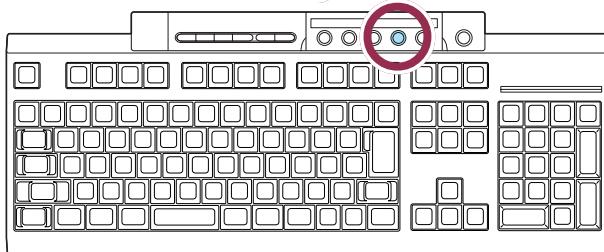


ペイントを始める

それでは、ペイントという絵を描くためのソフトを使って、ウィンドウを画面に表示させてみます。

1

【ランチ-NX】ボタンを押す

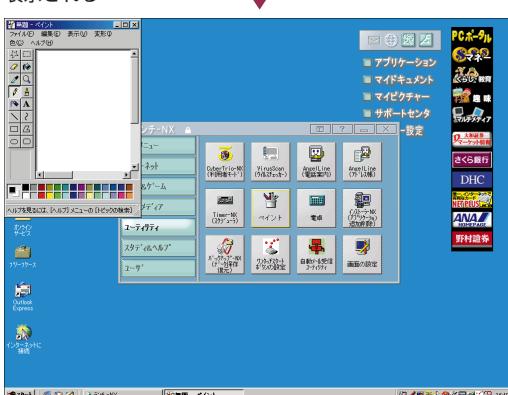


2

「ユーティリティ」をクリックする



「ペイント」のウィンドウが
表示される



ランチ-NXの上に重なるようにして表示されたものが、「ペイント」の
ウィンドウです。

【ランチ-NX】ボタンのかわりに、画面右上の■ アプリケーションをクリックしてもランチ-NXを表示できます。

グループ「ユーティリティ」に分類されているソフトが表示される

3

「ペイント」をクリックする



ウィンドウ

ペイントを起動すると、新しい画面が開くように見えます。このように画面の中に開く枠付きの画面のことを「ウィンドウ」と呼びます。このパソコンでは、同時に複数のウィンドウを開いて、さまざまなソフトを扱えるようになっています。たとえば、机の上で会議のときのメモを見ながら議事録を作るように、複数の書類を同時に見ながら作業を進めていけるわけです。

ウィンドウを最大化、最小化する

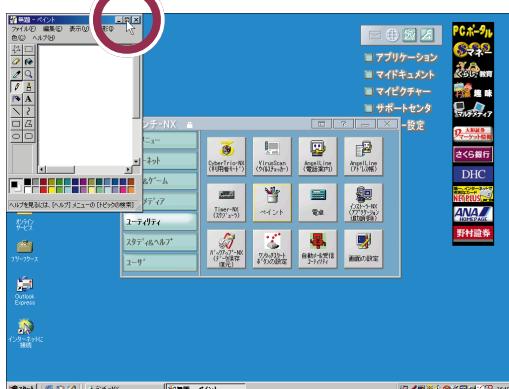
ウィンドウは、マウスのクリックひとつで画面いっぱいに広げたり、一時的に隠すことができます。練習してみましょう。

ウィンドウを最大化する

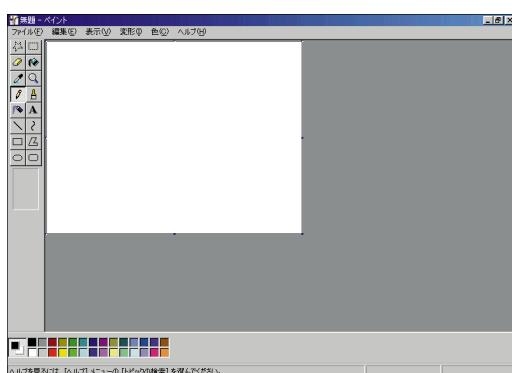
ウィンドウを画面いっぱいの大きさに広げてみましょう。

1

□のまん中の□をクリックする



クリックすると、ウィンドウが画面いっぱいに広がる



用語

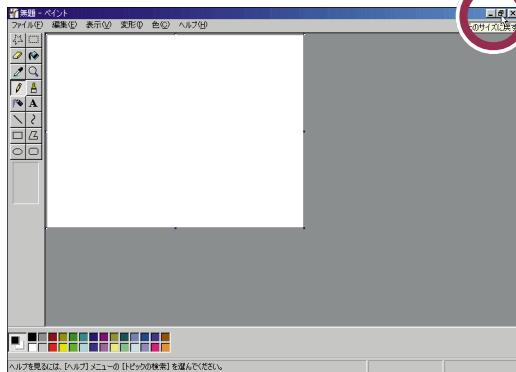
最大化

ウィンドウを画面いっぱいに広げること。□をクリックすることで最大化されます。最大化すると□は□に変わり、□をクリックすると、元の大きさ(最大化する前の大きさ)に戻ります。ソフトウェアによっては起動したときのウインドウが最初から最大化された状態で開くものもあります。

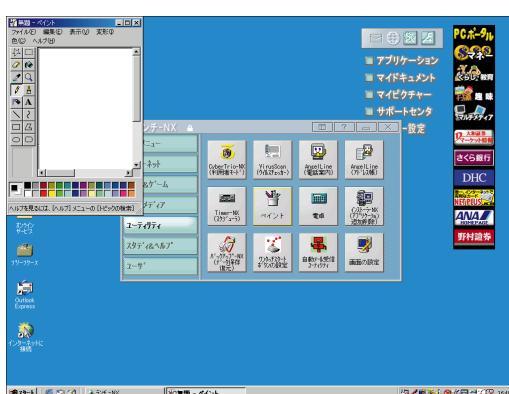
元の大きさのウィンドウに戻しましょう。

2

のまん中の□
をクリックする



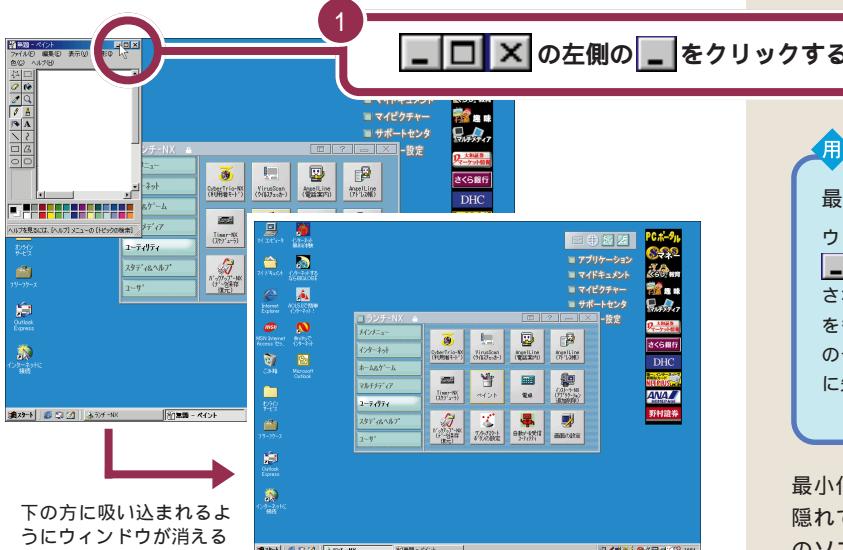
ウィンドウが元の
大きさに戻る



ポイント
ウィンドウを画面いっぱいに広げたいときは、□をク
リックする。元の大きさに戻すときは□をクリック
する。

ウィンドウを最小化する

いちどにたくさんのウィンドウを開いて画面が見えにくくなったときなど、一時的にウィンドウを隠すことができます。

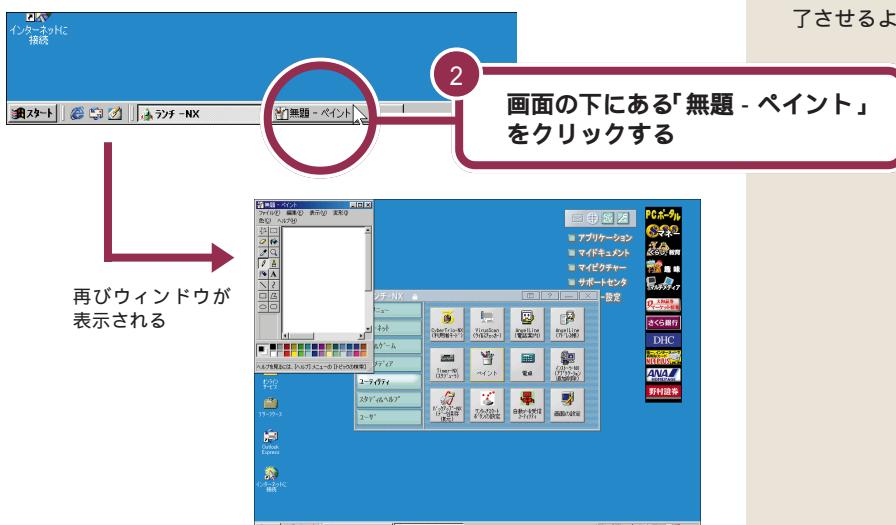


用語

最小化

ウィンドウを一時的に隠すこと。
 をクリックすることで最小化されます。最小化したウィンドウをもう一度表示するときは、画面の一番下に表示されているボタンに矢印を合わせてクリックします。

再び、ウィンドウを表示させましょう。



ポイント ウィンドウを一時的に消したいときは、 をクリックする。消したウィンドウをもう一度表示させたいときは、画面の一番下に表示されている目的のウィンドウ名をクリックする。

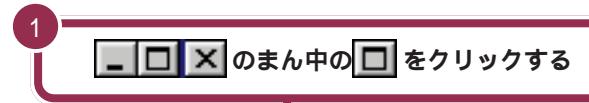
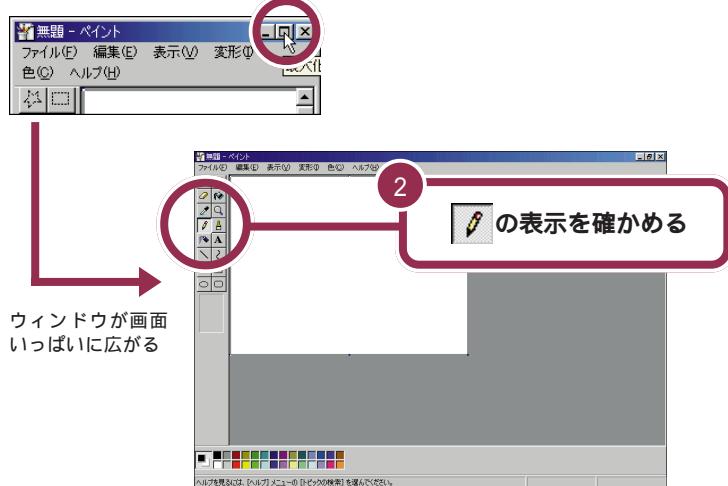
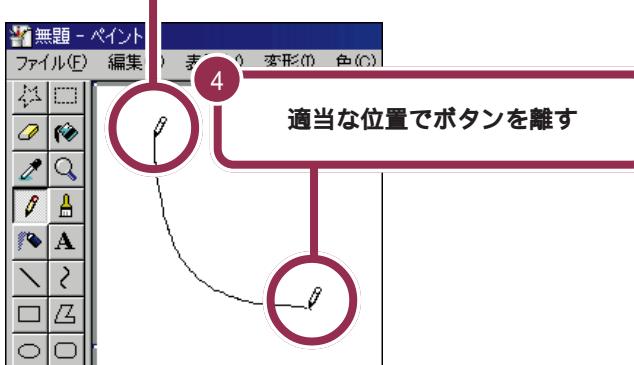
ペイントで 簡単に絵を描く



ペイントを使って、簡単な絵を描くことができます。絵が描けたら、「スクロール」の練習をしてみましょう。

鉛筆ツールを使って好きな絵を描く

「PART1 マウスに慣れよう」で練習した、ドラッグという操作を使って絵を描くことができます。

- 1  のまん中の  をクリックする
- 2  の表示を確かめる
- 3  ウィンドウが画面いっぱいに広がる
- 4  適当な位置でボタンを離す

 を「鉛筆ツール」といいます。このボタンが引っ込んだように見えるときは、鉛筆ツールを使って自由な線を引くことができます。
引っ込んでいない場合は、このボタンをクリックしてください。

「ドラッグ」という操作をおさらいしましょう。マウスの左ボタンを押したまま、マウスを机の上ですべらせて、適当な位置でボタンを離す操作が「ドラッグ」です。ドラッグは、ペイントで線を引くときだけでなく、画面上で何かを動かしたり、大きさを変えたりするときにも使います。

5

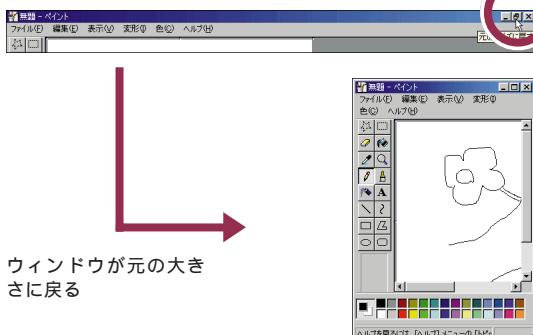
自由にドラッグして好きな絵を描く



スクロールしてみる

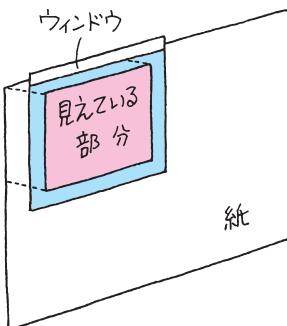
スクロールの練習をするためにウィンドウを元の大きさに戻しましょう。

■□×のまん中の□をクリックする



ウインドウが元の大きさに戻る

今、ウィンドウに見えている部分は、ペイントで用意されているキャンバス(白い紙)の左上端の部分だけになりました。残りの部分は見えなくなりましたね。



見えない部分を表示させるときには、次のような「スクロール」という操作をします。

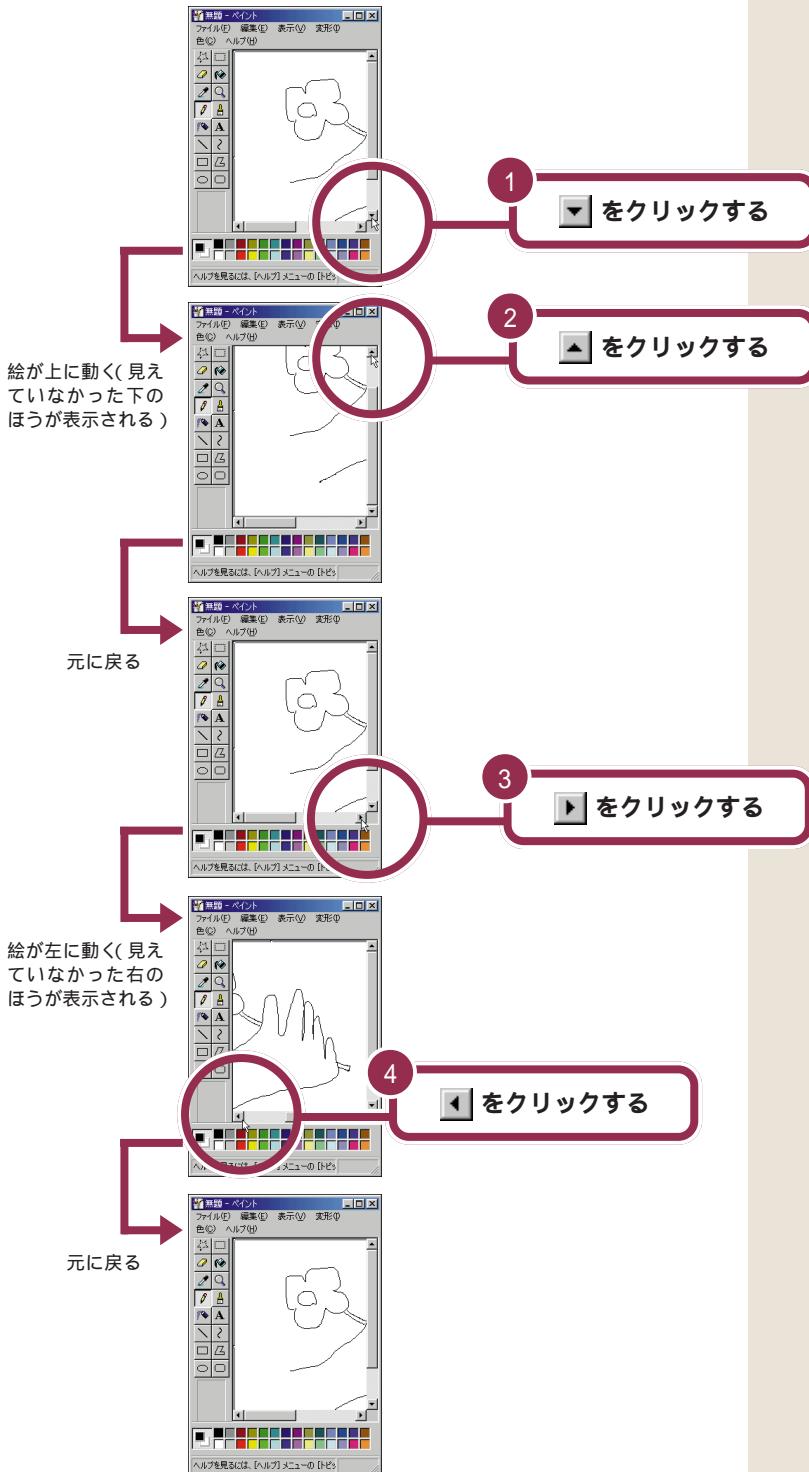


スクロール

ウィンドウに表示されていない部分を表示させるために、ウィンドウの中身を上下左右に動かすこと。

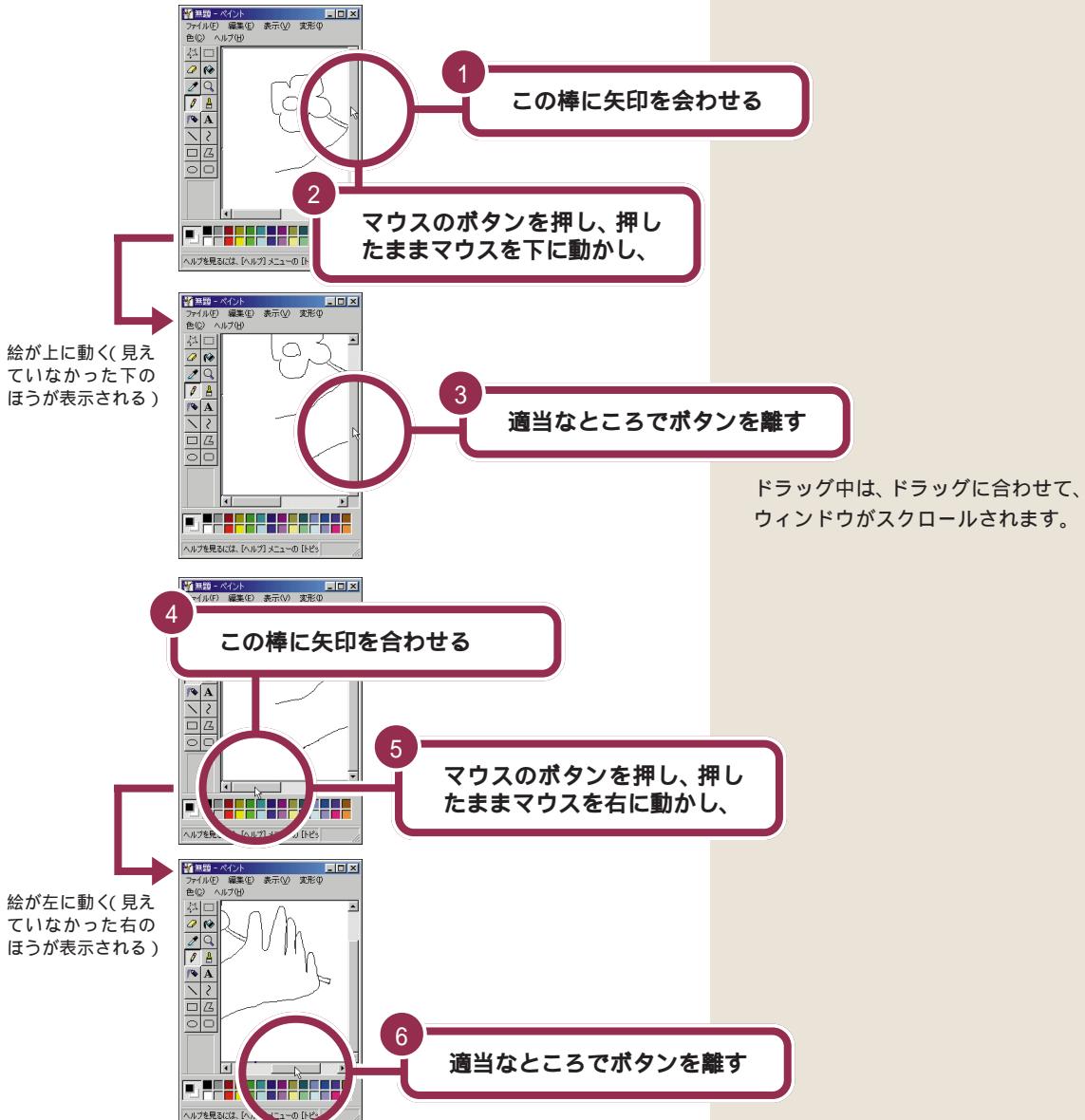
画面上のボタンを使ったスクロール

ウィンドウに付いているボタンを使って、見える部分(ウィンドウの中に表示される範囲)を動かすことができます。



画面上の棒(スクロールバー)を使ったスクロール

先ほど使ったボタンの間にある棒を使って、見える部分(ウィンドウの中に表示される範囲)を動かす操作です。



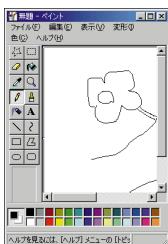
▼ □ ▲ のボタンの間や、◀ □ ▶ のボタンの間の棒の部分のことを「スクロールバー」と呼びます。

マウスのまん中のボタン(スクロールボタン)を使ったスクロール

マウスのまん中のボタン(スクロールボタン)を使って、見える部分(ウィンドウの中に表示される範囲)を上下に動かすことができます。

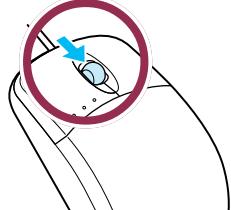
1

スクロールしたいウィンドウ(ここではペイント)が一番前にあることを確かめる



2

マウスのまん中のボタンを手前に引く

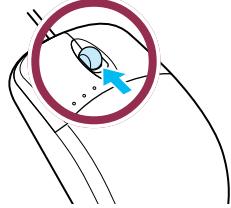


絵が上に動く(見えていなかった下のほうが表示される)

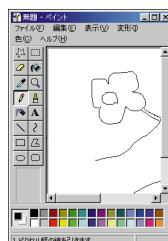


3

マウスのまん中のボタンを前方に押す

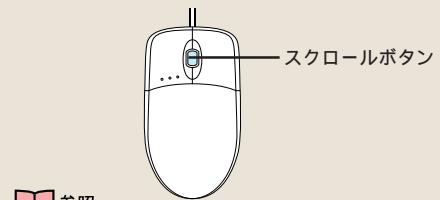


元に戻る



ウィンドウより、キャンバス(絵を描いたり、文字を書く用紙)の方が大きい場合、ウィンドウには紙の一部分だけが表示される。ウィンドウに表示されていない部分を見るときは、スクロールを使う。スクロールをするには次の3つの操作法がある。

- ・ ▼ ▲ ← → をクリックする
- ・ 棒(スクロールバー)をドラッグする
- ・ マウスのスクロールボタンを前後に動かす



ウィンドウを一番前にするために
このPARTの「複数のウィンドウ
を扱う」(p.29)



チェック!

スクロールできないときはキャンバス(白い紙)の上でマウスの左ボタンを1回押してください。

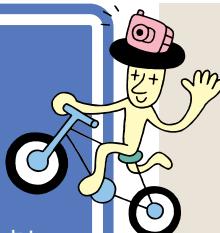


スクロールマウスについて『拡張!
活用! パリュースター』PART10の
「マウス」

アプリケーションによっては、スクロールボタンによるスクロールができない場合があります。

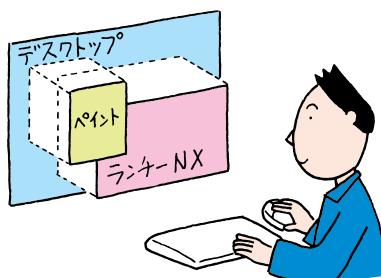
複数のウィンドウを扱う

パソコンの画面の大きさは、机の上よりは狭いですね。ここで複数のウィンドウを扱うときは、重ねたり、動かしたり、大きさを変える操作が必要になります。



ウィンドウの重なり方

今、表示されている画面は、「デスクトップ」を背景にして、「ランチ-NX」のウィンドウが表示され、そのさらに手前に「ペイント」のウィンドウが表示されています。

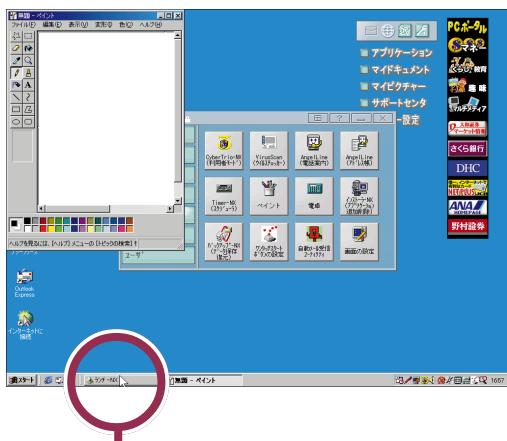
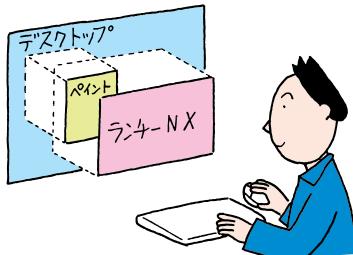


実際にはこんなふうにウィンドウを見ることはできません。あくまでも「横から見る」とこんな感じ」という概念図です。

「デスクトップ」は、OSのいろいろな操作をするための画面ですが、ここでその機能を覚える必要はありません。常に一番奥に画面いっぱいの大きさで表示されている「背景」のようなものとして考えてください。

ウィンドウの重なり方を変える

「ペイント」と「ランチ-NX」のウィンドウの重なり方を、次のように変えてみましょう。

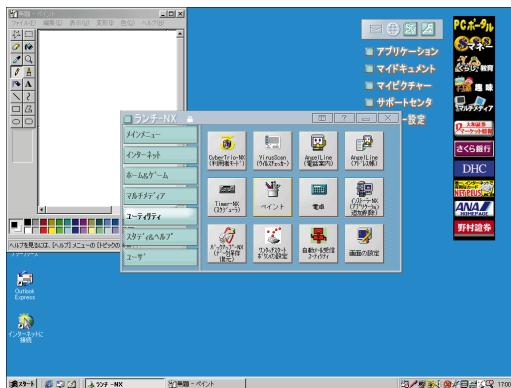


1

タスクバーの「ランチ-NX」をクリックする



「ランチ-NX」のウィンドウが一番手前に出る



用語

タスクバー

画面の一番下に表示されている横長の棒のこと。
現在表示されているウィンドウ(隠れているウィンドウや一時的に消されているウィンドウも含む)の名前が表示される。目的のウィンドウの名前をクリックすると、そのウィンドウが一番前(手前側)に表示される。

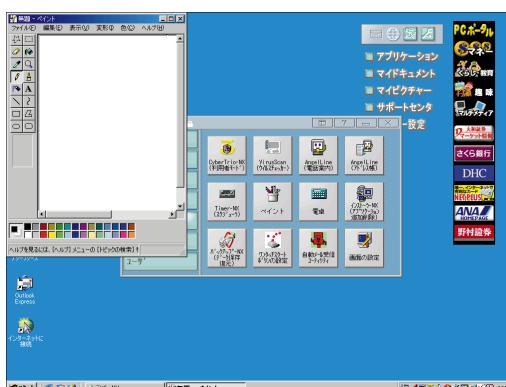
それでは、もう一度「ペイント」のウィンドウを一番前に出してみましょう。



2

タスクバーの「無題 - ペイント」
をクリックする

「ペイント」のウィンドウが
一番手前に出る

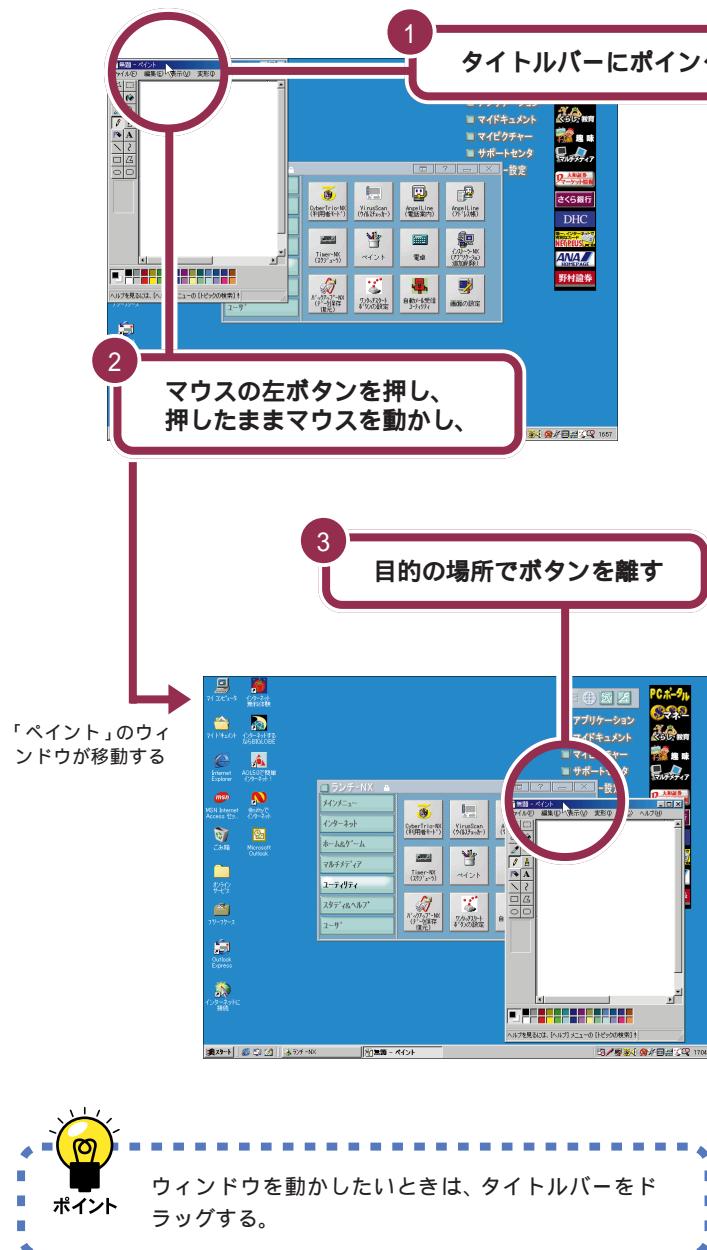


ポイント

ウィンドウには、前後関係(重なり方)がある。
一番奥には、デスクトップという画面が表示される。
あるウィンドウを一番手前に持ってきてたいときは、タスクバーに表示されているそのウィンドウ名の部分を
クリックする。

ウィンドウを動かす

次に、ドラッグの操作で「ペイント」のウィンドウの場所を動かしてみましょう。



1 タイトルバーにポインタを合わせる

2 マウスの左ボタンを押し、押したままマウスを動かし、

3 目的の場所でボタンを離す

「ペイント」のウィンドウが移動する



ウィンドウを動かしたいときは、タイトルバーをドラッグする。



タイトルバー

ウィンドウの一番上に表示されている横長の棒の部分のこと。そのウィンドウの名前が表示されます。

ドラッグ中は、ドラッグに合わせて、ウィンドウが移動します。



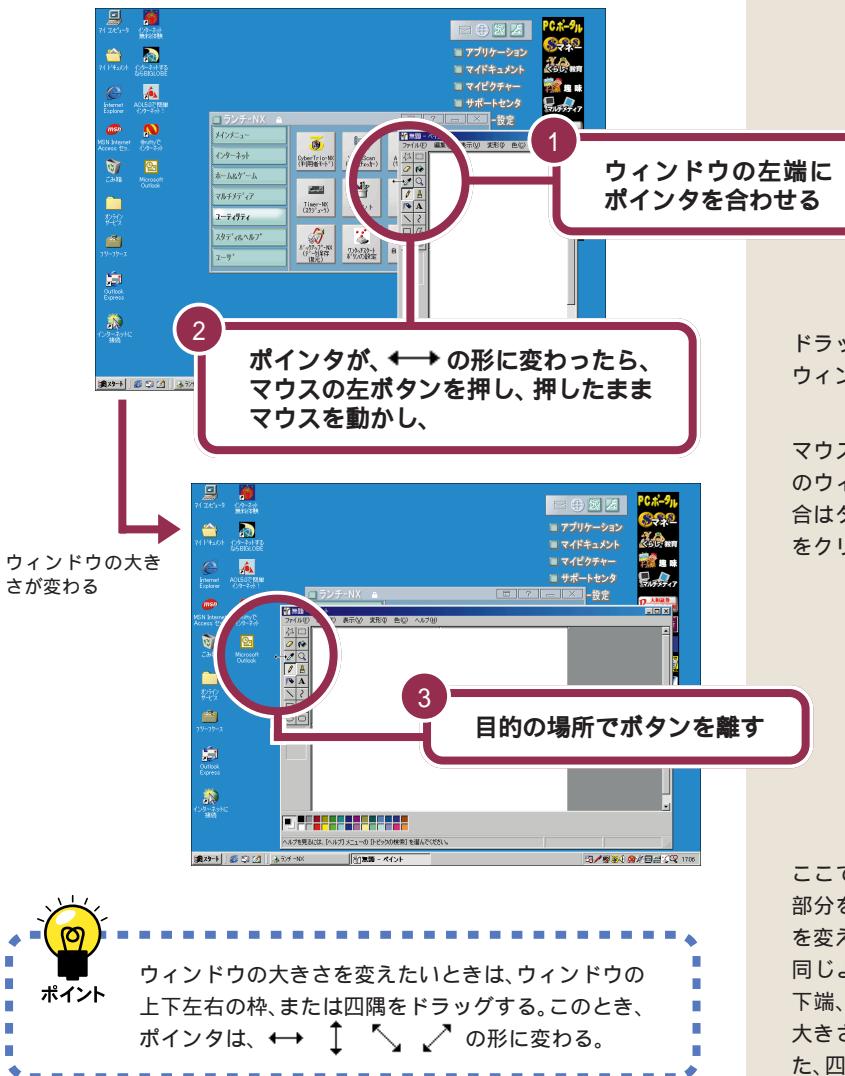
「最大化」されたウィンドウは、動かせません。



最大化について このPARTの「**ウィンドウを最大化する**」(p.21)

ウィンドウの大きさを変える

続いて、ドラッグの操作で「ペイント」のウィンドウの大きさを変更してみましょう。



ポイント

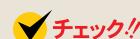
ウィンドウの大きさを変えたいときは、ウィンドウの上下左右の枠、または四隅をドラッグする。このとき、ポインタは、 \leftrightarrow \downarrow \nwarrow \swarrow の形に変わる。

ドラッグ中は、ドラッグに合わせて、
ウィンドウの大きさが変わります。

マウス操作を失敗して、ランチ-NX の
ウィンドウが前に出てしまった場合はタスクバーの「無題 - ペイント」
をクリックすれば戻ります。

ここでは、ウィンドウの枠の左端の部分を使って、
ウィンドウの大きさを変えてみました。

同じようにウィンドウの枠の上端、
下端、右端を使ってもウィンドウの
大きさを変えることができます。
また、四隅の部分を使って、
ウィンドウの大きさを縦横同時に
変えることもできます。



「最大化」されたウィンドウの大きさ
を変えることはできません。



最大化について このPARTの「
ウィンドウを最大化する」(p.21)

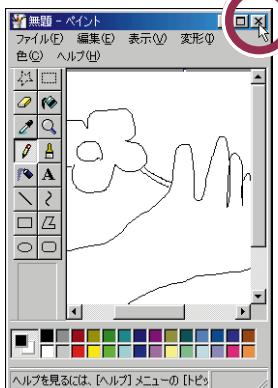
ペイントを終わる

お疲れさまでした。最後にペイントを正しい手順で終了しましょう。



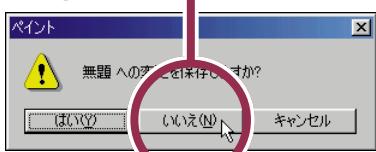
1

□の右端の X をクリックする



2

「いいえ」をクリックする



「ペイント」が終了する



「無題への変更を保存しますか？」と表示されますが、ここでは、描いた絵を保存しないで終わりますので、「いいえ」をクリックします。

この PARTの まとめ

ここでは、ランチ-NX やウィンドウの基本操作を練習しました。

ランチ -NX

ランチ-NX は、パソコンに入っている、いろいろなソフトを起動するためのアプリケーションです。

まず、グループボタンをクリックして、目的のソフトの入っているグループを選びます。続いて、目的のソフトのボタンをクリックすると、そのソフトが起動します。

ウィンドウの重なり方

画面に複数のウィンドウが表示されたとき、それらのウィンドウには前後関係が生まれます。手前にあるウィンドウは、後ろのウィンドウを隠します。また、一番奥には、常にデスクトップの画面が表示されます。

画面の一番下に表示されているタスクバーを使って、後ろにあるウィンドウを前に出すことができます。

ウィンドウの位置や大きさを変える

ウィンドウの最上部にある青色のタイトルバーをドラッグすることで、ウィンドウの位置を移動することができます。

ウィンドウの枠、あるいは四隅をドラッグすることで、ウィンドウの大きさを変えることができます。

最大化、最小化

ウィンドウを画面いっぱいに広げるときは、 をクリックします。画面いっぱいに広げたウィンドウを元の大きさに戻すときは、 をクリックします。

ウィンドウがじゃまになったときは、 をクリックして、ウィンドウを一時的に隠すことができます。隠したウィンドウをもう一度表示させるときは、タスクバーに表示されている目的のウィンドウ名をクリックします。

スクロール

ウィンドウより、紙(絵を描いたり、文字を書く用紙)の方が大きい場合、ウィンドウには紙の一部分だけが表示されます。ウィンドウに表示されていない部分を見る操作のことをスクロールと呼びます。

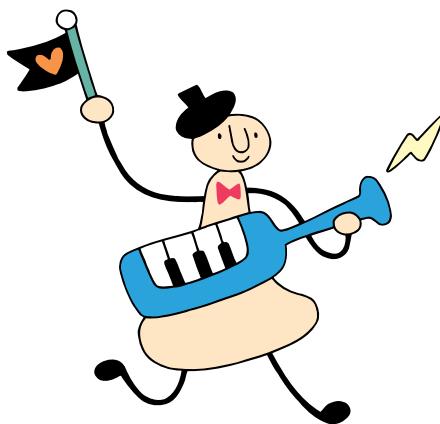
スクロールには、    をクリックする方法と、スクロールバーをドラッグする方法があります。マウスのスクロールボタンに対応しているアプリケーションでは、マウスのスクロールボタンで操作することもできます。

P A R T

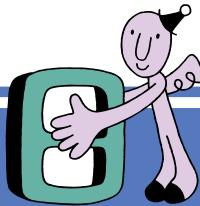
3

キーボードで文字を打ってみよう

パソコンのキーボードを見ると、キーがやたらに並んでいて、「こんなものを使いこなせるんだろうか」って不安になるかもしれません。でも、だいじょうぶ。最初は誰でも1本指でポツポツ打ち始めるのです。「習うより慣れろ」という気持ちで、キーボードへの第一歩を踏み出しましょう。



Word を始める



このパソコンには、Wordというワープロソフトが入っています。ここではWordを使って、キーボードで文字を打つ練習をします。

Word を使う準備をする

パソコンをお買い上げ後、最初にWordを起動するときは、次の手順でCDキーを設定する必要があります。

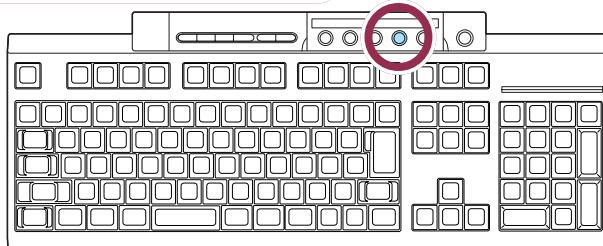
1

「Microsoft Office 2000 Personal」
パッケージを用意する



2

【ランチ-NX】ボタンを押す



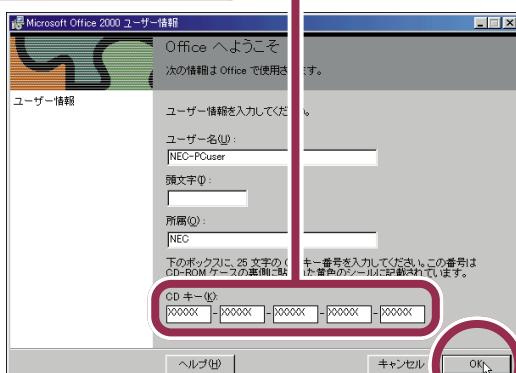
↓ ランチ-NX が表示される

【ランチ-NX】ボタンのかわりに、画面右上の アプリケーション をクリックしてもランチ-NXを表示できます。

3 「Microsoft Word」をクリックする



4 CD キーを入力する



5 「OK」をクリックする

6 「今すぐ Microsoft Word を使ってみる」の左にある ● をクリックする



✓ チェック!!

CD キーは、「Microsoft Office 2000 Personal」パッケージの中に
ある「Microsoft Office 2000 Personal CD-ROM」のケースの裏
側に貼られた黄色のシールに記載されています。

CD キー

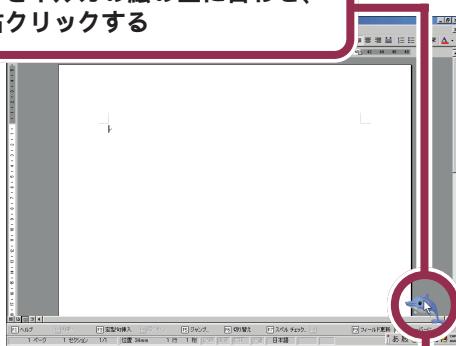


ユーザー名の欄には、あらかじめこのパソコンにはじめて電源を入れたときに入力した名前が入っています。この欄は、何も変更せずに「OK」をクリックします。

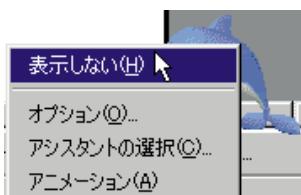


7 「いいえ」をクリックする

8 マウスの右ボタンを
イルカの絵の上に合わせ、
右クリックする

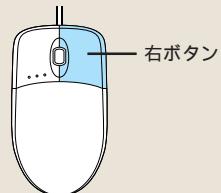


9 「表示しない」をクリックする



右クリック

マウスの右ボタンを 1 回押す操作です。



イルカの絵は、Word の使い方を画面でガイドしてくれる機能です。
ここでは、まずキーボードに慣れる練習をするので、消してしまいます。
これで Word を使う準備ができました。



ワープロを起動するときは、まず、キーボードの【ランチ-NX】ボタンを押す。次に「メインメニュー」から「Microsoft Word」をクリックする。お買い上げ後、最初に使うときだけ、CD キーを入力する。



文字の入れ方を決める

文字の入れ方には、2種類の方法があります。ひとつはローマ字のつづりを打ってひらがなにする方法で、これを「ローマ字入力」といいます。もうひとつは、直接ひらがなを打つ方法で、こちらは「かな入力」といいます。お買い上げ後、最初にWordを起動したときは、ローマ字入力に設定されています。

ローマ字入力とかな入力

ローマ字入力とかな入力にはそれぞれ特長があります。次の説明を読んで自分にあった方を選んでください。

ローマ字入力の特長

【A】を押すと「あ」と打つことができます。【T】【A】と続けて押すと、「た」が入ります。ローマ字入力は、母音(A I U E O)と子音(KGSZTDNHPBMYRW)の組み合わせで日本語を入力します。次のような人に向いています。

- ・ローマ字に慣れている人
- ・英単語など、アルファベットを使うことが多い人

ローマ字入力の人は、そのまま p.44 に進む

パソコンをお買い上げ後、最初にWordを起動したときは、あらかじめローマ字入力に設定されています。ローマ字入力で文字を打っていく場合、次の説明を読み飛ばして「ひらがなを打つ(ローマ字入力)(p.44)に進んでください。

かな入力の特長

【ち】(アルファベットの【A】と同じキー)を押すと、「ち」と打つことができます。キーに書かれた文字をそのまま打つと、ひらがなが打てます。次のような人に向いています。

- ・ローマ字に慣れていない人
- ・ひらがなのキー配列を覚えて速くキー入力をしたい人

かな入力の人は、次のページに進む



参照
ローマ字のつづり方 「ローマ字つづり一覧」(p.182)

かな入力に切り替えるには

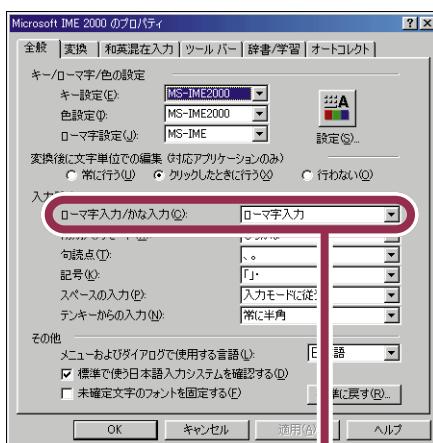
かな入力で文字を打つ場合、以下の手順にしたがって設定を変更してください。一度以下の操作を行えば、次からは、電源を入れ直しても最初からかな入力に設定されています。

1

日本語入力ツールバーの をクリックする



「Microsoft IME 2000 のプロパティ」の画面が表示される



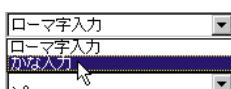
2

この をクリックして、



3

マウスを下に動かして、「かな入力」をクリックする



「ローマ字入力」が「かな入力」に変わる



チェック!!

ローマ字入力を利用する場合は、設定を切り替える必要はありません。
「ひらがなを打つ(ローマ字入力)」(p.44)に進んでください。

チェック!!

「かな入力」のクリックを忘れずに
をクリックしてマウスを下に動かすと、「かな入力」が青く反転します。ここで必ずマウスの左ボタンを押してクリックしてください。クリックを忘ると、「かな入力」が反転したように見えても、設定は変更されていません。

4

「OK」をクリックする



日本語入力ツールバーの右端の「KANA」が
このように少しへこんだように表示される

これで、ローマ字入力からかな入力への切り替えが完了しました。電源を
切って入れ直しても、この設定は変わりません。



ポイント

かな入力にするためには、「Microsoft IME 2000 の
プロパティ」画面で、「ローマ字入力」を「かな入力」に
変更する。

チェック!!

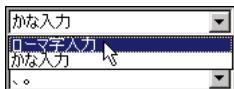
「OK」をクリックする前に入力方法
が「かな」と表示されていることを確
認してください。

ここで説明した方法以外に、【Alt】を
押したまま【カタカナ / ひらがな】を
押しても、かな入力とローマ字入力
の設定を切り替えることができます。

かな入力の練習は、p. 47 に進む

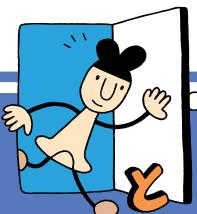
かな入力からローマ字入力に切り替えるには

前ページの手順から、もう一度操作して、手順 3 のところで、「かな入力」
から「ローマ字入力」に切り替えます。



ひらがなを打つ (ローマ字入力)

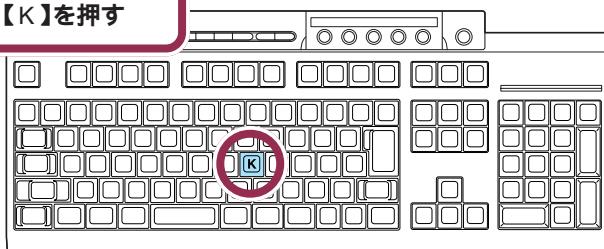
ここは、ローマ字入力で文字を打っていくことに決めた人のためのページです。最初に「こんにちは」と打ってみましょう。



「こんにちは」と打つ

1

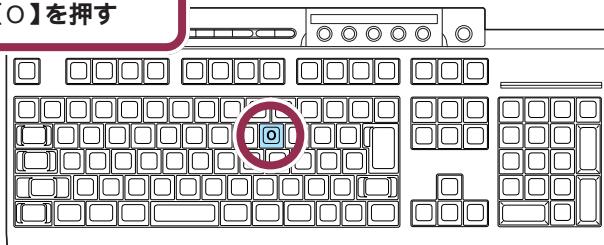
【K】を押す



「k」と表示される

2

【O】を押す



「こ」に変わる



かな入力に設定を変更した人は　このPARTの「ひらがなを打つ(かな入力)」(p.47)

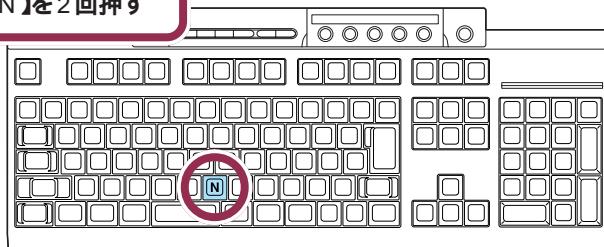


カーソル

ワープロのウィンドウ内で点滅している「|」を「カーソル」と呼びます。カーソルの位置から、右方向に文字が入っていきます。

ローマ字入力の場合、「あいうえお(AIUEO)」以外のひらがなは、まず最初のアルファベットが出て、次にひらがなに変わります。

3 【N】を2回押す



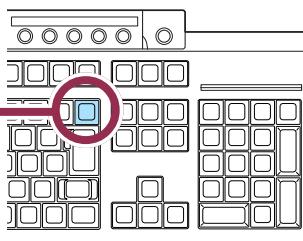
【N】を続けて2回押すと「ん」が出る

4 【N】+【I】【T】+【I】【H】+【A】と押す



文字を打ち間違えたら

1 BackSpace を押す



最後に打った文字が消える

2 正しい文字を打ち直す



ポイント

打ち間違えたときは、BackSpace を押すと、後ろから文字を消すことができる。

【N】を続けて2回押すと「ん」が出る
「ん」と打つには、【N】を続けて2回押します。

「ち」は、【C】【H】【I】でもOK

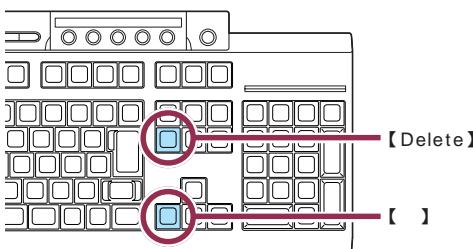
ヘボン式のローマ字つづりでは、「ち」を「CHI」と書きますが、その方法でもだいじょうぶです。

カーソルの左側の文字が消える

【BackSpace】を押すと、カーソルの左側の文字が消えます。
つまり、文字を間違えたらすぐには【BackSpace】を押すようにすれば、消す文字の数が少くなります。

途中に間違えた文字があるとき

- 【BackSpace】を何度か押すと、右から順に打った文字が消えます。間違えたところまで戻してから、打ち直してください。
- 【矢印のキー】を押してカーソルを前に戻してから、【Delete】を押す方法もあります。【Delete】を押した場合、カーソルの右側の文字を消すことができます。

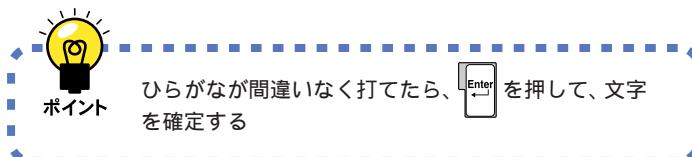


ひらがなのまま、文字を確定する

Wordでひらがなを打つと、文字の下に点線のアンダーラインが表示されます。点線のアンダーラインが付いた文字は、これから漢字に変換できることを意味しています。ここでは、「こんにちは」をひらがなのまま確定します。

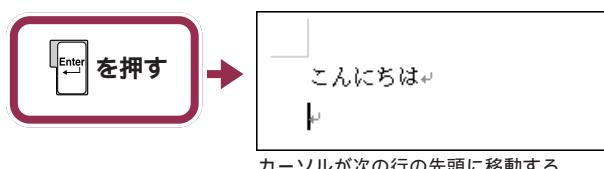


打った文字が後から漢字やカタカナに変わってしまうないようにするためにの操作を「文字の確定」と呼びます。



改行する

改行するときは、【Enter】を押して、カーソルを次の行の先頭に送ります。



「漢字に変換する」(p.50)に進む

【BackSpace】と【Delete】の違い

【BackSpace】は、カーソルの左側の文字を消すことができます。

【たいに】が【たに】になる

【Delete】は、カーソルの右側の文字を消すことができます。

【たいに】が【たい】になる

点線のアンダーラインが消えた文字は確定済み

点線のアンダーラインが消えたのは、その文字が確定されたことを意味しています。文字の確定は、漢字を打つときにも行います。

改行するために【Enter】を押すと、カーソルより後ろの部分すべてが次の行へ移動します。

ローマ字入力でのひらがなの練習は、これで終わりです。続けて「漢字に変換する」(p.50)に進んでください。

ひらがなを打つ (かな入力)

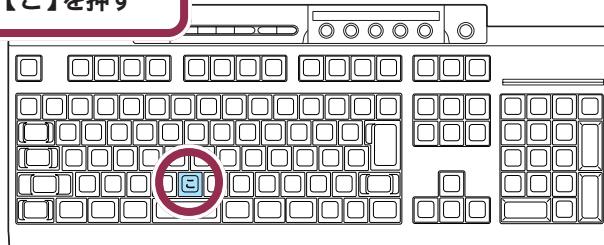


ここは、かな入力に設定を変えた人のためのページです。最初に「こんにちは」と打ってみましょう。

「こんにちは」と打つ

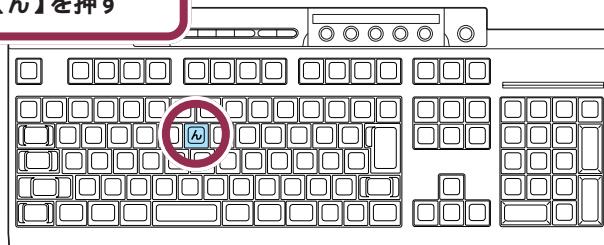
1

【こ】を押す



2

【ん】を押す



参照

ローマ字入力で使用する人は この PART の「ひらがなを打つ(ローマ字入力)(p.44)」



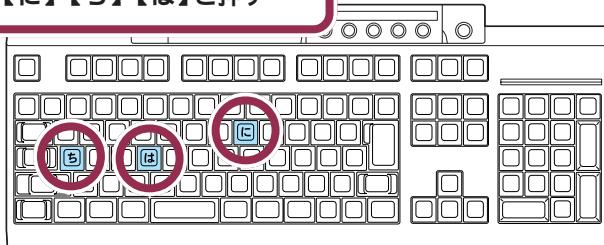
用語

カーソル

ワープロのウィンドウ内で点滅している「|」を「カーソル」と呼びます。カーソルの位置から、右方向に文字が入っていきます。

3

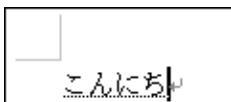
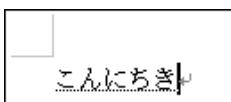
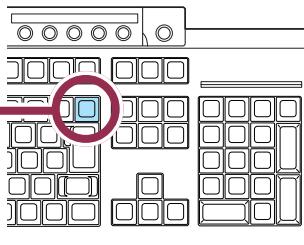
【に】【ち】【は】と押す



文字を打ち間違えたら

1

Back Space を押す



最後に打った文字が消える

2

正しい文字を打ち直す



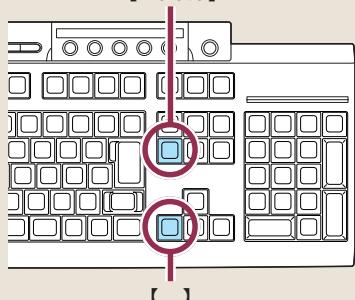
ポイント

打ち間違えたときは、Back Space を押すと、後ろから文字を消すことができる。

カーソルの左側の文字が消える

【BackSpace】を押すと、カーソルの左側の文字が消えます。つまり、文字を間違えたらすぐに【BackSpace】を押すようにすれば、消す文字の数が少くなります。

【Delete】



【BackSpace】と【Delete】の違い

【BackSpace】は、カーソルの左側の文字を消すことができます。
たいに が たに になる

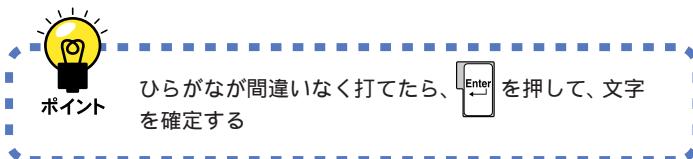
【Delete】は、カーソルの右側の文字を消すことができます。
たいに が たい になる

ひらがなのまま、文字を確定する

Wordでひらがなを打つと、文字の下に点線のアンダーラインが表示されます。点線のアンダーラインが付いた文字は、これから漢字に変換できることを意味しています。ここでは、「こんにちは」をひらがなのまま確定します。



打った文字が後から漢字やカタカナに変わってしまわないようにするための操作を「文字の確定」と呼びます。



改行する

改行するときは、【Enter】を押して、カーソルを次の行の先頭に送ります。



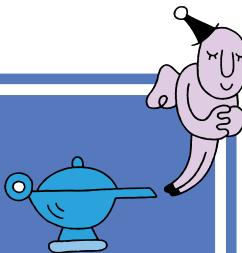
点線のアンダーラインが消えた文字は確定済み

点線のアンダーラインが消えたのは、その文字が確定されたことを意味しています。文字の確定は、漢字を打つときにも行います。

改行するために【Enter】を押すと、カーソルより後ろの部分すべてが次の行へ移動します。

漢字に変換する

今度は、漢字を混ぜて「誕生日に」と打ってみます。

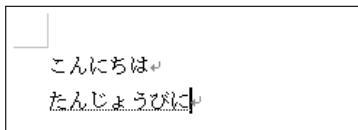


「誕生日に」と打つ

漢字を打つときも、最初はひらがなで打ち、それを漢字に変換します。ローマ字入力の方は、右側のつづりを参考にしてください。かな入力の方は、「じ」や「よ」を打つ方法を説明していますので、参考にしてください。

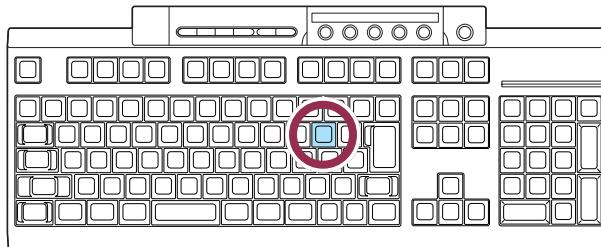
1

「たんじょうびに」とひらがなで打つ



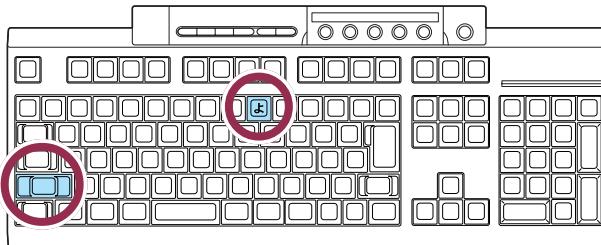
「じ」(濁音)の打ち方: かな入力

「し」に続けて濁点のキーを押します。同じようにして「び」も打つことができます。



小さい「よ」(拗音)の打ち方: かな入力

【Shift】を押したまま、【よ】を押します。同じようにして「や」「ゅ」も打つことができます。



マイペースでOK!

ここからは、ローマ字入力もかな入力も共通の説明です。文字キーの位置は、自分でキーボードから見つけしてください。慣れない方は、キーを探すのに時間がかかるかもしれません。ゆっくり、マイペースで操作してください。

ローマ字入力の場合

【T】【A】【N】【N】【Z】【Y】【O】【U】
【B】【I】【N】【I】

「JO」でも、「じょ」と打てる。

「じょ」を「ZYO」と打つ代わりに、「JO」と打つこともできます。ローマ字入力の方は、付録の「ローマ字つづり一覧」(p.182)を参考にしてください。

かな入力の場合

【た】【ん】【し】【】【Shift】+【よ】
【う】【ひ】【】【に】

2 【スペース】を押す

漢字に変換され、実線のアンダーラインが表示される

【スペース】を押すには、ひらがなを打ってから、【スペース】を押す。

ポイント

【スペース】を押すと、漢字に変換され、実線のアンダーラインが表示される。

アンダーラインの表示された文字は、まだ変換が確定していないことを示します。

漢字に変換するには【変換】も使用できますが、ここでは【スペース】を使用して説明しています。

「、」を打つ

「、」(読点)や「。」(句点)は、頻繁に使う記号なので、キーボードから直接打てるようになっています。ローマ字入力の場合とかな入力の場合で打ち方が違います。

「、」の打ち方：ローマ字入力

1 【】を押す

ローマ字入力では、コンマのキーを押す

「、」を打つと、「誕生日に」の下線が消え、文字が確定します。【スペース】を押して正しい漢字に変換されたときは、次の文字を続けて打つと、【Enter】を押さないでも直前の文字が確定されます。

「、」の打ち方：かな入力

1 ⇧Shift を押したまま【ね】を押す

かな入力では、【Shift】を押したまま【ね】を押す

「、」を確定する

「、」や「。」を打ったあとで、文字の確定が必要です。ひらがなで「こんにちは」と打ったときと同じように、【Enter】を押して確定します。

1



を押して、確定する

こんにちは。
誕生日に、ト

「会食をします」と打つ

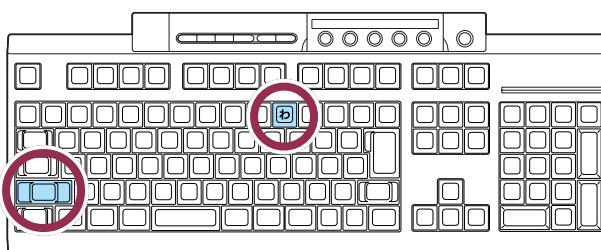
1

「かいしょくをします」とひらがなで打つ

こんにちは。
誕生日に、かいしょくをします。

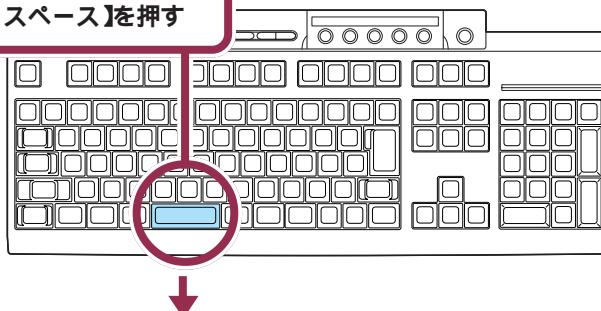
「を」の打ち方：かな入力

【Shift】を押したまま、【わ】を押します。「っ」「あ」などの小さな文字も、同じようにして打つことができます。



2

【スペース】を押す



こんにちは。
誕生日に、会食をします。

ローマ字入力の場合

【K】【A】【I】【S】【Y】【O】【K】【U】【W】
【O】【S】【I】【M】【A】【S】【U】

かな入力の場合

【か】【い】【し】【Shift】+【よ】【く】
【Shift】+【わ】【し】【ま】【す】

「を」の打ち方：ローマ字入力

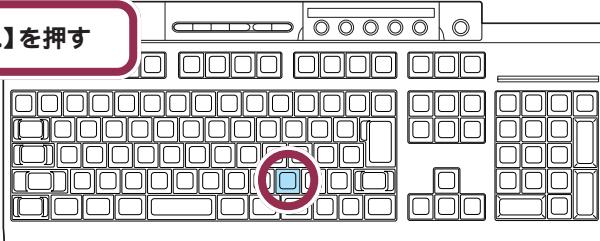
【W】【O】

「。」を打って確定する

「。」の打ち方：ローマ字入力

1

【.]を押す



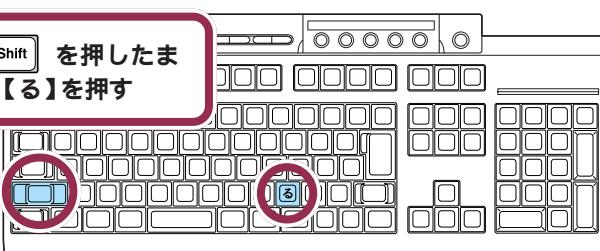
ローマ字入力では、ピリオドのキーを押す

「。」を打つと、「会食をします」が確定します。

「。」の打ち方：かな入力

1

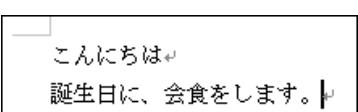
↓Shift を押したまま【る】を押す



かな入力では、【Shift】を押したまま【る】を押す

2

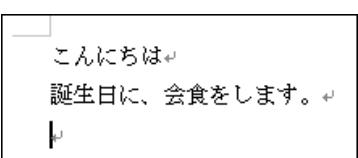
[Enter] を押して、確定する



改行する

1

[Enter] を押して、改行する



カーソルが、次の行の先頭に移動する

数字やアルファベットは半角で

今度は数字とアルファベットを打ちます。インターネットなどでは、「半角文字」に文字の種類を切り替えてから、数字やアルファベットを打たなければならないことがあります。文字の種類を切り替える方法をしっかりマスターしましょう。



用語

全角文字と半角文字

一文字の縦横比が同じ文字が全角文字です。これに対して、横幅が縦の半分しかない文字が半角文字です。数字やアルファベット、カタカナ、記号には半角文字があります。

全角文字

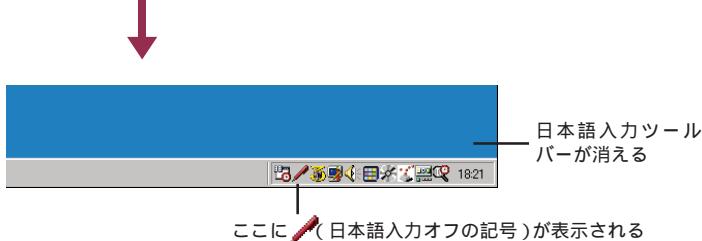
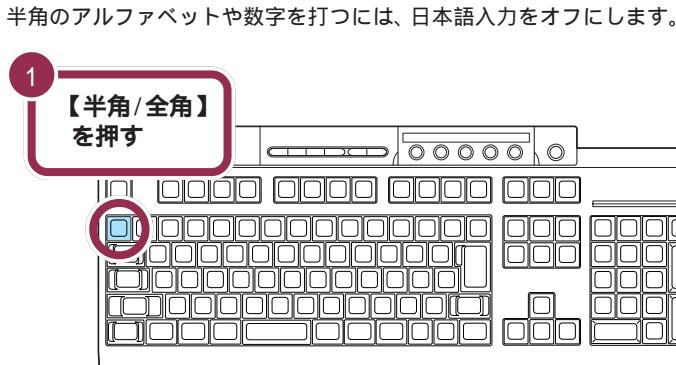
Love 123 コレが全角

半角文字

Love 123 コレがパンカ

日本語入力をオフにする

ひらがなや漢字を打つときは、日本語入力がオンになっています。この場合、画面の右下には次の表示が出ています。



日本語入力をオフにすると、ローマ字入力でもかな入力でも、同じように数字やアルファベットが打てます。



ポイント アルファベットや数字は、日本語入力をオフにして、半角文字で打つ。【半角 / 全角】を押すと、日本語入力のオン / オフが切り替わる。

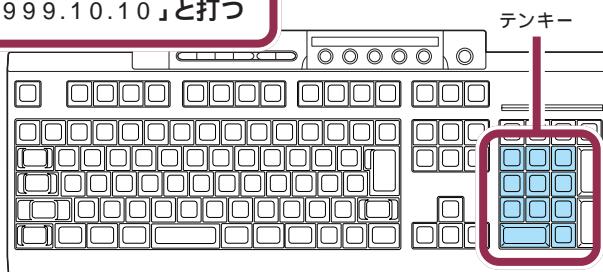
ソフトによっては、【Alt】を押したまま【半角 / 全角】を押さないと、日本語入力のオン / オフが切り替わらない場合があります。

「1999.10.10」と打つ

キーボードの左側にあるテンキーで数字を入力することができます。

1

「1999.10.10」と打つ

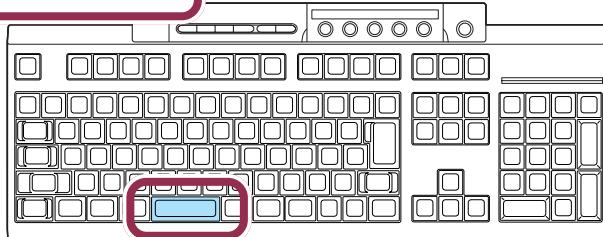


こんにちは♪
誕生日に、会食をします。♪
1999.10.10♪

次の文字を打つ前にスペースをつくって見ましょう。

2

【スペース】を押す



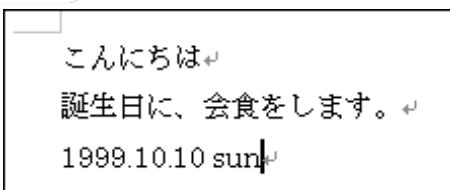
こんにちは♪
誕生日に、会食をします。♪
1999.10.10♪

半角のスペースが空く

「sun」と打つ

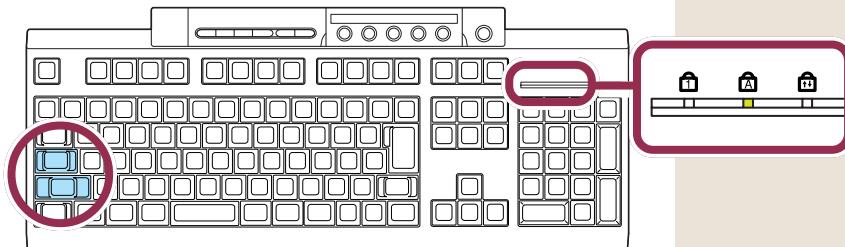
1

「sun」と打つ

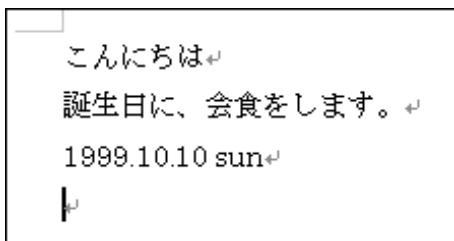


大文字を打つには

1. 【shift】を押したまま、キーを押すと大文字が打てます。
2. 【shift】を押したまま、【CapsLock】を押すと、右側の[A]ランプが点灯します。この状態では【shift】を押さなくても大文字が打てます（【shift】を押したまま、キーを押すと小文字になります）。[A]ランプを消して元に戻すには、もう一度【shift】を押したまま、【CapsLock】を押してください。

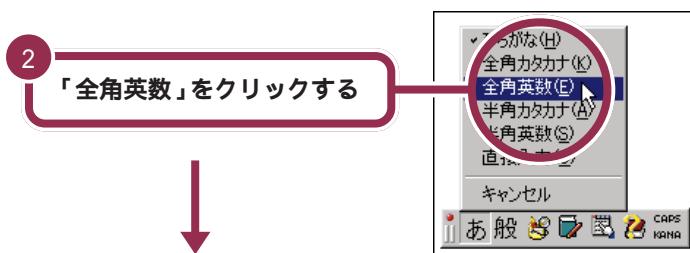


改行する



全角文字の数字やアルファベット

漢字やひらがなを「全角文字」と呼びます。全角文字で数字やアルファベットを打つときには、日本語入力をオンにしてから次のように操作します。



ここに「A」と表示される

この状態で文字キーを押すと、全角文字の数字やアルファベットが打てます。

PART 3
キーボードで文字を打ってみよう

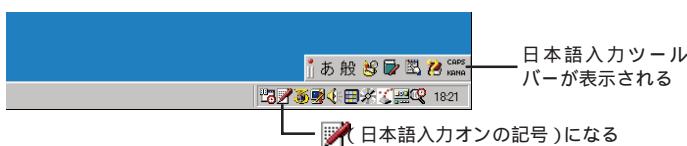
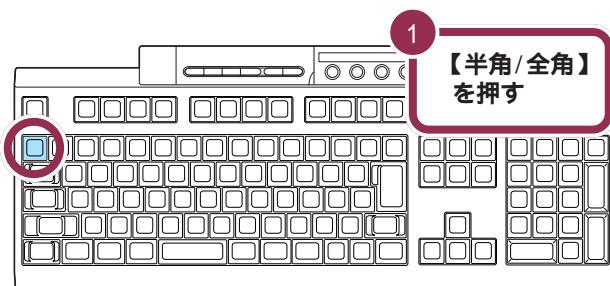
カタカナを打つ

今度はカタカナを打ってみましょう。
カタカナを打ち込むときは、画面右下にある、「日本語入力ツールバー」を使います。



日本語入力をオンにする

アルファベットや数字を打つときに、日本語入力をオフの状態にしたのを、日本語入力をオンの状態に戻しましょう。



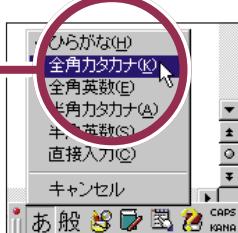
カタカナが打てるようになる

カタカナを打つには、ツールバーを使って文字の種類を切り替えます。



2

「全角カタカナ」をクリックする

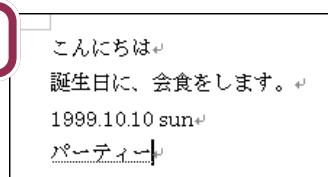
文字の種類の一覧が消え、ここに
「カ」と表示される

これで、打てる文字の種類がひらがながらカタカナに切り替わりました。

「パーティー」と打つ

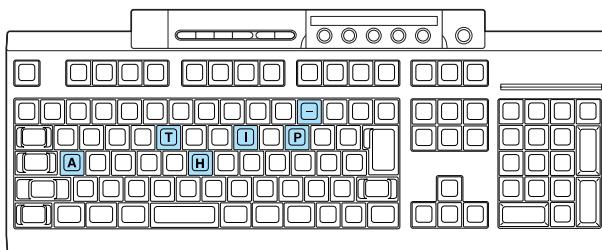
1

「パーティー」と打つ



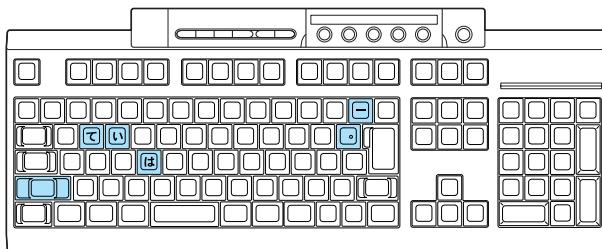
「パーティー」の打ち方：ローマ字入力

【P】【A】【-】【T】【H】【I】【-】



「パーティー」の打ち方：かな入力

【は】【°】【-】【て】【Shift】+【い】【-】



カタカナには、「全角カタカナ」と「半角カタカナ」の2種類があります。ここでは、「全角カタカナ」を使って練習します。「半角カタカナ」を使うと、通常の半分の幅のカタカナを打つことができます。

「ー」(長音)：ローマ字入力

【-】を押します。

「ティ」：ローマ字入力

【T】【H】【I】と押します。

【T】【E】【L】【I】または【T】【E】【X】【I】と押しても、「ティ」と打つことができます。

「バ」(半濁音)：かな入力

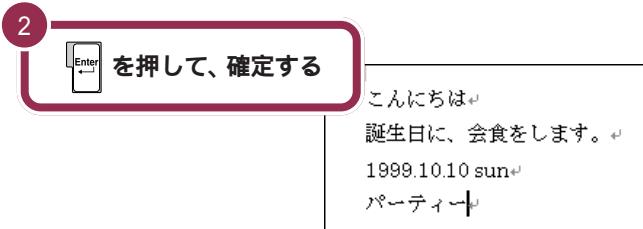
「ハ」に続けて、【】を押します。

「ー」(長音)：かな入力

【-】を押します。

「イ」の打ち方：かな入力

【Shift】を押したまま、【い】を押します。

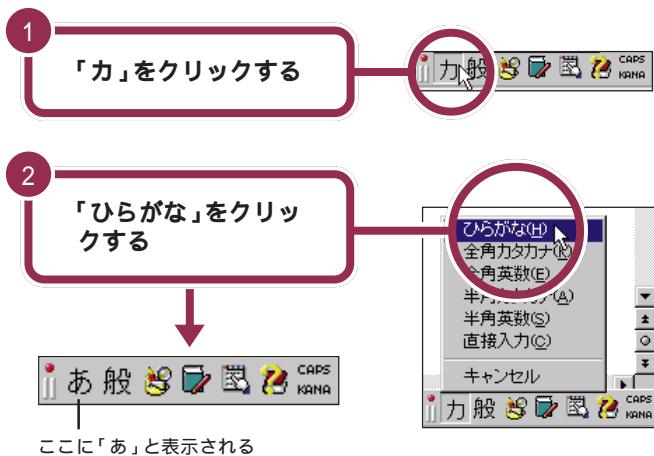


漢字と同じようにカタカナも変換できる

「パーティー」や「ディナー」など、日本語の中に定着した外来語は、ひらがなを打って【スペース】を押してもカタカナに変換できます。

ひらがなが打てる状態に戻す

もう一度ツールバーを使って、ひらがなが打てる状態に戻します。



これで、打てる文字の種類がひらがなに切り替わりました。

改行する

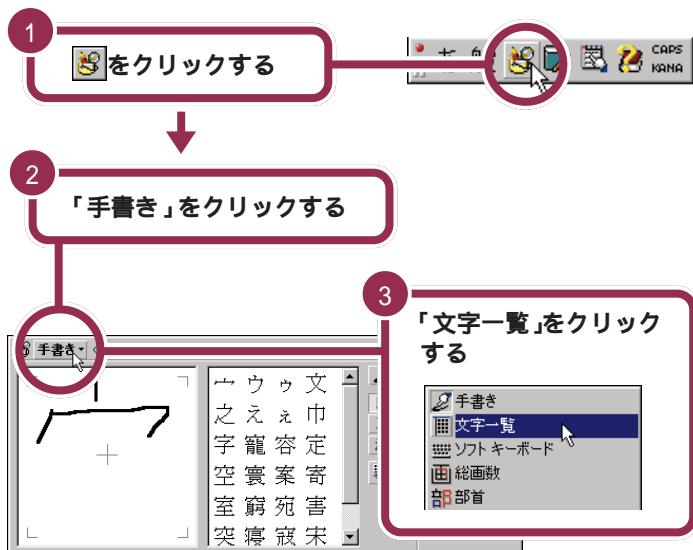




記号を打つ

記号を打つには、文字キーを使って打つ方法と、画面に記号の一覧を表示して、そこから選ぶ方法があります。ここでは、画面に記号の一覧を表示して、そこから選ぶ方法の説明をします。

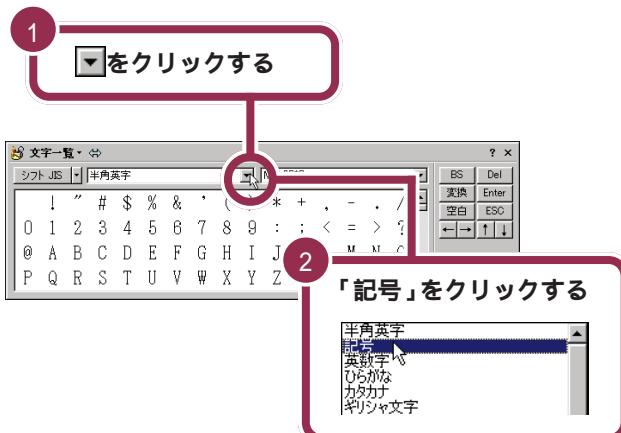
IMEパッドの文字一覧を表示させる



IMEパッド

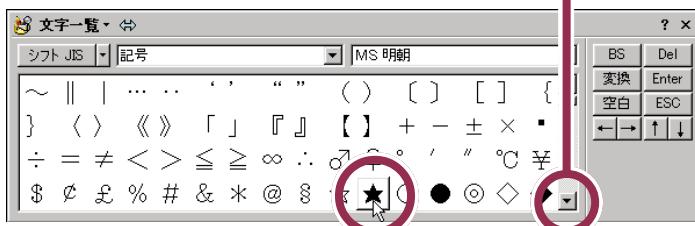
IMEパッドは、記号や読みのわからない漢字を手書きや総画数、部首を手がかりに検索することができます。

一覧から「」を探してクリックする



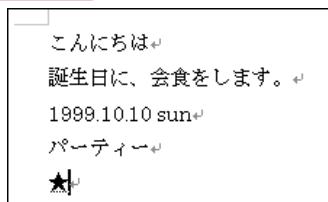
3

左側に「」が表示されるまで、
何回か▼をクリックする



4

「」をクリックする

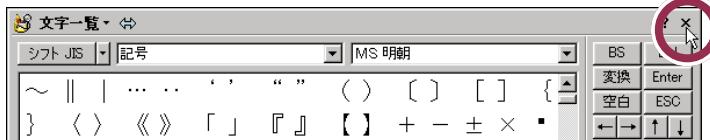


が表示される

キーボードで「ほし」と打って、【スペース】を何回か押しても「」に変換することができます。

5

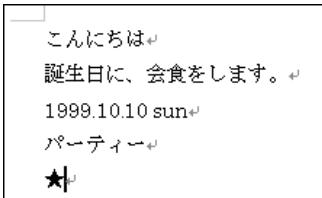
画面右上の[X]をクリックして、
IMEパッドを閉じる



確定して改行する

1

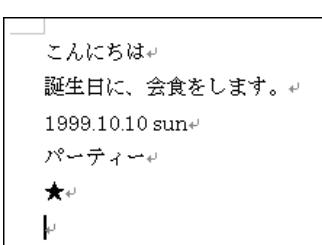
 を押して、
確定する



が確定する

2

 を押して、
改行する



カーソルが次の行の先頭に移動する



ポイント

記号を打つときは、日本語入力ツールバーの  をクリックして IME パッドを表示して、文字一覧の中から選ぶ。

文字キーを使って打つ：ローマ字入力

 を押したまま文字キーを押すと、キーの左上に書かれた記号を打つことができます。



ただし、「、」()、「。」()や、かぎかっこ(' ')()は、 を押さずに、そのままキーを押します。

文字キーを使って打つ：かな入力

 を押したまま  を1回押します。次に  を押したまま文字キーを押すと、キーの左上に書かれた記号を打つことができます。記号を入力した後は、もう一度  を押したまま  を1回押して、ひらがなが入力できる状態に戻してください。



自分の名前と住所を打ってみる



最後に自分の名前と住所を打つ練習をしましょう。自分の名前と住所を打つ機会は非常に多いので、必ず実際に操作して試してください。一度で正しく変換できないときはこのページの説明を参考にしてください。

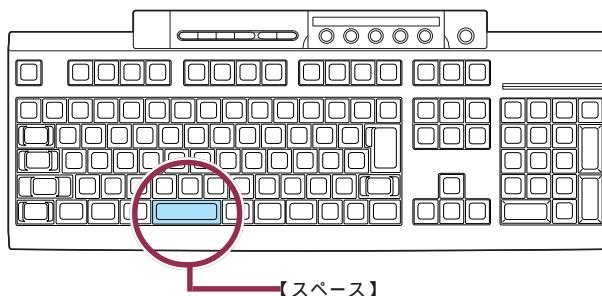
自分の名前を打つ

一度でうまく変換できないときは

次ページの「一文字ずつ漢字を変換する」をご覧ください。読み方の難しい名前でも、漢字一文字ずつの読みを打って変換すればだいじょうぶです。

名字と名前の間を空けたいときは

【スペース】を押すと、空白が入ります。全角文字(日本語入力オン)のときは漢字一文字分のスペースが空きます。半角文字(日本語入力オフ)のときは、それより小さなスペースになります。



自分の住所を打つ

郵便番号の記号(〒)を入れたいときは

「ゆうびん」とひらがなで読みを打って、何度か【スペース】を押すと「〒」に変換できます。

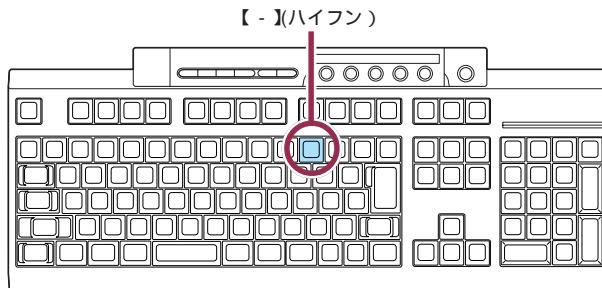
数字は全角？ それとも半角？

「港区芝1-2-3」のように、住所の中に入る数字は、全角でも半角でも、どちらでも構いません。ローマ字入力のかたは、日本語入力をオフにせず、そのまま数字を打つと全角の数字が入力できます。

かな入力の方は、 の [あ] をクリックして、一覧から「全角英数」をクリックすると、全角の数字が入力できるようになります。

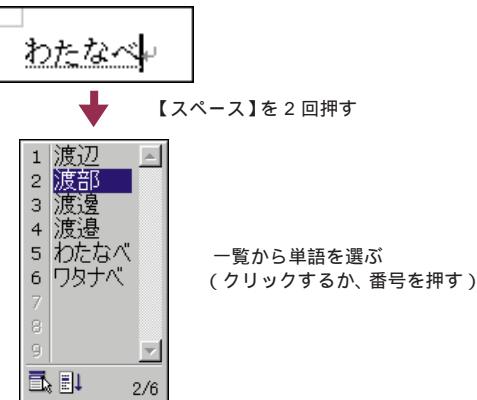
ハイフン(-)は、これ

半角文字の場合(日本語入力オフの場合)「1 - 2 - 3」のように、数字を打ってからハイフンのキー(「0」の右隣)を押すと、ハイフンが入ります。全角文字の場合(日本語入力オンの場合)ローマ字入力の方は、同じようにして全角のハイフンを入力できます。かな入力のかたは、数字と同じようにして「全角英数」に切り替えてから操作してください。



同音語の変換

たとえば、「わたなべ」という名前の読みに対する単語は、「渡辺」「渡部」「渡邊」「渡邊」などがあります。一度で思い通りの漢字にならないときは、もう一度【スペース】を押すと、同音語の一覧が表示されます。その中から、目的の単語をクリックするか、キーボードでその番号を押して変換します。



一文字ずつ漢字を変換する

一度にうまく変換できない文字があったときは、一文字ずつ変換するのが手っ取り早い方法です。例えば「尾佐竹」という名前を入力したいけど、「長竹」と変換されてしまうときは、「お」と打って【スペース】を押し、同音語から「尾」を選びます。同じようにして、「さ」を「左」に、「たけ」を「竹」に変換すれば、簡単に正しい文字に変換できます。

「尾佐竹」のように一度で変換できない名前を、いつも一文字ずつ漢字に変換するのは手間がかかります。何度も入力する名前は、単語として登録しておくと便利です。登録のしかたについては、「一度で変換できない漢字を登録する」(p.97)をご覧ください。

参考

単語登録について PART 4 の「一度で変換できない漢字を登録する」(p.97)

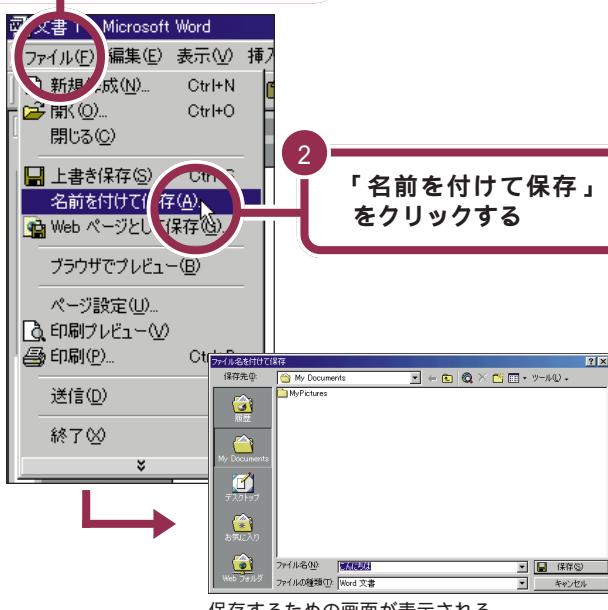


文書を保存する

このまま終わってしまうと、せっかく作った文書が消えてしまいます。記念すべきワープロ第1号文書をパソコンの中に保存しておきましょう。

1

「ファイル」をクリックする



保存するための画面が表示される

3

「ファイル名」の欄が反転表示されていることを確かめる

4

「れんしゅう1」とひらがなを打つ

「ファイル名」の欄に、文字が入る

5

【スペース】を押す

「練習1」と漢字に変換される



ファイル名

パソコンの中では、さまざまなデータが「ファイル」という単位で保存されています。いまワープロで作ったばかりの文書も、ファイルの1つとして保存されます。あとから探しやすいように、それぞれのファイルには名前(ここでは、「練習1」)を付けます。



ファイル名に使用できない文字

半角文字や記号の中にはファイル名として使ってはいけないものがあります。次の半角文字は使用できません。

¥ / : * ` < > |

6  を押して、文字を確定する



7 「保存」をクリックする

8 ウィンドウ左上の表示が、このようになっていることを確かめる

 練習1 - Microsoft Word

文書を作成し、名前を付けて保存すると、ウィンドウ左上の表示は、あなたが付けたファイル名に置き換えられます。



ポイント

新しくワープロで作った文書を保存するときは、「ファイル」をクリックし「名前を付けて保存」をクリックする。好きなファイル名を付けてから、「保存」をクリックする。

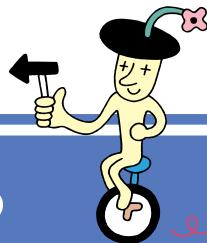
自分が作ったデータは、一度消してしまって元に戻すことはできません。万一のアクシデントに備えて、自分で作った大切なデータ(文書)は、バックアップを取ることをおすすめします。



データのバックアップを取るには
PART 5 の「バックアップを取る」
(p.109)

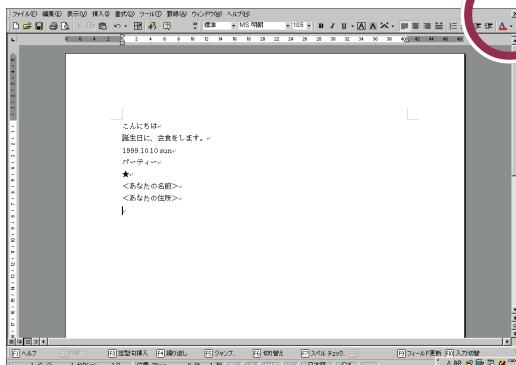
Word を終わる

パソコンで自分の名前や住所が打てるようになればたい
したもので。すぐにワープロを使いこなせるようにな
りますよ。でも、いまはここで一息入れましょう。



1

上方の[X]をクリックする



Word が終了し、
元の画面に戻る



この PART の まとめ

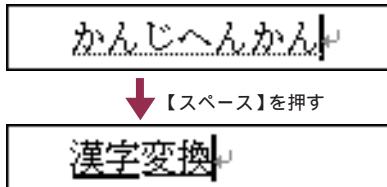
ひらがなを打つ

あい うえ わ

ローマ字入力の場合、文字キーの上のアルファベットを見て、ローマ字のつりを打っていきます。かな入力の場合、文字キーの上のかな文字を見て打ちます。キーの上段に書かれた文字(「を」や小さい「や」など)は、【Shift】を押したまま打ちます。

漢字に変換する

ひらがなを打ってから【スペース】を押します。



漢字に変換するには【変換】も使用できますが、ここでは【スペース】を使用して説明しています。

文字を確定する

点線のアンダーラインが付いた文字や、漢字に変換して実線のアンダーラインが付いた文字は、そのままではまだ確定していません。次のようにして確定する必要があります。

【Enter】を押す

ひらがな、カタカナ、英字など、変換の必要がない文字を確定するには、【Enter】を押します。

続きの文字を打つ

ひらがなを打って【スペース】を押し、目的の漢字に変換されたときは、続けて次の文字を打つと、変換された部分が確定します。次の文字がないときは、【Enter】を押して確定します。

同音語の一覧から選ぶ

【スペース】を2回押して、同音語の一覧が表示されたときは、目的の漢字の番号を選んで、【Enter】を押して確定します。

文字を消す

文字を打ち間違えたら、【BackSpace】を押します。するとカーソルの左側の文字が消えます。また、【Delete】を押すと、カーソルの右側の文字を消すことができます。

改行する

【Enter】を押して、カーソルを次の行頭に送ります。【Enter】を押すと、カーソルより後ろの部分すべてが次の行へ移動します。

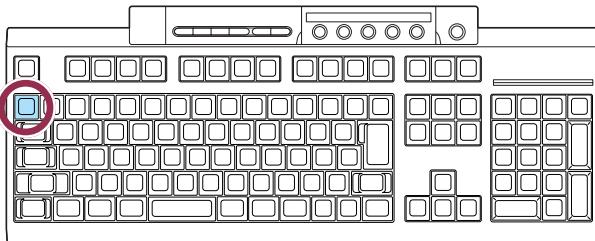
このPARTのまとめ

日本語入力のオン / オフ

アルファベット(英字)や数字を打つときは、日本語入力をオフにしたほうが効率良く作業できます。

日本語入力のオンとオフを切り替える方法

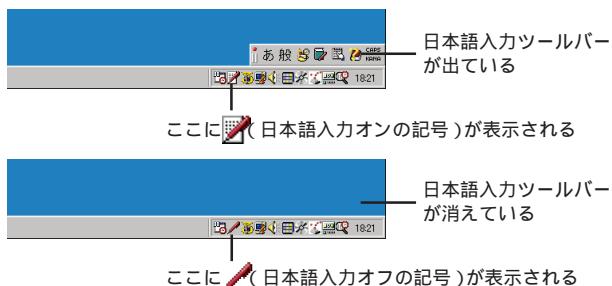
【半角 / 全角】を押します。



これで、日本語入力がオンのときはオフに、オフのときはオンに切り替わります。画面右下の表示が変化するのを確認してください。

日本語入力オン / オフの見分けかた

画面の右下に注目します。



カタカナを打つ

日本語入力ツールバーの「あ」をクリックして、「全角カタカナ」をクリックすると、カタカナを打つことができます。「マンション」や「パソコン」などのように日本語に定着した外来語は、ひらがなを打ってから【スペース】を押してもカタカナに変換できます。

ここをクリックして、文字の種類の一覧から「全角カタカナ」を選ぶ



この PART のまとめ

記号を打つ

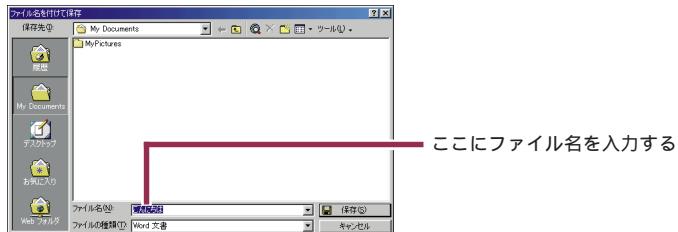
- まず、画面右下の日本語入力ツールバーから をクリックして、IME パッドを表示させます。次に、左上のメニューの中から「文字一覧」をクリックします。表示された一覧中から「記号」をクリックして、使いたい記号を選択します。



「記号」を選択 使いたい記号をクリックする

文書を保存する

- 新しく作った文書を保存するときは、「ファイル」をクリックしてから、「名前を付けて保存」をクリックします。次に、好きなファイル名を入力してから、「保存」をクリックします。



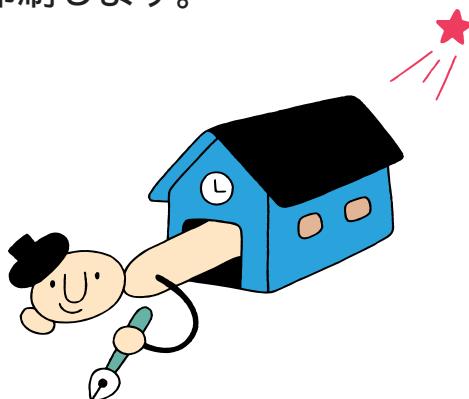
- この文書を開いてから、もう一度保存するときの方法は、「PART 4 ワープロをもっと楽しもう」(p.73)をご覧ください。

PART

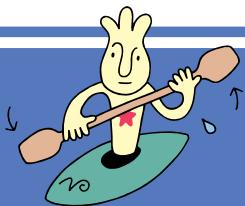
4

ワープロをもっと楽しもう

もう少し本格的にワープロを使ってみましょう。ここでは、前のPARTで作った文書を呼び出し、文章を追加します。そして、文章の移動や削除など簡単な編集操作を学んだあと、美しい文書に仕上げて印刷します。



プリンタを準備する



このPARTの最後の方では、作った文書を印刷します。
プリンタをお持ちの方はプリンタの準備を整えておきましょう。

プリンタの準備のしかたについては、『拡張!活用! バリュースター』PART1の「プリンタを使う」で説明しています。

プリンタをお持ちの方は、ここでいったんパソコンの電源を切り、『拡張!活用! バリュースター』を開いてプリンタを準備してください。

プリンタの準備が終わったら、プリンタの電源が入っていることを確認し、またここに戻ってきて操作を進めましょう。

プリンタをお持ちでない方は、そのまま次のページに進んでください。



参照
電源を切る操作については 『まずこれ! 接続と準備』PART4 の「電源の入れ方と切り方」

USB プリンタは、電源を入れたまま接続できる

USB 対応プリンタをお持ちの方は、パソコンの電源を入れたまま接続することができます。詳しくは、『拡張!活用! バリュースター』PART1の「プリンタを使う」およびプリンタに付属の取扱説明書をご覧ください。

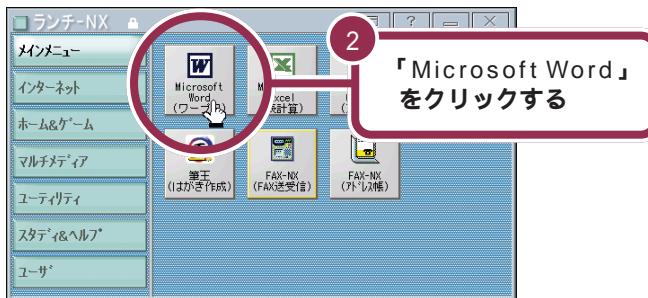
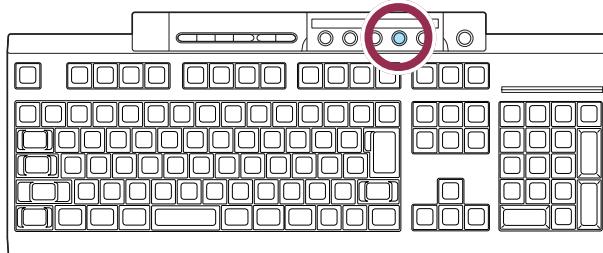
Word を始める

ランチ-NX を使って「Word」を始めます。

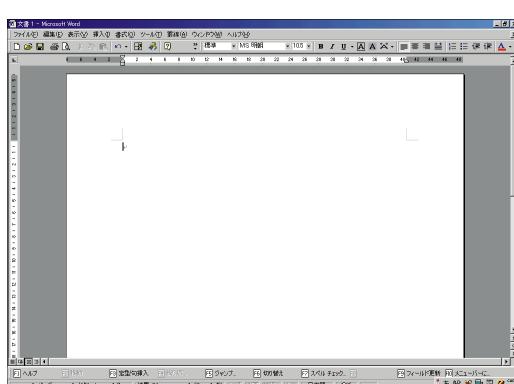


1

【ランチ-NX】ボタンを押す



「Word」が始まる



はじめからランチ-NX が「メインメニュー」になっているときは、手順 2 の操作からはじめてください。

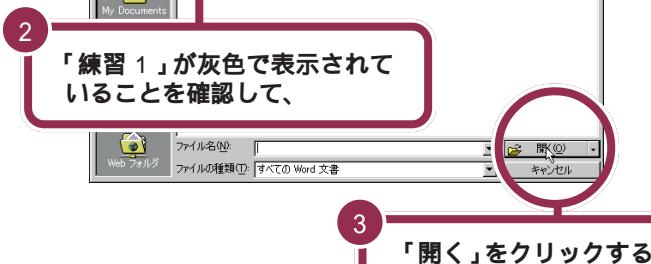
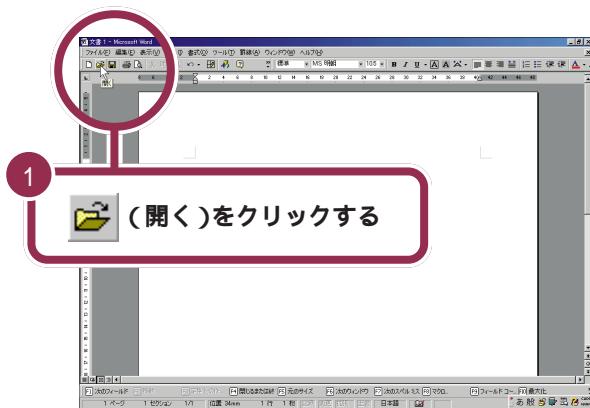
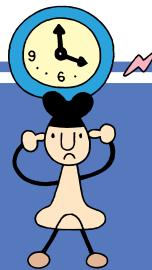
【ランチ-NX】ボタンのかわりに、画面右上の■ アプリケーションをクリックしてもランチ-NX を表示できます。

Wordを始めるとき、自動的に新しい文書(白紙の状態の文書)が表示されます。

【?】をクリックすると、イルカの絵のウィンドウが表示されます。このウィンドウを使って、ヘルプ機能を活用することができます。

文書を呼び出す

前の PART で作っておいた文書
「練習 1」を呼び出してみましょう。



保存してあった文書が呼び出され、
表示される



保存してある文書を呼び出すときは、 (開く) をクリックしたあと、目的の文書を選び、「開く」をクリックする。

この PART では、機能を選ぶときにできるだけ画面上部のボタンを使つていきます。これらのボタンは「メニューバー」「ファイル」や「編集」などの文字が表示されている部分)の中に含まれている機能の中から特によく使う機能を抽出してボタン化したものです。

ボタンの上にポインタを移動し、少し待つとボタンの下にそのボタンの機能名(「開く」や「コピー」など)が表示されます。



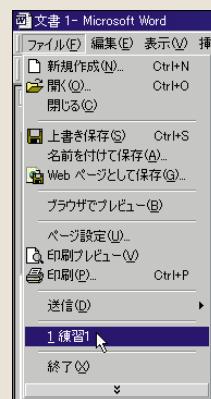
開く

保存してあるデータを、もう一度
画面に呼び出すこと。

「練習 1」が灰色で表示されていない場合は、「練習 1」の左側の をクリックしてください。

クリックして選択したら、手順 3 に進んでください。

「練習 1」が表示されていない場合には、いったん「キャンセル」をクリックします。続いてウィンドウの左上にある「ファイル」をクリックします。すると次のような画面が表示されます。ここで「練習 1」をクリックすれば、目的の「練習 1」の文書が呼び出されます。





文章を追加する

呼び出した文書「練習 1」に、新たな数行分の文章を追加しましょう。

ここでは、ちょっと難しいかもしれません、がんばって次のような文章を追加しましょう。あわてることはあります。ゆっくり慎重に操作を進めてください。
文中には、半角文字の英数字や記号が含まれています。これらの打ち方については、前の PART で説明していますのでご覧ください。

こんにちは♪
誕生日に、会食をします。♪
1999.10.10 sun♪
パーティー♪
★♪
<あなたの名前>♪
<あなたの住所>♪
♪



こんにちは♪
誕生日に、会食をします。♪
1999.10.10 sun♪
パーティー♪
★♪
<あなたの名前>♪
<あなたの住所>♪
♪
パーティーに参加します。♪
見渡す限りの青い空。風が心地よく、昼寝には最高の季節です。♪
London 出張からも、先月末、無事帰ってきました。♪
「青空クラブ」のパーティーも盛況だったようですね。おめでとうございます。♪
次回には何があっても参加します。詳細をご連絡ください。♪
♪
1999年 10月♪



参照
文字を打つ方法を、復習したい場合には、「PART3 キーボードで文字を打ってみよう」(p.37)

オートコレクト

Word には、大文字と小文字の使い分けの誤りなどを自動的に修正する機能(オートコレクト)がついています。このため、「london」と打っても左のように「London」と修正されます。



「Microsoft Word 2000」のヘルプ

文章を編集する

ワープロならではの機能を活用して、書いた文章を編集してみましょう。



文字を削除する

「次回には何があっても参加します。」の文章中の「何があっても」の部分を削除しましょう。

1

「は」と「何」の間に [] を合わせる

パーティーに参加します。
見渡す限りの青い空。風が心地よく、昼寝には最高の季節です。
London 出張から一ヶ月、先月、無事帰りました。
「青空クラブ」のパーティーは盛況だった。
次回には何があっても参加します。
1999年10月

2

マウスの左ボタンを押し、押したままマウスを右に動かし、

パーティーに参加します。
見渡す限りの青い空。風が心地よく、昼寝には最高の季節です。
London 出張から一ヶ月、先月、無事帰りました。
「青空クラブ」のパーティーは盛況だった。
次回には何があっても参加します。
1999年10月

3

「何があっても」が黒い帯で囲まれたところで、ボタンを離す

間違った部分が黒い帯で囲まれてしまった場合には

もし、間違った部分が黒い帯で囲まれてしまった場合には、適当な文字のところに [] を合わせて、クリックします。これで黒い帯が解除されますので、もう一度操作をやり直してください。



ポイント

このようにドラッグで作った黒い帯のことを「選択範囲」と呼ぶ。文字を削除したり、移動したり、大きさを変えるときには、最初にこの操作を行う。

4



(デリート)を押す

パーティーに参加します。
見渡す限りの青い空。風が心地よく、昼寝には最高の季節です。
London 出張からも、先月末、無事帰ってきました。
「青空クラブ」のパーティーも盛況だったようですね。おめでとうございます。
次回には参加します。詳細をご連絡ください。
1999年10月

黒い帯の範囲が削除される



ポイント

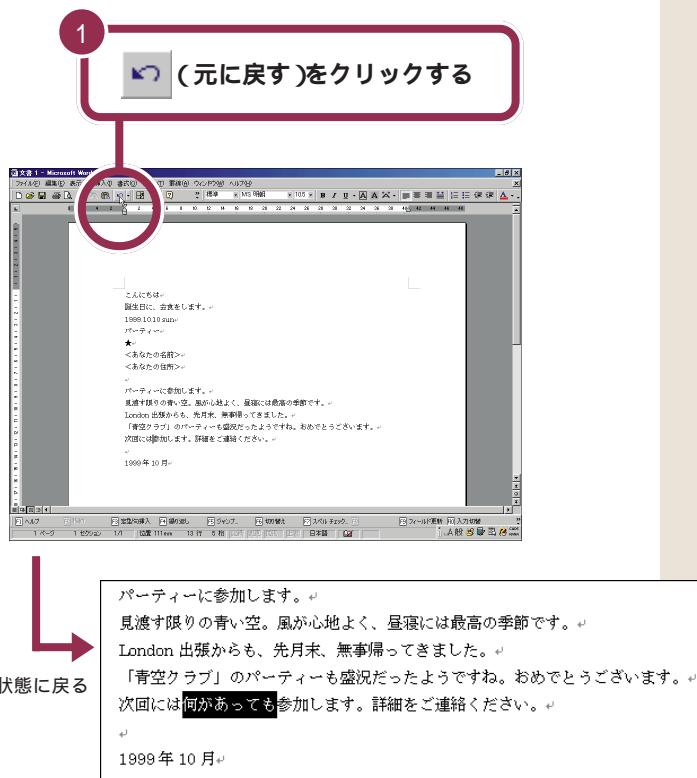
文字の削除は「ドラッグで黒い帯(選択範囲)を指定」

「Delete」を押す」という2つの手順で行う。

文字を間違って削除してしまっても、
あわてないでください。次のページ
では、操作の取り消し方法を学びま
す。その操作で元の文章に戻したあ
と、もう一度この操作をやり直して
ください。

前の操作を取り消す

前の操作を取り消して、その操作の以前の状態の文書に戻すことができます。ここでは前の削除の操作を取り消してみましょう。



前の操作を取り消して、その操作以前の状態に戻したいときは、**(元に戻す)**をクリックする。



元に戻す

前の操作を取り消し、それ以前の状態に戻すこと。ソフトによっては「取り消す」「アンドゥー」などと呼ぶこともある。

文字を移動する

「London 出張からも、先月末、無事帰ってきました。」を、「London 出張からも、無事先月末、帰ってきました。」に変えましょう。

1

「、」と「無」の間に] を
合わせる

パーティーに参加します。
見渡す限りの青い空。風が心地よく、昼寝には最高。
London 出張からも、先月末、無事帰ってきました。
「青空クラブ」のパーティーも盛況だったようですね。
次回には何があっても参加します。詳細をご連絡ください。↵
1999年 10月↵

2

マウスの左ボタンを押し、押
したままマウスを右に動かし、

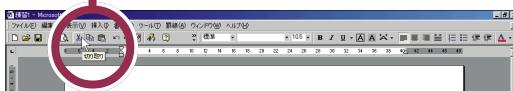
パーティーに参加します。↵
見渡す限りの青い空。風が心地よく、昼寝には最高。
London 出張からも、先月末、無事帰ってきました。
「青空クラブ」のパーティーも盛況だったようですね。
次回には何があっても参加します。詳細をご連絡ください。↵
1999年 10月↵

3

「無事」が黒い帯で囲まれ
たところで、ボタンを離す

4

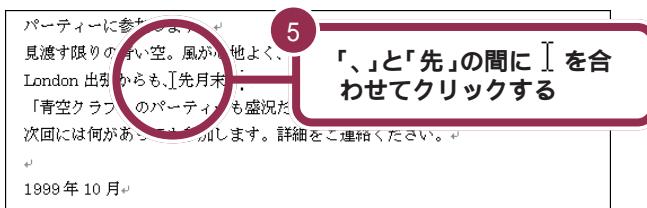
 (切り取り)をクリックする



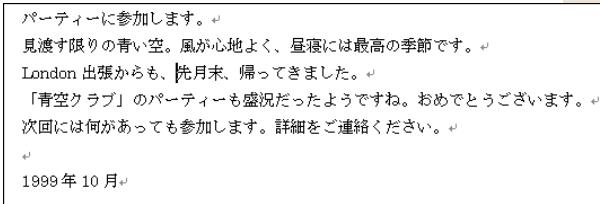
もし、間違った部分が黒い帯で囲ま
れてしまった場合には、適当な文字
のところに] を合わせて、クリック
します。これで黒い帯が解除されま
すので、もう一度操作をやり直して
ください。

黒い帯の範囲が
削除される

パーティーに参加します。↵
見渡す限りの青い空。風が心地よく、昼寝には最高の季節です。↵
London 出張からも、先月末、帰ってきました。↵
「青空クラブ」のパーティーも盛況だったようですね。おめでとうございます。↵
次回には何があっても参加します。詳細をご連絡ください。↵
1999年 10月↵



クリックしたところに縦棒が表示される

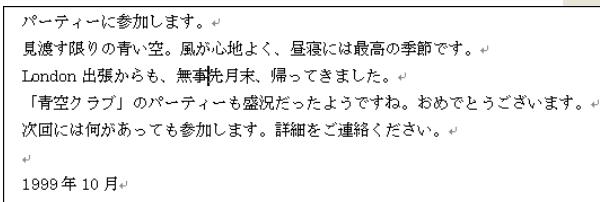


6

(貼り付け)をクリックする



先ほど切り取った文字が縦棒の位置に挿入される



ポイント

文字の移動は「ドラッグで黒い帯(選択範囲)を指定」「 (切り取り)をクリック」「貼り付け先をクリック」「 (貼り付け)をクリック」という4つの手順で行う。

(切り取り)をクリックすると、黒い帯の部分の文字が削除されると同時に、その文字がパソコンの中に一時的に記憶されます。このあと、 (貼り付け)をクリックすると、記憶されていた文字が貼り付けられるのです。

文字を複写する

「「青空クラブ」のパーティーも盛況だったようですね。」の中の「のパーティー」を、「次回には何があっても参加します。」の「次回」の後にコピーして、「次回のパーティーには何があっても参加します。」に変えてみましょう。

1

「の」の左側に「」を合わせる

パーティーに参加します。見渡す限りの青い空。風が心地よく、星先月末、London 出張からも、無事先月末、帰ってきました。『青空クラブ』のパーティーも盛況だったようですね。次回には何があっても参加します。
1999年10月

2

マウスの左ボタンを押し、押したままマウスを右に動かし、

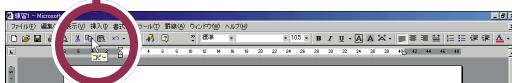
パーティーに参加します。見渡す限りの青い空。風が心地よく、星先月末、London 出張からも、無事先月末、帰ってきました。『青空クラブ』のパーティーも盛況だったようですね。次回には何があっても参加します。
1999年10月

3

「のパーティー」が黒い帯で囲まれたところで、ボタンを離す

4

(コピー)をクリックする



画面に変化はない

パーティーに参加します。見渡す限りの青い空。風が心地よく、星先月末、London 出張からも、無事先月末、帰ってきました。『青空クラブ』のパーティーも盛況だったようですね。おめでとうございます。次回には何あっても参加します。詳細をご連絡ください。
1999年10月

もし、まちがった部分が黒い帯で囲まれてしまった場合には、適当な文字のところに「」を合わせて、クリックします。これで黒い帯が解除されますので、もう一度操作をやり直してください。

(コピー)をクリックすると、イラストの絵やウィンドウが表示されることがあります。このようなときは、表示されたウィンドウの[X]ボタンをクリックして、ウィンドウを閉じて下さい。

5

「回」と「に」の間に] を 合わせてクリックする

パーティーに参加します。↵
見渡す限りの青い空。風が心地よく、昼寝には最高の季節です。↵
London 出張からも、無事先月末、帰ってきました。↵
「青空クラブ」のパーティーも盛況だったようですね。おめでとうございます。↵
次回には何があっても参加します。詳細をご連絡ください。↵
↵
1999年10月↵



クリックしたところ
に縦棒が表示される

パーティーに参加します。↵
見渡す限りの青い空。風が心地よく、昼寝には最高の季節です。↵
London 出張からも、無事先月末、帰ってきました。↵
「青空クラブ」のパーティーも盛況だったようですね。おめでとうございます。↵
次回には何があっても参加します。詳細をご連絡ください。↵
↵
1999年10月↵

6



(貼り付け)をクリックする



(貼り付け)をクリックすると、
イルカの絵やウィンドウが表示され
ることがあります。このようなとき
は、表示されたウィンドウの ボタンをクリックして、ウィンドウを
閉じて下さい。



先ほどコピーした文
字が縦棒の位置に挿
入される

パーティーに参加します。↵
見渡す限りの青い空。風が心地よく、昼寝には最高の季節です。↵
London 出張からも、無事先月末、帰ってきました。↵
「青空クラブ」のパーティーも盛況だったようですね。おめでとうございます。↵
次回のパーティーには何があっても参加します。詳細をご連絡ください。↵
↵
1999年10月↵



ポイント

文字の複写は「ドラッグで黒い帯(選択範囲)を指定」
「 (コピー)をクリック」「貼り付け先をクリック」
「 (貼り付け)をクリック」という4つの手順で行う。

(コピー)をクリックすると、黒
い帯の部分の文字がパソコンの中には
一時的に記憶されます(画面上では
何も変化がありません)。このあと、
 (貼り付け)をクリックすると、
記憶されていた文字が貼り付けられ
るのでです。

文書を保存する

ここまで操作で編集した文書を、
いったん保存しておきましょう。



1 (上書き保存)をクリックする

文書が保存される(画面に変化はありません)
「練習 1」の文書は新しいものに置き換えられ、
古いもの(呼び出したときの文書)はなくなる

この保存は「上書き保存」と呼ばれるもので、「もともとあった文書を、表示中の文書で上書きする」という保存です。したがって、この「上書き保存」を行うと最初に呼び出した文書は、編集を加えた文書に置き換わることになります。



ポイント

元の文書を置き換える形で、編集中の文書を保存するときは、 (上書き保存)をクリックする。

用語

上書き保存

保存されている文書を、表示中の文書で置き換えること。この上書き保存を行うと保存されている古い文書はなくなります。

文書の体裁を整える



こんどは、打った文字の大きさや書体、行内での文字の揃え方を変更して、美しい文書に仕上げましょう。

文字の大きさを変える

「パーティーに参加します」の文字を大きくしましょう。

パソコンでは、文字の大きさを「ポイント」という単位で指定します。現在画面に書かれている文字の大きさは、すべて10.5ポイント(標準サイズ)になっています。ここでは、「パーティーに参加します」の文字を28ポイントに変更します。

1

「パ」の左側に を合わせて、クリックする

パーティーに参加します。
見渡す限りの青い空。風が心地よく、星寝には最高の季節です。
London 出張からも、無事先月末、帰ってきました。
「青空クラブ」のパーティーも盛況だったようですね。おめでとうございます。
次回のパーティーには何があっても参加します。詳細をご連絡ください。
1999年10月

クリックした行が黒い帯で囲まれる

パーティーに参加します。
見渡す限りの青い空。風が心地よく、星寝には最高の季節です。
London 出張からも、無事先月末、帰ってきました。
「青空クラブ」のパーティーも盛況だったようですね。おめでとうございます。
次回のパーティーには何があっても参加します。詳細をご連絡ください。
1999年10月



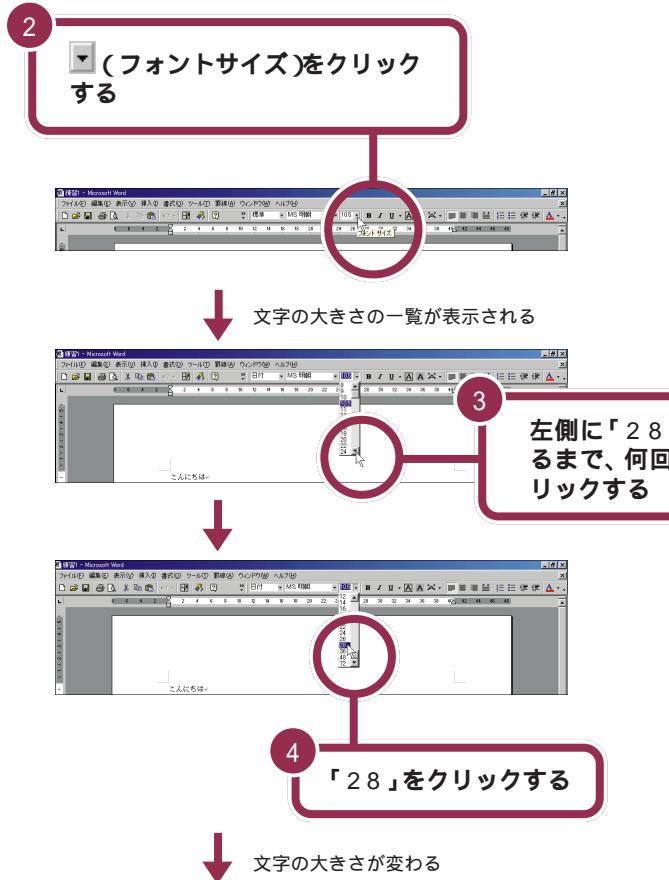
ポイント

パソコンで使用する文字の大きさの単位のこと。新聞や文庫本の本文の文字の大きさは、8ポイント～12ポイントぐらいです。

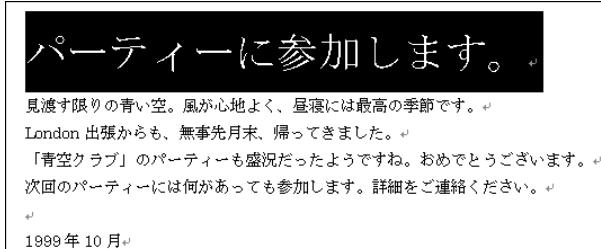
行の左端にポインタを移動すると、
ポインタの形が から に変わります。



黒い帯の選択範囲を指定するとき、行の先頭の文字の左側をクリックすると、その1行をまとめて選択できる。



▼を何回もクリックするかわりに、
▼にポインタを合わせてマウスのボ
タンを押し続けると、連続して一覧
内の表示が変わります。また「28」を
通りすぎてしまった場合は、▲で戻
します。



ポイント

文字の大きさの変更は「黒い帯(選択範囲)を指定」「▼(フォントサイズ)をクリック」「表示された一覧の中から目的の大きさをクリック」という3つの手順で行う。

文字の書体を変える

「詳細をご連絡ください。」の文字の書体を変えてみましょう。
書体とは、文字の形のことです。
ここでは、「MS明朝」という書体を「MSゴシック」という書体に変えてみます。

MS明朝

書体の見本

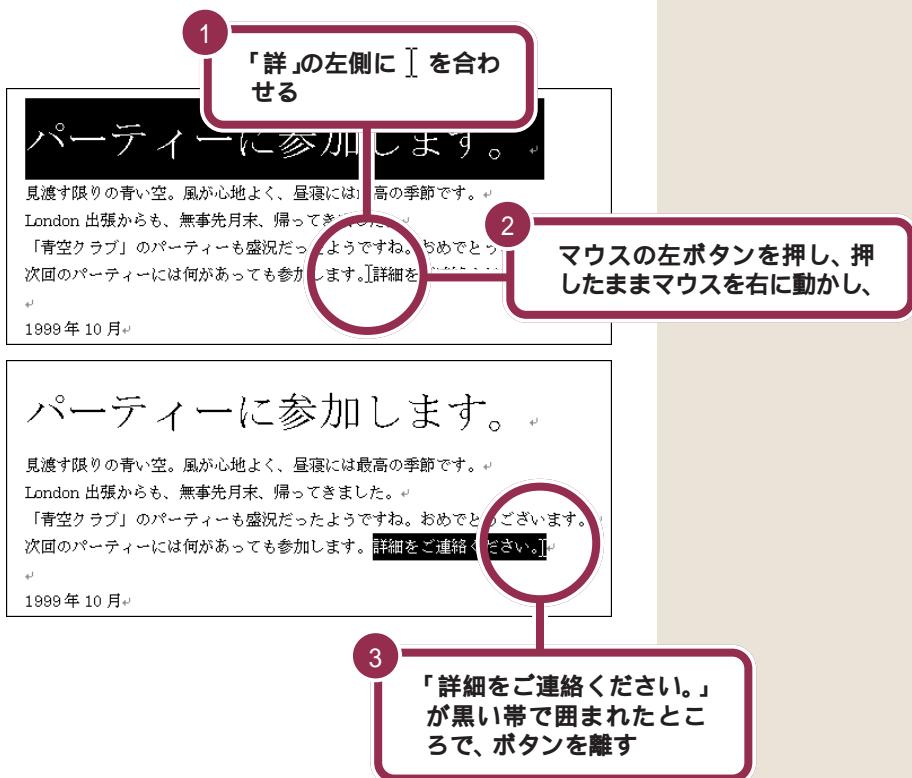
MSゴシック

書体の見本

用語

書体

文字の形のこと。「フォント」とも呼びます。



もし、まちがった部分が黒い帯で囲まれてしまった場合には、適当な文字のところに「」を合わせて、クリックします。これで黒い帯が解除されますので、もう一度操作をやり直してください。

4

(フォント)をクリックする



書体の一覧が表示される

5 「MSゴシック」をクリックする

文字の書体が変わる

パーティーに参加します。

見渡す限りの青い空。風が心地よく、昼寝には最高の季節です。
London 出張からも、無事先月末、帰ってきました。
「青空クラブ」のパーティーも盛況だったようですね。おめでとうございます。
次回のパーティーには何があっても参加します。詳細をご連絡ください。
1999年10月



ポイント

文字の書体の変更は「黒い帯(選択範囲)を指定」「(フォント)をクリック」「表示された一覧の中から目的の書体をクリック」という3つの手順で行う。

▼を何度もクリックするかわりに、
▼にポインタを合わせてマウスのボタンを押し続けると、連続して一覧内の表示が変わります。また「MSゴシック」を通りすぎてしまった場合は、▲で戻します。

文字が小さいので、書体がどのように変わったか、よく見ないと分からないかもしれません。よく見ると漢字のハネや角に変化があることが分かります。

詳細をご連絡

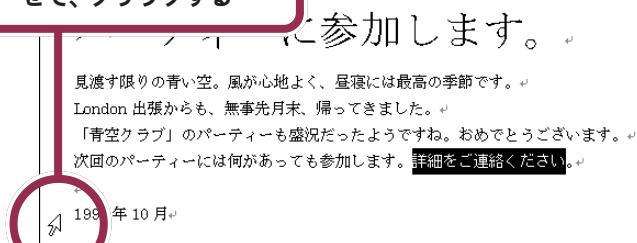
詳細をご連絡

文字の揃え方を変える

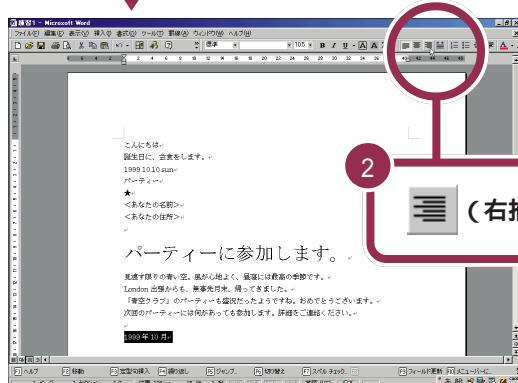
最後の行の「1999年10月」の文字を行の右端(用紙の右端)に合わせましょう。

1

「1」の左側に を合わせて、クリックする



クリックした行が黒い帯で囲まれる



2

(右揃え)をクリックする

文字が行の右端に揃う

ディーに参加します。 ↵

の青い空。風が心地よく、星寝には最高の季節です。 ↵

長からも、無事先月末、帰ってきました。 ↵

「」のパーティーも盛況だったようですね。おめでとうございます

ディーには何があっても参加します。詳細をご連絡ください。 ↵

1999年10月 ↵



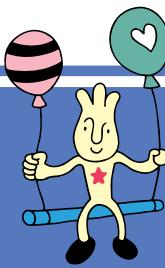
ポイント

文字の揃え方の変更は「揃えたい行の左側をクリック」「 のどれかをクリック」という2つの手順で行う。

(右揃え)のかわりに、 (中央揃え)をクリックすると、文字を行の中央に揃えることができます。また、右端または中央に揃えた文字を、左端に揃え直したい場合は、 (両端揃え)を使います。

別の名前で文書を保存する

体裁を整えた文書を、新しい文書として、別の名前を付けて保存します。



1 「ファイル」をクリックする

機能の一覧が表示される

2 「名前を付けて保存」をクリックする

保存のためのウィンドウが表示される

3 ここに「練習 2」と打つ

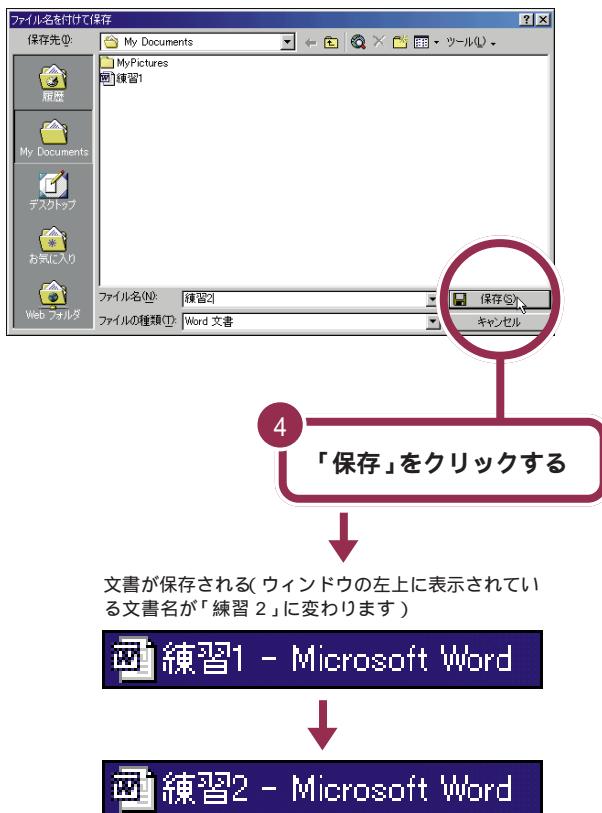


名前を付けて保存

表示中の文書を、全く新しい文書として保存すること。

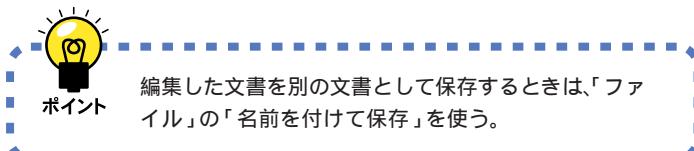


ここに「練習 2」を打つ操作がわからない場合には PART3 の「文書を保存する」(p.66)



この「名前を付けて保存」を行うと、現時点での文書を、前の文書(呼び出した文書)とは、異なる文書として保存します。したがって、前の文書(前回「上書き保存」した文書)は、そのまま残ります。

この機能を使えば、「ある文書を元にして、内容を少し手直しして別の文書として保存する」というワープロらしい活用法が可能です。例えば、以前に作った文書「歓送迎会のお知らせ」を呼び出し、少し修正を加えて「忘年会のお知らせ」を作ったりすることができます。



自分が作ったデータは、一度消してしまうと元に戻すことはできません。万一のアクシデントに備えて、自分で作った大切なデータ(文書)は、フロッピーディスクなどにバックアップ(控え)を取るようにしてください。



データのバックアップを取るには PART5 の「バックアップを取る」(p.109)

ファイルを整理したいときは

これから、あなたが手紙やお知らせ文書、ビジネス文書など、いろいろな種類の文書を作っていくと、「文書を種類別に分類したいな…」と考えることがあるでしょう。そんな場合は文書を保存するときに、新しい「フォルダ」を作つて整理しましょう。



新しいフォルダを作つて整理する

ここでは、Wordの文書が保存される「My Documents」の中に「フォルダ」を新しく1つ作る練習をしてみましょう。
p.91の手順3まで進んだら、保存する前に「お知らせ」というフォルダを作ります。

- ((新しいフォルダの作成)をクリックする。



- 名前の欄に「お知らせ」と入力して「OK」をクリックする。



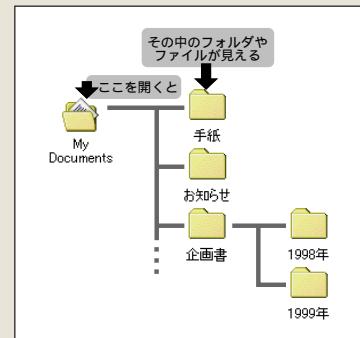
- 「保存」をクリックする。



フォルダ

フォルダは、ファイルを整理して保存しておくための入れ物です。関連するファイルをまとめて入れておきます。フォルダの中にフォルダを入れておくこともできます。

たとえば、下の図のような文書を分類する入れ物(フォルダ)を作つて、その中に作成した文書を保存しておけば、あとから迷うことも少なくなります。

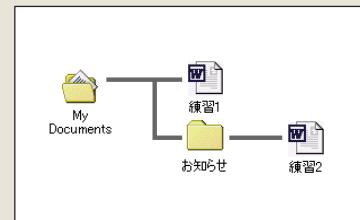


ファイルやフォルダの管理のしかたについては、「パソコン大学一年生 for Windows98」の「第2章 ファイルを管理しよう」で勉強することができます。



パソコン大学の使い方 PART7 の「パソコン大学一年生 for Windows98 で学ぶ」(p.156)

これで、下の図のように「My Documents」の「お知らせ」フォルダに「練習2」が保存できました。



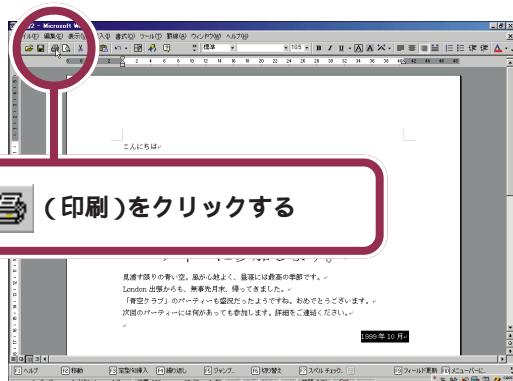
文書を印刷する

プリンタがある場合には、完成した文書をプリンタで印刷しましょう。



1

プリンタが印刷可能な状態になっていることを確認する



2

(印刷)をクリックする

↓
印刷が始まる



ポイント

文書を印刷するときは、(印刷)をクリックする。

プリンタを持っていない方や、プリンタの準備を行っていない方は印刷できませんので、この部分は読みとばしてください。



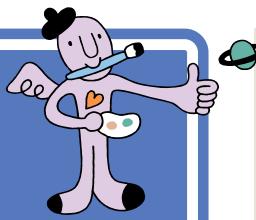
プリンタの状態の確認については
プリンタに付属のマニュアル、および『拡張!活用! バリュースター』
PART1 の「プリンタを使う」



もし、印刷がうまくできないときは、
まずプリンタの電源ケーブルやプリンタケーブルの接続を確認したあと
「サポートセンタ」-「困ったときのQ&A」-「トラブル解決Q&A」-
「印刷」またはプリンタに付属のマニュアル

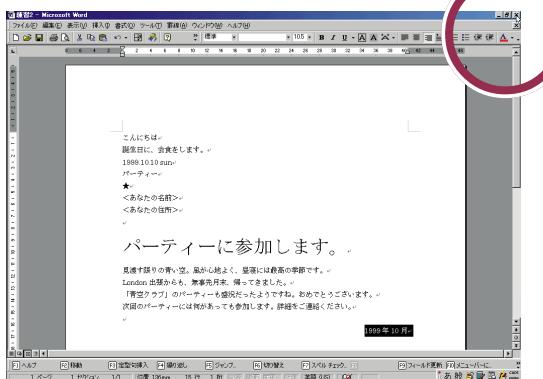
Word を終わる

お疲れさまでした。
ここで Word を終わりましょう。



1

上方の **[X]** をクリックする



下方の **[X]** をクリックした場合には、その文書だけを閉じます。Word は終わりません。表示中の文書の作成を終わり、別の文書や新しい文書を開きたいときに使います。

Word が終了し、元の画面に戻る



多くのソフトで画面右上に2つの **[X]** が表示される。
そのうち、上の **[X]** は、ソフトを終わるためのボタン、
下の **[X]** は、編集中の文書(あるいはデータ)を閉じ
るためのボタン。

ワープロ達人への近道

ここでは読み方のわからない漢字の入力方法をはじめとして、素早く効果的に文字が打てるようになるためのヒントを紹介します。



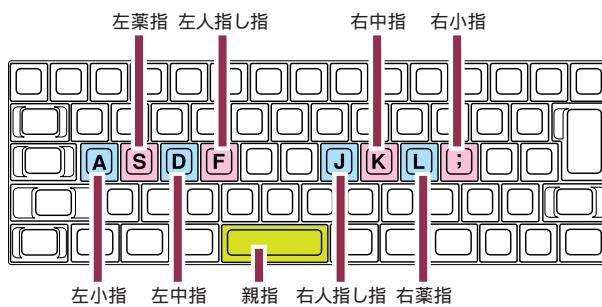
両手の指を全部使ってキーを打つ

全部の指を使って素早くキーを打つ方法を「タッチタイピング」と呼びます。タッチタイピングに習熟すると、キーボードを見なくても間違いなく文字が打てるようになります。

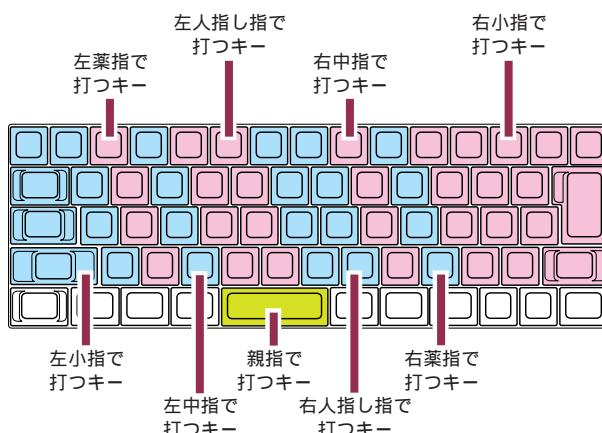
ホームポジションと各指の役割

キーボードの決められたキー（ホームポジション）に指をおいて、打ち終わったら元のキーに指を戻すことで、効率よくキーを打つことができます。キーボードを見ないで文字を打つことがポイントです。

ホームポジションの指の位置



各指で打つキーの範囲



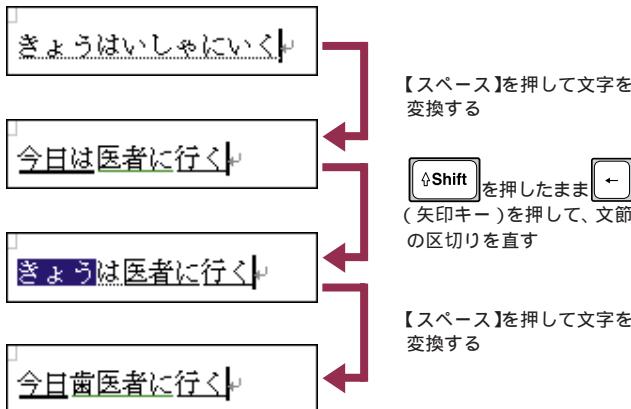
さらにタッチタイピングを練習したい方は、このパソコンの「MAGIC FLIGHT」で練習してください。

参照

「MAGIC FLIGHT」について PART 6の「パソコンの使い方を学びたい、パソコンで勉強したい」(p.122)

文節の区切りがおかしいとき

文節の区切りがおかしいと、思い通りの漢字に変換できません。そんなときは、文節の区切りを直してから変換します。



用語

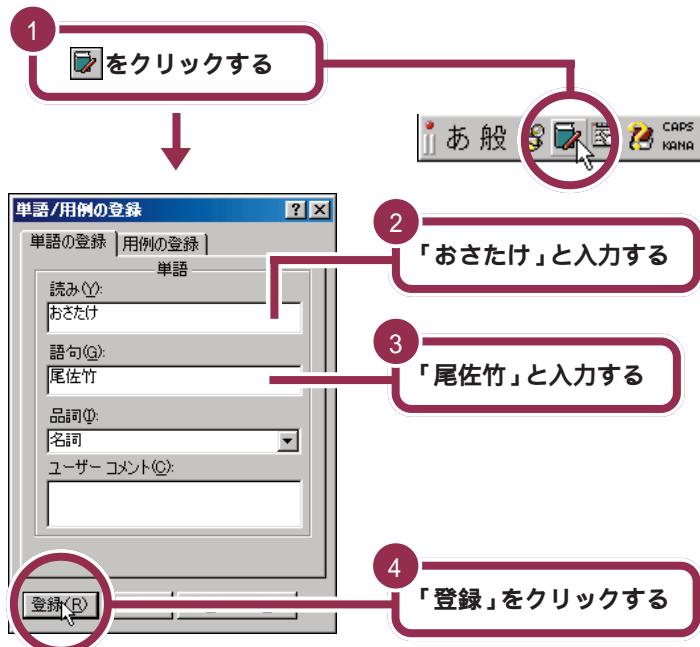
文節

パソコンは、ひらがなの読みを漢字に変換するときに、単語の前後などを分析して、変換の区切りを判断しています。この区切りの単位を「文節」と呼びます。

複数の文節が含まれた、長い文でも一度に変換することができますが、長い読みを入れるほど、パソコンが文節の区切りを間違える確率も高くなります。

一度で変換できない漢字を登録する

ここでは、例として「尾佐竹」を登録してみましょう。



これで、単語として登録されました。次回からは、読みを打ってから【スペース】を押すだけで目的の漢字に変換できます。



【スペース】を押す

参照

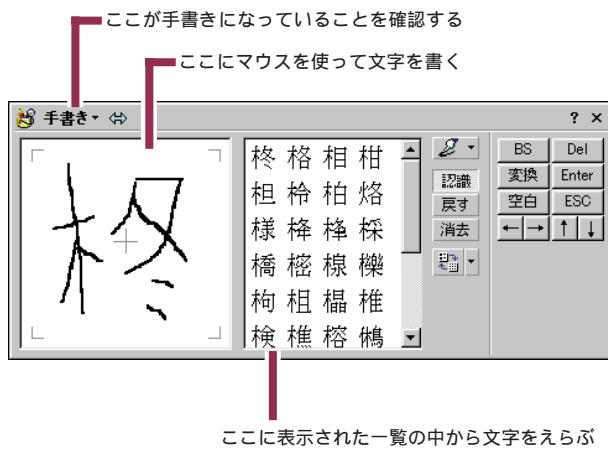
一度で変換できない漢字 PART3の「一文字ずつ漢字を変換する」(p.65)

読み方のわからない漢字を打つ

ワープロではふつう、文字の読み方がわからなければ文字を打てません。漢字の形はわかっても、読み方がわからない。そんなときは、マウスを使って書いた文字から打つことができます。

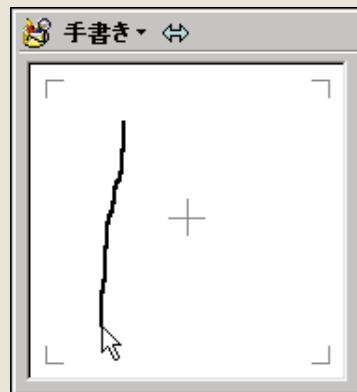
ここでは例として、「柊」という文字を打ってみます。

日本語入力ツールバーの  をクリックしてIMEパッドの手書き画面を表示させます。次に、[消去] をクリックして、新しい文字が書けるようにしてから、マウスで漢字を書きます。



マウスでの線の引き方

マウスの左ボタンを押したまま、マウスを引いて、適当な位置でボタンをはなすと線を引くことができます。



一覧の文字をポイントすると、読み方が表示されます。

一覧の中から目的の漢字をクリックすると、漢字が入力されます。

目的の文字が一覧に表示されない場合は、[消去] をクリックして、もう一度やり直してください。

さらにWordを使いこなす



ここでは、さらにWordの機能を使いこなし
たい方のための指針を紹介します。

パソコンでWordを学ぶ

このパソコンに添付のCD-ROMに入っている「パソコン大学一年生 for Word2000」を使えば、パソコンの画面を見ながら、Wordの基本から応用までを学ぶことができます。

パソコン大学一年生を使う準備をする

パソコン大学一年を初めて使うときだけ、次の手順にしたがって準備をする必要があります。次から使うときは、101ページの「パソコン大学一年生 for Word2000を使う」から始めてください。

1

キーボードの【ランチ-NX】ボタンを
押してランチ-NXを起動させる



2

「パソコン大学一年生 CD-ROM」を正しい手順
でパソコンのCD-ROMドライブにセットする



次の画面が表示される

【ランチ-NX】ボタンのかわりに、画
面右上の■アプリケーションをク
リックしてもランチ-NXを表示でき
ます。

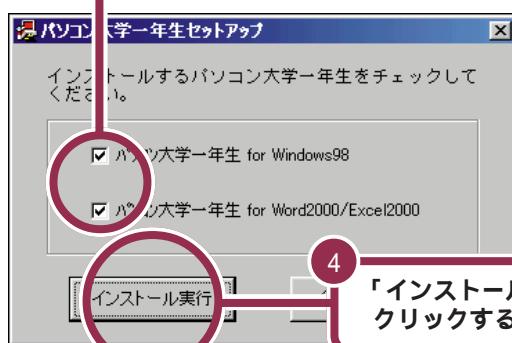
パソコン大学一年生をランチ-NXに
登録するために、ここでランチ-NX
を起動させる必要があります。



CD-ROMの取り扱いについては
『まずこれ! 接続と準備』PART 4 の
「CD-ROMなどの扱い方」

3

「パソコン大学一年生 for Windows98」と
「パソコン大学一年生 for Word2000/Excel
2000」に が付いていることを確認する



4

「インストール実行」を
クリックする

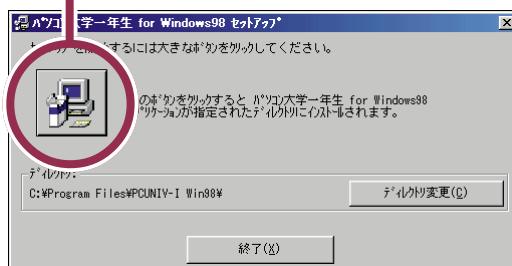
↓
「パソコン大学一年生 for Windows98」セットアップ
ウィンドウが表示される

5

「OK」をクリックする

6

をクリックする



クリック

デルクリエ更(?)



「パソコン大学一年生 for Windows98のセットアップが完了し
ました。」と表示される

7

「OK」をクリックする



しばらくすると「パソコン大学一年生 for Word2000/Excel2000」
セットアップウィンドウが表示される

8

「OK」をクリックする

ここでは、「パソコン大学一年生 for Word2000/Excel2000」と「パソコン大学一年生 for Windows98」もインストールします。「パソコン大学一年生 for Windows98」は、Windows の基本操作を学べるソフトです。詳しくは、「パソコン大学一年生 for Windows98 で学ぶ」(p.156)をご覧ください。

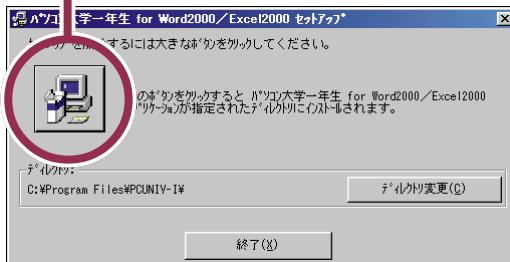
また、「パソコン大学一年生 for Word2000/Excel2000」だけをインストールして、あとから「パソコン大学一年生 for Windows98」をインストールするには、「サポートセンター」-「困ったときの Q&A」-「アプリケーションの追加と削除」-「パソコン大学一年生」をご覧ください。

✓ チェック!!

セットアップのウィンドウが、ランチ-NX のウィンドウの後ろにかくれてしまう場合があります。

その場合は、ランチ-NX の ボタンをクリックしてランチ-NX を最小化してください。

9

「」をクリックする

しばらくすると、セットアップ完了のメッセージが表示される

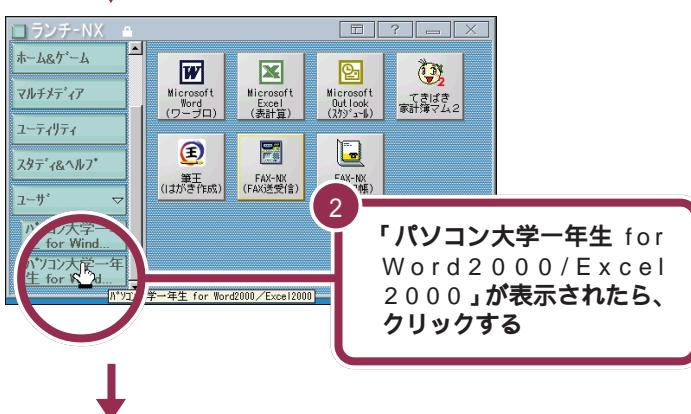
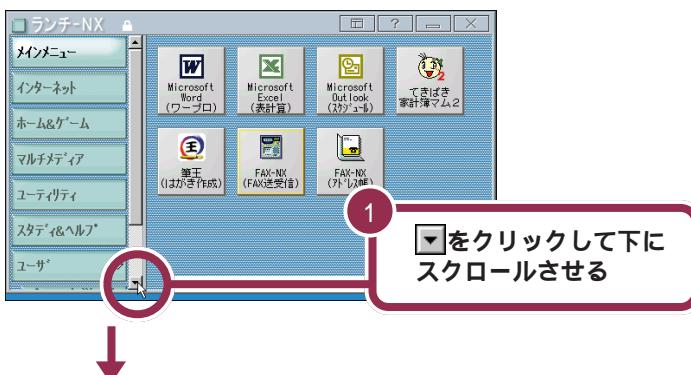
10

「OK」をクリックする

これでパソコン大学一年生を使う準備ができました。

パソコン大学一年生 for Word2000 を使う

「パソコン大学一年生 CD-ROM」がCD-ROMドライブにセットされていることを確認してください。セットされていないときは、正しい手順でCD-ROMをセットしてください。



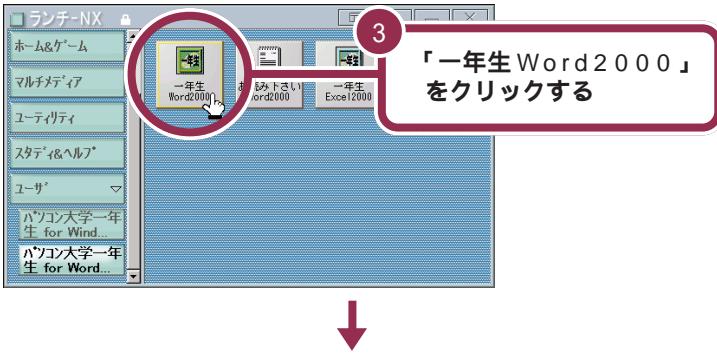
セットアップのウィンドウが、ランチ-NXのウィンドウの後ろにかくれてしまう場合があります。

その場合は、ランチ-NXの  ボタンをクリックしてランチ-NXを最小化してください。

スクロールバーが表示されていないときは、「ユーザ」の横の  をクリックして表示させます。



スクロールするには PART 2 の「スクロールしてみる」(p.25)



「パソコン大学一年生 for Word2000」が始まる



あとは、画面とスピーカから流れる声の指示にしたがって操作してください。

「パソコン大学一年生 for Word2000」が終わったら、正しい手順でCD-ROMを取り出してください。

マニュアルでWordを学ぶ

このパソコンには、Wordの基本操作を学ぶためのマニュアルが添付されています。このマニュアルを使えば、基本的なWordの操作を学ぶことができます(マニュアルは「Office 2000 Personal」のパッケージの中に入っています)。



この PARTの まとめ

ここでは、「Microsoft Word」の基本操作を練習しました。

文書の呼び出し

保存してある文書を呼び出すときは、（開く）をクリックしたあと、目的の文書を選んで、「開く」をクリックします。

文章の編集

文章を削除するときは、ドラッグなどで対象となる文字を選んだあと、（Delete）を押します。

文章を移動するときは、ドラッグなどで対象となる文字を選んだあと、（切り取り）をクリックします。続いて、貼り付け先をクリックし、（貼り付け）をクリックします。

文章を複写するときは、ドラッグなどで対象となる文字を選んだあと、（コピーアイコン）をクリックします。続いて、貼り付け先をクリックし、（貼り付け）をクリックします。

文書の体裁の変更

文字の大きさを変更するときは、ドラッグなどで対象となる文字を選んだあと、（フォントサイズ）をクリックし、一覧から目的の大きさをクリックします。

文字の書体を変更するときは、ドラッグなどで対象となる文字を選んだあと、（フォント）をクリックし、一覧から目的の書体をクリックします。

文書の保存

文書を保存する方法には、元の文書と置き換える「上書き保存」と、新しい文書として保存する「名前を付けて保存」があります。

「上書き保存」するときは、（上書き保存）をクリックします。

「名前を付けて保存」するときは、「ファイル」をクリックしたあと、「名前を付けて保存」をクリックします。

また、文書を保存するときに新しいフォルダを作って、ファイルの整理をすることもできます。

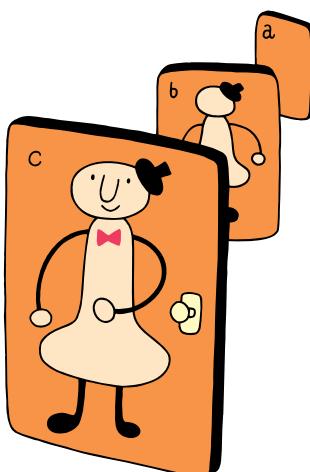
文書の印刷

作成した文書を印刷するときは、（印刷）をクリックします。

5

パソコン利用の心得

ここでは、パソコンの世界に足を踏み入れるときの心得を紹介しています。パソコンは正しく使っていれば、とても便利な道具です。その反面、精密機械だからこそ弱い部分もあるのです。この心得を読んで、正しく快適にパソコンと付き合っていきましょう。



パソコンは怖くない

パソコンを怖がっていては何もできません。失敗しても、パソコンが壊れてしまうことはまずありません。でも、パソコンを壊さないように守ってほしいことをここでは紹介します。

最初は難しい用語や考え方もあるかもしれません、分かってしまえば簡単です。はじめは失敗しても当たり前。失敗を恐れずにどんどんチャレンジしていきましょう。

ただし、次の4つのことは守ってください。守らないとパソコンが壊れてしまうことがあります。

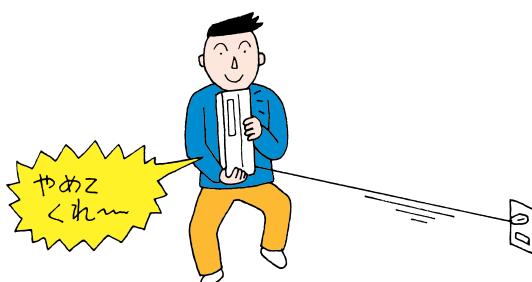
電源が入っているときに電源プラグを抜かない

パソコンの電源が入っているときに、コンセントの電源プラグを抜いたり、本体背面の電源ケーブルを抜いたりしないようにしてください。特に、他の人が足で引っかけてしまう場所に電源ケーブルがないかどうか確認してください。故障やデータの消失の原因になります。



電源が入っているときに本体を移動しない

本体の中に入っているハードディスクは、構造上、振動に弱いものです。パソコンの電源が入っているときに本体を動かすと、このハードディスクが壊れてしまうことがあります。特に何かに「コツン」とぶつけたりするのが一番危険です。



分からない用語があるときは、このパソコンに添付の「サポートセンタ」の「用語集」で調べることもできます。

 参照

用語集について『まずこれ! 接続と準備』PART4の「サポートセンタを見てみよう」

他にも「停電」や「ブレーカーが落ちる」といった状況にも気をつけてください。

用語

ハードディスク

文章や画像データなど、いろいろなソフトを保管しておくための記憶装置です。記憶容量はいろいろで、増設することもできます。

お子様に注意

お父さんやお母さんが、本体にフロッピーディスクを入れているところを見て、小さい子がまねをします。おもちゃや硬貨を入れられないように注意してください。また、ボタンひとつでディスクトレイが出たり、入ったりするのも、子供にとっては楽しいおもちゃです。パソコンどころか、お子さんがケガをしてしまっては大変です。十分注意してあげてください。



何があってもあわてない

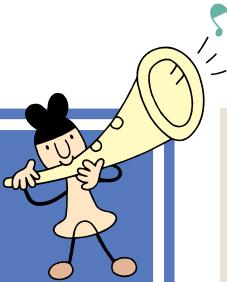
パソコンを使っているとき、どんなことが起こってもあわてないでください。失敗が失敗を呼び、大失敗につながります。次の手順で落ち着いて対処してください。

1. 現状 何がどうなったかを自分なりに判断する。
2. 原因 直前に何をしたか、思い出す。
3. 対処 ソフト(アプリケーション)を使っている場合には、「元に戻す」「取り消し」などの機能がないかどうか調べて、あつたらその機能を使う。



いろいろな困った状況での対処の方
法については『困ったときのQ &
A』または「サポートセンタ」
「困ったときのQ&A」・「トラブル解
決Q&A」

あなたのデータは あなたが守る



あなたのパソコンに入っているあなただけのデータを失わないためにも、「万が一」に備えることが大切です。

コンピュータウイルスにご注意！

コンピュータウイルスには、あなたの大切なデータを壊してしまうものもあります。出所のわからないCD-ROMやフロッピーディスク、データを使わないようにしましょう。

コンピュータウイルスには、メールに添付されるものもあります。知らない人から送られてきたメールに添付されているファイルや、よく分からぬい添付ファイルは、開かないようにしましょう。

参考

コンピュータウイルスのチェックをしたいときは、「サポートセンター」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「VirusScan」

バックアップを忘れずに

パソコンは精密機械。特にデータが入っているハードディスクはデリケートです。振動や衝撃、ホコリなどに弱く、扱い方に注意しないと故障の原因にもなります。故障とまではいかなくても、データ作成中に停電が起きたりすると、作成中のデータが壊れることもあります。

失われたあなたの大切な文書や住所録、描いた絵などのデータ、受け取ったメールなどは、二度と戻りません。

このような場合に備えて、必要なデータのコピーを別の場所に保存しておくことが大切です。これを「バックアップを取る」と言います。

	データの一例
取り戻せないもの 自分で作ったデータや各種設定など	ワープロの文書 入力した伝票データ 送受信したメール インターネットの設定 メールのアドレス帳など
取り戻せるもの 再セットアップや再追加すれば、元に戻るもの	OS(Windows 98) 添付アプリケーションなど

用語

再セットアップ

このパソコンのシステムが壊れてしまったときに、添付のCD-ROMに入っているデータを使って、購入時と同じ状態に戻す作業のことです。

Windowsの再インストールも再セットアップに含まれます。

インターネットでダウンロードしたアプリケーションなども再セットアップ時に消去されますので、再セットアップ後、再びダウンロードし、インストールし直してください。



ポイント

パソコンの調子がおかしくなることもある。
大切なデータは、あらかじめバックアップを取っておくと安心。



バックアップを取る

ここではバックアップの具体的な方法と、上手にバックアップを取るためのヒントを説明します。

バックアップはいつ取るの？

「万が一」の事態はいつ起こるか分かりませんから、特に大切なデータは、データの作成ごとにバックアップを取る習慣をつけましょう。

データを作成したり、更新するたびにバックアップを取るのは面倒という方は、「毎週×曜日はバックアップ」などと日を決めて、必要なデータのバックアップを取る習慣をつけるとよいでしょう。

また、普段はバックアップを取っていない方もWindows 98を再セットアップしたり、アプリケーションのマニュアルなどにバックアップを取るように説明してあるときは、必要なデータのバックアップを必ず取ってください。

バックアップ先について

バックアップするにはバックアップ先となるメディア(記憶媒体)が必要です。次の表は代表的なバックアップ先をまとめたものです。バックアップ先を考えるときの参考にしてください。

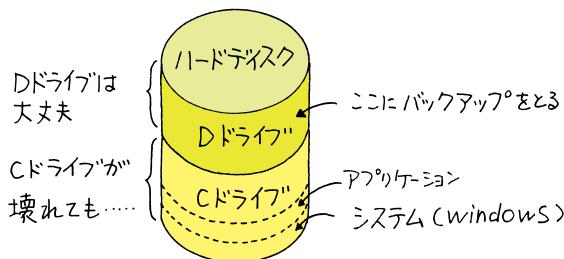
バックアップ先	メリット	デメリット
内蔵ハードディスクのDドライブ	<ul style="list-style-type: none"> 記録スピードが速い 追加の機器がない 容量が非常に大きい (数Gバイト程度) 	<ul style="list-style-type: none"> ハードディスクそのものが壊れた場合には、データがなくなってしまう
MO、Zip、CD-RWなど	<ul style="list-style-type: none"> 持ち運びが可能 記録スピードが比較的速い 容量が大きい(数百Mバイト程度) ハードディスクが壊れても影響を受けない 	<ul style="list-style-type: none"> 別売のメディアとそのメディアを扱えるドライブの購入が必要
フロッピーディスク	<ul style="list-style-type: none"> 持ち運びが可能 MO、Zip、CD-RWなどに比べて、メディアが安い ハードディスクが壊れても影響を受けない 	<ul style="list-style-type: none"> 容量が小さい(約1.4Mバイト) 記録スピードが遅い 別売のフロッピーディスクの購入が必要

Dドライブについては、次ページをご覧ください。

バックアップの手順

まず D ドライブにバックアップを取る

内蔵されているハードディスクは一つですが、このパソコンではご購入時の状態では、Windowsなどのシステムが入っているC ドライブと、何も入っていないD ドライブの二つのドライブに分けられています。このD ドライブを使って、バックアップをとっておきます。

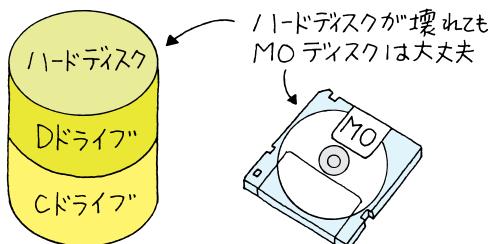


ハードディスク自体は壊れていなくても、あやまって重要なファイルを削除してしまったり、このパソコンでうまく動作しないアプリケーションを追加したりすると、パソコンが起動しなくなることがあります。

このような場合に、「C ドライブのみ再セットアップする」方法で再セットアップをすると、トラブルを解決できます。この方法では、C ドライブのデータはすべて失われてしまいますが、D ドライブのデータは残ります。そのため、システムの調子がおかしくなるようなトラブルには、D ドライブへのバックアップが非常に有効です。また、新しく機器を購入する必要がないため、ご購入時直後からバックアップを取ることができます。

次にフロッピーディスクやMO、Zip、CD-RWを利用してバックアップを取る

D ドライブにバックアップを取った後は、MO、Zip、CD-RW やフロッピーディスクなどの別の記憶媒体にもバックアップ取っておくと安心です。もしもハードディスクが壊れても、これらの記憶媒体にバックアップを取っておけば、ハードディスクを直した後で、データを復旧することができます。



参照

C ドライブのみ再セットアップするには『困ったときのQ&A』PART2 の「C ドライブのみ再セットアップする(カスタム再セットアップ)」

これらの記憶媒体にバックアップを取るには別売の機器を購入する必要があります。

参照

MO、Zip、CD-RW、フロッピーディスクについて『拡張! 活用! バリュースター』の「PART1 このパソコンで使える周辺機器」、「PART7 SCSI インターフェイス対応機器を使う」

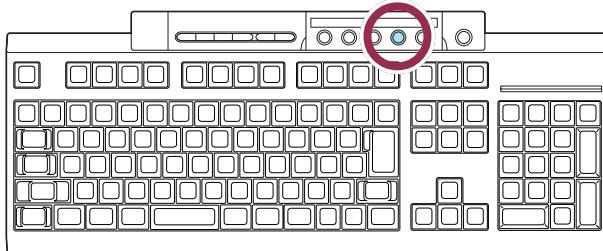
バックアップ-NX を使って D ドライブにバックアップを取る

このパソコンには、いろいろなデータのバックアップを取るための「バックアップ-NX」というソフトがあります。「バックアップ-NX」を使うと、ソフト名を選ぶだけで、そのソフトで作成したデータがバックアップできます。

ここでは、バックアップ-NXを利用して、「マイドキュメント」に保存されているWordなど作成した文書データをDドライブにバックアップしてみましょう。

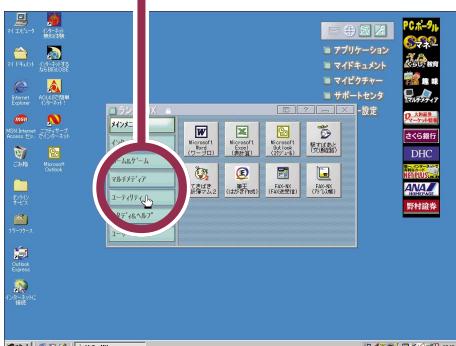
1

【ランチ-NX】ボタンを押す



2

「ユーティリティ」をクリックする



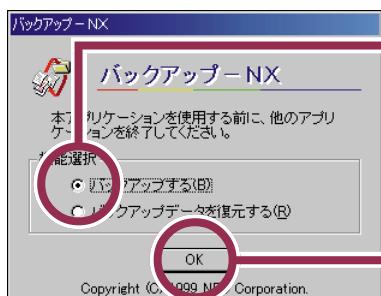
3

「バックアップ-NX」をクリックする



「バックアップ-NX」では、ハードディスクやアプリケーションそのもののバックアップは行えません。

【ランチ-NX】ボタンのかわりに、画面右上の■ アプリケーション をクリックしてもランチ-NX を表示できます。



4

「バックアップする」がになっていることを確認する

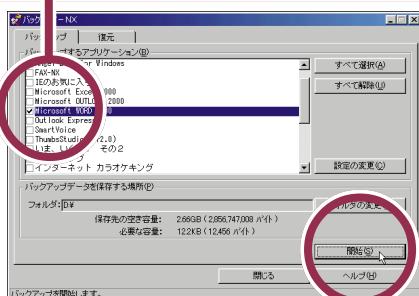
「バックアップする」がのときは、をクリックしてにしてください。

5

「OK」をクリックする

6

「バックアップするアプリケーション」の中から「Microsoft WORD 2000」のをクリックしてにする

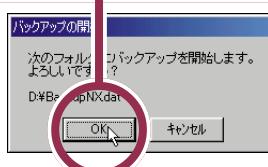


7

「開始」をクリックする

8

「バックアップの開始」ウィンドウが表示されたら、メッセージの内容をよく読んで問題がなければ、「OK」をクリックする



9

「バックアップ結果」ウィンドウが表示されたら、「閉じる」をクリックする



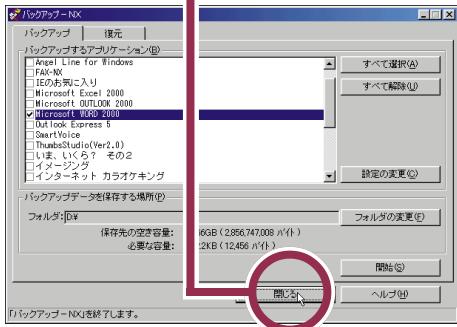
「すべて選択」ボタンをクリックすると、アプリケーションのデータを一括してバックアップできます。

自分で作成したデータを、新しくフォルダを作って保存しているときは、フォルダの設定を変更する必要があります。設定の変更については、バックアップ NXのヘルプをご覧ください。

アプリケーションによっては、自動的にフォルダを作成して、そこにデータを保存するものがあります。そのようなデータは、初期設定のままでは保存されません。保存する前に、そのデータを保存する設定が必要です。

10

「閉じる」をクリックする



これで、バックアップは終了です。

参照

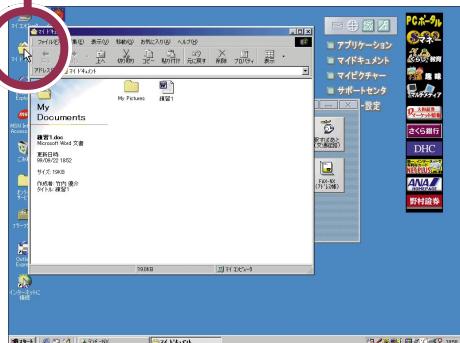
バックアップ-NXの詳しい使い方やデータの復元のしかた  「サポートセンター」「困ったときのQ&A」-「トラブルの予防」-「バックアップ-NX」、「困ったときのQ&A」PART1 の「データのバックアップと復元」

フロッピーディスクにバックアップを取る

Dドライブへバックアップを取ったら、今度はハードディスク自体のトラブルに備えて、フロッピーディスクにバックアップを取ってみましょう。バックアップ-NXを利用してもフロッピーディスクへバックアップは取れるのですが、ここでは、「マイコンピュータ」ウィンドウから直接コピーする方法で説明します。

1

デスクトップの「マイドキュメント」をダブルクリックする



ファイルやフォルダについて詳しくは、「パソコン大学一年生 for Windows98」-「第2章 ファイルを管理しよう」の「第1節 ファイル・フォルダとは」で勉強できます。

参照

パソコン大学の使い方 PART7 の「パソコン大学一年生 for Windows98 で学ぶ」(p.156)

2

(マイコンピュータ)をダブルクリックする

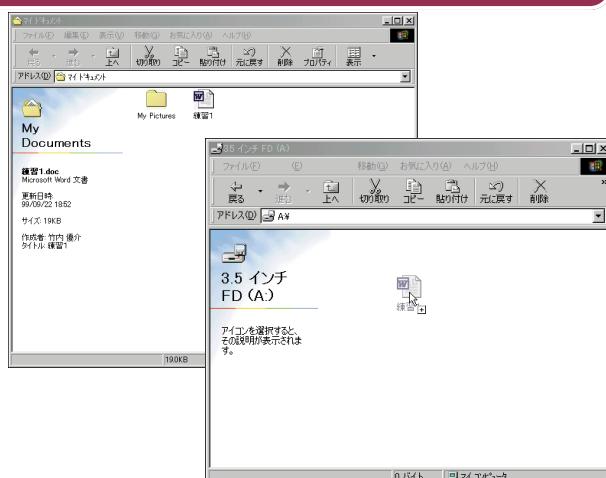


3

フロッピーディスクをフロッピーディスクドライブに正しくセットし、「マイコンピュータ」ウィンドウ内の(フロッピーディスクドライブ)アイコンをダブルクリックする

4

「マイドキュメント」ウィンドウ内のバックアップを取りたいファイルのアイコンを「3.5インチFD」ウィンドウにドラッグして、マウスポインタが变成了たらマウスの左ボタンを離す



以上でファイルがフロッピーディスクにコピーされました。

なお、次に同じファイルをコピーすると次のような画面が表示されます。

保存したデータを探すには、「パソコン大学一年生 for Windows 98」-「第2章 ファイルを管理しよう」の「第7節 ファイルやフォルダの検索」で勉強できます。

参照

パソコン大学の使い方 PART7 の「パソコン大学一年生 for Windows 98 で学ぶ」(p.156)

参照

フロッピーディスクの使い方『まづこれ! 接続と準備』PART4 の「フロッピーディスクの扱い方」

ファイルのコピーや移動については、「パソコン大学一年生 for Windows 98」-「第2章 ファイルを管理しよう」の「第3節 コピーと移動」で勉強できます。

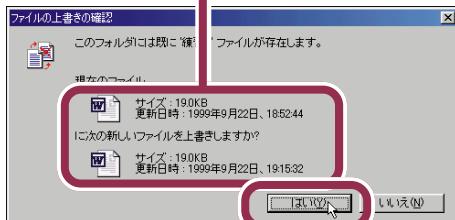
参照

パソコン大学の使い方 PART7 の「パソコン大学一年生 for Windows 98 で学ぶ」(p.156)

コピー先がかわっても、この基本的な操作は変わりません。

1

ファイルの日付を見て、上書きする方が新しいことを確認する



2

「はい」を選ぶ

上書きするファイルの日付けの方が古いときは、「いいえ」を選んでください。その後で、上書きするファイルを開いて内容を確認してみましょう。

MO、Zip、CD-RWを利用してバックアップを取る

フロッピーディスクに記録できる容量は、約1.4Mバイトと比較的小さな容量です。バックアップが必要なデータの中には、1.4Mバイトの容量を超えるものがたくさんあります。そうなるとフロッピーディスクに入りきらなくなってしまいます。

別売のMO、Zip、CD-RWといったメディアは1枚あたりの記憶容量が数百Mバイトあり、大きなデータもバックアップできます。ハードディスク自体のトラブルに備えたバックアップとしては、非常に有効なものです。これらのメディアを読み書きするためには、別売のドライブを増設する必要がありますが、ハードディスク自体のトラブルに備えて、これらのメディアの利用をおすすめします。

バックアップ-NXでも、これらのメディアを利用できるようになっています。

参照

バックアップ-NXの使い方 サポートセンター」「パソコンを使いこなそう」「添付ソフトの使い方」「バックアップ-NX」または、バックアップ-NXのヘルプ

MO、Zip、CD-RWのかわりに外付けのハードディスクを増設して、そこにバックアップを取るという方法もあります。

参照

外付けのハードディスクの増設について『拡張!活用! バリュースター』の「PART8 ハードディスクを増設する」

バックアップこんなときは

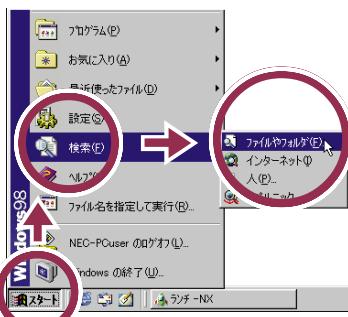
自分で作ったファイルがどこにあるのか分からず

自分で作ったファイルを保存する場所を決めておき、必ずそこに保存するようにすれば、「どこに行ったかわからない」ということもなくなり、バックアップもしやすくなります。

Windowsには、「My Documents」というフォルダが用意されていますので、そこに保存するようにするのもいいでしょう。

それでも、わからなくなったりしたときは、Windowsの検索機能を使って探してみてください。

- 1 「スタート」をクリックし、「検索」に を合わせる
- 2 ゆっくりとマウスを右に動かして、「ファイルやフォルダ」をクリックする



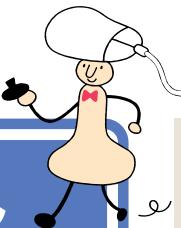
- 3 検索条件を入力して、「検索開始」をクリックする



Windowsの検索機能については、「パソコン大学一年生 for Windows 98」-「第2章 ファイルを管理しよう」の「第7節 ファイルやフォルダの検索」で勉強できます。

参照

パソコン大学の使い方 PART7 の
「パソコン大学一年生 for Windows 98
で学ぶ」(p.156)



パソコンのお手入れ

パソコンを長く使っていると、本体やディスプレイの汚れが気になるものです。また、マウス内部のローラーやボールにホコリなどがついて汚れてしまうと、マウスの操作がうまくできなくなります。日頃から、お手入れをするように心がけましょう。

⚠ 注意



感電注意

お手入れの前には、パソコンの電源を切り、電源ケーブルのプラグをコンセントから抜いてください。
感電の原因になります。



準備するもの

軽い汚れのとき

- 1 乾いたきれいな布



汚れがひどいとき

- 2 水かぬるま湯を含ませて、よくしぼった布



フロッピーディスクドライブをクリーニングするとき

- 3 クリーニングディスク



フロッピーディスクドライブをクリーニングするときは、クリーニングディスク(別売)を使います。クリーニングディスクについては、ご購入元やNECサービスセンター、サービスステーションに問い合わせてください。

マウスをクリーニングするとき

- 4 綿棒



✓ チェック!!

OA機器用クリーニングキットも汚れをふきとるのに便利です。

OA機器用クリーニングキットについては、ご購入元やNECサービスセンター、サービスステーションに問い合わせてください。

✓ チェック!!

シンナーやベンジンなどの揮発性の有機溶剤や揮発性の有機溶剤を含む化学ぞうきんは、使わないでください。キーボードを傷めたり、故障の原因になります。

参照

NECのお問い合わせ先『NEC PC
あんしんサポートガイド』

電源を切って、電源ケーブルをはずす

お手入れの前には、からなはず、パソコンの周辺機器やパソコンの電源を切ってください。電源ケーブルはコンセントから抜いてください。
電源を切らすにお手入れをはじめると、感電することがあります。

清掃する

パソコン

やわらかい布でふいてください。

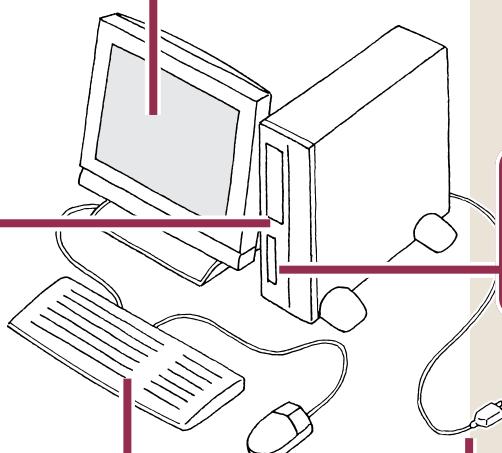
汚れがひどいときは、水かぬるま湯を布に含ませ、よくしぼってから、ふき取ってください。

パソコンの内部

長期間使うと、ほこりがたまるので、定期的に清掃してください。パソコン内部の清掃については、ご購入元、NECサービスセンター、サービスステーションに相談してください。

ディスプレイ

やわらかい布でふいてください。
化学ぞうきんやぬらした布は使わないでください。



チェック!!

水やぬるま湯は、絶対にパソコン本体やキーボードに直接かけないください。故障の原因になります。

参考

NECのお問い合わせ先『NEC PC
あんしんサポートガイド』、「サ
ポートセンター」-「サービス & サー
ト」

フロッピーディスクドライブ

クリーニングディスク(別売)を
使ってクリーニングします。ひと
月に一回を目安にクリーニング
してください。

キーボード

やわらかい布でふいてください。

汚れがひどいときは、水かぬるま湯を
布に含ませ、よくしぼってから、ふき
取ってください。

キーのすきまからゴミなどが入った
ときは、掃除機などで吸い出します。

ゴミが取れないときは、ご購入元、
NECサービスセンター、サービスス
テーションに相談してください。

マウス

やわらかい布でふいてください。

汚れがひどいときは、水かぬるま湯を布に含ませ、
よくしぼってから、ふき取ってください。

マウスの内部

マウスピンタの動きが悪いときは、ボールと
ローラーもクリーニングしてください。

参考

「マウスのクリーニング」(次ページ)

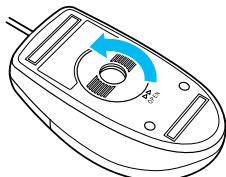
マウスのクリーニング

マウス内部のローラーやボールが汚れると、マウスポインタの動きが悪くなります。とくに、ローラーやボールに油分が付くと、故障の原因になります。

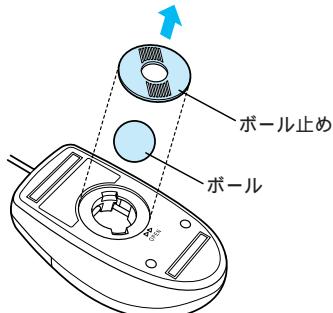
ローラーはとくに汚れがたまりやすいので、定期的にクリーニングしてください。ローラーだけクリーニングするときは、4～6の手順は省略して構いません。

1 パソコンの電源を切り、マウスのケーブルをキーボードからはずす

2 マウスの裏側のボール止めを、下図の矢印の方向に回転させる



3 ボール止めを取りはずし、ボールを取り出す



4 ボールを中性洗剤で洗い、汚れを落とす

5 水で中性洗剤を洗い落とす

6 布で水分をふき取り、風通しの良いところで充分に乾燥させる

7 マウス内部のローラーの汚れを、水分を含ませた綿棒でこすり落す
汚れが落ちないときは、やわらかい歯ブラシなどで汚れを取る（このとき、歯ブラシに、水やはみがき粉などをつけないでください）



8 ボールをマウスに戻す

9 ボール止めを取り付け、手順 2 と逆の方向に回して固定する

10 マウスのケーブルをキーボードに取り付ける

チェック!!

取り外したボールやボール止めは、お子さまが誤って飲みこんだりしないよう、ご注意ください。

6

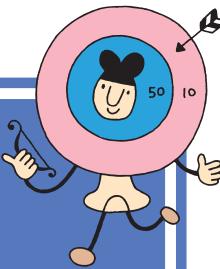
アプリケーションを使う

ここでは、「もっともっとパソコンを活用したい」という方のために、このパソコンに入っている他のソフト(アプリケーション)を紹介します。パソコンを使って、こんなことがやりたいと思っていたソフトが見つかるかもしれません。やりたいソフトが見つかったら、がんばってチャレンジしてみてください。



アプリケーションを使おう

このパソコンには、まだいろいろなアプリケーションが入っています。ここでは、あなたのパソコンに入っている主なアプリケーションを紹介しましょう。



チェック!!

パソコンに添付されているアプリケーションは、購入されたモデルによって異なります。

アプリケーションの起動方法について

アプリケーションを起動する方法を右の欄の「**起動方法**」で説明しています。起動方法の欄に3種類のマークが使われています。それぞれの意味は次の通りです。



キーボードのワンタッチスタートボタンを押して起動することを表しています。



ランチ-NXのボタンをクリックして起動することを表しています。



スタートメニューを使って起動することを表しています。

複数の起動方法が説明されているときは、どの方法でも起動できます。

参照

ワンタッチスタートボタンの使い方
「サポートセンタ」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「ワンタッチスタートボタンの設定」

ランチ-NXの使い方 PART2の「ランチ-NXは、ソフトの発射台」(p.16)
スタートメニューの使い方 PART7の「「スタートメニュー」を使う」(p.148)

パソコンの使い方を学びたい、パソコンで勉強したい

このパソコンについて知りたい

「サポートセンタ」

アプリケーションの操作方法、また、トラブルの対処法、パソコン用語などを説明しています。実際にパソコンを操作しながら、使ってみましょう。



起動方法

画面右上の【サポートセンタ】をクリック
または

【スタート】-「サポートセンタ」-「サポートセンタ」をクリック
または

【スタート】ボタンを押す

パソコンの使い方を知りたい

サイバーコーチエヌエックス
「CyberCoach-NX(操作レッスン)」



マウスやWindows 98の操作、アプリケーションの使い方を音声とアニメーションで分かりやすく説明してくれます。自分で実際に操作して、楽しく覚えましょう。



Windows 98の使い方を知りたい

「パソコン大学一年生 for Windows 98」



Windowsの操作方法を、基礎から活用のしかたまで4つのステップに分けて、画面と音声で分かりやすく説明してくれます。

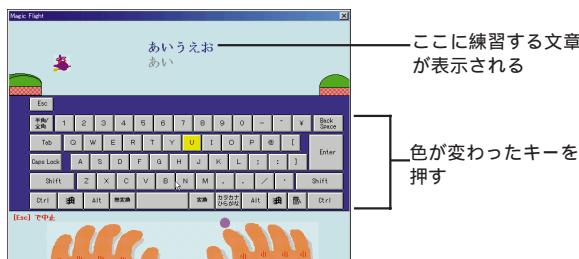


文字を打つ練習をしたい

マジック フライト
「MAGIC FLIGHT(タイプレッスン)」



初心者の方でも、ゲーム感覚で楽しく簡単にキーボードを打つ練習ができます。



起動方法

ランチ-NX 「スタディ & ヘルプ」の「Cyber Coach-NX(操作レッスン)」をクリック

参照

使い方 「サポートセンタ」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「CyberCoach-NX」または「PART1 マウスに慣れよう」(p.1)

参照

使い方 PART7の「Windows 98の勉強をする」(p.156)

チェック!!

このソフトはご購入時にはインストールされていません。「パソコン大学一年生CD-ROM」を使ってパソコンにインストールしてください。使うときは「パソコン大学一年生CD-ROM」をCD-ROMドライブにセットしてください。

起動方法

ランチ-NX 「スタディ & ヘルプ」の「MAGIC FLIGHT(タイプレッスン)」をクリック

ドラネットを試してみたい

「ドラネットおためしメニュー」

インターネットでドラえもんと一緒に算数、漢字、作文・読解力、英語の学習ができます。勉強以外にもいろいろな楽しいメニューを用意しています。まずは体験版でその一部(英語の学習)をお試しください。

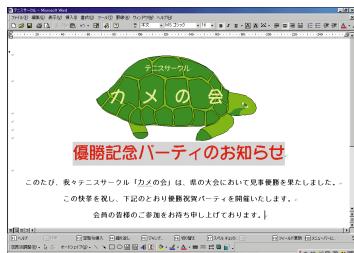
生活の中で役立てたい

案内状、回覧文書、手紙などを作りたい

「Microsoft Word」



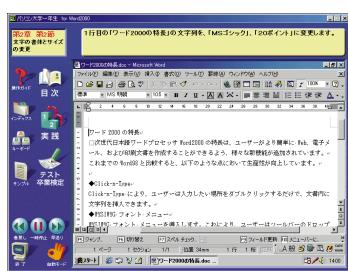
文書を作成する、「ワープロ」と呼ばれるアプリケーションです。文字はもちろん、表や図形などを文書の中に入れたり、画像を貼り付けることもできますので、表現力のある案内状、手紙などを作成できます。



「パソコン大学一年生 for Word2000」



「Microsoft Word」の使い方を、初めての人でも簡単に使いこなせるように、画面と音声で分かりやすく説明してくれます。



チェック!!

このソフトはご購入時にはインストールされていません。「アプリケーションCD-ROM」から起動してください。

起動方法

スタート→スタート→プログラム→「ドラネットおためしメニュー」をクリック

起動方法

ランチ-NX 「メインメニュー」の「Microsoft Word(ワープロ)」をクリック

参照

使い方 「PART3 キーボードで文字を打ってみよう」(p.37) 「PART4 ワープロをもっと楽しもう」(p.73)

参照

使い方 PART4 の「さらにWordを使いこなす」(p.99)

チェック!!

このソフトはご購入時にはインストールされていません。「パソコン大学一年生CD-ROM」を使ってパソコンにインストールしてください。使うときは「パソコン大学一年生CD-ROM」をCD-ROMドライブにセットしてください。

はがきと住所録を作成したい

「筆王」



年賀状や暑中見舞いはもちろん、ちょっとした時候のあいさつも簡単に作成できます。住所管理もできるので面倒な宛名書きも簡単にできます。



表やグラフを作りたい

「Microsoft Excel」



縦横に並んだ数字を計算したり、集計したりする「表計算」と呼ばれるアプリケーションです。表やグラフも簡単に作れます。住所録や名簿の作成にも便利です。



「パソコン大学一年生 for Excel 2000」



「Microsoft Excel」の使い方を初めての人でも簡単に使いこなせるように画面と音声で分かりやすく説明してくれます。



起動方法

ランチ-NX 「メインメニュー」の「筆王(はがき作成)」をクリック

参照

使い方 「サポートセンタ」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「筆王」

起動方法

ランチ-NX 「emainメニュー」の「Microsoft Excel(表計算)」をクリック

参照

使い方 「Microsoft Office 2000 Personal」パッケージに含まれているマニュアル

チェック!!

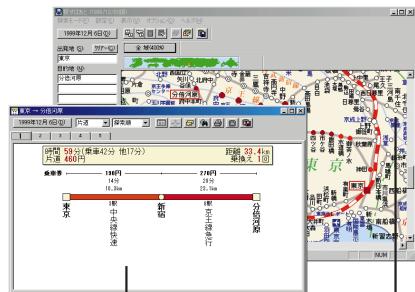
このソフトはご購入時にはインストールされていません。「パソコン大学一年生CD-ROM」を使ってパソコンにインストールしてください。使うときは「パソコン大学一年生CD-ROM」をCD-ROMドライブにセットしてください。

お出かけ先までの時間や経路を知りたい

「駅すぱあと」



出発地と目的地を指定すれば、日本全国の駅・空港間を移動するための乗り換え方や所要時間、運賃などを調べることができます。お出かけ先までの近道やいちばん安い運賃で行く方法、定期券の料金も簡単に分かります。



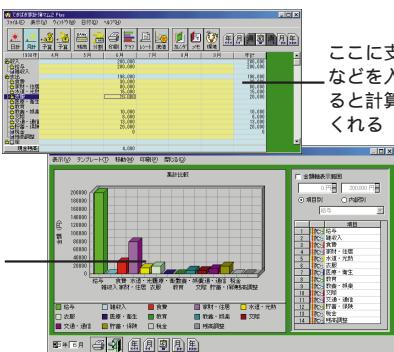
ルートと所要時間、運賃が表示される
路線図から駅・空港を選ぶ

家計簿をつけたい

「てきぱき家計簿マム2Plus」



計算が面倒な家計簿も「てきぱき家計簿マム2Plus」を使えば、簡単につけることができます。グラフ作成機能を使って、月ごとに家計の分析も簡単にできます。



グラフ作成機能で家計の分析

チェック!!

このソフトはご購入時にはインストールされていません。「アプリケーションCD-ROM」を使ってパソコンにインストールしてください。

起動方法

スタート」「プログラム」「駅すぱあと 全国版」「駅すぱあと」とクリック

参照

インストール方法 「サポートセンタ」「困ったときのQ&A」「アプリケーションの追加と削除」「駅すぱあと」

使い方 「サポートセンタ」「パソコンを使いこなそう」「添付ソフトの使い方」「駅すぱあと」
または「スタート」「プログラム」「駅すぱあと 全国版」「駅すぱあとオンラインマニュアル」

起動方法

「ランチ-NX」「メインメニュー」の「てきぱき家計簿マム2」をクリック

参照

使い方 「サポートセンタ」「パソコンを使いこなそう」「添付ソフトの使い方」「てきぱき家計簿マム2Plus」

または、「てきぱき家計簿マム2Plus操作マニュアル」

道順や有料道路の費用を調べたい

マッププレーヤエヌエックス
「MapPlayer-NX(カーナビCD)」



カーナビゲーション用地図CD-ROMをこのパソコンで見ることができます。目的地までの道路情報などをあらかじめ調べてからドライブに出かけられます。



©ZENRIN

スケジュールや住所録などを管理したい

マイクロソフト アウトルック
「Microsoft Outlook」



スケジュールや住所録を管理したり、また、ちょっとしたメモ帳代わりなど、あなたのシステム手帳として使うことができます。また、インターネットで電子メールの送受信もできます。

辞書を使って知らないことを調べたい

「Bookshelf Basicマルチメディア総合辞典Version2.0」

CD-ROMに入った辞書です。国語辞典、英和辞典、和英中辞典の3種類の辞書を1枚のCD-ROMに収めてあり、ぶ厚いページをめくらなくても簡単に辞書が引けます。



起動方法

 「マルチメディア」の「Map Player-NX(カーナビCD)」をクリック

チェック!!

このパソコンには地図CD-ROMは添付されていません。地図CD-ROMを見るためには、別途、地図CD-ROMを購入する必要があります。

参照

使い方  「サポートセンタ」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「MapPlayer-NX」

起動方法

 「emainメニュー」の「Microsoft Outlook(スケジュール)」をクリック

参照

使い方 「Microsoft Office 2000 Personal」パッケージに含まれているマニュアル

チェック!!

このソフトはご購入時にはインストールされていません。「Bookshelf Basic CD-ROM」を使ってパソコンにインストールしてください。

参照

インストール方法  「サポートセンタ」-「困ったときのQ&A」-「アプリケーションの追加と削除」-「Bookshelf Basic」
使い方 「Microsoft Office 2000 Personal」パッケージに含まれているマニュアル

起動方法

 「スタート」-「プログラム」-「Microsoft-Shogakukan Bookshelf Basic」をクリック

インターネットを始めたい

インターネットを今すぐやってみたい

「インターネット無料体験」



パソコンと電話回線を接続すれば、あとはキーボードの【インターネット】ボタンを押すだけで、インターネットの世界を無料で体験できます。気軽にインターネットの世界を覗いてみましょう。



インターネットについて知りたい

「インターネットチュータ」



実際にインターネットに接続しなくても、インターネットがどういうものかを疑似体験できます。



起動方法



【インターネット】ボタンを押す。または、デスクトップの「インターネット無料体験」のアイコンをダブルクリック

✓ チェック!!

- ・インターネット接続サービス料金は無料ですが、電話料金はかかります。
- ・「無料体験」ができるのは、合計3時間までです。また、体験期間は体験を開始した日から31日間です。

参照

使い方 『たのしもう! インターネット』の「PART1 今すぐインターネット」

起動方法



「スタート」→「ランチ-NX」→「スタディ & ヘルプ」の「インターネットチュータ」をクリック

✓ チェック!!

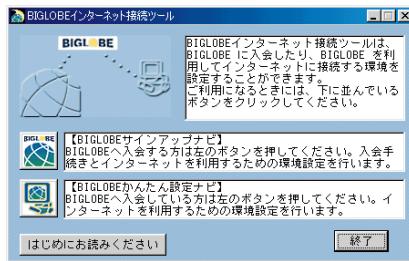
「インターネットチュータ」を使うときは、CD-ROMが必要です。添付の「アプリケーションCD-ROM」を用意してください。

インターネットを始めたい

「BIGLOBEインターネット接続ツール」



パソコンと電話回線を利用して、画面の指示にしたがっていけば、NECのインターネット接続サービス「BIGLOBE」(ビッグローブ)に入会できます。また、インターネットに接続するための設定も簡単にできます。

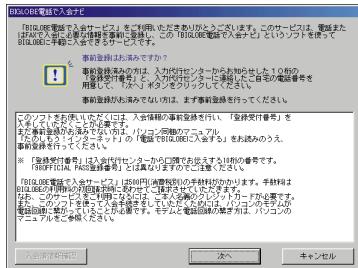


「BIGLOBE電話で入会ナビ」



入力代行センターに入会手続きに必要な情報を電話またはFAXで伝えると、代わりに入力してくれる「BIGLOBE電話で入会サービス(有料)」を利用して、オンラインサインアップをすることができます。

10桁の登録受付番号と電話番号の入力とマウス操作だけでオンラインサインアップができるので、キーボードを使っての文字入力が苦手な方に便利です。



起動方法

「インターネット」の「BIGLOBE ランチ-NX」接続ツール」をクリック

参照

使い方 『たのしもう! インターネット』の「PART3 BIGLOBEに入会する」

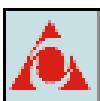
起動方法

「インターネット」の「BIGLOBE ランチ-NX」電話入会」をクリック

参照

使い方 『たのしもう! インターネット』付録の「電話でBIGLOBEに入会する」

「AOL5.0で簡単インターネット」



パソコン通信サービスおよびインターネット接続サービス「AOL」を利用するのに便利なツールです。またAOLへの入会もできます。

「@niftyでインターネット」



パソコン通信サービスおよびインターネット接続サービス「@nifty」を利用するのに便利なツールです。また、@niftyへの入会手続きができます。

「ディオン DIONかんたんインターネット2.0」

DDI(第二電電株式会社)が提供するインターネット接続サービス「DION」に入会するのに便利なツールです。

「ODN(Open Data Network)」

日本テレコムが提供するインターネット接続サービス「ODN」に入会するのに便利なツールです。

「ニューウェブ NEWEBサインアップ」

KDDが提供するインターネット接続サービス「NEWEB」に入会するのに便利なツールです。

「So-netオンラインサインアップソフト」

ソニーコミュニケーションネットワークが提供するインターネット接続サービス「So-net」に入会するのに便利なツールです。

起動方法

「インターネット」の「AOLで簡単インターネット」をクリック

参照

使い方 『はじめるなら、AOL』

起動方法

「インターネット」の「@niftyでインターネット」をクリック

参照

使い方 『@nifty入会シート』

起動方法

「スタート」-「プログラム」-「プロバイダ」-「DION(DDI)」をクリック

参照

使い方 「DDI(DION)さあ はじめましょう インターネット」

起動方法

「スタート」-「プログラム」-「プロバイダ」-「ODN(日本テレコム)」をクリック

参照

使い方 『ODNパンフレット』

起動方法

「スタート」-「プログラム」-「プロバイダ」-「NEWEB(KDD)」をクリック

起動方法

「スタート」-「プログラム」-「So-net」-「So-netへのサインアップ」をクリック

参照

インストール方法 「サポートセンター」-「困ったときのQ&A」-「アプリケーションの追加と削除」-「So-netサインアップ」

いろいろなホームページを見たい

インターネット エクスプローラ
「Internet Explorer」



インターネット上のいろいろなホームページを見るためのアプリケーションです。インターネットエクスプローラを使いこなせばネットサーフィンを存分に楽しめます。



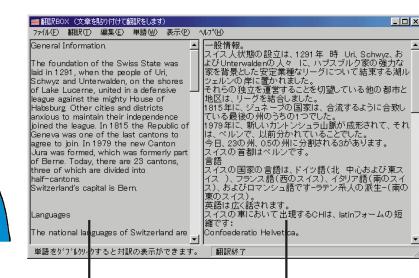
さらにインターネットを使いこなしたい

英語のホームページを翻訳したい

「翻訳アダプタ CROSSROAD」



「英語のホームページは見たいけど、英語がわからない」という方でも、大丈夫です。「翻訳アダプタ CROSSROAD」が英語から日本語に翻訳してくれます。日本語から英語への翻訳もできるので、英語で電子メールを書くときにも、とても便利です。



ここに表示される英文を 日本語に翻訳してくれる

接続時間や料金の管理がしたい

「いま、いくら？その2」

インターネットを使っていて気になるのが、電話とプロバイダの料金。「いま、いくら？」では料金の確認や管理を簡単に行うことができます。

起動方法

「インターネット」の「Internet Explorer」をクリック

または

【インターネット】ボタンを押す(BIGLOBEに入会済みの場合)



使い方 『たのしもう! インターネット』の「PART2 インターネットを楽しもう」

起動方法

「インターネット」の「翻訳アダプタ CROSSROAD」をクリック



使い方 「サポートセンタ」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「翻訳アダプタ CROSSROAD」

起動方法

「スタート」-「プログラム」-「いま、いくら？」-「いま、いくら？」をクリック

ホームページから欲しい情報をすばやく検索

「コペルニックライト」



ホームページをより簡単に検索したい方は、「コペルニックライト」を使ってみましょう。指定したキーワードの検索を同時に複数の検索エンジンに対して行い、結果を一覧表示してくれます。検索結果の一覧から、見たいホームページにも簡単にアクセスできます。

面倒なホームページのアドレス入力を簡単にしたい

「Hatch inside」

文字、数字、記号の並んでいるホームページの長いアドレスを正確に入力するのは大変です。「Hatch inside」は、ホームページのアドレスを数桁の数字で入力できるようにするアプリケーションです。

ホームページの情報を保存してあとからじっくり見たい

「ホームページスクラップブックEX」

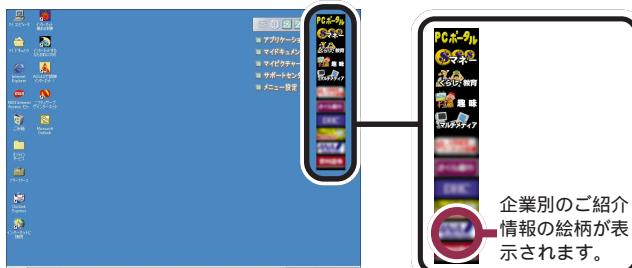


次々と表示されるホームページの情報を自分のパソコンに保存して、後からゆっくり読んでみたいと思ったことはありませんか?まるで新聞や雑誌を切り抜いてスクラップブックを作るようホームページの情報を保存して整理できます。

とにかく手軽にホームページにアクセスしたい

「PCポータル」

メニューをクリックするだけで、インターネット上のいろいろな情報への入口にアクセスできます。このメニューを活用するために、インターネット接続をしておくことをおすすめします。



起動方法

ランチ-NX 「インターネット」の「コペルニックライト ホームページ検索」をクリック

参照

使い方 サポートセンタ -「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「コペルニックライト」

起動方法

スタート 「スタート」-「プログラム」-「Hatch inside」-「Hatch inside.exe」

参照

使い方 サポートセンタ -「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「Hatch inside」

起動方法

ランチ-NX 「インターネット」の「ホームページスクラップブック」をクリック

参照

使い方 サポートセンタ -「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「ホームページスクラップブックEX」

起動方法

デスクトップ上の、マネー、暮らし、教育、趣味、マルチメディアのジャンル別メニューか、各企業のご紹介情報の絵柄の中で見たいものをクリック

参照

使い方 サポートセンタ -「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「PCポータル」

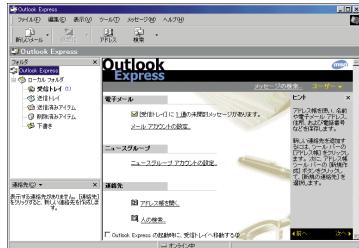
電子メールを使ってみたい、管理したい

電子メールを使いたい

「アウトルックエクスプレス
Outlook Express」



電子メールの送受信のためのアプリケーション。受けとったメールの整理も簡単にできます。電子メールを使って、コミュニケーションの輪を広げましょう。



「ハローキティのハッピーメール」



普段、手紙を書くときのように、ハローキティのイラストの入った可愛い便せんを選んで、電子メールを送ることができるメールソフトです。メールが届いたときには、ハローキティが画面を歩いて知らせてくれます。



サンリオキャラクター ©1976, 1998, 1999 SANRIO CO.,LTD.
APPROVAL No. T004271

「PostPet for Windows ver.2.0jp」



ペットが電子メールを届けるメールソフトです。ペットで電子メールを送るために、メールを受ける側もポストペットを使っている必要があります。また、相手がポストペットを使っていないときは、普通の電子メールを送ることができます。



©Copyright 1996-2000 Sony Communication Network Corporation All rights reserved.

起動方法

【インターネット】の「Outlook Express(電子メール)」をクリックまたは



【メール】ボタンを押す



使い方 『たのしもう! インターネット』の「PART4 電子メールを使おう」

起動方法

【インターネット】の「ハローキティのハッピーメール」をクリック



使い方 『サポートセンタ』-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「ハローキティのハッピーメール」

起動方法

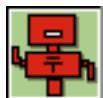
【インターネット】の「Post Pet」をクリック



使い方 『サポートセンタ』-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「PostPet for Windows ver.2.0」

メールの自動受信をしたい

「自動メール受信ユーティリティ」



パソコンをスタンバイ状態または電源が入った状態にしておくと、メールが届いているかどうかを指定した時間にチェックして、自動的に受信することができます。



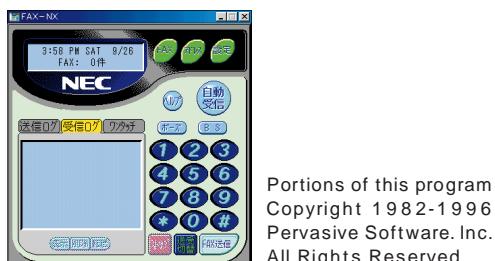
FAXを使いたい、電話番号を調べたい

FAX機能を使いたい

「FAX-NX(FAX)」



FAX専用機を使わなくてもパソコンをFAXとして使うことができます。パソコンで作成したデータをそのままFAX送信したり、留守中に届いたFAXを自動的に受信する留守番電話としても使えます。



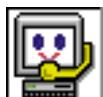
「FAX-NX(アドレス帳)」



FAX-NXと一緒に使って住所や電話番号、FAX番号などを管理するソフトです。アドレス帳から相手先を指定するだけで、FAXを送ることができます。また、はがきの宛名を印刷する機能もあります。

電話番号を調べたい

「エンジエルライン Angel Line(電話案内)」



電話番号がわからないときにNTTの「104」にかけて、電話番号を調べたことのある方も多いでしょう。電話回線と接続すれば、パソコンでも同じことができます。

起動方法

ランチ-NX 「ユーティリティ」の「自動メール受信ユーティリティ」をクリック

参考

使い方 『たのしもう! インターネット』PART4の「メールが届いたことをランプで確認する」

起動方法

ランチ-NX 「メインメニュー」の「FAX-NX(FAX送受信)」をクリック

参考

使い方 「サポートセンタ」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「FAX-NX」

起動方法

ランチ-NX 「emainメニュー」の「FAX-NX(アドレス帳)」をクリック

起動方法

ランチ-NX 「ユーティリティ」の「Angel Line(電話案内)」をクリック

参考

使い方 「サポートセンタ」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「AngelLine」

「Angel Line(アドレス帳)」



「Angel Line(電話案内)」で調べたり、保存した電話番号をあとから見ることができるアプリケーションです。集めた電話番号をアドレス帳として使うことができます。

写真や絵を加工したい

画像を編集したり、電子アルバムを作りたい

「ThumbsStudio」



撮りためたデジカメの写真やインターネットの画像を、パソコンの画面にいくつもならべて一覧表示したり、画像を編集したり、電子アルバムをつくることができます。画面いっぱいに次々と画像を表示する「スライドショー機能」や動画表示機能もあります。

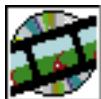
起動方法

「ユーティリティ」の「Angel Line(アドレス帳)」をクリック

音楽や画像を楽しみたい

音楽CDやビデオCDを再生したい

「プレーヤー-NX(CDプレーヤ)」



このパソコンのCD-ROM ドライブに音楽CDをセットすると、「プレーヤー-NX」が自動的に起動してCDの再生を始めてくれます。また、音楽CDだけでなく、ビデオCDやフォトCDの画像も表示できます。キーボードのCD/DVD 制御ボタンを使って再生スタートやストップ、早送りなどの操作もできます。



起動方法

「マルチメディア」の「プレー-Y-NX(CDプレーヤ)」をクリック

参考

使い方 「サポートセンタ」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「ThumbsStudio」

「プレーヤー-NX」では、DVD-VideoやMPEG2データの再生は行えません。

音量の調節をしたい

「ボリュームコントロール」



パソコンのスピーカから出る音量をコントロールします。音量が小さい場合や大きすぎて音割れがあるときに調節してください。

起動方法

「マルチメディア」の「ボリュームコントロール」をクリック

参考

使い方 『拡張!活用! バリュースター』PART10の「サウンド機能」

動画データを見てみたい

「Windows Media Player」



動画データや、音声データ、音楽データなどをビデオデッキを操作する感覚で再生できるアプリケーションです。

自分の声を録音したい

「サウンドレコーダー」



音声データの録音や再生ができるアプリケーションです。また、別売のマイクロホンを使って、自分の声を録音することができます。

DVD VIDEOディスクを見たい

「DVDプレーヤ」(DVD-ROMモデルのみ)



DVD VIDEOディスクの映像を見るることができます。DVDならではの、美しい映像とデジタルサウンドが楽しめます。TVモデルに添付されている「大自然の驚異 氷河大崩落～南米・パタゴニア～」は「DVDプレーヤ」を使って再生します。

MP3データを再生したい

「Jet-Audio Player」

今話題のMP3データを再生するためのソフトウェアです。ステレオコンボを操作する感覚でMP3データを好きな順番で再生できます。

起動方法

「マルチメディア」の「Windows Media Player」をクリック



使い方 Windows Media Playerのヘルプ

起動方法

「スタート」-「プログラム」-「アクセサリ」-「エンターテイメント」-「サウンドレコーダー」をクリック



使い方 『拡張!活用! バリュースター』PART1の「AV機器を接続する」

起動方法

「マルチメディア」の「DVDプレーヤ」をクリック



使い方 「サポートセンタ」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「DVDプレーヤ」

チェック!!

このソフトはご購入時にはインストールされていません。「アプリケーション CD-ROM」を使ってパソコンにインストールしてください。

起動方法

「スタート」-「Jet-Audio Player」-「Jet-Audio Player」をクリック



使い方 「スタート」-「Jet-Audio Player」-「Jet-Audio Manual」をクリック

マルチメディア辞書を使いたい

「マイペディア マルチメディア統合事典DVD-ROM(発見ナビ, マイペディア99)」(TVモデルのみ)

文字情報だけでなく、静止画／音声／アニメーションなどのデータを数多く収録しているマルチメディア百科事典です。

チェック!!

このソフトはご購入時にはインストールされていません。「マイペディア マルチメディア統合事典DVD-ROM(発見ナビ, マイペディア99)」を使ってパソコンにインストールしてください。

起動方法

DVD-ROMをセットして、

「スタート」-「プログラム」-「マイペディアマルチメディア統合事典」-「マイペディア発見ナビ」-「テーマ別資料検索」「テーマ年表・地名検索」または 「スタート」-「プログラム」-「マイペディア マルチメディア統合事典」-「マイペディア99」

参照

インストール方法 「サポートセンタ」「困ったときのQ&A」「アプリケーションの追加と削除」「マイペディア99」または「マイペディア発見ナビ」使い方 「サポートセンタ」「パソコンを使いこなそう」「添付ソフトの使い方」「マイペディア マルチメディア統合事典DVD-ROM(発見ナビ, マイペディア99)」

パソコンでテレビを見たい、ビデオ編集をしたい

パソコンでテレビを見たい、テレビ番組を録画したい

「PureDIVA for NEC」(TVモデルのみ)

TVモデルにインストールされているPureDIVA for NECを使えばパソコンでテレビを見る事ができます。また、ビデオデッキ代わりに、テレビ番組を録画することもできます。

起動方法

ワンタッチスタートボタンの【テレビ】ボタンを押す

参照

使い方『TVモデルガイド』PART1の「テレビを見よう」

パソコンでテレビ番組表を見たい

「テレビ番組表」(TVモデルのみ)

地上波データ放送で配信されるテレビ番組表を表示してくれるソフトです。このソフトを使えば、テレビ番組の視聴予約や録画予約ができます。

オリジナルビデオデータを作りたい

「Ulead VideoStudio」(TVモデルのみ)

外部ビデオ機器などから取り込んだデータを使ってオリジナルのビデオデータをつくることができるビデオ編集ソフトです。ホームページや電子アルバムに使うビデオデータを加工するのに適した機能がたくさんあります。

地上波データ放送を受信したい

地上波データ放送を楽しみたい

「ピットキャストブラウザ」(TVモデルのみ)

TBS((株)東京放送)、MBS((株)毎日放送)、(株)フジテレビジョン、BSN((株)新潟放送)、HBC((株)北海道放送)が行っている地上波データ放送を見るためのソフトです。

ADAMS放送を楽しみたい

「ADAMSナビ」(TVモデルのみ)

テレビ朝日系列局で放送されている地上波データ放送を見るためのソフトです。データは、ADAMSナビから起動されるInternet ExplorerなどのWebブラウザで見ることができます。

文字放送を楽しみたい

「モジモジ-NX」(TVモデルのみ)

各テレビ局で放送されている文字放送を楽しむことができます。ニュースや生活情報など、現在、10種類以上の文字放送番組があります。

起動方法

 「マルチメディア」の「テレビ番組表」をクリック

参照

使い方 『TVモデルガイド』PART1の「テレビを見よう」

起動方法

 「マルチメディア」の「Video Studio」をクリック

参照

使い方 『TVモデルガイド』PART4の「取り込んだ映像を編集する <Video Studio> 」

起動方法

 「マルチメディア」の「ピットキャストブラウザ」をクリック

参照

使い方 『TVモデルガイド』PART2の「ピットキャスト放送を見よう」

起動方法

 「マルチメディア」の「ADAMSナビ」をクリック

参照

使い方 『TVモデルガイド』PART2の「ADAMS放送を見よう」

起動方法

 「マルチメディア」の「モジモジ-NX」をクリック

参照

使い方 『TVモデルガイド』PART2の「文字放送を見よう」

ゲームで遊びたい

将棋の対局をしたい

「AI将棋」

自分の実力に応じて3段階のレベルが選べます。それ以外にも「駒落ち」による対局や「待った」をして好きなところまで局面を戻すことも可能です。「AI将棋」で棋力をアップしましょう。



© 1999 HIROSHI YAMASHITA
© 1999 i4 CORPORATION

囲碁の対局をしたい

「AI囲碁」

コンピュータならではの正確無比な演算能力を駆使して、次々と冷徹なままで正確な一手を打ってきます。実力に合わせて4段階レベルを選択できます。また、ネットワーク上での通信対局も楽しめます。



© 1999 David Fotland
© 1999 i4 CORPORATION

チェック!!

このソフトはご購入時にはインストールされていません。「アプリケーションCD-ROM」を使ってパソコンにインストールしてください。

起動方法

スタート」「スタート」「プログラム」「AI将棋」「AI将棋」をクリック

参照

インストール方法 サポートセンタ」「困ったときのQ&A」「アプリケーションの追加と削除」「AI将棋」使い方 「スタート」「プログラム」「AI将棋」「AI将棋」「AI将棋お読みください」(遊び方)

チェック!!

このソフトはご購入時にはインストールされていません。「アプリケーションCD-ROM」を使ってパソコンにインストールしてください。

起動方法

スタート」「スタート」「プログラム」「AI囲碁」「AI囲碁」をクリック

参照

インストール方法 サポートセンタ」「困ったときのQ&A」「アプリケーションの追加と削除」「AI囲碁」使い方 「スタート」「プログラム」「AI囲碁」「AI囲碁お読みください」(遊び方)

麻雀を楽しみたい

「招福麻雀 七福神」

宝船の上で七福神を相手に麻雀勝負。上級者でも満足できる相手から、初心者でも楽しめる相手まで、対戦相手のレベルはさまざまです。優れた操作性で楽しいキャラクターと快適に遊べます。



© 1999 CHATNOIR Inc.

カードゲームを楽しみたい

「ソリティア デラックス」

ひとり遊び用のカードゲームを24種類集めたゲーム集です。その日の気分に合わせて、ゲームを変えて楽しめます。いくつかのゲームをクリアしていく「ツアーモード」もあります。



© 1997 Publishing International

チェック!!

このソフトはご購入時にはインストールされていません。「アプリケーションCD-ROM」を使ってパソコンにインストールしてください。

起動方法

[スタート]「スタート」「プログラム」「招福麻雀 七福神」「招福麻雀 七福神 音声認識対応版」をクリック

参照

インストール方法 [サポートセンタ]-「困ったときのQ&A」-「アプリケーションの追加と削除」-「招福麻雀 七福神」

使い方 「スタート」「プログラム」「招福麻雀 七福神」「招福麻雀 七福神音声認識対応版」をクリック

チェック!!

このソフトはご購入時にはインストールされていません。「アプリケーションCD-ROM」を使ってパソコンにインストールしてください

起動方法

[スタート]「スタート」「プログラム」「インターフェイ」「ソリティアデラックス」「ソリティアデラックス」をクリック

参照

インストール方法 [サポートセンタ]-「困ったときのQ&A」-「アプリケーションの追加と削除」-「ソリティアデラックス」

使い方 ソリティアデラックスのメニュー「ヘルプ」「インデックス」をクリック

Windowsに付いているゲームをしたい

「フリーセル」



数字の小さい順に、すべてのカードを積んでいくカードゲームです。

「マインスイーパ」



地雷をクリックしないようにしながら、地雷の位置を当てていくゲームです。

「ハーツ」



手持ちのカードを場に捨てていき、持ち点を争うゲームです。

「ソリティア」



場に出ているカードを順番に積み重ねていくゲームです。

カラオケをしたい

「インターネット カラオケキング」



このパソコンでカラオケを楽しむためのソフトです。インターネットから曲のデータを受信して、演奏してくれます。



© 1997 Music Network Corporation
© 1997 KORG Inc

起動方法

ランチ-NX 「ホーム & ゲーム」のそれぞれのアイコンをクリック

起動方法

ランチ-NX 「ホーム & ゲーム」の「カラオケキング」をクリック

参照

「インターネット カラオケキング」のヘルプ

カラオケ用の曲データや背景のダウンロードは有料です。

パソコンを守りたい

子供が使うときにパソコンの機能を制限したい

サイバートリオエヌエックス
「CyberTrio-NX(利用者モード)」



パソコンを、操作ミスやいたずらから守るために、Windows 98の機能を制限します。

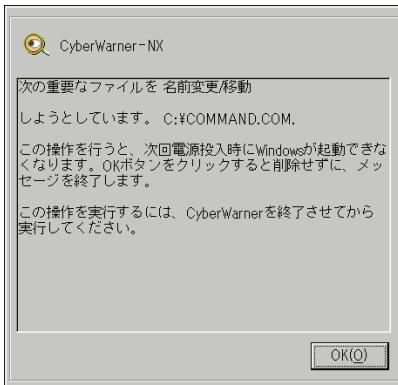
登録したアプリケーションのみが使える「キッズモード」、利用環境をむやみに変更できないようにする「ベーシックモード」、利用環境を制限しない「アドバンストモード」の3つのモードがあります。利用する人や環境に合わせて、お使いください。



重要なファイルを守りたい

サイバーワーナーエヌエックス
「CyberWarner-NX」

常にWindows 98の動作を監視して、パソコンが動くために必要なファイルを、操作中に誤って削除したり、変更しようとしたときに警告などを表示してくれます。



起動方法

■ 「ユーティリティ」の「CyberTrio-NX(利用者モード)」をクリック



購入時は「ベーシックモード」です。通常は「ベーシックモード」でお使いになることをおすすめします。



使い方 「サポートセンタ」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「CyberTrio-NX」



購入時は「CyberWarner-NX」は起動していません。CyberWarnerの機能を使うにはCyberWarnerが常に起動している状態にする必要があります。



使い方 「サポートセンタ」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「CyberWarner-NX」

作成したデータをバックアップしたい

「バックアップ-NX」



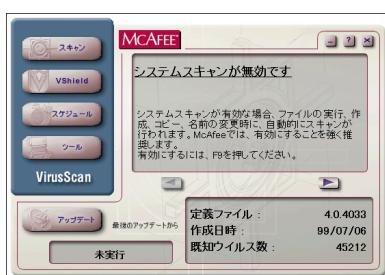
インストールされているアプリケーション(Microsoft WordやExcelなど)で作成したデータをメニュー形式でバックアップできます。

コンピュータウィルスからパソコンを守りたい

「VirusScan(ウイルスチェック)」



インターネットやフロッピーディスクなどをを利用して、プログラムやデータのやり取りをしていると、コンピュータウイルスに感染する可能性があります。「VirusScan」は、コンピュータウイルスの検査と、感染した場合の駆除ができます。



音声でアプリケーションを操作したい

ヘッドセットマイクを接続して、SmartVoiceを使うと、音声でアプリケーションを起動したり文章を入力することができます。音声による文章入力もできます。

中でも次のアプリケーションは音声認識対応になっているので、音声による操作ができます。

- ・駅すばあと
- ・翻訳アダプタIICROSSROAD
- ・招福麻雀 七福神
- ・IME2000

これらのアプリケーションの音声での操作方法は、アプリケーションのヘルプまたはオンラインマニュアルをご覧ください。

起動方法

「ユーティリティ」の「バックアップ-NX(データ保存復元)」をクリック

参照

使い方 「サポートセンター」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「バックアップ-NX」

起動方法

「ユーティリティ」の「VirusScan(ウイルスチェック)」をクリック

チェック!!

購入時は「VirusScan」は起動していません。VirusScanの機能を使うにはVirusScanを起動する必要があります。

参照

「サポートセンター」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「VirusScan」

チェック!!

・使用環境、語い、発声のしかた、発声のスピードなどによっては、十分に音声が認識されない場合があります。

アプリケーションによっては音声で操作できない場合があります。

参照

使い方 PART7の「あなたの声でパソコンを操作してみる」(p.152)

参照

音声入力について 「スタート」-「プログラム」-「SmartVoice」-「SmartVoiceユーザーズガイド」

パソコンの設定をしたい

自動的にパソコンを起動したり終了したい

「タイマー＆エヌエックス
「Timer-NX(スケジューラ)」



ビデオのタイマー予約をするように、好きな時刻にアプリケーションを起動することができます。

ワンタッチスタートボタンの設定をしたい

「ワンタッチスタートボタンの設定」



ワンタッチでアプリケーションを起動できるワンタッチスタートボタンの設定ができます。よく使うアプリケーションを登録したり、いくつかのアプリケーションを連続して起動するようにも設定できます。

画面の設定を変えたい

「画面の設定」



画面のさまざまな設定を変更できます。画面の色の数(表示色)や細かさ(解像度)、背景(壁紙)などの設定を変更するときに使います。

アプリケーションの追加や削除をしたい

「インストーラ-NX」



新しいアプリケーションをインストール(追加)するときや、使わないアプリケーションを削除するときに使います。

海外製アプリケーションを使いたい

「英語モードフォント」

英語版Windows 98のアプリケーションを使うときは、文字を正しく表示させるために、英語モードフォントを使います。

起動方法

 「ユーティリティ」の「Timer-NX(スケジューラ)」をクリック

参照

使い方 「サポートセンタ」-「添付ソフトの使い方」-「Timer-NX」

起動方法

 「ユーティリティ」-「ワンタッチスタートボタンの設定」をクリック

参照

使い方  「サポートセンタ」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「ワンタッチスタートボタンの設定」『拡張!活用!バリュースター』PART10の「ワンタッチスタートボタン」

起動方法

 「ユーティリティ」の「画面の設定」をクリック

起動方法

 「ユーティリティ」の「インストーラ-NX(アプリケーション追加削除)」をクリック

参照

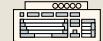
使い方  「サポートセンタ」-「困ったときのQ&A」-「アプリケーションの追加と削除」

参照

使い方  「サポートセンタ」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「英語モードフォント」

アプリケーションのアイコンを整理したい**「ランチ-NX」**

「ランチ-NX」では登録されているアプリケーション起動ボタンのグループを編集できます。自分で使いやすいうように「ランチ-NX」を設定しましょう。

起動方法

【ランチ-NX】ボタンを押す



使い方 「サポートセンタ」-「パソコンを使いこなそう」「添付ソフトの使い方」-「アクティブメニューNX(ランチ NX)」

CD-ROMやCDをセットしたら自動的に起動させたい**「CDランチ」**

音楽CDやビデオCD、カーナビゲーション用地図CD-ROMなど、いろいろなCDをCD-ROMドライブにセットしたときに、対応するアプリケーション（「プレーヤー-NX」、「MapPlayer-NX」）などを自動的に起動します。



使い方 「サポートセンタ」-「パソコンを使いこなそう」「添付ソフトの使い方」-「CDランチ」

CD-RWにデータを書き込みたい**「Easy CD Creator 4.0」(CD-RWモデルのみ)**

CD-RディスクやCD-RWディスクにデータを書き込むためのCDレコーディングソフトウェアです。簡単な操作で、ディスクへの書き込みや、ディスクの丸ごとバックアップができます。



チェック!!
このソフトはご購入時にはインストールされていません。「アプリケーションCD」を使ってパソコンにインストールしてください。

起動方法

「スタート」-「プログラム」-「Adaptec Easy CD Creator 4」-「Features」-「Easy CD Creator」をクリック



使い方 「拡張!活用!バリュースター」PART10の「CD-RWドライブ」インストール方法 「サポートセンタ」-「困ったときのQ&A」-「Easy CD Creator」

「DirectCD」(CD-RWモデルのみ)

フロッピーディスクにデータを記録するようにCD-RディスクやCD-RWディスクにデータを書き込むためのパケットライツソフトウェアです。

起動方法

スタート」「スタート」-「プログラム」-「Adaptec DirectCD」-「DirectCD ウイザード」をクリック



使い方 『拡張! 活用! バリュースター』PART10の「CD-RWドライブ」

ちょっとした小道具

簡単な文書を作成したい

「ワードパッド」

簡単な文章を書きたいときに使います。文字の大きさを変えたり、絵を貼り付けることができます。より複雑な文書を作成したいときは、「Microsoft Word」をお使いください。

起動方法

スタート」「スタート」-「プログラム」-「アクセサリ」-「ワードパッド」をクリック



使い方 「ワードパッド」のヘルプ

「メモ帳」

メモを取りたいときなど、文字だけの文章を書きたいときにお使いください。

起動方法

スタート」「スタート」-「プログラム」-「アクセサリ」-「メモ帳」をクリック



使い方 「メモ帳」のヘルプ

お絵かきをしたい

「ペイント」



マウスなどを使って、簡単に絵を描くことができます。

起動方法

ランチ-NX 「ユーティリティ」の「ペイント」をクリック



使い方 「ペイント」のヘルプ

電卓で計算したい

「電卓」



計算ができる、文字どおりの「電卓」です。普通の電卓としてだけではなく、関数の計算もできます。

起動方法

ランチ-NX 「ユーティリティ」の「電卓」をクリック



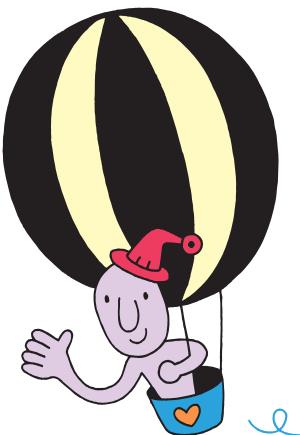
使い方 「電卓」のヘルプ

P A R T

7

さらに広がるパソコンワールド

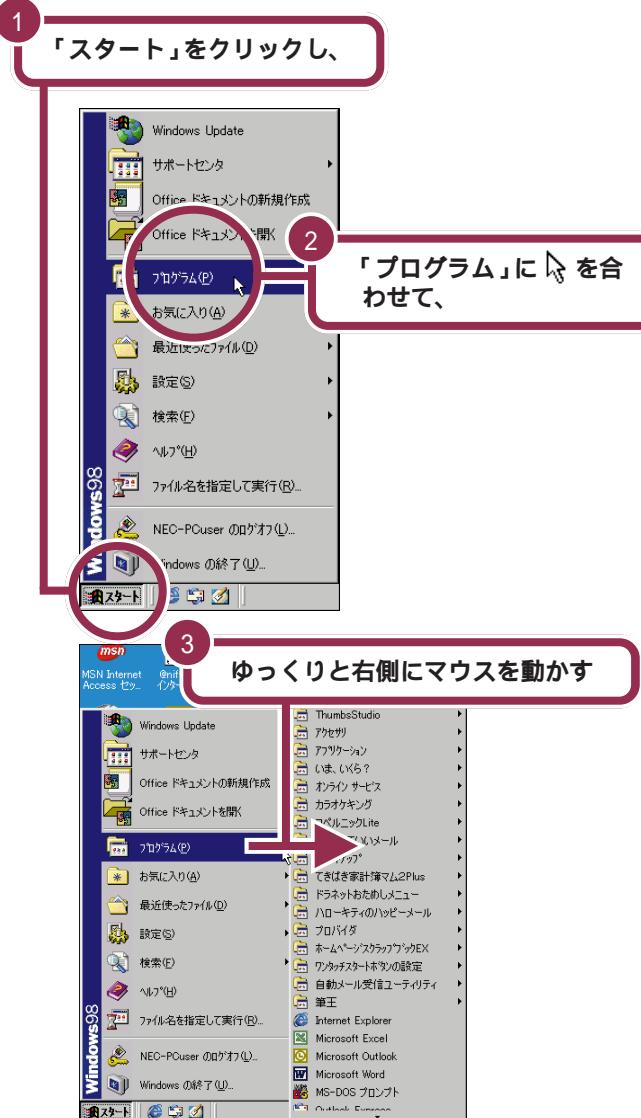
ここでは、市販ソフトの買い方やパソコンに関する情報を集めるためのヒントなどを紹介します。自分流にパソコンを使いこなすための参考にしてください。



「スタートメニュー」を使う

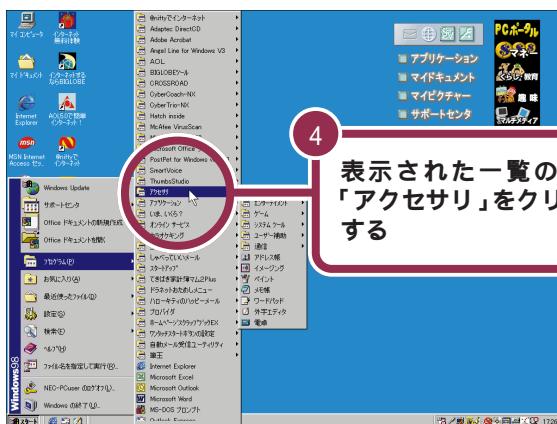
ソフトは、「スタート」から起動することができます。画面左下の「スタート」をクリックすると、その上にメニューが表示されます。これを「スタートメニュー」といいます。「プログラム」をポイントして、右側に表示されるメニューから選びます。

ここでは、練習として「ペイント」を起動してみましょう。



この本のPART 2でウィンドウの扱い方を練習したときは、「ランチ-NX」から「ペイント」というソフトを起動しました。パソコンに最初から入っているソフトは「ランチ-NX」で起動できますが、ゲームなど市販のソフトを購入して自分でパソコンにインストールしたときは、「スタートメニュー」を使って起動しなければならない場合があります。

マウスが上下に動くと、「プログラム」以外のものが選ばれてしまうので、マウスは水平に動かしてください。



4

表示された一覧の中の
「アクセサリ」をクリック
する

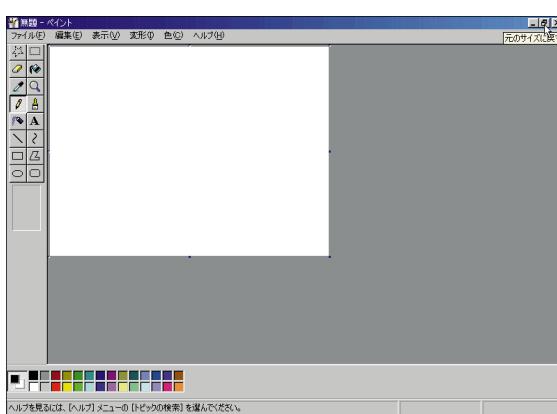


5

表示された「ペイント」を
クリックする



「ペイント」が始まる



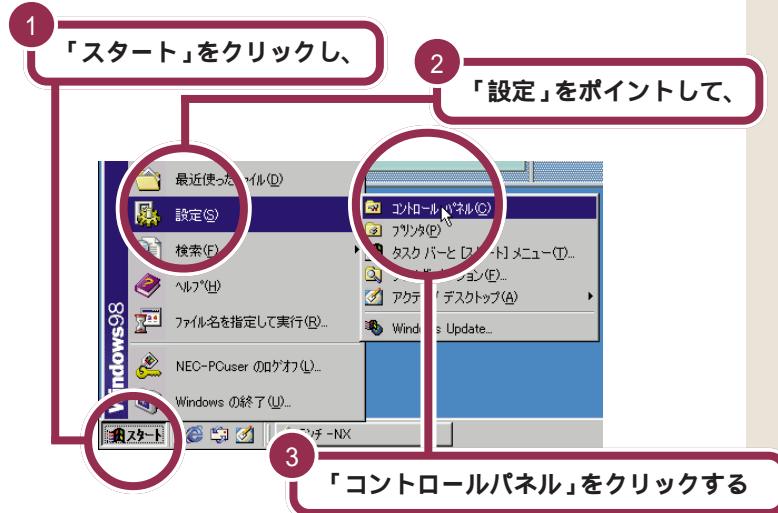
「コントロールパネル」を使う

Windows 98 のいろいろな設定をするときは、コントロールパネルを使います。



「コントロールパネル」を開く

コントロールパネルは、次のようにして表示します。

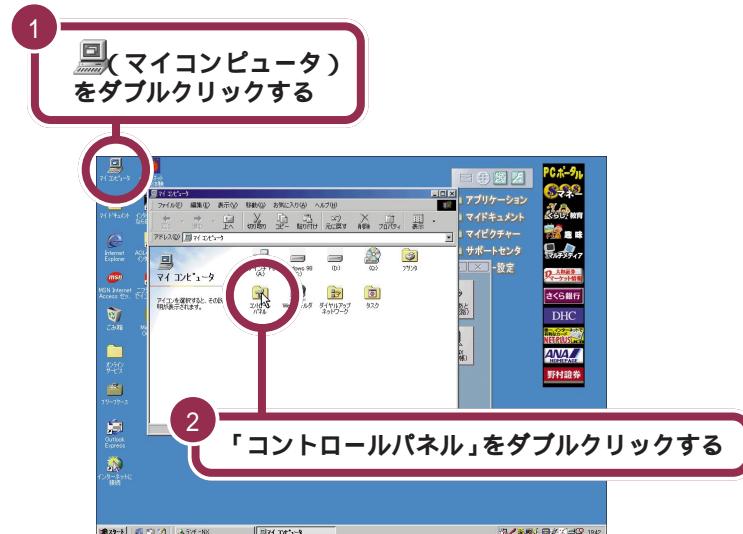


コントロールパネルについては、「パソコン大学一年生 for Windows 98」「第3章 快適な環境を設定しよう」の「第1節 コントロールパネルの起動」でも勉強できます。

参照

パソコン大学の使い方 このPARTの「パソコン大学一年生 for Windows 98で学ぶ」(p. 156)

コントロールパネルは、次の方法で開くこともできます。



コントロールパネルが開きます。



「コントロールパネル」のアイコンをクリックすると、ウィンドウの左側にそのアイコンでどんなことができるかが表示されます。

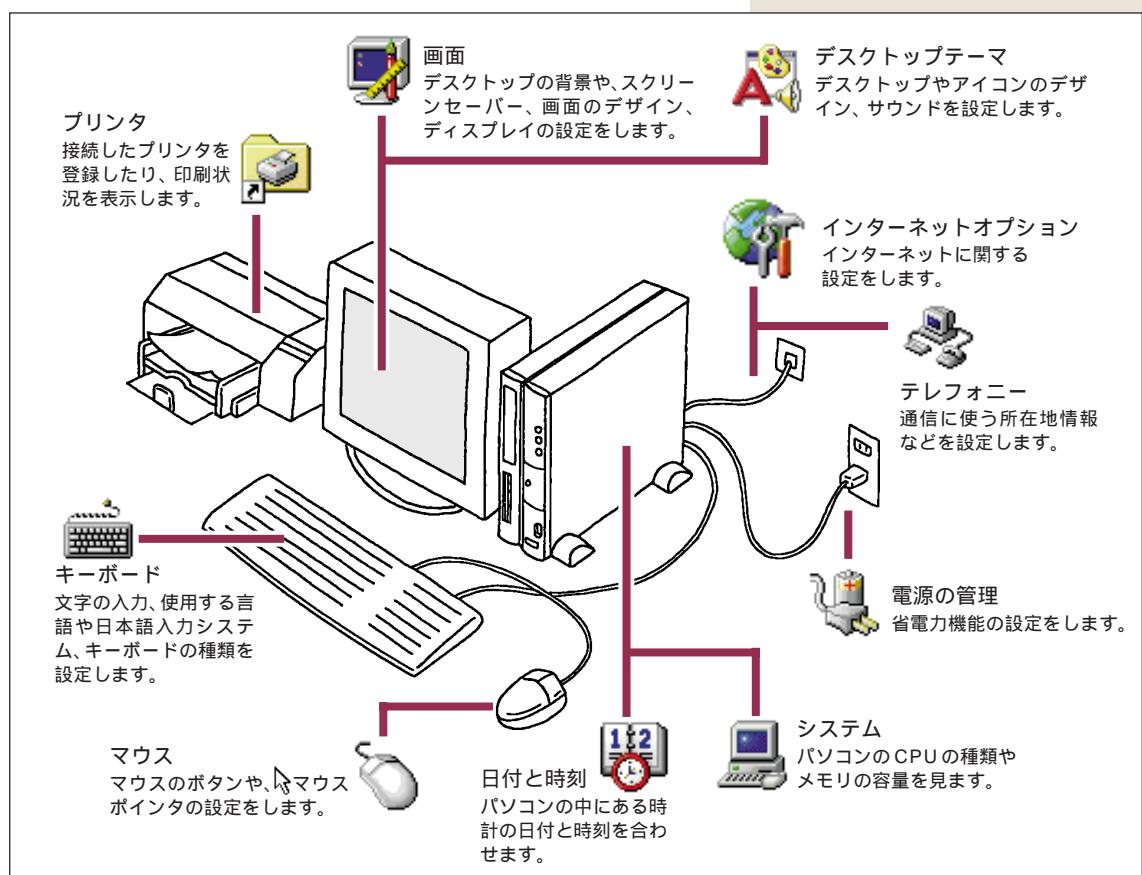
アイコンを開くと、パソコンの周辺機器やフォントやアプリケーションなどいろいろな設定ができます。

パソコンを使いこなしていくにはきっと必要になってくると思いますが、いまは、ここにこういうものがあるということだけ知っておいてください。

このパソコンは、CyberTrio-NX(サイバートリオ・エヌエックス)というソフトによって、購入したままの状態では、「ベーシックモード」になっています。ベーシックモードでは、コントロールパネルの一部のアイコンは使用できません。また、「プリンタ」を削除できません。使用できないアイコンで設定したいときは、CyberTrio-NX の設定を「アドバンストモード」に変えてください。

参照

CyberTrio-NX サポートセンタ - 「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「CyberTrio-NX」



あなたの声でパソコン を操作してみる

日本語音声認識ソフト「SmartVoice」は声でパソコン操作や文章入力ができます。このパソコンについているヘッドセットマイクを接続して音声によるパソコン操作を体験してみましょう。



SmartVoiceを起動する

- 1 ヘッドセットマイクが正しく接続されているか確認する



- 2 デスクトレイの「SmartVoice」ボタンをクリックする



音声入力のための調整画面が表示されます。

用語

ヘッドセットマイク

パソコンに自分の声を送る道具です。両手でパソコンを操作できるように頭部に装着して使います。



参考
ヘッドセットマイクの接続 『まずこれ! 接続と準備』PART2の「ヘッドセットマイクを接続する」



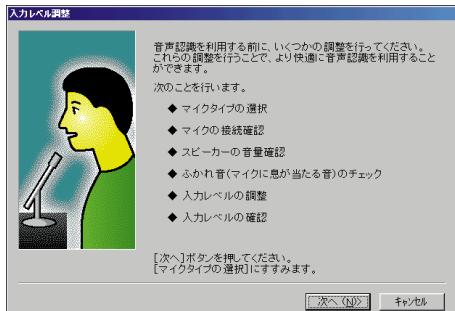
チェック!!
起動中のアプリケーションは終了してください。

音声入力の準備をする

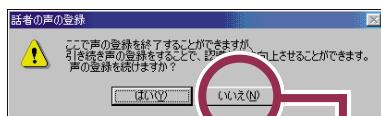
はじめて SmartVoice を起動するときは「入力レベル調整」につづいて「話者の声の登録」を行う必要があります。画面の指示にしたがって、この設定(あるいは準備)を行うとパソコンが音声の認識をしやすくなります。

1

画面にしたがって「入力レベル調整」、「話者の声の登録」を行う



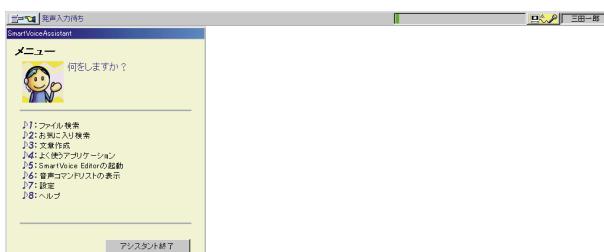
画面の指示にしたがって調整の操作を行ってください。



「話者の声の登録」で5文を読み終わつたところで左の画面が表示される

2 「いいえ」をクリックする

デスクトップにSmartVoiceバーとSmartVoiceAssistantが表示される



これで、音声入力を使う準備は終了です。

「入力レベル調整」が終ると「話者の声の登録」の画面が自動的に表示されます。

チェック!!

- ここで「はい」をクリックすると引き続き、150文まで声の登録を行うことができます。声の登録を多く行うと認識性能を向上させることができます。
- 声の登録は後から行うことができます。SmartVoiceバーの[設定]ボタン - 「設定」-「声の登録」をクリックしてください。

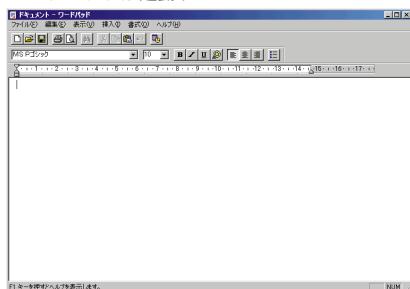
音声でアプリケーションの操作や文章の入力をする

ここから、いよいよ音声でパソコンを操作します。ここでは、ワードパッドを起動して、SmartVoice インラインで「PART3 キーボードで文字を打ってみよう」で打った、はじめの 2 行を音声で入力してみましょう。

1

「わーどぱっどをきどう」と発音する

ワードパッドが起動する



2

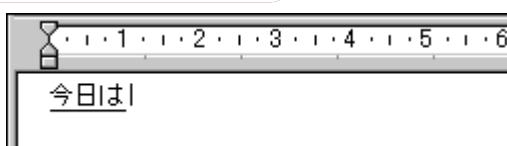
「いんらいんにゅうりょく」と発音する

入力の準備ができると SmartVoice バーに とデスクトップの右下に が表示される



3

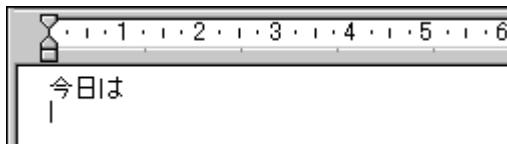
「こんにちは」と発音する



下線つきの文字が表示される

4

「けってい」「ここでかいぎょう」と発音する



下線が消えて入力する文字が決定する
カーソルが次の行の先頭に移動する

SmartVoice インラインとは、音声で直接ワープロソフトやメールソフトなどに文章入力することができる SmartVoice の機能のひとつです。

✓ チェック!!

- ・話すときは、ヘッドセットマイクを口から約 2cm 以内のところに近づけてください。
- ・ヘッドセットマイクに向かって何か話すと、ボリュームメーターが動くことを確認してください。

SmartVoice にはあらかじめ、パソコンを操作する音声が登録されています。これを「音声コマンド」といいます。

参考

音声コマンドの一覧 SmartVoice バーの ボタン - 「音声コマンドリストの表示」をクリックします。

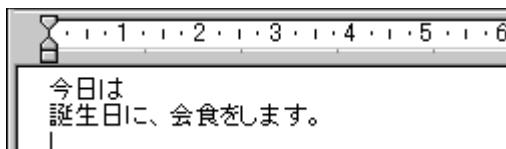
✓ チェック!!

SmartVoice インライン入力中はキーボードによる文字入力はできません。

同じように、文字を音声で入力していきます。

5

「たんじょうびに」「けってい」「てん」「けってい」「かいしょくをします」「けってい」「まる」「けってい」「ここでかいぎょう」と発音する



入力できましたか？文を一気に読み上げてしまうと正しく認識できません。うまく入力できないときは、ゆっくりとていねいに発音してください。

6

「いんらいんしゅうりょう」と発音する

と が消える

7

「ふあいる」「わーどばっどのしゅうりょう」と発音する

次の画面が表示される



8

「いいえ」と発音する

画面が消えて、ワードパッドが終了する

最後に SmartVoice を終了します。

9

SmartVoiceバーの ボタンをクリックする



SmartVoice バーと SmartVoiceAssistant が消えて SmartVoice が終了する

参照

うまく入力できないとき 「Smart VoiceAssistant」のヘルプまたは「スタート」-「プログラム」-「Smart Voice」-「SmartVoice ユーザーズガイド」または「SmartVoice 活用ガイド」をクリック

ここでは文章の保存は行いません。

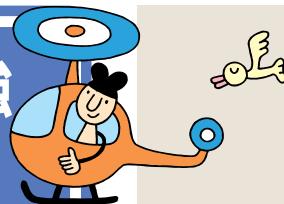
SmartVoiceにはほかにもいろいろな音声入力機能があります。

参照

SmartVoice機能について 「Smart VoiceAssistant」のヘルプまたは「スタート」-「プログラム」-「Smart Voiceユーザーズガイド」または「Smart Voice活用ガイド」をクリック

Windows 98の勉強をする

Windows 98 の使い方を勉強したい人は「パソコン大学一年生 for Windows98」を使えば、パソコンの画面を見ながら、Windows 98 の基本的な操作を学ぶことができます。



パソコン大学一年生 for Windows98で学ぶ

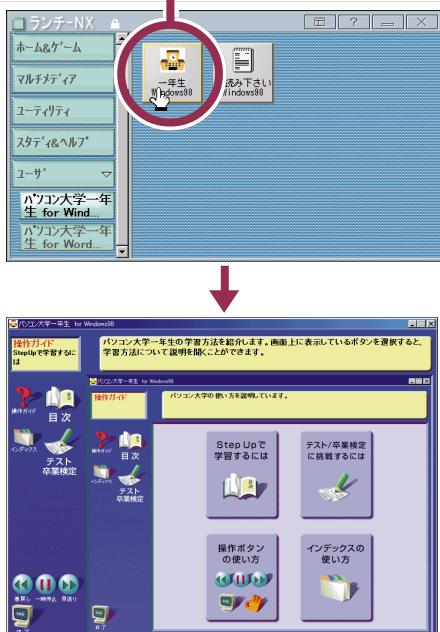
パソコン大学一年生 for Windows98 を初めて使うときは、パソコン大学一年生 for Windows98をインストールする必要があります。まず、インストールを行ってから次の手順に進んでください。

1

「パソコン大学一年生 CD-ROM」をCD-ROM ドライブにセットする

2

ランチ - NXの「パソコン大学一年生 for Windows98」の「一年生 Windows98」をクリックする



パソコン大学一年生の操作方法の説明がはじまります。
操作方法が分かったら目次をクリックして、実際の練習を始めてください。

参照

パソコン大学一年生 for Windows98 をインストールするには PART4の「さらにWordを使いこなす」(p.99)

参照

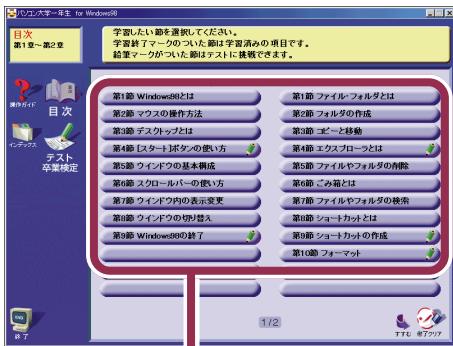
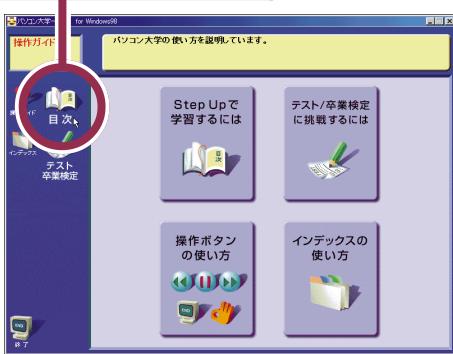
CD-ROMをセットする方法について
『まずこれ! 接続と準備』PART4
の「CD-ROMなどの扱い方」

ランチ-NXの「ユーザ」にパソコン大学一年生が登録されていない場合は、スタートメニューからパソコン大学一年生を起動するか、ランチ-NXにパソコン大学一年生を登録するかしてください。

ランチ-NXへの登録のしかた 
「サポートセンター」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソフトの使い方」-「アクティブメニューNX(ランチ-NX)」

3

「目次」をクリックする



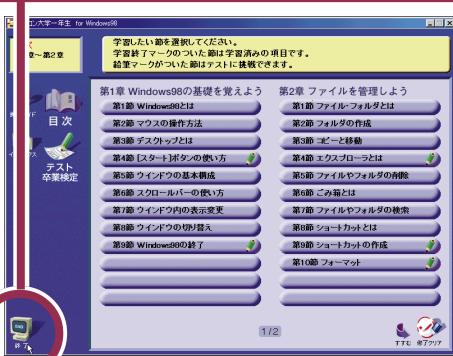
4

勉強したい項目をクリックする

あとは、画面とスピーカから流れる声の指示にしたがって操作してください。

5

練習をやめるときは「終了」をクリックする



6

「パソコン大学一年生 CD-ROM」を CD-ROM ドライブから取り出す

次のような項目を勉強できます。

- ・基本をおさらいしたい人

第 1 章 Windows 98 の基礎を覚えよう

- ・メールや文書作成する人

第 2 章 ファイルを管理しよう

- ・Windows の達人になりたい人

第 3 章 快適な環境を設定しよう

第 4 章 アクセサリを使って文書を作成しよう

参照

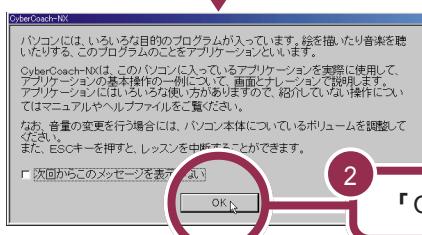
CD-ROMを取り出す方法について
『まずこれ! 接続と準備』PART 4 の
「CD-ROMなどの扱い方」

CyberCoach-NXで学ぶ

「CyberCoach-NX」を使って、デスクトップやウィンドウの使い方など、Windows 98 の基本的な操作を学ぶこともできます。

1

ランチ - NX の「スタディ & ヘルプ」の「CyberCoach-NX(操作レッスン)」をクリックする



2

「OK」をクリックする

数秒後に、新しい画面が出てきます。

ここでは、「ウィンドウを操作する」または「デスクトップを使う」を見てみましょう。

3

「ウィンドウを操作する」または「デスクトップを使う」をクリックする



画面と音声で説明が始まります。「ウィンドウを操作する」と「デスクトップを使う」では、マウスの操作などは必要ありませんので、じっくり見て学習しましょう。

「CyberCoach-NX」では、画面と音声を使って操作の説明をしています。音声が聞こえるように音量を調節してください。

参照

音量の調節のしかた 『まずこれ! 接続と準備』PART4の「音量を調節する」

チェック!!

まちがった項目をクリックして、違う画面が表示されたときは、キーボードの【Esc】を押してください。 CyberCoach-NXの最初の画面に戻ります。見たい項目をクリックし直してください。

また、【Esc】を押したあと、「レッスンを中止します。レッスンで起動したプログラムをそのまま使用しますか?」と表示されたときは、「いいえ」をクリックしてください。 CyberCoach-NXの最初の画面に戻ることができます。

「ウィンドウを操作する」では、次の説明を見ることができます。

 ウィンドウの移動

 ウィンドウの最大化、最小化

 ウィンドウの大きさを変える

「デスクトップを使う」では、次の説明を見ることができます。

 アイコンについて

 タスクバーについて

 スタートボタン

4

説明が終わったら、「終了」をクリックする

CyberCoach-NX の最初の画面に戻ります。



5

「CyberCoach-NX」をやめるときは、「終了」をクリックする

ファーストステップガイドで学ぶ

添付の「ファーストステップガイド」でも Windows 98 の基本操作を学ぶことができます。

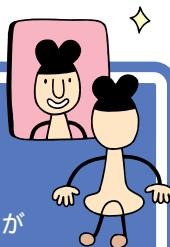


表紙のデザインは異なることがあります。

デスクトップの使い方など Windows 98 の基本的な説明があります。また、デスクトップの設定変更のしかたや、高度な機能についても書かれているので、少しパソコンに慣れてきた人は、ご覧ください。

ハードとソフト？

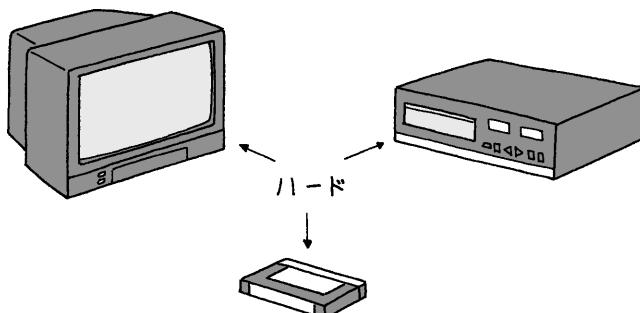
「ハードとソフト」パソコンを知っている人がよく口にする言葉です。はたしてこの意味はどういうことなのでしょう？



ハードって何？

「ハード」とは「形のあるもの」のことです。実際に手で触れたり、持ち運んだりすることができます。

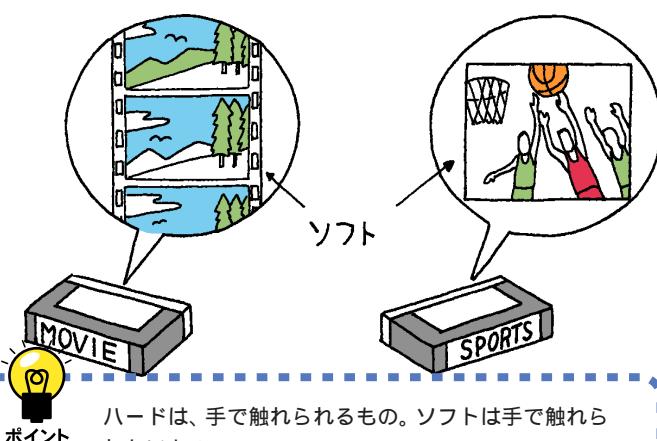
ご家庭のテレビを思い浮かべてください。テレビ本体やビデオデッキ、ビデオテープなどは、みな「ハード」です。



ソフトって何？

「ソフト」とは「形のないもの」のことです。それそのものに手で触れたりすることはできません。

テレビの場合、ニュースやスポーツ、ドラマ、映画、CMといった「番組」がソフトにあたります。



ポイント

ハードは、手で触れられるもの。ソフトは手で触れられないもの。

ハードはハードウェア(Hardware)の略、ソフトはソフトウェア(Software)の略です。

ビデオテープはハード？ソフト？
答：ハードです。ビデオテープそのものは、手で触れることができるのでハードです。しかし、そのビデオテープに録画された番組はソフトです。映画などのビデオテープが「ソフト売場」に置かれている理由は、「テープそのものではなく、中身(映画)を売っている」と考えれば、おわかりいただけると思います。

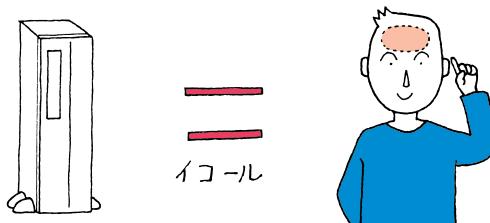
ハードの話



さて、パソコンの世界の「ハード」には、どんなものがあるのでしょうか。簡単に紹介しましょう。

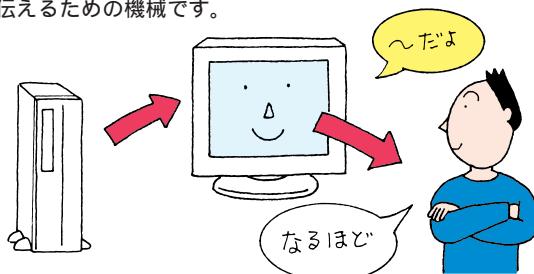
本体

本体は、見かけに派手さはありませんが、パソコンの中心となる機械です。パソコン全体の頭脳にあたる役割を担っています。本体以外の機械(キーボードやマウス、ディスプレイ、プリンタなど)は、本体から出される命令に忠実に従っているだけで、実はほとんど何も考えていないのです。



ディスプレイ

ディスプレイは、本体自身の考えていることや、してもらいたいことを、あなたに伝えるための機械です。



本体の中には、「フロッピーディスクドライブ」や「ハードディスク」「CD-ROM ドライブ」などと呼ばれる機械も組み込まれています。これらについては、少し後ろで説明します。

マウス、キーボード

マウスやキーボードは、あなたのしたいことや書きたいことを本体に伝えるための機械です。



ディスプレイは2種類あります。ひとつは、CRTディスプレイと呼ばれるものです。「CRTディスプレイ」は、「ブラウン管を使った表示装置」という意味です。

もうひとつはブラウン管を使わない液晶ディスプレイと呼ばれるものです。「液晶ディスプレイ」はノートパソコンなどでもよく使われています。

チェック!!

マウスやキーボードはコーヒーが嫌いです。マウスやキーボードは、いつも一番手近にあるため飲み物をこぼしてしまう事故があとを絶ちません。気をつけてください。

プリンタ

プリンタ(別売)は、いろいろな情報を紙に印刷する機械です。印刷できる色の数や、最大の紙の大きさ、印刷する方式などによって、いろいろなものがあります。



「印刷する」「プリントする」「プリントアウトする」「印字する」。これらは、みな同じ意味を持つ用語です。

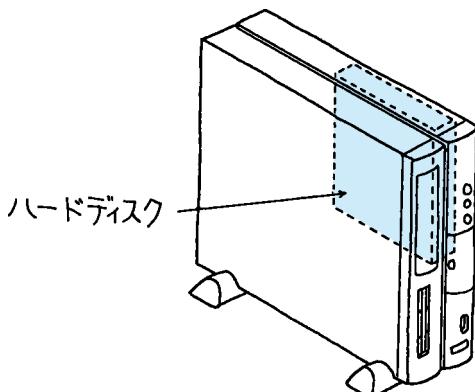
情報を記憶するための装置

先ほど「本体はパソコンの頭脳である」と言いました。しかし、正確には少し違います。本体は「考えること」は得意なのですが、「覚えること」はちょっと苦手。電源を切るとそれまで覚えていたことをすべて忘れてしまいます。

こんな本体の特徴を助ける「記憶するための装置」を紹介しましょう。

ハードディスク

本体の中に組み込まれている装置です。次に説明するフロッピーディスクの何百、何千枚分もの情報を覚えてくれる機械です。電源を切っても覚えた情報を失うことはありません。



チェック!!

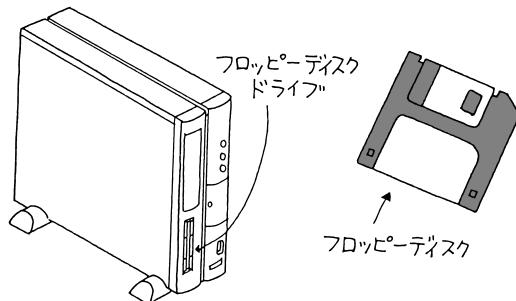
パソコンの電源を切る操作は、必ず正しい手順で行ってください。いきなりコンセントを抜いたりすると、ハードディスクの内容が壊れてしまうことがあります。

チェック!!

ハードディスクは振動に弱い機械です。特に電源が入っているときに本体を動かしたりしないように注意してください。

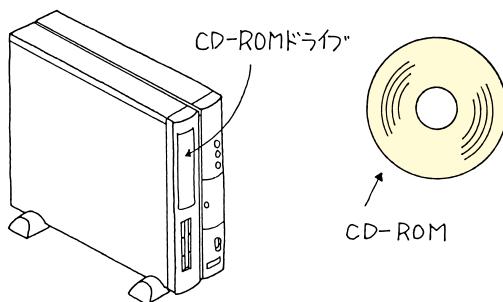
フロッピーディスク

持ち運びのできる記憶媒体です。フロッピーディスクを使えば、あなたの作ったワープロの文書を友達に渡したり、友達が「ペイント」で作った絵を見たりすることができます。本体の前面には、このフロッピーディスクを差し込む機械「フロッピーディスクドライブ」が付いています。



CD-ROM(シーディーロム)

読み込み専用の記憶媒体です。CD-ROMに覚えさせてある情報(たとえばワープロの文書)を読み込む(=呼び出す)ことはできますが、あなたの作ったワープロの文書を覚えさせることはできません。本体の前面には、このCD-ROMをセットする機械「CD-ROM ドライブ」が付いています。



CD-ROMの「ROM」は、Read Only Memory(リードオンリーメモリー)の頭文字をとったもの。「読み込みだけができる装置」ということです。

DVD-ROM モデルでは、CD-ROM ドライブのかわりに DVD-ROM ドライブが付いています。通常の CD-ROM に加えて、DVD-ROM ディスクからも情報を読み込むことができます。

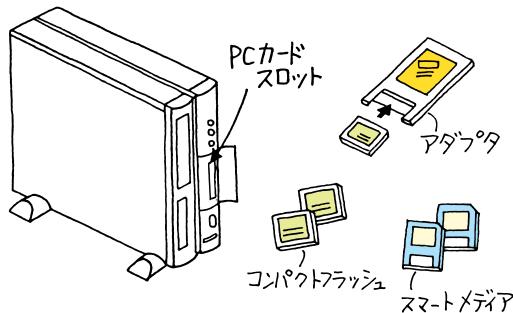
CD-RW モデルでは、CD-ROM ドライブのかわりに CD-RW ドライブが付いています。CD-RW ドライブでは、通常の CD-ROM に加えて、一度だけデータの書き込みができる CD(CD-R)や何度もデータの書き込みや消去ができる CD(CD-RW)が利用できます。

参照

CD-RW ドライブを使う 『拡張! 活用! パリュースター』 PART10 の「CD-RW ドライブ」

メモリカード

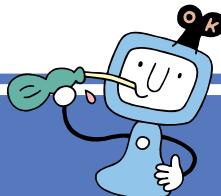
デジタルカメラなどに内蔵できる、コンパクトな記憶媒体です。このカードを差し替えれば撮影できる枚数を増やすことができます。本体正面のPCカードスロットに専用アダプタでセットすることで、データをパソコンに取り込むことができます。「スマートメディア」と「コンパクトフラッシュ」の2種類が普及しています。



ポイント

- 本体はパソコンの頭脳。
- ディスプレイは、パソコンがあなたへ情報伝達するための機械。
- マウス、キーボードは、あなたがパソコンへ情報伝達するための機械。
- プリンタは、紙に印刷する機械。
- 記憶装置は、覚えることの苦手な本体を助ける機械。
- ハードディスク、フロッピーディスク、CD-ROM、DVD-ROM、メモリカードなどがある。

ソフトの話

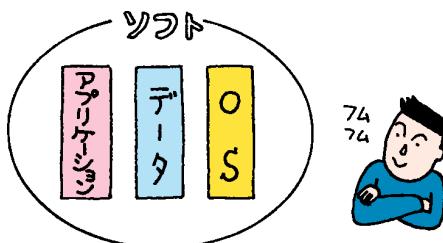


続いて、パソコンの世界の「ソフト」について説明しましょう。

ソフトの種類

ここから、パソコンの世界の独特な概念の説明に入ります。多少難しい部分があるかもしれません、大切な知識ですので、じっくり読み進めてください。

まず最初に「パソコンのソフトには、アプリケーション、データ、OS(オーエス)の 3 種類がある」ということを頭に入れておいてください。



ソフトな道具箱 = アプリケーション

アプリケーションは、作品を創るために必要な道具箱です。

たとえば、現実の世界であなたが水彩画を描くとしましょう。用意するものは、スケッチブックや絵具、筆、筆を洗う容器、水などですね。これらをひとつつの箱にまとめておけば、いつでも写生に出かけられるので便利です。この便利な箱がパソコンの世界で「アプリケーション」と呼ばれるものです。「ある目的を達成するために必要な道具を集めてある道具箱」とも言えます。

道具箱はその目的に応じて使い分けます。たとえば、手紙を書きたいときは「Word」というワープロと呼ばれるアプリケーションを使います。ワープロの道具箱の中には、紙、鉛筆、定規 などが入っています。絵を書きたいときは「ペイント」というアプリケーションを使います。ペイントの道具箱の中には、紙、鉛筆、筆、絵具、消しゴム、定規 などが入っています。



アプリケーションのことを「応用ソフト」と呼ぶこともあります。

もちろん、ここでいう「紙」や「鉛筆」などは、あくまでもソフトの中だけで存在するもので、形あるものではありません。

ゲームもアプリケーション？ そうです。ゲームの場合、何か作品を創ることはしませんが、あなたに達成感や爽快感を与えるための道具箱だと考えれば、納得していただけるでしょう。

ソフトな作品 = データ

データは、アプリケーションで創ったあなた(あるいは他の人)の作品です。

たとえば、現実の世界であなたが描いた水彩画や、巨匠が描いた油絵。これがデータにあたります。

「ワープロ」アプリケーションで書いた企画書や手紙。「ペイント」アプリケーションで描いた風景画、猫の絵 これらがパソコンのデータです。



ソフトな地球 = OS

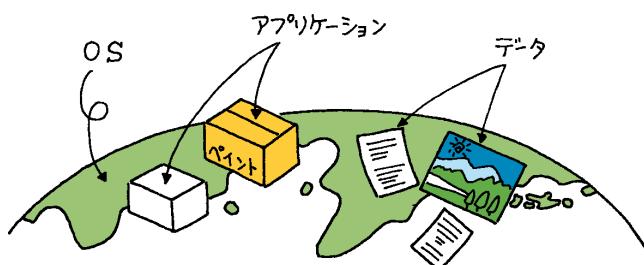
パソコンは、アプリケーションとデータだけでは動きません。アプリケーションやデータの土台となるためのソフト「OS」が必要です。

現実の世界の例でいえば、地球がなければ、あなたも紙も筆も存在しません。この「地球」ほど大切な基盤がパソコンのOSなのです。

このパソコンには、「Windows 98(ウィンドウズきゅうじゅうはち)」というOSが入っています。パソコンの電源を入れると最初に始まる(起動する)のが、このWindows 98です。

ただ、もう少しパソコンに慣れるまで、しばらくはOSを意識する必要はないでしょう。

「OS」は、Operating System(オペレーティングシステム)の頭文字をとったものです。
OSのことを「基本ソフト」と呼ぶこともあります。



ソフトには、アプリケーション、データ、OSの3種類がある。

アプリケーションは、ある目的を達成するために必要な道具を集めてある道具箱。

データは、アプリケーションで作った作品。

OSは、アプリケーションとデータの土台。

本来「ソフト」とはアプリケーション、データ、OSのすべてを含める用語です。しかし、時にはアプリケーションを指すときに「ソフト」という用語が使われている場合があります。

市販ソフトを利用する

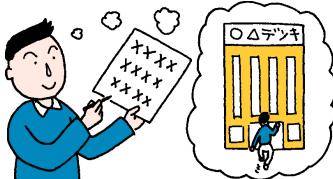


コンピュータショップや電器店などに並んでいる魅力的なアプリケーションやデータ集。後悔しない買い方と正しい使い方を紹介しましょう。

ソフトを買うときのポイント

出かける前

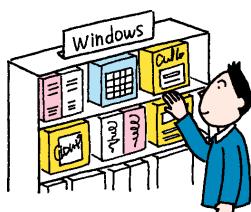
まず、ソフトを買いに出かける前に、メモ用紙にあなたのパソコンの機種名、モデル名やハードディスクの空き容量を正確に書き込んで、その紙をポケットに入れておいてください。



お店で…

たいていのパソコンソフト売場は、おおまかなパソコンの種類別に棚が分かれています。その種類を示す表示が出ています。「Windows」や「Windows 95」と「Windows 98」と表示された棚を探してください。

棚を見つけたら、その棚に並んでいるソフトの中から、気に入るソフトをじっくり選びます。



ソフトの箱を見る

ほとんどのソフトの箱には、「対応OS」あるいは「対応機種」という項目が記載されています。気に入ったソフトを見つけたら、そのソフトの箱に「Windows 98」や「Windows 95」と書かれていることを確認します。



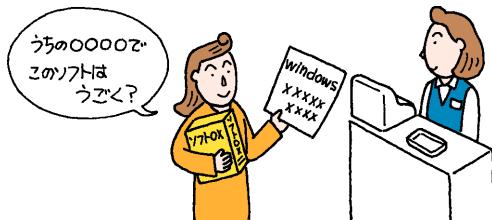
「ソフトの話」(p.165)でも説明したように、ソフトはアプリケーションとデータとOSに分けられます。パソコンソフト売場のほとんどはアプリケーションが占めていますが、写真集や文例集などのデータ集、Windows 98以外のOSも売られています。

ハードディスクの空き容量はマイコンピュータを開いてWindows 98 (C:)と (D:)をクリックするとわかります。

Windows 95対応のほとんどのソフトはWindows 98で使うことができます。ただし、まれに使うことのできないソフトもあるので購入時に確認してください。

最後の確認

レジで、あるいは近くにお店の人があれば、「うちの『(ここにあなたの機種名、モデル名が入る)』で、このソフトは動きますか?」と聞いてください。はずかしいことではありません。これが一番大切です。



ソフトを組み込むときのポイント

ソフトを買ってたら、すぐに使いたくなるのはわかります。でもちょっと落ち着いて。

薄いビニール包装を破る前に

たまに、このビニール包装の上に、シリアルナンバーなど重要な情報の書かれているシールが貼られているソフトがあります。このようなシールがないかどうか確認します。シールがあったら、ハサミなどでその部分だけを切って、とっておきます(不要な情報の場合もあります)。

箱を開けたら

箱を開けて中身を確認します。たいていの場合「梱包品リスト」が紙片やマニュアルに記載されていますので、それを見ながら足りないものがないか確認します。

また、CD-ROMやフロッピーディスクが、シールやのりなどで封印された封筒に入っている場合は、次の「使用許諾契約書」の部分を読んでから、封を開けてください。

使用許諾契約書

市販のソフトの多くは著作物であり、著作権法などによって守られています。あなたのソフトを友達にコピーしてあげたり、友達のソフトを借りてコピーしたりすることは禁止されています。

これらのソフトの場合、紙片、マニュアル、あるいはCD-ROMやフロッピーディスクの入った封筒などに、「使用許諾契約書」が書かれています。この「使用許諾契約書」には、「どのように使うことが許されるか」「どういう使い方はいけないか」が書いてあります。

「パソコンにソフトを組み込んだ時点」あるいは「CD-ROMやフロッピーディスクの入った封筒を開けた時点」で、あなたはこの「使用許諾契約書」にサインをしたことになります。要するに「正しく使います」と宣言したことになります。

この点を確認したら、CD-ROMやフロッピーディスクの入った封筒を開けてください。

ソフトの組み込み

ソフトを、あなたのパソコンで使えるように組み込む作業のことを「インストール」と呼びます。このインストールの操作の方法は、ソフトによってまちまちです。ソフトのマニュアルを見ながら、1手順ずつ確実に操作を進めてください。

ソフトを使う

ソフトの使い方は、千差万別。ソフトのマニュアルを見ながら操作を進めてください。

ユーザー登録カードは忘れずに出す

ほとんどのソフトには「ユーザー登録カード」というハガキが付いています。ここにあなたの住所や名前などを書き込んで、忘れないうちに投函してください。一般に、このユーザー登録カードを出すことで、ソフトのメーカーから、ソフトのバージョンアップ(より進化したソフトへの変更)の情報や、割引購入の案内などが届くようになります。

雑誌の付録やダウンロードソフトはちょっと待って！

最近では、パソコン雑誌(あるいはパソコン解説本)に、付録としてソフトの入ったCD-ROMが付いてくる機会が多くなりました。また、インターネットからダウンロードして入手できるソフトもあります。

これらのソフトの中には、市販のソフトのデモ版(一部の機能が使えないものや使用時間が制限されているもの)や、フリーウェア(無料のソフト)、シェアウェア(お金を払った時点で正式に使用が認められるソフト)などがあります。

雑誌本体の付録ソフト紹介記事を読むと、確かに魅力的なソフトがたくさん見つかるはずです。しかし、これらのソフトを、むやみにインストールすると、次の理由で、最悪の場合には、パソコンが動かなくなってしまうことがあります。

- ・ソフトがあなたのパソコン、モデルに対応していない
- ・すでにあなたのパソコンに入っているソフトと相性が悪い
- ・ソフト自身が未解決の問題(バグ)をかかえている
- ・コンピュータウイルスが潜んでいる可能性がある

雑誌の付録やダウンロードしたソフトは、もう少しあなた自身がパソコンに慣れてからインストールするようにしてください。またそのときは、そのソフトの提供元にWindows 98で正しく動作するか確認してください。

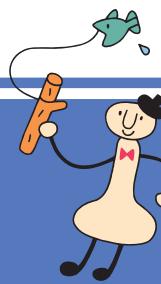


インストール

ソフトをあなたのパソコンに組み込む作業のこと。セットアップとも呼びます。

周辺機器で可能性は無限大

周辺機器を追加すれば、パソコンはもっともっと楽しくなります。ここでは、いろいろな周辺機器を紹介しましょう。



周辺機器の購入、取り付けにあたって

このパソコンには、すでに多くの周辺機器が内蔵、接続されています(本来、別売で取り付けるような機器が最初から付いています)。

このため、ここでご紹介する新たな周辺機器を取り付ける際に、何らかの問題が生じる可能性があります。

このような問題を避けるため、周辺機器を購入するときは、事前に『NEC PC あんしんサポートガイド』に記載されている「パソコンインフォメーションセンター」に、ご相談ください。また、実際に周辺機器を購入するときも、ソフトを買うときと同じように、お店の人に「うちの『(ここにあなたのパソコン機種名、モデル名が入る)』で、この機器は動きますか?」と最終確認するようにしてください。

購入した周辺機器を取り付けるときは、『拡張!活用! バリュースター』や周辺機器のマニュアルをご覧になり、慎重に作業を進めてください。

チェック!!

PC-9800 シリーズ専用の周辺機器は使えないことがありますのでご注意ください。

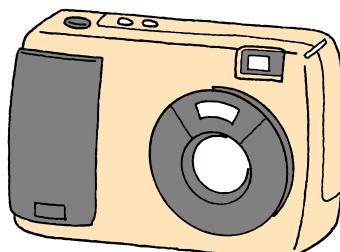
チェック!!

パソコンインフォメーションセンターにお問い合わせいただくときは、あらかじめあなたのパソコンの「機種名」「モデル名」をご確認ください。

『困ったときのQ&A』巻末の「トラブルチェックシート」を使用すると便利です。

デジタルカメラ

最近流行になっている「フィルムのいらないカメラ」です。CCDという電子の目がとらえた映像(静止画像)をそのままカメラの中に取り込みます。家に帰ったら、カメラをパソコンにつないだり、メモリカードをこのパソコンのPCカードスロットにセットします。また、専用のソフトを使って、画像を見たり、データとしてパソコンに移したりすることができます。パソコンに移した画像データは、いろいろなアプリケーションで活用することができます。絵はがきを作ったり、出張の報告書に画像を入れたり、アルバムを作ったり　アイデアは広がります。

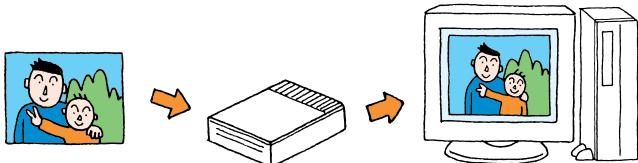


代表的なメモリカードには「コンパクトフラッシュ」と「スマートメディア」があります。

イメージスキャナ

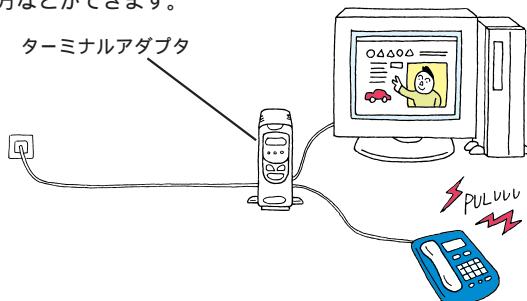
新聞や雑誌の記事、写真屋さんでプリントした写真、手書きのイラストや漫画などを、コピー機のように読み取って、パソコンの画像データにする機械です。

お子さんの描いた絵を集めてパソコン上で展覧会を開いたり、新聞記事のスクラップブックを作ったりすることも簡単です。



ターミナルアダプタ

ISDN(アイエスディーエヌ)を利用するときに必要な機器です。ISDNは、電話やFAX、インターネットなどの各種情報通信をデジタル形式で統合し、1つの通信網で接続できるようにしました。通常の電話回線に接続したときよりも高速でインターネットできます。また、1本の回線で2本分の利用ができるので、インターネットをしながら電話をかけるといった使い方などができます。



ヘッドホン

家族の寝静まった夜中の家庭や、静かなオフィスで鳴り響くパソコンの音は、結構うるさいものです。こんなときは、ヘッドホンを使いましょう。ヘッドホン端子の位置はモデルにより異なります。

- ・液晶ディスプレイセットモデル……液晶ディスプレイの前面
- ・CRTディスプレイセットモデル……外付けスピーカーの前面

イメージスキャナの親戚に「フィルムスキャナ」という機械もあります。フィルムスキャナは、一般的のカメラで写したネガフィルムやスライドの映像を読み取って、パソコンの画像データにする機械です。

参照

ターミナルアダプタを使うには『拡張!活用! バリュースター』PART1の「ターミナルアダプタを使う」

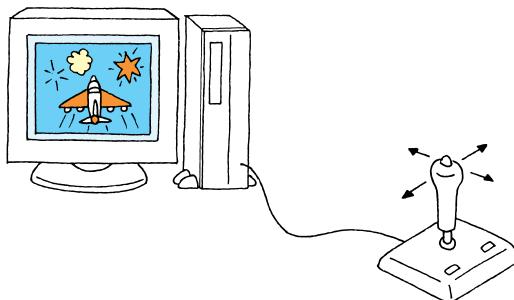
お持ちのヘッドホンの端子が大きくてヘッドホン端子に入らない場合は、電器店で売られている「ステレオ標準プラグ ステレオミニプラグ」変換プラグをお使いください。

参照

パソコンの音をテープレコーダーで録音したり、ステレオやミニコンポでパソコンの音を聞きたい場合は『拡張! 活用! バリュースター』PART1の「AV機器を接続する」

ジョイスティック

ゲーム、特にアクションゲーム(動き回るゲーム)やライトシミュレータ(飛行機を操縦するゲーム)を楽しむとき、ジョイスティックは欠かせません。前後左右斜めの移動や、ミサイルの発射などのコントロールをするための機械です。



パソコン自身のパワーアップ

メモリの増設

同時にたくさんのアプリケーションを使いたい。ワープロで同時に何十もの文書を開きたい。巨大な画像データを迅速に編集したい。高機能なCG(コンピュータグラフィックス)アプリケーションを使いたい。こんなときは、メモリの増設を検討してください。

ハードディスクの増設

膨大な量のデータを管理したい。画像データをためていたらハードディスクがいっぱいになってしまった。こんなときは、ハードディスクの増設を検討してください。

MOディスクドライブ、Zipドライブ、CD-RWドライブの増設

友人にデータを渡したいのだが、データが大きくてフロッピーディスクに入り切らない。あるいはデータが多くてフロッピーディスク何十枚にもなってしまう。バックアップを取りたい。こんなときは、これらのドライブの増設を検討してください。

参照

メモリの増設については『拡張!活用! バリュースター』の「PART6 メモリを増やす」

参照

ハードディスクの増設については『拡張!活用! バリュースター』の「PART8 ハードディスクを増設する」

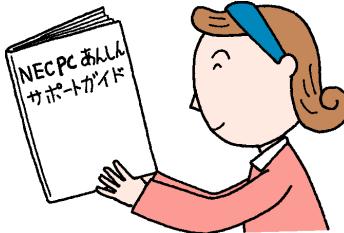
情報収集の しかた



これからもパソコンと上手につきあっていくためには、情報収集が欠かせません。ここでは、手早く簡単に情報を仕入れる方法を紹介しましょう。

まずは「NEC PC あんしんサポートガイド」

『NEC PC あんしんサポートガイド』には、このパソコンのサポートに関するいろいろな情報を得る方法が書かれています。ぜひ、ご覧ください。



サポートセンタを見る

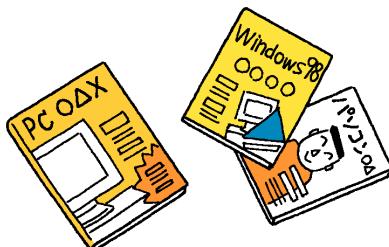
このパソコンに入っている「サポートセンタ」には、このパソコンを有効活用するためのヒントがたくさんつまっています。何かをやりたいと思ったら、ぜひ、のぞいてみてください。



サポートセンタを見る 『まずこれ!接続と準備』PART4の「サポートセンタを見てみよう」

パソコン雑誌を読む

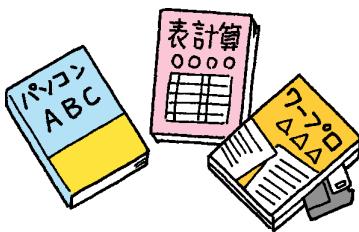
パソコン雑誌には、新しいハードやソフトの紹介記事や利用法、広告などタイムリーな情報が満載されています。あなたに合った雑誌を見つけて、活用してください。



パソコン雑誌を選ぶときは、雑誌名に「PC」「Windows」「パソコン」などの文字が入っているものを中心見てください。「UNIX」「NT」「Mac」の文字が入っているものは、とりあえず除外しても構いません。

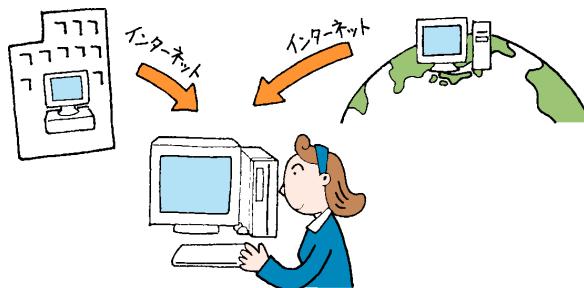
解説本を読む

パソコンに関する書籍も数多く出版されています。パソコンの基本的な使い方を解説した本。特定のアプリケーションの使い方を解説した本。OS(Windows 98)の使い方を解説した本。中にはデータの入ったフロッピーディスクやCD-ROMの付いている本もあります。これらの本も、必要に応じて上手に活用してください。



インターネットから情報を得る

インターネットのホームページ、ニュースグループなどには、いろいろなパソコンの情報があふれています。はじめは目的の情報にたどり着くまでに多少の努力が必要ですが、慣れてしまえば簡単です。上手に楽しく活用してください。



参照
インターネットについては『たのしもう! インターネット』

パソコンに詳しい友と語る

パソコンに詳しい友達や同僚、先輩、後輩がいたら、大切にしてください。パソコンに関するいろいろな意見や情報を、必ず持っているはずです。また、いざというときにも、力を貸してくれることでしょう。もちろん、朝から晩まで質問責めにすると嫌われてしまいます。あなた自身でできるところまでは、雑誌やインターネットで情報を集め、分からないところを整理してから聞くようにしましょう。



この PARTの まとめ

ここでは、さらにパソコンを活用するための、いろいろな情報を紹介しました。

デスクトップ

デスクトップには、「マイコンピュータ」などのアイコンが並んでいます。一番下にあるのがタスクバー。そのいちばん左にある「スタート」からいろいろなアプリケーションを起動できます。

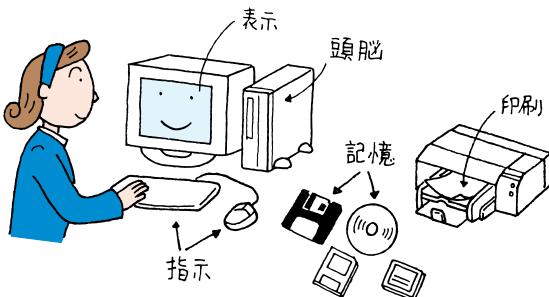
Windows 98 の勉強法

このパソコンに添付の「パソコン大学一年生 for Windows 98」、「Cyber Coach-NX」や「ファーストステップガイド」を使ってWindows 98の知識を広げましょう。

ハード

手で触ることのできるものです。

パソコンのハードには、本体、ディスプレイ、マウス、キーボード、プリンタ、ハードディスク、フロッピーディスク、CD-ROMなどがあります。



ソフト

手で触ることのできないものです。パソコンのソフトには、アプリケーション、データ、OSの3種類があります。

音声でパソコン操作

SmartVoiceを使ってパソコンの操作や文章の入力を音声で実現することができます。

市販ソフトの購入法

ソフトを買うときには、「対応OS」や「対応機種」を確認することが大切です。まず、箱に記載されている情報を確認し、最後にレジでお店の人に確認するように心がけましょう。

雑誌の付録などに付いてくるCD-ROMのソフトのインストールは、もう少しパソコンに慣れるまで、しばらく我慢した方が賢明でしょう。

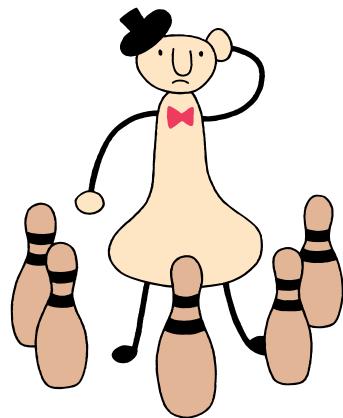
周辺機器の購入法

- 周辺機器を買うときも、ソフトを買うときと同様に、「対応OS」や「対応機種」を十分に確認しましょう。
- 分からぬことがあつたら、『NEC PC あんしんサポートガイド』に記載の「パソコンインフォメーションセンター」にご相談ください。

パソコン情報収集法

- パソコンの情報を的確に集めることで、パソコンの活用法はもっともっと広がります。パソコンの情報収集には次のような方法があります。
- ・サポートセンタを見る
- ・『NEC PC あんしんサポートガイド』を活用する
- ・パソコン雑誌を読む
- ・解説本を読む
- ・インターネットを見る
- ・パソコンに詳しい友達と話す
- ・パソコンの講習会やセミナーを受講する

付 錄



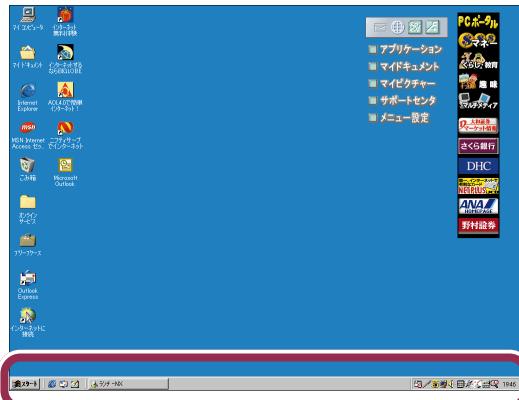
パソコンの画面と マニュアルの画面 が違う！

あなたのパソコンに表示されている画面と、本書に掲載している画面が異なる場合の解決法です。



ウィンドウが表示されていない！

ちょっと操作をまちがうと、出ているはずのウィンドウが、別のウィンドウの後ろに隠れてしまったり、最小化されてしまったり、あるいはアプリケーションが終わってしまうことがあります。
こんなときは、あわてずに画面のタスクバーを確認してください。



タスクバーを確認する

目的のウィンドウ名がタスクバーにある場合

表示させたいウィンドウ名が、タスクバーに表示されている場合には、それをクリックします。これで、クリックしたウィンドウが表示されます。

目的のウィンドウ名がタスクバーにない場合

表示させたいウィンドウ名が、タスクバーに表示されていない場合には、アプリケーション自体が終わってしまっていることを意味します。
あらためてランチ-NX またはスタートメニューを使って目的のアプリケーションを始めてください。

参照

ここで説明している解決法で解決できない場合や、ここで紹介されていない問題が発生した場合は『困ったときのQ&A』または、『サポートセンター』『困ったときのQ&A』『トラブル解決 Q&A』

市販ソフトの場合

このパソコンでは、アクティブメニュー NX や PC ポータルというアプリケーションが常に画面に表示されています。このため、組み込んだ市販ソフトの説明書に載っている画面と、あなたのパソコンの画面が異なることがあります。

パソコンが何か 言ってる！



画面に「～してください」などといった小さなウィンドウが表示されたときの対処法です。

操作のまちがいや設定のまちがいなどによって、「～してください」「～できません」「～します」「～しますか？」などといった「パソコンからあなたへのメッセージ」が表示されることがあります。

次の画面はその一例です。



ウィンドウの中には、「はい」「いいえ」「OK」「キャンセル」などのボタンが表示されているはずです。

このような場合には、

(1) メッセージを理解できれば大丈夫

まず、表示されたメッセージをよく読んで、何がどうなったのかを、できるだけ考えてみてください。状況が大体理解できた場合には、そのメッセージに対する答えとなるボタンをクリックします。

(2) わからなかつたら説明書

何がどうなったのか、理解できない場合は、『困ったときのQ&A』や『サポートセンターアプリケーション』のマニュアルでそのメッセージの意味を調べて、適切なボタンをクリックします。

(3) 最後の手段

それでも分からぬ場合には、次の優先順位でボタンをクリックします。ただし、これは「最後の手段」です。できるだけ(1)または(2)までの方で解決するようにしてください。

- ・「キャンセル」ボタンがある場合は「キャンセル」ボタンをクリック
- ・「いいえ」ボタンがある場合には「いいえ」をクリック
- ・「OK」ボタンがある場合には「OK」をクリック

パソコンが何か 変だ！



市販のソフトや雑誌の付録のCD-ROMに入っているソフトをやみくもに組み込むと、時にはパソコンの動きがおかしくなることがあります。

市販のソフト、あるいは雑誌の付録のCD-ROMに入っているソフトなどを組み込むと、ソフトとパソコンの相性や、ソフト同士の相性などが原因で、パソコンの挙動がおかしくなることがあります。本来は、こういうことがあってはならないのですが、現実にはよく起こるものです。

例えば、マウスの動きがポインタに伝わらなくなったり、音が出なくなったり。場合によっては、パソコンの起動すらできなくなってしまうことがあります。

こんなときには、『困ったときのQ&A』でその状況を調べて適切な対処を施してください。

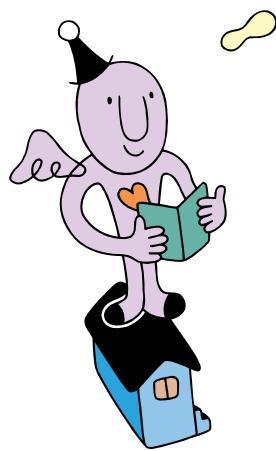
ローマ字つづり一覧

あ	い	う	え	お
a	i	u	e	o
	(yi)	(wu)		
か	き	く	け	こ
ka	ki	ku	ke	ko
さ	し	す	せ	そ
sa	si	su	se	so
	(shi)			
た	ち	つ	て	と
ta	ti	tu	te	to
	(chi)	(tsu)		
な	に	ぬ	ね	の
na	ni	nu	ne	no
は	ひ	ふ	へ	ほ
ha	hi	hu	he	ho
	(fu)			
ま	み	む	め	も
ma	mi	mu	me	mo
や	い	ゆ	いえ	よ
ya	yi	yu	ye	yo
ら	り	る	れ	ろ
ra	ri	ru	re	ro
わ	うい	う	うえ	を
wa	wi	wu	we	wo
ん				
nn				
が	ぎ	ぐ	げ	ご
ga	gi	gu	ge	go
ざ	じ	ず	ぜ	ぞ
za	zi	zu	ze	zo
	(ji)			

だ	ぢ	づ	で	ど
da	di	du	de	do
ば	び	ぶ	べ	ぼ
ba	bi	bu	be	bo
ぱ	ぴ	ぷ	ペ	ぽ
pa	pi	pu	pe	po
きゃ	きい	きゅ	きえ	きょ
kyा	kyi	kyu	kye	kyo
しゃ	しい	しゅ	しえ	しょ
sya	syi	syu	sye	syo
(sha)		(shu)	(she)	(sho)
ちゃ	ちい	ちゅ	ちえ	ちょ
tyа	tyi	tyu	tye	tyo
(cha)		(chu)	(che)	(cho)
(cya)	(cyi)	(cyu)	(cye)	(cyo)
にゃ	にい	にゅ	にえ	によ
nya	nyi	nyu	nye	nyo
ひゃ	ひい	ひゅ	ひえ	ひょ
hya	hyi	hyu	hye	hyo
みゃ	みい	みゅ	みえ	みょ
mya	myi	myu	mye	myo
りゃ	りい	りゅ	りえ	りょ
rya	ryi	ryu	rye	ryo
ぎゃ	ぎい	ぎゅ	ぎえ	ぎょ
gya	gyi	gyu	gye	gyo
じゃ	じい	じゅ	じえ	じょ
zya	zyi	zyu	zye	zyo
(ja)		(ju)	(je)	(jo)
(jya)	(jyi)	(jyu)	(Jye)	(jyo)

ぢゃ	ぢい	ぢゅ	ぢえ	ぢょ
dya	dyi	dyu	dye	dyo
でや	でい	でゅ	でえ	でよ
dha	dhi	dhu	dhe	dho
びゃ	びい	びゅ	びえ	びょ
bya	byi	byu	bye	byo
ぴゃ	ぴい	ぴゅ	ぴえ	ぴょ
pya	pyi	pyu	pye	pyo
てや	てい	てゅ	てえ	てよ
tha	thi	thu	the	tho
ふや	ふい	ふゅ	ふえ	ふょ
fya	fyi	fyu	fyé	fyo
ふあ	ふい	ふ	ふえ	ふお
fa	fi	fu	fe	fo
ヴあ	ヴい	ヴ	ヴえ	ヴお
va	vi	vu	ve	vo
あ	い	う	え	お
la	li	lu	le	lo
xa	xi	xu	xe	xo
や	い	ゅ	え	よ
lya	lyi	lyu	lye	lyo
xya	xyi	xyu	xye	xyo

索 引



英字

@niftyでインターネット	130
ADAMSナビ	138
AI囲碁	139
AI将棋	139
Angel Line (アドレス帳)	135
Angel Line (電話案内)	134
AOL5.0で簡単インターネット	130
BackSpaceキー	45, 48
BIGLOBEインターネット接続ツール	129
BIGLOBE電話で入会ナビ	129
BookshelfBasic	127
CDランチ	145
CD-ROM	163
CD-RWドライブ	109, 115
CyberCoach-NX	2, 123, 158
CyberTrio-NX	142
CyberWarner-NX	142
D ドライブ	110
Deleteキー	46, 48
DIIONかんたんインターネット2.0	130
DirectCD	146
DVD-ROM	163
DVDプレーヤ	136
Easy CD Creator 4.0	145
FAX-NX (FAX)	134
FAX-NX (アドレス帳)	134
Hatch inside	132
IMEパッド	61
Internet Explorer	131
Jet-Audio Player	136
MAGIC FLIGHT (タイプレッスン)	123
MapPlayer-NX(カーナビCD)	127
Microsoft Excel	125
Microsoft Outlook	127
Microsoft Word	38, 124
MSゴシック	88
MS明朝	88
MOディスクドライブ	109, 115
NEWEBオンライン	130
ODN	130
OS	166
Outlook Express	133

PCポータル	132
PostPet	133
PureDIVA for NEC	137
SmartVoice	143, 152
So-netオンラインサインアップ	130
ThumbsStudio	135
Timer-NX (スケジューラ)	144
Ulead VideoStudio	138
VirusScan (ウイルスチェック)	143
Windows 98	166
Windows Media Player	136
Zip ドライブ	109, 115

あ行

アクティブメニュー-NX	14
アプリケーション	165
アルファベットを打つ	54
アンドゥー	80
移動	81
いま、いくら? その2	131
イメージスキャナ	171
印刷	94
インストーラ-NX	144
インストール	169
インターネットエクスプローラ	131
インターネットカラオケキング	141
インターネットチューテ	128
インターネット無料体験	128
ウィンドウ	20
ウィンドウの大きさを変える	21
ウィンドウの重なり方	29
ウィンドウを動かす	32
上書き保存	85
英語モードフォント	144
英字を打つ	54
駅すぱあと	126
応用ソフト	165
お手入れ	117

か行

改行	46, 49
カーソル	44, 47
カタカナを打つ	58

かな入力	41, 47
画面の設定	144
漢字を打つ	50
漢字を登録する	97
キーボード	161
記号を打つ	61
起動する	2
基本ソフト	166
切り取り	81
クリック	7
ゴシック	88
コピー	83
コペルニックライト	132
コントロールパネル	150
コンピュータウイルス	108

さ行

最小化	23
再セットアップ	108
最大化	21
サウンドレコーダー	136
削除	79
サポートセンタ	122, 173
自動メール受信ユーティリティ	134
住所を打つ	64
周辺機器	170
ジョイスティック	172
招福麻雀 七福神	140
使用許諾契約	168
書体	88
ショットメニュー	14
数字を打つ	54
スクロール	25
スクロールバー	27
スクロールボタン	28
スタート	148, 150
スタートメニュー	148
選択範囲	78
ソフト	160, 165
ソリティア	141
ソリティア デラックス	140

た行

タイトルバー	32
濁音(だくおん)	50
タスクバー	30
立ち上げる	2
ダブルクリック	8
ターミナルアダプタ	171
中央揃え	90
長音	59
ツールバー	42
ディスプレイ	161
データ	166
てきぱき家計簿マム2Plus	126
デジタルカメラ	170
デスクトレイ	14
テレビ番組表	138
電卓	146
同音語	65
閉じる	95
ドラッグ	8
ドラネットおためしメニュー	124

な行

名前を打つ	64
名前を付けて保存	91
ニフティサーブでインターネット	130
日本語入力オンとオフ	70
日本語入力ツールバー	42

は行

ハーツ	141
ハード	160, 161
ハードディスク	162
パソコン大学一年生 for Excel2000	125
パソコン大学一年生 for Windows98	123, 156
パソコン大学一年生 for Word2000	99, 124
バックアップ	109
バックアップ-NX	111, 143
貼り付け	82
ハローキティのハッピーメール	133

半角文字	54
半濁音	59
ピットキャストブラウザ	138
ひらがなを打つ	44, 47
開く	76
ファイル名	66
フォルダ	93
フォント	88
複写	83
筆王	125
フリーセル	141
プリンタ	162
プレーヤ-NX (CDプレーヤ)	135
フロッピーディスク	109, 110, 113
文書の保存	66, 85, 91
文節	97
ペイント	146
ヘッドセットマイク	152
ヘッドホン	171
ポイント(文字サイズ)	86
ポイントする	7
ホームページスクラップブックEX	132
保存	66
ボリュームコントロール	135
本体	161
翻訳アダプタ CROSSROAD	131

ま行

マイドキュメント	93
マイペディア	137
マインスイーパ	141
マウス	1, 161
右クリック	8
右揃え	90
明朝	88
メモ帳	146
メモリーカード	164
文字の確定	46, 49
モジモジ-NX	138
文字を打ち間違えたら	45, 48
元に戻す	80

や行

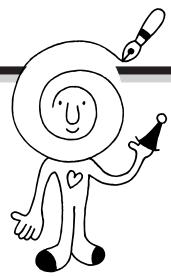
ユーザー登録カード	169
拗音(ようおん)	50

ら行

ランチ-NX	16, 145
ローマ字入力	41, 44
ローマ字のつづり一覧	182
両端揃え	90

わ行

ワードパッド	146
ワープロ(Word)	37~103
ワンタッチスタートボタン	144
ワンタッチスタートボタンの設定	144

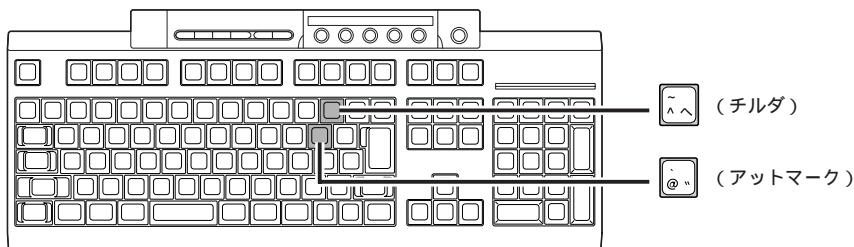


カンタン！記号入力

このマニュアルを読んで、文字入力の基本はマスターできましたか？ここでは、知っておくと便利な記号入力のしかたを紹介します。

次の記号は、漢字と同じように、「読み」を入力して記号に変換できます。

入力したい文字	読み	入力したい文字	読み	入力したい文字	読み
まる		なんばー		〒	ゆうびん
しかく		さんてん		℡	でんわ
さんかく		かける/ばつ		おんぶ	
ほし		わる		(株)	かぶ
やじるし		ぶらす/たす		〃々	おなじ
かっこ		まいなす		ヶ	け
～	から	ぱーせんと		…	いち、に、さん



「@」(アットマーク)

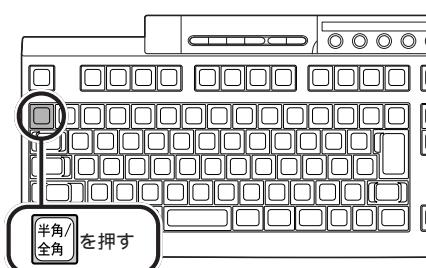
「@」は、「ichiro-mita@abc.nec.co.jp」のように、メールアドレス内で名前(ニックネーム)と所属を区切るときに使います。

「~」(チルダ)

「~」は、「http://biglobe.ne.jp/~kari/~test」などのように、ホームページの場所を指定するときに使われることがあります。【Shift】を押したまま、(チルダ)を押すと入力できます。

日本語入力のオン / オフに注意

日本語入力のオン / オフを切り替える方法



日本語入力がオン



この表示が出ている

日本語入力がオフ



この表示される

表示が消える

わかる、できる、役に立つ!! ③

本の写真
NXの本



PC98-NX SERIES
VALUESTAR NX

Office 2000 モデル

初版 2000年1月

NEC

P

808-884575-005-A

このマニュアルはエコマーク認定の再生紙
(古紙率:表紙 50%、本文 100%)を使用しています。

