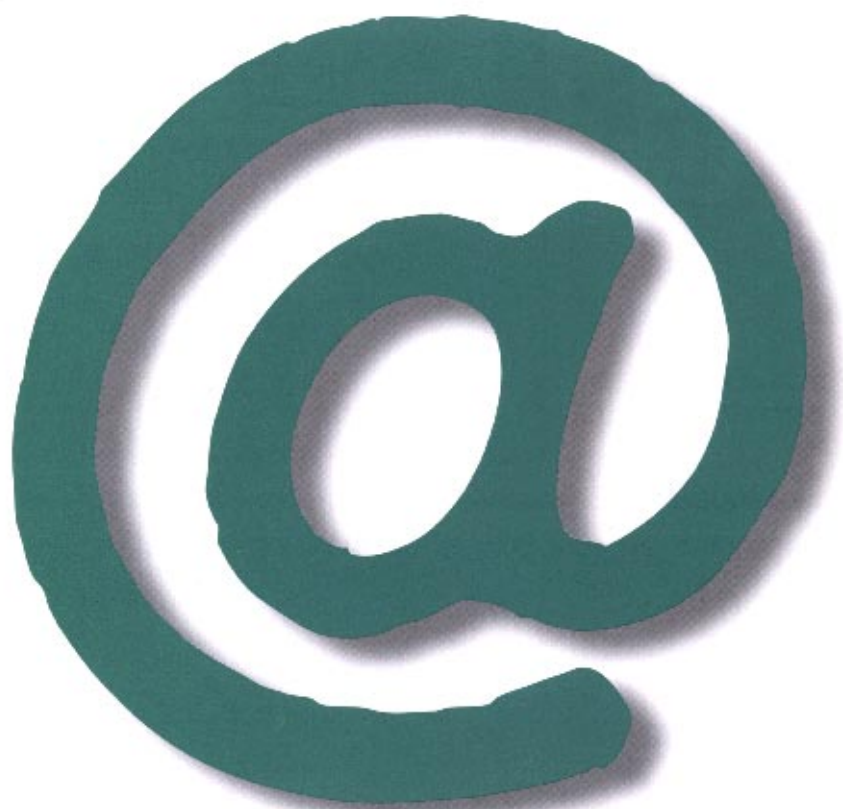


わかる、できる、役に立つ!!

はじめての人に
インターネット接続をていねいに解説!



インターネット無料体験(電話代別)が、
すぐに利用できる!

電子メールを使いこなして、
あなたもネットの達人に!

PC98-NX SERIES

VALUESTAR NX

インターネット入門

マニュアルを

読む順序

①

まずこれ!



②

次にこれ!



添付の「安全にお使いいただくために」は常に手元に置き、各マニュアルと合わせて必ずお読みください。

各マニュアルの主な内容は表紙に書いてあります。次の順序で読み進めてください。

③

目的に合ったマニュアルを選んで読む



やりたいこと別マニュアルガイド

パソコンの接続とセットアップをしたい	STEP 1 接続と準備
マウスの使い方を知りたい	STEP 2 入門
キーボードで文字を打ってみたい	STEP 2 入門
ワープロを使いたい	STEP 2 入門
インターネットを利用したい	インターネット入門
FAX 機能を利用したい	リファレンス
プリンタをつなげたい	拡張の手引き
オプション機器を取り付けたい	拡張の手引き
Windows 95 について知りたい	STEP 3 活用
デスクトップについて知りたい	STEP 3 活用
パソコンの中に入っているソフトを使いたい	リファレンス
このパソコンの機能について詳しく知りたい	リファレンス
パソコンが思うように動かない	困ったときのQ&A
パソコンをお手入れする方法を知りたい	困ったときのQ&A
再セットアップしたい	困ったときのQ&A

はじめに

この本は、『STEP 1 接続と準備』と『STEP 2 入門』を読み終えた方を対象にしています。

はじめてインターネットを利用する方も、すでにインターネットを利用している方も、この本で、インターネットへの接続や登録情報の設定ができるように作られています。

インターネットは、あなたのパソコンを「世界に向かって開かれた情報の窓」に変身させてくれる、魔法のようなネットワークです。この本をよく読んで、ネットワークの魅力を体験してください。

1998年2月 初版

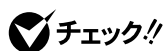
このマニュアルの表記について

◆手順は左、補足説明は右に

このマニュアルでは、操作手順は順番に画面を示しながら説明しています。実際のパソコンの画面を確かめながら操作を進めてください。パソコンの画面でやたらにマウスを操作すると、思わぬ画面が表示されることがあります。このマニュアルで、どこを操作すればよいのか必ず確認してください。また、ページの右側のグレーの部分には、操作に関連する補足説明や用語解説などが記載されています。はじめてパソコンを扱うかたは、右側の説明もよく読んでください。

◆このマニュアルで使用している記号

このマニュアルで使用している記号や表記には、次のような意味があります。



してはいけないことや、注意していただきたいことを説明しています。よく読んで注意を守ってください。場合によっては、作ったデータの消失、使用しているアプリケーションの破壊、パソコンの破損の可能性があります。



そこまでに説明した手順の中でとくに大切なポイントがまとめられています。後から応用するときのヒントとして利用してください。



パソコンを使うときに知っておいていただきたい用語の意味を解説しています。



マニュアルの中で関連する情報が書かれている所を示しています。

◆このマニュアルで使用している表記の意味

このパソコン

次の各モデル(機種)を指します。

型名	型番
VS33D/M7 model CD2	PC-VS33DM7CD2
VS33D/M7 model DD2	PC-VS33DM7DD2
VS33D/M7 model CB2	PC-VS33DM7CB2
VS33D/M7 model DB2	PC-VS33DM7DB2
VS30D/M7 model CA2	PC-VS30DM7CA2
VS30D/M7 model DA2	PC-VS30DM7DA2
VS30D/MZ model CA2	PC-VS30DMZCA2
VS30D/MZ model DA2	PC-VS30DMZDA2
VS26D/M7 model CA2	PC-VS26DM7CA2
VS26D/M7 model DA2	PC-VS26DM7DA2
VS26D/S7 model CA2	PC-VS26DS7CA2
VS26D/S7 model DA2	PC-VS26DS7DA2
VS26D/S5 model CA2	PC-VS26DS5CA2
VS26D/S5 model DA2	PC-VS26DS5DA2
VS26D/SZ model CA2	PC-VS26DSZCA2
VS26D/SZ model DA2	PC-VS26DSZDA2
VS23D/S7 model CA2	PC-VS23DS7CA2

	VS23D/S7 model DA2	PC-VS23DS7DA2
	VS23D/S5 model CA2	PC-VS23DS5CA2
	VS23D/S5 model DA2	PC-VS23DS5DA2
	VS20C/S7 model CA2	PC-VS20CS7CA2
	VS20C/S7 model DA2	PC-VS20CS7DA2
	VS20C/S5 model CA2	PC-VS20CS5CA2
	VS20C/S5 model DA2	PC-VS20CS5DA2
	VS26D/CX model CA2	PC-VS26DCXCA2
	VS26D/CX model DA2	PC-VS26DCXDA2
	VS26D/CZ model CA2	PC-VS26DCZCA2
	VS26D/CZ model DA2	PC-VS26DCZDA2
	VS16F/E5 model AA2	PC-VS16FE5AA2
	VS16F/EZ model AA2	PC-VS16FEZAA2
	VS16F/E5 model CA2	PC-VS16FE5CA2
	VS16F/E5 model DA2	PC-VS16FE5DA2
CD-ROMモデル	CD-ROMドライブを搭載しているモデルのことです。 model AA2、model CA2、model DA2が該当します。	
CD-Rモデル	CD-Rドライブを搭載しているモデルのことです。 model CB2、model DB2が該当します。	
DVD-ROMモデル	DVD-ROMドライブを搭載しているモデルのことです。 model CD2、model DD2が該当します。	
一太郎モデル	一太郎8、三四郎8、FullBandがあらかじめインストールされているモデルのことです。 model CA2、model CB2、model CD2が該当します。	
Wordモデル	Word、Excel、Outlookがあらかじめインストールされているモデルのことです。 model DA2、model DB2、model DD2が該当します。	
ベーシックモデル	ワープロソフトや表計算ソフトがインストールされていないモデルのことです。 model AA2が該当します。	
【 】	【 】で囲んである文字は、キーボードのキーを指します。	
プリンタ、コネクタなど	「プリンター」や「コネクター」などの末尾に付く「ー」を省略して表記しています。 これは、パソコンの画面に表示される用語や、パソコン関連書籍などでよく使われている表記に準拠しているためです。	

◆本文中の画面、ホームページ

本文中の画面は、モデルによって異なることがあります。また、実際の画面とは多少異なる場合があります。本文中に使用しているホームページは、実際にご覧になるものと異なる場合があります。

◆このマニュアルで使用しているアプリケーション名などの正式名称

(本文中の表記)	(正式名称)
Windows、 Windows 95	Microsoft® Windows® 95 Operating System
一太郎8	一太郎8 Office Edition /R.2
Excel、Word、 Outlook	Microsoft® Excel 97 & Word 97 & Outlook™ 97 for Windows®
インターネットエクスプローラ、 Internet Explorer	Microsoft® Internet Explorer 4.01 for Windows® 95 / Windows NT® 4.0

ご注意

- (1)本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁じられています。
- (2)本書の内容に関しては将来予告なしに変更することがあります。
- (3)本書の内容については万全を期して作成いたしました。が、万一ご不審な点や誤り、記載もれなどお気づきのことがありましたら、ご購入元、最寄りのBit-INN、またはNECパソコンインフォメーションセンターへご連絡ください。
- (4)当社では、本装置の運用を理由とする損失、逸失利益等の請求につきましては、(3)項にかかわらずいかなる責任も負いかねますので、予めご了承ください。
- (5)本装置は、医療機器、原子力設備や機器、航空宇宙機器、輸送設備や機器など、人命に関わる設備や機器、および高度な信頼性を必要とする設備や機器などへの組み込みや制御等の使用は意図されておりません。これら設備や機器、制御システムなどに本装置を使用され、人身事故、財産損害などが生じて、当社はいかなる責任も負いかねます。
- (6)海外NECでは、本製品の保守・修理対応をしておりませんので、ご承知ください。
- (7)本機の内蔵ハードディスクにインストールされているMicrosoft® Windows® 95および本機に添付のCD-ROM、フロッピーディスクは、本機のみでご使用ください。
- (8)ソフトウェアの全部または一部を著作権の許可なく複製したり、複製物を頒布したりすると、著作権の侵害となります。

Microsoft、MS、MS-DOS、Windows、Outlook、およびWindowsのロゴは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における商標または登録商標です。

一太郎、ATOKは、株式会社ジャストシステムの登録商標です。

「一太郎 Office8」は、株式会社ジャストシステムの著作物であり、これにかかる著作権、その他の権利はすべて株式会社ジャストシステムに帰属します。

商標「三四郎」は、株式会社エス・エス・ビーの登録商標であり、株式会社ジャストシステムは商標使用許諾を受けています。

PC-VAN ナビゲータ、BIGLOBE Walker は、NEC の商標です。

McAfee、McAfee Associates、Virus Scanは、米国McAfee Associates, Inc.の米国における登録商標です。

その他、本マニュアルに記載されている会社名、商品名は各社の商標または登録商標です。

© NEC Corporation 1998

日本電気株式会社の許可なく複製・改変などを行うことはできません。

■輸出する際の注意事項

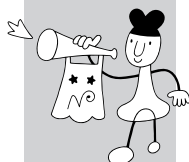
本製品（ソフトウェアを含む）は日本国内仕様であり、外国の規格等には準拠しておりません。本製品は日本国外で使用された場合、当社は一切責任を負いかねます。また、当社は本製品に関し海外での保守サービスおよび技術サポート等は行っておりません。

目次 CONTENTS

はじめに	i
このマニュアルの表記について	ii
「インターネット入門」の読み方	xii

PART

1



今日からあなたもインターネット 1

ようこそインターネットの世界へ 2

あなたのパソコンから世界中の情報を手に入れる 2

自分からも情報発信できる 4

世界の人々をつなぐ電子メール 4

自分のホームページも作れる 5

インターネットするには 6

パソコンをインターネットにつなぐ方法 6

プロバイダの役目 7

インターネットするとかかる料金 8

インターネットチュータで練習してみる 9

インターネットチュータを始める 9

「チュータロボ君のバーチャルランド」を始める 10

インターネットチュータを終了する 12

PART

2



インターネットを今すぐ体験 13

インターネットに今すぐ接続 14

「インターネット無料体験」について 14

インターネット体験する前に 14

「インターネット無料体験」を起動する 15

いよいよインターネット 19

これがインターネットのホームページだ 19

インターネットを終了する 23

もう少しインターネットしてみよう 24

インターネットに接続する 24

「お気に入り」を使ってみる 26

見たいホームページを指定する 28

興味のあるホームページを探す 29

PART

3



「インターネット無料体験」期間が終了したら 32

インターネットこんなときは 33

BIGLOBE に入会する 35

BIGLOBE とは 36

BIGLOBE の入会方法 36

インターネットするといくらかかる 37

BIGLOBE 入会の準備をする 38

確認すること 38

準備するもの 40

BIGLOBE の入会手続きを行う 41

BIGLOBE 入会手続きの手順 41

BIGLOBE サインアップナビを起動する 42

BIGLOBE サインアップナビを始める 43

「ダイヤルのプロパティ」を登録する 44

サインアップセンターに接続する 46

あなたの氏名・性別・生年月日を登録する 47

あなたの住所・電話番号を登録する 49

使用するクレジットカードを登録する 51

BIGLOBE の入会コースを選ぶ 52

情報誌「SAAI isara」を定期購読するか選ぶ 53

メールアカウントの希望を入力する 54

入力した内容をサインアップセンターに送る 55

「ID 情報」を確認しメモする 57

「サーバ情報」を確認しメモする 58

「お知らせ」を読む 60

アクセスポイントを選ぶ 61

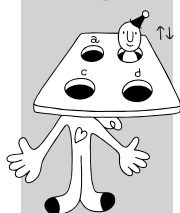
すべての情報の登録を完了する 63

会員証が届いたら 64

BIGLOBE サインアップナビ Q&A 65

PART

4



インターネットをもっと楽しむために..... 69

インターネットエクスプローラの起動と終了方法 70

インターネットエクスプローラを起動する 70

「ダイヤルアップ接続」を開始する 72

インターネットの接続確認 73

インターネットの接続を終わる 74

「お気に入り」に追加する、整理する 75

「お気に入り」に追加する 75

「お気に入り」の整理をする 77

「お気に入り」の削除をする 79

見ているページを保存する 81

文字情報を保存する 81

画像を保存する 83

最初に出るページを変える 85

チャンネルを使う 87

チャンネルを使ってみる 87

チャンネルの終了 90

パスワードについて 91

正式なパスワードがきたら 91

パスワードの入力がうまくいかないときには 93

PART

5



電子メールしてみませんか 95

電子メールはこんなに便利 96

電子メールの便利さは盛りだくさん 96

電子メールで手軽にコミュニケーション 98

電子メールのしくみ 99

Outlook Express の設定 100

Outlook Express を起動する 100

「オプション」ウィンドウを表示させる 103

メールの送受信が終わったら自動的に電話を切る設定 104

送信するメールをテキスト形式に設定する 105

Outlook Express を終了する 106

PART

6



電子メールをやりとりする 107

電子メールを始める 108

Outlook Express を起動する 108

電子メールを受け取る 110

インターネットへの接続 110

メールサーバとの接続 111

受け取った電子メールを読む 113

「受信トレイ」を選ぶ 113

読むメールを選ぶ 114

何通ものメールを読む 115

メールを読み終えたら 116

Outlook Express を終了する 116

メールを送ろう 117

「メッセージの作成」を開く 117

電子メールの宛先を書く 118

電子メールの「件名」を書く 119

電子メールの本文を書く 120

電子メールを送信する 121

返信のメールを送る 122

返信のメールを選ぶ 122

返事を書く 123

返事の書き方あれこれ 124

返信の電子メールを送信する 125

アドレス帳の使い方 126

登録する差出人のメールを選ぶ 126

アドレス帳へ登録する 127

アドレス帳を使って宛先を書く 129

アドレス帳の中から宛先を選ぶ 130

便利に電子メールを使いこなすヒント 131

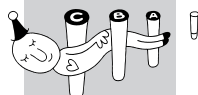
同じメールを何人もの相手に送る 131

電子メールをまとめて送るには 133

パソコン通信の会員に電子メールを送るには 134

PART

7



使いなれたワープロソフトの利用法 135

- ワープロの文書を開く 135
- ワープロの文書を電子メールで送る 136
- 届いた電子メールをワープロの文書に使う 139
- ワープロの文書に貼り付ける 140

このPARTのまとめ 141

すでにインターネットを利用している方へ . 143

インターネットに接続するための準備と確認 144

- インターネットに接続するための準備をする 144
- 電話回線の接続とダイヤル方法を確認する 146
- ダイヤル設定を確認する 147

インターネットに接続するための各種設定を行う 151

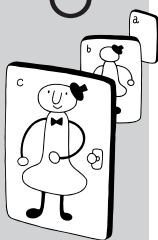
- インターネット接続ウィザードを起動する 151
- 接続の設定をする 152
- 接続先の電話番号を登録する 154
- ユーザー名を入力する 155
- 接続に関する設定をする 156
- DNS サーバーのアドレスを入力する 158
- 接続先に名前をつける 160
- 電子メールの設定を始める 161
- 電子メールのアドレスを入力する 162
- メールサーバーの登録をする 164
- 「インターネット メール アカウント名」を登録する 166
- 「インターネット ニュース アカウント」の設定 167
- 「インターネット ディレクトリ サービス」の設定 168
- 設定の完了 168

インターネットに接続してみる 170

- インターネットエクスプローラを起動する 170
- 「ダイヤルアップ接続」を開始する 172
- インターネットの接続確認 174
- インターネットの接続終了 175

PART

8



ネットワーク生活の知恵 177

ネットワーク生活の達人たち 178

オンラインショッピングを楽しむ 178

いながらにして旅行情報を手に入れる 179

英語のホームページを見る 180

英語のホームページをすいすいネットサーフィンする 180

翻訳アダプタII CROSSROAD を起動する 181

英語のホームページを翻訳する 183

翻訳アダプタII CROSSROAD を終了する 185

電子メールのマナー 186

これだけは守ろう、電子メールを書くときの 3 カ条 186

電子メールの基本的な書き方 187

インターネットを渋滞させないように気をつける 188

「署名」を自動的に入れる 189

インターネットに役立つソフト 192

索引 197

「インターネット入門」の読み方

インターネットを初めて体験する方は、最初から順番に読んでください。すでにインターネットを利用したことがある方や、このパソコンを再セットアップしたあとに必要な設定を行う場合には、この「インターネット入門」の読み方を参考に読み進めてください。

インターネットを初めて体験する方

PART 1

今日からあなたもインターネット

まず、インターネットでできることやインターネットのしくみについて知しましょう。アプリケーションCD-ROMをセットすれば、「インターネットチュータ」を使ってインターネットの雰囲気や操作を体験することもできます。

PART 2

インターネットを今すぐ体験(5時間無料体験)

このパソコンには、今すぐインターネットを楽しむことができる体験ソフトが入っています。インターネットの世界を、あなたのパソコンで実際に体験してください。

PART 3

BIGLOBE(ビッグロブ)に入会する

無料体験が終わった後、インターネットを本格的に楽しむためにプロバイダと契約します。このマニュアルでは、NECが運営するBIGLOBEというプロバイダの入会方法について説明しています。このパソコンから電話回線を通じて入会する方法を、最初から最後まで順番に説明しています。

BIGLOBEへの入会手続きを郵送で行った方や、他のプロバイダへ入会された方は、PART 7をお読みください。

PART 4

インターネットをもっと楽しむために

「インターネットエクスプローラ」からインターネットに接続したり、終了したりする方法や、より快適にホームページを見るためのコツを説明しています。

PART 5

電子メールしてみませんか

電子メールを始めるときは、このPARTから読んでください。電子メールの便利さや楽しさ、しくみを知ったあと、電子メールを便利に使うための設定をします。

PART 6

電子メールをやりとりする

設定が済んだら、実際に電子メールを送ったり、受け取ったりしてみましょう。

PART 8

ネットワーク生活の知恵

ここでは、ネットワーク生活がより快適に、楽しくなるコツや電子メールのマナーなどを紹介しています。

すでにインターネットを利用している方

PART 7

すでにインターネットを利用している方へ

ご利用中のプロバイダのIDやパスワード情報(会員証などに記載)を見ながら、必要な設定を行ってください。



PART 5

電子メールしてみませんか

「Outlook Express」というメールソフトで、電子メールを使うための設定をします。

このあとは、必要に応じて読んでください。

すでにインターネットに接続していたパソコンを再セットアップした方

再セットアップを行うと、パソコンの内部に記憶されていたインターネット関連の設定が消えてしまうため、設定し直す必要があります。「インターネット無料体験」の期間が終了している場合は、再セットアップをしても、無料体験はご利用になれません。

PART 7

すでにインターネットを利用している方へ

ご利用中のプロバイダが提供する資料(会員証など)を見ながら、必要な設定を行ってください。



PART 5

電子メールしてみませんか

「Outlook Express」というメールソフトで、電子メールを使うための設定をします。



PART 6

電子メールをやりとりする

電子メールの送受信ができていないかどうか、確認してください。

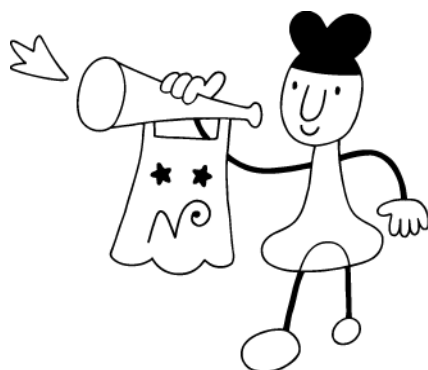
設定が完了したら、これまで通り、お使いください。

P A R T

1

今日からあなたもインターネット

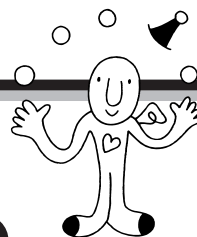
インターネットは、あなたのパソコンを世界中のコンピュータにつないで、電話やFAXのように、情報をやりとりするしくみです。世界の最新ニュースを見たり、チケットの予約やショッピング、友だちとの手紙のやりとりなど、インターネットを利用すれば、あなたのパソコンライフが楽しく豊かなものになるでしょう。



ようこそインターネットの世界へ

あなたのパソコンから世界中の情報を手に入れる

インターネットの大きな魅力のひとつは、世界中のあちこちに散らばった、さまざまな情報を、ホームページを通じて自由に見られることです。さあ、あなたもインターネットの世界へ飛び込んでみましょう。



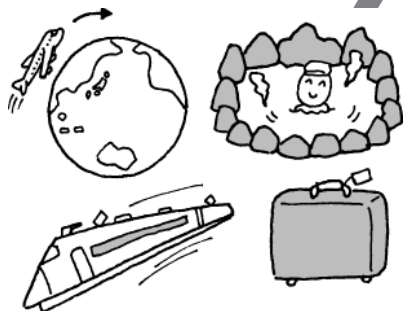
新聞、テレビ、ラジオ

日本だけでなく、世界中のマスコミが独自のホームページを持っています。番組や記事と連動して、一般の声を集めたり、記事や番組の内容をより深く知るための情報を提供したりしています。



旅行情報

国内旅行、海外旅行などの情報もインターネットから探せます。旅行会社や航空会社のホームページでは、チケットの予約ができる所もあります。また、旅行先のグルメ情報なども探せます。



ショッピング

インターネットには、さまざまなショップがホームページの形で店を開いています。ただし、オンラインショッピングには、言葉のトラブル、荷物が着かないなどのトラブルもありますので、慎重に。

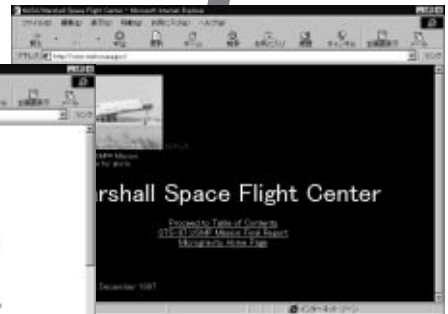


政府機関、公共機関

日本の首相官邸やホワイトハウスなど、世界各国の行政機関や公共機関がインターネットで情報公開しています。



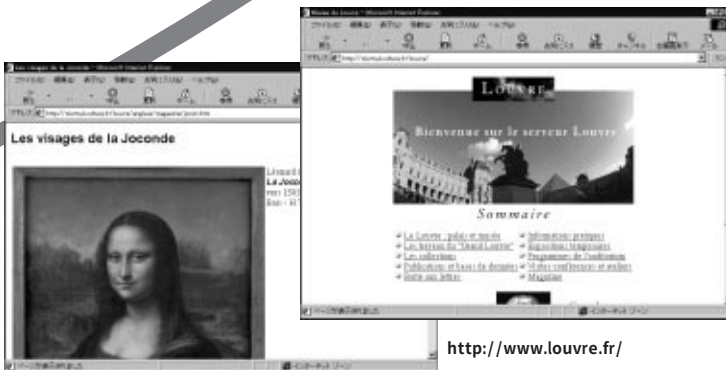
<http://www.whitehouse.gov/>



<http://www.hq.nasa.gov/>

研究機関、大学

もともとインターネットは10年以上前に世界中の大学や研究機関を結ぶネットワークとして始まったのが最初。だから、どんな研究テーマでも、インターネットで情報を探せます。

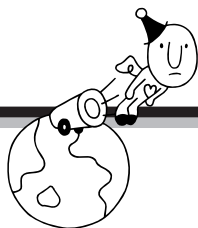


<http://www.louvre.fr/>

美術館、博物館

美術館や博物館のホームページでは、展示内容や関連情報を調べることができます。自宅にいながらにして、世界の美術館を見学できるかも。

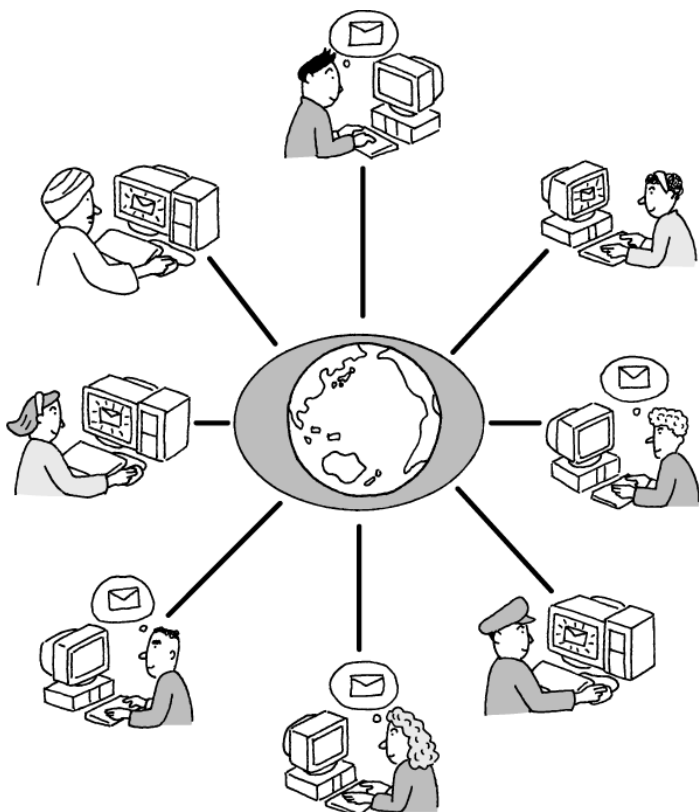
自分からも 情報発信できる



インターネットの魅力は、世界中から情報を受け取ることだけではありません。電子メールを送ったり、自分のホームページを作ったりして、新しい友だちや仲間と出会うこともできるのです。

世界の人々をつなぐ電子メール

インターネットにつながったコンピュータ同士は、お互いに手紙などのメッセージをやりとりすることができます。身近な友だちや仕事の仲間と電子メールをやりとりするだけでなく、ホームページなどで知り合った人に電子メールを送って、さらに交流を深めることもできます。



用語

電子メール

電子メールとは、あなたのパソコンから友人や仕事仲間、取引先などのコンピュータ宛に、電子的に手紙を送ることです。いまでは、電子メール抜きでは仕事にならないほど、広く普及した新しい通信メディアです。

自分のホームページも作れる

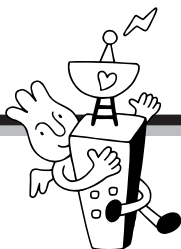
パソコンの操作に慣れてきたら、自分のホームページを作って、世界に向けて情報発信することもできます。共通の趣味を持つ仲間や、同じ目的で汗を流しているボランティアたちと、インターネットを通じて交流の輪が広がっていきます。



ホームページ

インターネットの情報発信地で、世界中に何百万という数のホームページがあります。文字だけでなく、写真やアニメーションなどの画像を使って、雑誌や新聞のような感覚で読むことができます。

インターネット するには

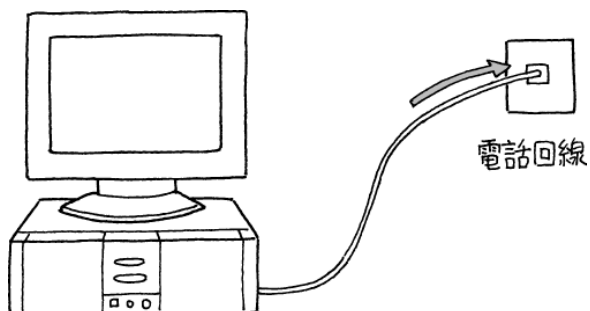


インターネットにあなたのパソコンをつなぐ方法と、そのしくみを簡単に説明しましょう。

パソコンをインターネットにつなぐ方法

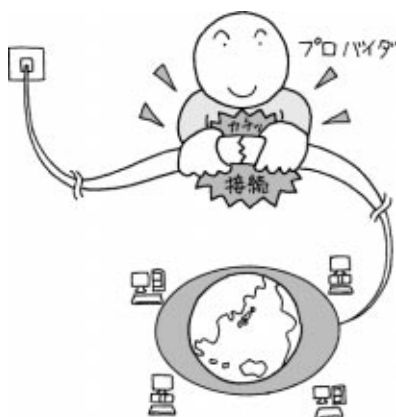
●電話回線を利用する

まず、あなたのパソコンを電話回線に接続します。電話回線を使って、パソコンからプロバイダというところに電話をかけるためです。プロバイダについては、このあとで説明します。



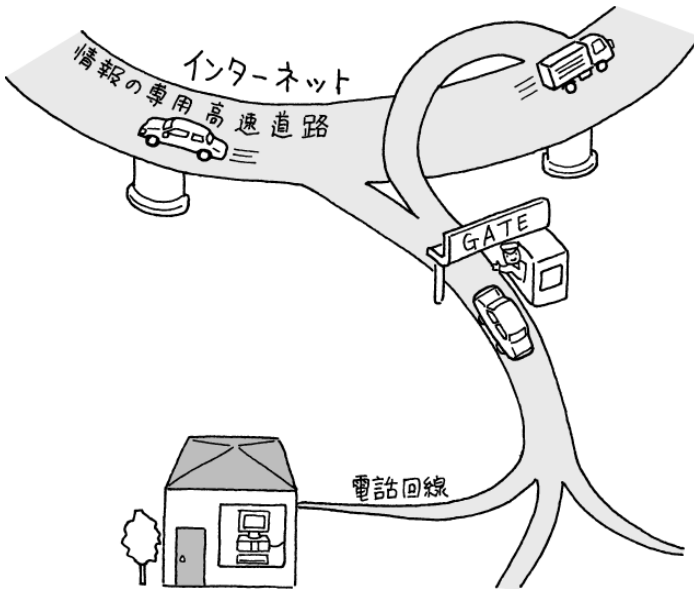
●プロバイダのインターネット接続サービスを利用する

インターネットとあなたのパソコンをつないでくれるところが、プロバイダです。インターネットには、あなたの電話回線を直接つなぐことができないからです。



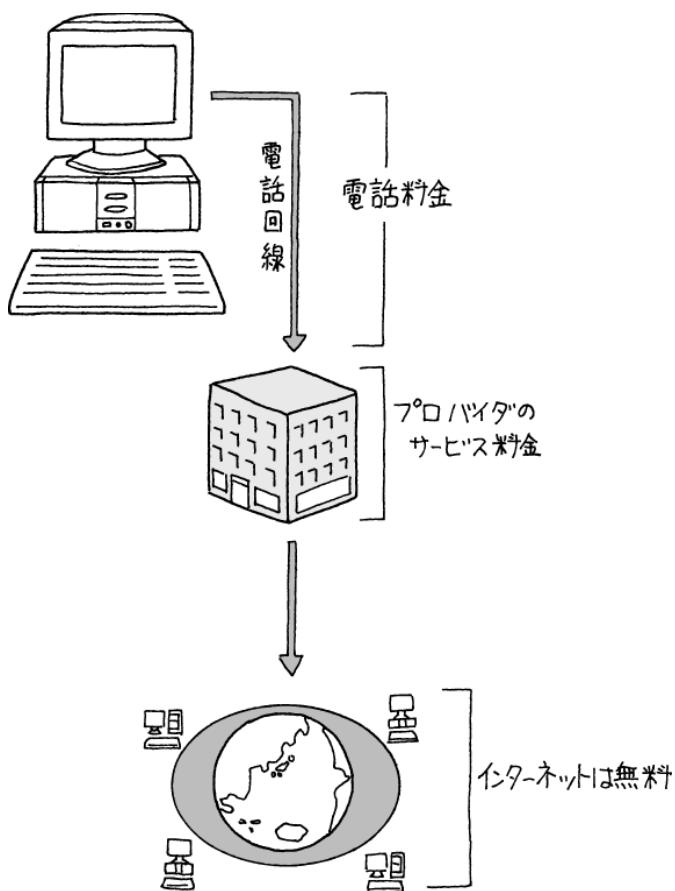
プロバイダの役目

インターネットは、情報が行き来する専用の高速道路のようなものです。プロバイダは、インターネットの専用道路を、電話回線につなぎかえるインターチェンジの役目をしています。あなたのパソコンから、このインターチェンジを利用できるようにするには、プロバイダと契約する必要があります。



インターネットするとかかる料金

インターネットすると、プロバイダのインターネット接続サービス料金と電話料金がかかります。しかし、インターネットそのものは無料です。ですから、外国のホームページを見たり、外国に電子メールを送ったりしても、国際電話のように1分数百円というような高額な料金はかかりません。インターネットをするためにかかる料金は、最寄りのプロバイダまでの電話料金と、プロバイダのインターネット接続サービス料金だけです。



●インターネットについてもっと知りたい方へ

このパソコンには、「インターネットチュータ」というアプリケーションが入っています。「インターネットチュータ」では、インターネットについて一般的な知識をわかりやすく説明しています。また、インターネットを疑似体験できるコーナーもあります。「インターネットチュータ」の使い方については、次のページで紹介しています。

インターネット無料体験

このパソコンに入っている「インターネット無料体験」というソフトを利用すると、プロバイダのインターネット接続サービス料金は無料（電話料金は別）で、合計5時間までインターネットを体験できます。

インターネットは、誰のもの？

世界中のコンピュータをつなぐインターネットは、誰のものでもありません。特定の国や、企業や、団体や、個人が管理したり運営したりしているわけではありません。

インターネット チュータで 練習してみる



インターネットチュータは、実際にプロバイダに電話をつながなくても、インターネットを擬似的に体験できるアプリケーションです。まずは、インターネットチュータを使って、インターネットの雰囲気や基本的な操作を体験してみましょう。

インターネットチュータでは、インターネットに関する一般的な知識も紹介しています。

✓チェック!!

ここでは、プロバイダのインターネット接続サービス料金や電話料金などは、一切かかりません。

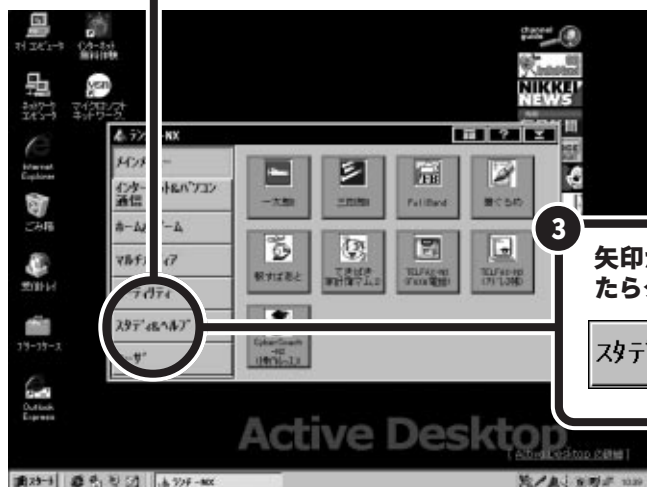
インターネットチュータを始める

1

「アプリケーションCD-ROM」をCD-ROMドライブにセットする

2

ランチ-NXの「スタディ&ヘルプ」に矢印を合わせ



3

矢印が手の形になったらクリックする

スタディ&ヘルプ

DVD-ROM モデルには、CD-ROM のかわりに、DVD-ROM ドライブが搭載されています。CD-R モデルには、CD-ROM ドライブのかわりに、CD-R ドライブが搭載されています。それぞれのドライブに「アプリケーションCD-ROM」をセットしてください。

📖 参照

CD-ROM のセットのしかた→『STEP 2 入門』PART 9の「CD-ROM の扱い方」(VS33 D、VS30 D、VS26 D、VS23 D、VS20 C)、『STEP 2 入門』PART 8の「CD-ROM の扱い方」(VS16 F)



4

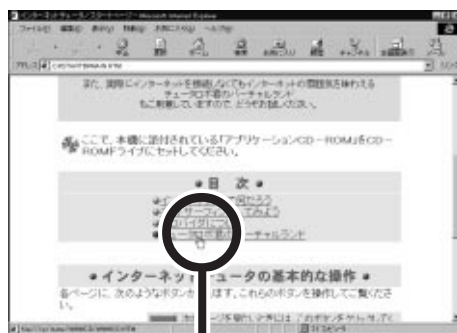
「インターネットチュータ」をクリックする

「チュータロボ君のバーチャルランド」を始める



1

▼を何回かクリックして下の方を出す



2

「チュータロボ君のバーチャルランド」に矢印を合わせ、手の形になったらクリックする

左のような、「インターネットチュータ」のスタート画面が表示されます。

表示されたウィンドウが小さい場合には、の真ん中のをクリックすると、ウィンドウが画面いっぱいに広がります。

「インターネットチュータ」のスタート画面の一番下にある「次のページへ」をクリックすると、順番にページを見ていくことができます。



3

「チュートロボ君」に矢印を合わせ、
手の形になったらクリックする

別のページへ
ジャンプする



画面の中の絵や文字など、いろいろなところで矢印が手の形になります。マウスを動かして、探してみてください。手の形になったところをクリックすると、本のページをめくっていくような感覚で、ホームページを見ていくことができます。



ポイント

矢印が手の形になるところをクリックすると、別のページが表示される。

「Q:\xxxx を開けません」と表示されたら

ここで「インターネットサイト Q:\xxxx を開けません」のような画面が表示された場合は、「アプリケーション CD-ROM」が正しくセットされていません。「OK」をクリックするとインターネットチュータの画面に戻るので、「アプリケーション CD-ROM」を正しくセットしてから、操作をやり直してください。

参照

CD-ROM のセットのしかた→『STEP 2 入門』PART 9 の「CD-ROM の扱い方」(VS33 D、VS30 D、VS26 D、VS23 D、VS20 C)、『STEP 2 入門』PART 8 の「CD-ROM の扱い方」(VS16 F)

インターネットチュータを終了する

インターネットチュータは、好きなところで終了することができます。

1

×「閉じる」ボタンをクリックする



2

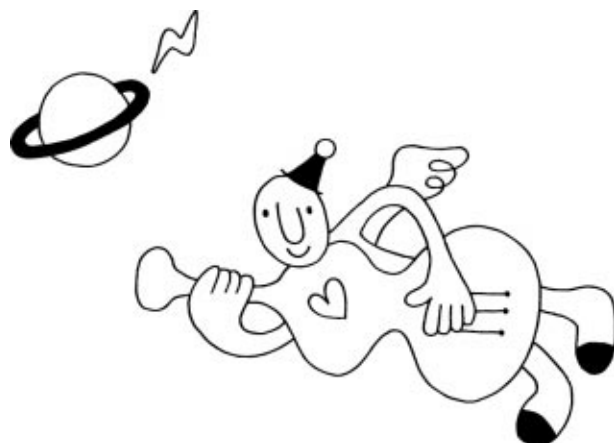
「アプリケーション CD-ROM」を CD-ROM
ドライブから取り出す

P A R T

2

インターネットを今すぐ体験

このパソコンには、プロバイダと契約していなくても、一定時間インターネットを楽しむことができる体験ソフトが入っています。このソフトを使って、インターネットの世界を実際に体験してください。世界中のホームページを自由に見ることができます。



インターネットに 今すぐ接続



パソコンと電話回線を使って簡単な接続をするだけで、すぐにインターネットを体験できます。さっそく始めましょう。

このパソコンでインターネット体験をするには、「インターネット無料体験」というソフトを使います。

「インターネット無料体験」について

「インターネット無料体験」でインターネット体験できるのは合計5時間です。5時間を超えない範囲であれば、何回でもインターネットできますが、5時間を過ぎると体験サービスを受けられなくなります。無料体験の期間は、体験を開始した日から31日間です。また、このパソコンで無料体験サービスを受けられるのは、2000年3月31日までのです。インターネット体験中は、プロバイダのインターネット接続サービス料金は無料ですが、電話料金の費用はかかります。インターネット接続中はついつい時間のたつのを忘れてしまいますが、電話代がかかっていることを忘れないようにしましょう。

「無料体験」では、電子メールの送受信はできません。電子メールを利用したい方や、継続してインターネットを利用したい方は、BIGLOBEなどのプロバイダとの契約が必要になります。

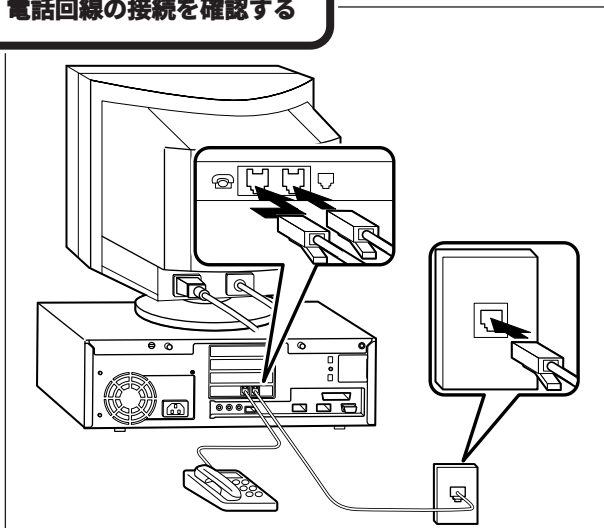
📖 参照

プロバイダ→PART 1の「インターネットするには」p.6

インターネット体験する前に

1

電話回線の接続を確認する



このイラストは、VS26D/S5、VS23D/S5、VS20C/S5の例です。

✓チェック!!

「インターネット無料体験」は、本体内蔵モデムでのみ利用できます。

✓チェック!!

本体背面の☐の付いたコネクタと、壁などのモジュラーコンセント（電話回線）とが、このパソコンに添付されたモジュラーケーブルで正しくつながれているか、確認してください。

✓チェック!!

電話回線との接続について→
「STEP1 接続と準備」PART 2の
「電話回線に接続する」

「インターネット無料体験」を起動する

- 1 「インターネット無料体験」をダブルクリックする



- 2 「あなたの市外局番」の入力欄の左端に「I」が点滅していることを確認する
「I」が点滅していない場合は、入力欄に矢印を合わせて、矢印が「I」の形になったらクリックします。

あなたの市外局番は

- 3 市外局番を入力する

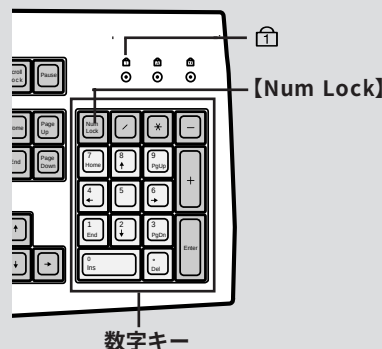
あなたの市外局番は

左の画面は、初めて「インターネット無料体験」をクリックしたときだけ表示されます。

参照

2 回目以降「インターネット無料体験」をクリックしたとき→「もう少しインターネットしてみよう」p.24

市外局番を入れるには、数字キーを使います。



チェック!

キーボード右上の①の下ランプが消えているときは数字キーが使えません。[Num Lock]を押してランプを点灯させてください。

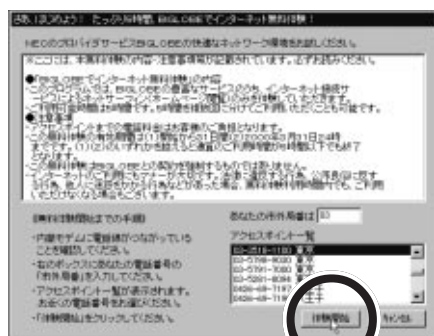


4

「アクセスポイント一覧」の中からひとつ選んでクリックする

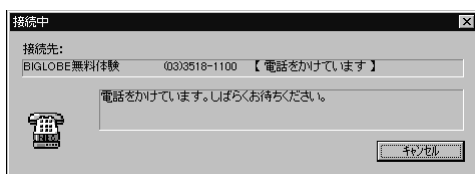
アクセスポイント一覧

03-3518-1100	東京
03-5798-9030	東京
03-5791-7000	東京
03-5281-8094	東京
0426-69-7197	八王子
0426-69-7190	八王子



5

「体験開始」をクリックする



用語

アクセスポイント

アクセスポイントは、一般の電話回線に対して開かれたインターネットへの入口です。インターネットに接続するには、あなたのパソコンからアクセスポイントに電話をかけます。

手順3で入力した「市外局番」から判断して近くにあるアクセスポイントが自動的に表示されます。その中から選ぶとよいでしょう。

同じ都市名で2つ以上の電話番号がならんでいる場合は、どれかひとつ選んでクリックしてください。これは1箇所のアクセスポイントに電話が集中するのを避け分散させるために用意されたものなので、どれを選んでもかまいません。

チェック!

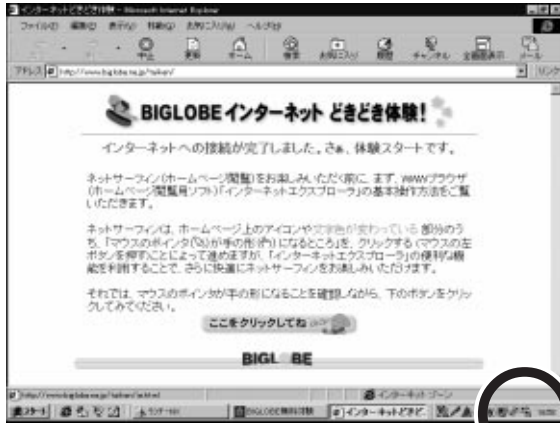
「インターネット無料体験」では、インターネット接続サービス料金はかかりませんが、アクセスポイントまでの電話料金がかかります。電話料金を少しでも安くするために、なるべく近くにあるアクセスポイントを選んでください。

左のような画面が出て、パソコンがアクセスポイントに、自動的に電話をかけます。そのまま、しばらく（数十秒）何も操作せずに、待っててください。

接続先が話中の場合、自動的に電話をかけなおします。つながるまで、しばらくお待ちください。

インターネットに接続して、「インターネットエクスプローラ」のウィンドウが新しく表示されて、「BIGLOBEインターネットどきどき体験」のホームページが開かれました。

表示されたウィンドウが小さい場合には、の真ん中のをクリックすると、ウィンドウが画面いっぱいに広がります。



6 が表示されていることを確認する



ポイント

画面の右下にが表示されているときにはインターネットに接続されているので、電話料金がかかっている。

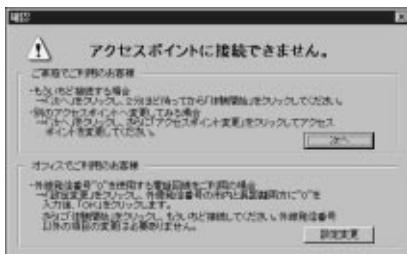
こんなときは

ここで「BIGLOBEインターネットどきどき体験」のページが表示されない場合や、アクセスポイントを間違えて設定してしまった場合は、次の対処を行ってください。



「BIGLOBEインターネットどきどき体験」のページが表示されない場合

下のような画面が表示されることがあります。



パソコンがホームページを表示するのに必要な情報を集めている間、画面右上のが回転します。すべての情報を集め終えてホームページの表示が完了すると回転は止まります。電話回線が混み合っている場合や、画像をたくさん使っているホームページの場合など、すべてのページを表示するまで時間がかかることがあります。このが回転している間はそのまましばらく待ちましょう。それでも待ちきれないときは、表示を中断することができます。

 参照

ホームページの表示を中断したい場合→「ホームページがなかなか表示されないときには」p.22

 チェック!!

画面の右下にが表示されているときにはインターネットに接続されているので、電話料金がかかっています。

 参照

外線発信番号の設定→PART 3の「BIGLOBEサインアップナビQ&A」p.66

これは、アクセスポイントの電話が込み合っている(話中)ことが考えられます。「次へ」をクリックしてそのまま数分待ってから、「体験開始」をクリックしてください。

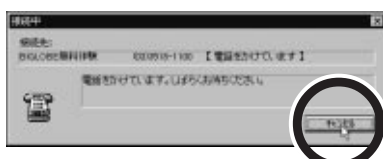
何度やり直してもインターネットに接続できずに、この画面が表示されてしまう場合には、使用している電話回線に外線 / 内線の区別がないか確認してください。区別がある場合は、ここで「設定変更」をクリックし、外線発信番号の設定を行ってください。



アクセスポイントをまちがって設定してしまった場合

p.16 の手順 4 の操作でアクセスポイントをまちがって設定してしまった場合には、アクセスポイントを設定しなおすことができます。

1 「キャンセル」をクリックする



2 「アクセスポイント変更」をクリックする

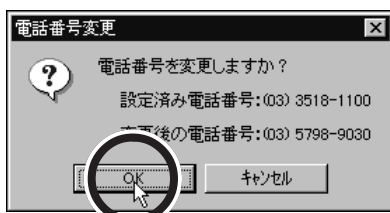


3 正しいアクセスポイントを選んでクリックする



4 「体験開始」をクリックする

5 「OK」をクリックする



参照

どうしてもインターネットに接続できない場合→『困ったときの Q&A』
PART 1 の「インターネットしようとしたら」

ここで、「OK」をクリックすると、新しいアクセスポイントへの接続を開始して、「BIGLOBE インターネットときどき体験」のページが開きます。

いよいよ インターネット



パソコンがインターネットに接続されて、ホームページが表示されます。いよいよインターネット体験の開始です。ここでは「インターネットエクスプローラ」というブラウザソフトを使って、いろいろなホームページを見ていきます。

用語

ブラウザ、ブラウザソフト
ホームページを見るためのソフトのことです。英語では、本などを拾い読みすることをブラウザ(browse)といいますが、そこからきた言葉です。

これがインターネットのホームページだ



画面上でマウスを自由に動かしてみてください。矢印の位置によって形がからかわることがわかります。にかわるところをクリックすると、他のページが表示されます。

これは、「BIGLOBE インターネット ときどき体験」のホームページです。さまざまな楽しいページが用意されています。

表示されたウィンドウが小さい場合には、の真ん中のをクリックすると、ウィンドウが画面いっぱいに広がります。

矢印が手の形になるところは、他のページにつながる入り口のようなものです。これを、「リンク」と呼びます。

1 マウスをゆっくり動かして矢印を「ここをクリックしてね」と書いてある部分に近づけて、



2 矢印が手の形に変わったらクリックする



クリックすると画面右上のが回転し始めるので、インターネットから情報を集めようとしていることがわかります。次のページが表示されるまで時間がかかることがあります。そのまましばらく待ちましょう。



別のページが表示されました。

3
▼を何回かクリック
してスクロールさせる



4
「世界への扉」と書いて
あるボタンに矢印をあ
わせてクリックする



このように、矢印が手の形になるところをクリックしながら、世界中のさまざまなホームページを見ていくことを、「ネットサーフィン」と言います。

「世界への扉いろいろなページへ」というホームページが表示されました。このホームページには、世界のさまざまなホームページにつながるボタンがたくさん用意されています。



「コーナーの説明」と書いてあるボタンをクリックすると、このページで紹介しているホームページについての簡単な説明が表示されます。この説明を参考に、おもしろそうなところをどんどんクリックしてみましょう。ここからは、どうぞご自由に。いつでも終了することができます。

●ひとつ前の画面に戻る方法



「戻る」ボタン

「戻る」ボタンを一回クリックするごとに、ひとつ以前の段階に画面が戻ります。何回かクリックを繰り返せば、一番最初に表示したホームページまで戻れます。

「進む」ボタン

「戻る」ボタンをクリックするまでは灰色で表示されているので、クリックしても何も起きません。「戻る」ボタンで前の画面を見た後、再び元の画面に戻るためのボタンです。



ポイント

ひとつ前のホームページに戻るときは「戻る」を、その後で再びもとのホームページに戻るときは「進む」をクリックする。

✓チェック!!

終了する方法については、P.23 をご覧ください。終了しないと、いつまでも電話料金がかかり続けてしまいます。

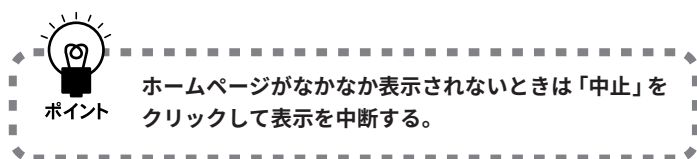
● ホームページがなかなか表示されないときには

ホームページを表示しようとしている途中で「中止」ボタンをクリックすると、その時点でホームページの読み込みが中断されます。（画面右上のの回転が止まります。）

電話回線や、プロバイダの込み具合などによって、指定したホームページがなかなか表示されない場合があります。また、画像をたくさん使っているホームページの場合、すべての画像が表示されるまでとても時間がかかることがあります。そういう場合には、「中止」ボタンをクリックして、別のホームページを指定してみてください。



もう一度同じホームページを読み込み直す場合は、「更新」ボタンをクリックします。



ポイント

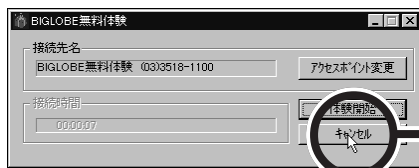
ホームページがなかなか表示されないときは「中止」をクリックして表示を中断する。

インターネットを終了する

1 「閉じる」ボタンをクリックする

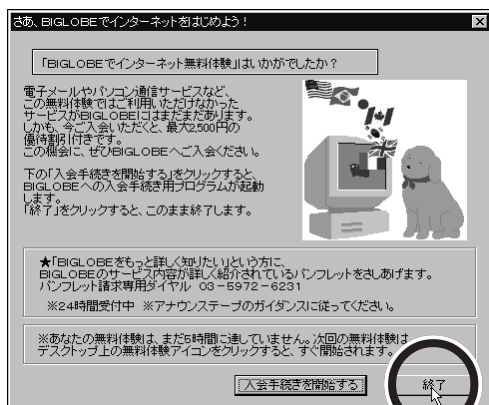


インターネットエクスプローラのウィンドウが閉じて、左の画面が表示されます。次の画面が出るまで、しばらく待ってください。



2 「キャンセル」をクリックする

これで電話回線が切断されました。ここから先は電話料金は、かかりません。



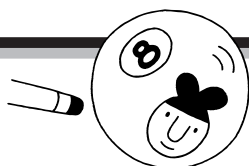
3 「終了」をクリックする

ここで「入会手続きを開始する」をクリックすると、BIGLOBE サインアップナビが呼び出され、そのままBIGLOBE 入会手続きを行うことができます。

参考

BIGLOBE の入会手続きについて→
「PART 3 BIGLOBE に入会する」
p.35

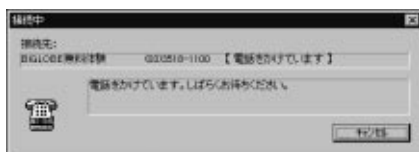
もう少し インターネット してみよう



初めてのインターネット体験はいかがでしたか。今度はもう少し本格的に、インターネットしてみましょう。見たいホームページを直接呼び出したり、キーワードから目当てのホームページを探し出したりします。

インターネットに接続する

- 1 「インターネット無料体験」をダブルクリックする



パソコンがすでに設定済みのアクセスポイントに自動的に電話をかけて、インターネットにつながります。

✓チェック!!

下のような画面が出る場合があります。



これは、すでに「無料体験」サービスが終了していることを示しています。

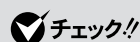
📖 参照

無料体験が終了したら→「インターネット無料体験」期間が終了したら」p.32

「接続先名」にはp.16で設定したアクセスポイントが表示されています。

📖 参照

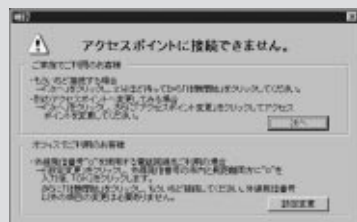
アクセスポイントを変更する場合→「アクセスポイントをまちがって設定してしまった場合」p.18



ここから電話料金がかかります。

インターネットに接続して、インターネットエクスプローラが起動し、「BIGLOBEインターネットときどき体験」のホームページが表示されました。

下のような画面が表示されることがあります。



インターネットにつながらない場合
→「BIGLOBE インターネットときどき体験」のページが表示されない場合」p.17

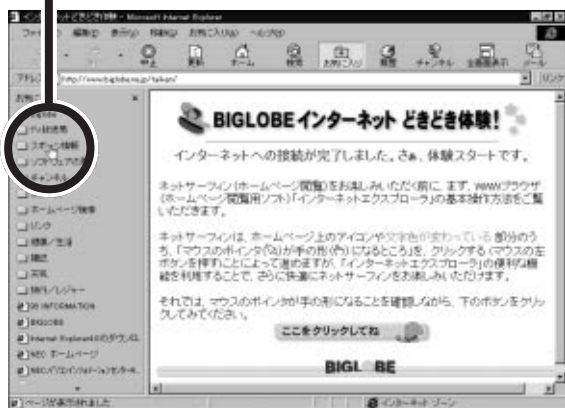
「お気に入り」を試してみる

インターネットエクスプローラでは、「お気に入り」としてたくさんのホームページが登録されています。これを使って、ここではJリーグオフィシャルインフォメーション(<http://www.j-league.or.jp/index-j.html>)のホームページを見てみましょう。

1 「お気に入り」をクリックする



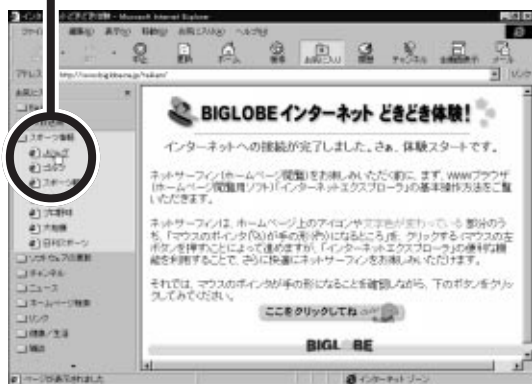
2 「スポーツ情報」をクリックする



「お気に入り」をクリックすると、ウィンドウが分割されて左側に「お気に入り」の一覧が表示されます。

「お気に入り」の一覧の上下に「▲」や「▼」が表示されているときは、それをクリックすると続きが表示されます。

3 「Jリーグ」をクリックする



4 もう一度「お気に入り」をクリックする



Jリーグオフィシャルインフォメーションのホームページが全面に表示される

ここで「Jリーグ」をクリックしてから次の画面が表示されるまで時間がかかることがあります。そのまましばらく待ちましょう。

以降の操作画面で使用しているホームページのデザインや内容は、実際にご覧になるものとは異なる場合があります。

この状態からもう一度「お気に入り」をクリックすると、先ほど分割された画面が元に戻り、右側に表示されていたホームページが全面に表示されます。

「お気に入り」は、自分の好きなホームページをあとから追加したり、整理したりすることができます。

参照

「お気に入り」の追加と整理→PART 4の「お気に入り」に追加する、整理する」p.75

このパソコンには、これ以外にもたくさんのホームページが最初から「お気に入り」に登録されています。いまJリーグのホームページを見たのと同じやり方で、興味のあるホームページをどんどん見てみましょう。



ポイント

「お気に入り」に登録されているホームページを見るには「お気に入り」ボタンをクリックする。

見たいホームページを指定する

インターネットにはさまざまなホームページがあります。新聞や雑誌の広告などで「ホームページを開いています。アドレスはhttp://・・・」と紹介されているのを目にする機会も多くなりました。ここではそういったホームページを直接指定して見る方法を覚えましょう。

1

「アドレス」の入力欄に入力された文字の右に矢印を合わせ



2

矢印が「I」の形になったら、クリックする



3

見たいホームページのアドレスを
キーボードから入力する

ここでは、http://www.nec.co.jp/ と入力します。



アドレス (URL)

ホームページの所在地を指します。
インターネットのアドレスは Uni-
form Resource Locator を略して URL と呼ばれます。

クリックすると、現在「アドレス」欄
に入っている文字の色が変わります。

チェック!!

アドレス (URL) の入力では、大文字
と小文字の区別があります。すべて
半角で入力し、コロン「:」、スラッ
シュ「/」、ピリオド「.」、チルダ「~」な
どが抜けないように注意しましょう。

アドレス (URL) の入力を始めると、
入力した文字の後にアルファベット
等の文字が自動的に表示されることが
あります。この場合、過去に表示した
アドレス (URL) のうち入力した
部分と一致するものが自動的に選ば
れて表示されているので、入力中の
アドレスと同じならばそのまま
[Enter] を押してください。異なる
場合は、表示されている内容に構わ
ずアドレスの入力を続けてください。



↓
指定のホームページ
(NECのホームページ)
が開く



ポイント

新聞、雑誌などでみつけたホームページを見るときは、
「アドレス」欄にアドレス (http://...) を直接入力する。

興味のあるホームページを探す

お目当てのホームページのアドレスが分からないときや、「こんな感じのホームページが見たい」という場合、キーワードからホームページを探すことができます。

1

「検索」をクリックする



参照

うまく表示できない場合→「インターネットこんなときは」p.33

ここでは「NECのホームページ」を指定しましたが、新聞や雑誌などでアドレスを見つけて、他のホームページにも行ってみましょう。

キーワードを指定して関連ページを検索するためのページを「サーチエンジン」または「検索サービス」といいます。

2 キーワードの入力欄に矢印を合わせる



3 矢印が「I」の形に変わったら、クリックする



4 キーワードを入れる

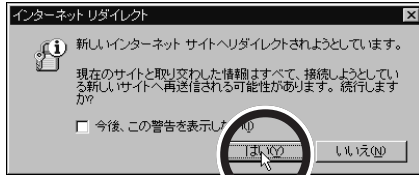
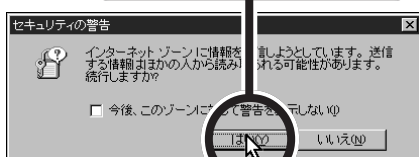


例として、「関西の温泉」と入力します。

5 検索をクリックする



6 「はい」をクリックする



7 「はい」をクリックする

✓チェック!!

キーワードを入力するとき、最初は英数字のみ入力できる状態になっています。日本語で入力したい場合には【Alt】を押したまま【半角 / 全角】を押してください。

日本語が入力できる状態になっているかどうかは以下のように確認できます。

画面下部のタスクバーを見てください。右端にこのような絵が並んだ所があります。



鉛筆だけが出ているときは英数字のみ入力できます。



鉛筆と紙の絵が出ているときには日本語が入力できます。

左の画面は、インターネットを通じて何か情報を発信しようとするときに毎回表示されます。インターネットは世界中のパソコンとつながっているため、発信した情報を見知らぬ人に傍受されてしまう危険性があります。ここでは検索のキーワードを発信するだけなので心配する必要はありませんが、クレジットカード番号などのような個人情報をやり取りするときは十分に注意してください。



8

検索結果からひとつ進んでクリックする

画面の右側に該当するホームページが表示される



ポイント

「検索」を使えば、ホームページのアドレスを知らなくてもキーワードから目的のホームページを探すことができる。

先ほど入力した「キーワード」(ここでは「関西の温泉」)に該当するホームページを自動的に探します。結果が表示されるまで時間がかかりますが、そのまましばらく待ちましょう。

画面左側にキーワードから検索した結果が表示されました。検索結果として下線付きの青字で表示された項目をクリックすると、該当するホームページが画面右側に表示されます。

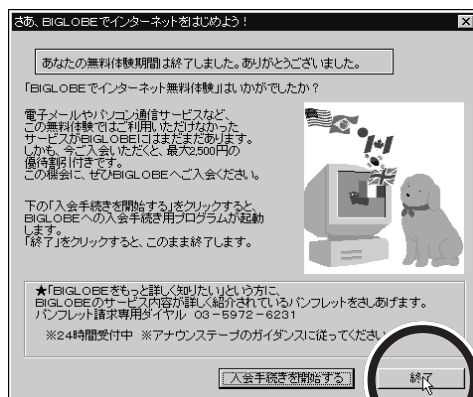
画面右側にホームページが表示されました。

画面左側にはまだ検索結果がそのまま表示されているので、続けてほかの検索結果の項目をクリックして、次々にホームページを見ていくことができます。

「インターネット 無料体験」期間が 終了したら



インターネットを無料体験できるのは合計5時間です。
また、体験期間は体験を開始した日から31日間です。
これを過ぎると、「インターネット無料体験」をダブルク
リックしてもインターネットできません。



1

「終了」をクリックする

ここでは「終了」をクリックして、いったん終了します。引き続きインター
ネットするためには、プロバイダとの契約が必要です。

インターネットの無料体験の期間が
終了した後は、「インターネット無料
体験」をダブルクリックすると、左の
ような画面が表示されます。

ここで「入会手続きを開始する」をク
リックすると、BIGLOBE サイン
アップナビが呼び出され、そのまま
BIGLOBE の入会手続きを行うこと
ができます。



参照

BIGLOBE への入会→「PART 3
BIGLOBE に入会する」p.35

VS16F のみ、BIGLOBE 入会月15
時間の無料特典がついています。こ
の特典を受ける際は、ここでは必ず
「終了」をクリックし、本体添付の
CD-ROM「BIGLOBE はじめまセッ
ト」で入会手続きを行ってください。

インターネット こんなときは

インターネットでホームページの表示がうまくいかないときは、下の説明を参考にしてください。

画面に や が表示されてしまう

回線が混み合っている場合やパソコンがインターネットから正しくホームページの情報を取り込めなかった場合に、 や  が表示されたままになることがあります。



正しく表示されれば、 や  のところには絵やイラスト、タイトル文字などが表示されます。

 をクリックするともう一度最初から表示し直します。数回やり直してみても  や  が表示されてしまう場合は、しばらく時間を置いてからやり直すとよいでしょう。

いつまで待っても表示されない

ホームページがなかなか表示されないときに途中で表示を中断するには、 をクリックします。その後で  をクリックするともう一度表示し直すことができます。

中断せずに待ち続けていると、「応答がありません」「タイムアウトエラー」「Host Too Busy」のようなメッセージが表示されることがあります。この場合は、回線が混んでいた、そのホームページの利用が集中して一時的に利用できなくなっているのが原因なので、しばらく時間をおいてから操作をやり直すとよいでしょう。

へんなメッセージが表示された

「オブジェクトが見つかりません」「アドレスが間違っている可能性があります」「Not Found」のようなメッセージが表示される場合は、指定したホームページが存在しないことを示しています。目的のホームページのアドレスをもう一度よく確かめて、操作をやり直してください。

アドレスの入力では、大文字と小文字の区別があります。すべて半角で入力し、コロン「:」、スラッシュ「/」、ピリオド「.」、チルダ「~」などが抜けないように注意しましょう。

アドレスが正しいのに同じメッセージが表示される場合は、そのホームページが移転や閉鎖、あるいは一時的に使用できなくなっていることが考えられます。

P A R T

3

BIGLOBE に入会する

すでに BIGLOBE や他のプロバイダと契約している方は、
「PART 7 すでにインターネットを利用している方へ」(p.143)をご覧ください。

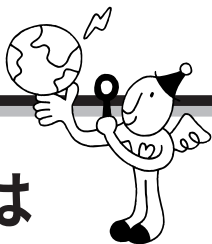
インターネット体験は、お楽しみいただけましたか。これからもインターネットを続けたいという方は、パソコンと電話回線を通じて NEC の運営するプロバイダ「BIGLOBE」(ビッググローブ)に、その日のうちに入会できます。



ビッグローブ

BIGLOBE とは

NEC が運営するプロバイダで、国内最大級のアクセスポイント数があります。BIGLOBE に入会すると、インターネットを手軽に楽しむことができます。



BIGLOBE はインターネットを手軽に楽しめる環境を、全国の方々に提供しています。

アクセスポイントは、プロバイダへの接続窓口です。時間当たりの電話料金は、あなたのパソコンからアクセスポイントまでの距離によって違いますから、できるだけ近くのアクセスポイントを選んだほうが安くなります。BIGLOBE なら、各都道府県に 1 カ所以上のアクセスポイントがあるので、全国どこからでも気軽に利用できます。

近くにアクセスポイントがある
ということは
電話代が安くすむ



BIGLOBE の入会方法

●パソコンから電話回線を利用して申し込む方法（入会は無料です）

この本の p.41 から、詳しい入会手順を説明しています。その日のうちに入会することができます。入会手続きが完了すると、インターネットを楽しむことができます。

●「おいでまシート」郵送で申し込む方法（入会は無料です）

記入方法は、このパソコンに添付されている『BIGLOBE おいでまシート（入会申込書）』をご覧ください。申し込んでから約 1 週間で会員証が郵送されてきます。

ご自分名義のクレジットカードをお持ちでない方は、この方法で入会申し込みを行ってください（ご家族の方などのクレジットカードが必要）。

BIGLOBE のアクセスポイントは日本国内にインターネットでは 120 都市、パソコン通信では 198 都市にあります。また、世界 146 カ国からの接続も可能です。

BIGLOBE は、インターネットをフル活用できるのはもちろん、パソコン通信も楽しむことができます。

パソコン通信では、電子メールや、同じ趣味の仲間に出会える SIG (シグ / Special Interest Group) などが楽しめます。

このパソコンには、パソコン通信を行うためのソフト「PC-VAN ナビゲータ」が入っています。

「BIGLOBE サービス概要と料金体系」「お申し込みのご注意」については、『BIGLOBE おいでまシート』（このパソコンに添付）をご覧ください。

インターネットするといくらかかる

インターネットした時間に応じて、プロバイダのインターネット接続サービス料金とプロバイダまでの電話料金がかかります。

●BIGLOBEのインターネット接続サービス料金

BIGLOBEのインターネット接続サービス料金は、契約するコースによって異なります。コース内容は1998年2月現在のものです。

「ばりばり50コース」は、月50時間まで基本料金5,000円です。50時間を越えると、6秒あたり1円（1分あたり10円）が基本料金に加算されます（定額制＋従量制）。

「ばりばり15コース」は、月15時間まで基本料金2,000円です。15時間を越えると、6秒あたり1円（1分あたり10円）が基本料金に加算されます（定額制＋従量制）。

「わいわいコース」は、基本料金はなく実際に使った時間分だけ料金がかかります。料金は6秒あたり1円（1分あたり10円）です（従量制）。

BIGLOBEのインターネット接続サービス料金は、契約時に指定するクレジットカードで決済されます。

●電話料金

BIGLOBEのインターネット接続サービス料金のほかに、BIGLOBEアクセスポイントまでの電話料金がかかります。BIGLOBEのアクセスポイントが同一市内（同一市外局番）にある場合には、電話料金はもっとも安くなります。

●インターネットするとかかる費用の例

BIGLOBEに「ばりばり15コース」で契約して、同一市内のアクセスポイントに接続した場合の例です。

1カ月に「昼間・夜間」の時間帯に5時間インターネットした場合

BIGLOBEインターネット接続サービス料金は、基本料金の2,000円です。

電話代は5時間分です（3分10円とすると、約1,000円です）。

合計で、約3,000円かかります。

1カ月に「昼間・夜間」の時間帯に17時間インターネットした場合

BIGLOBEインターネット接続サービス料金は、基本料金の2,000円に超過の2時間（120分）で、1,200円が加算されて3,200円です。

電話代は、17時間分です（3分10円とすると、約3,400円です）。

合計で、約6,600円かかります。

上の2例の金額には、消費税は含まれていません。また、電話代はおよその目安です。

✓チェック!!

初めてインターネットするので、どのコースを選んだらいいかわからないという方は、「ばりばり15コース」か、「わいわいコース」をおすすめします。契約コースは、入会後に変更することができます。

📖参照

BIGLOBEのインターネット接続サービスについて→『BIGLOBEおいでまシート』

電話代が気になる方は、NTTの定額通話料金サービス「テレホーダイ」などの割引サービスをご利用ください。詳しくは、ご利用の電話会社にお問い合わせください。

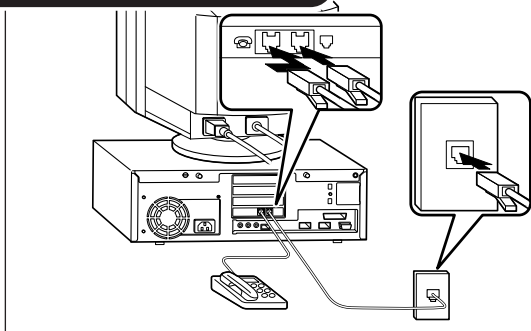
A simple line drawing of a cartoon character. The character has a round head with a small tuft of hair, a smiling face, and a long, thin body. It has two large, outstretched arms and two small legs. On its head is a globe with latitude and longitude lines. In its right hand, it holds a top hat. The character is standing on a dark, rounded rectangular base.

- ・18 歳以上の方
 - ・本人名義のクレジットカードで BIGLOBE 利用料金を決済できる方
 - ・BIGLOBE サービス会員規約に同意される方
- 以上の 3 つの条件を満たしている方。

確認すること

1

電話回線の接続を確認する



このイラストは、VS26D/S5、VS23D/S5、VS20C/S5 の例です。

2

お使いの電話回線のダイヤル方法を確認し、p. 45
の記入欄に印を付ける（必ずご確認ください）

[illegible]

NTTの領収書・ダイヤル種別記載部分(例)

「プッシュ回線使用料」の記載があれば「トーンダイヤル」。
なければ「パルスダイヤル」。

✓チェック!!

「BIGLOBE おいでまシート」を郵送して BIGLOBE に入会する方は、このPARTの手順を行う必要はありません。BIGLOBE の会員証が送付されてきたら、この本の「PART7 すでにインターネットを利用している方へ」(p.143) の手順を行ってください。

✓チェック!!

本体背面の□の付いたコネクタと、壁などのモジュラーコンセント（電話回線）とが、モジュラーケーブルで正しくつながれているか、確認してください。

 参照

電話回線との接続について→
「STEP1 接続と準備」PART 2の
「電話回線に接続する」

✓チェック!!

電話のダイヤル方法には、「トーンダイヤル」と「パルスダイヤル」があります。使用している電話回線のダイヤル方法を、あらかじめ確認してください。分からない場合には、NTT「116」番に問い合わせてください。

3

文字の入力のしかたを確認する



4

BIGLOBE の入会コースを決めておく
(次のどれかに☑を入れておいてください)

- ☐ ぱりぱり 15 コース
- ☐ ぱりぱり 50 コース
- ☐ わいわいコース



入会手続きには、キーボードから氏名と住所を入力する必要があります。かな漢字変換を使って文字入力ができるようにしておきましょう。

参照

かな漢字変換について→『STEP2 入門』『PART 3 キーボードに慣れよう(一太郎編)』『PART 5 キーボードに慣れよう(Word編)』(VS33D、VS30D、VS26D、VS23D、VS20C)、『STEP2 入門』『PART 3 キーボードに慣れよう(一太郎編)』『PART 4 キーボードに慣れよう(Word編)』『PART 5 キーボードに慣れよう(ワードパッド編)』(VS16F)

入会手続きの途中で、入会コースを選んで入力するところがあります(p.52)。このパソコンに添付されている『BIGLOBEおいでまシート』をご覧になり、あらかじめ入会コースを決めておいてください。

チェック!!

「るるんコース」は、選ばないでください。このコースは、すでに他のプロバイダと契約している人向けのサービスです。このコースを選ぶと、インターネットができません。

パソコンと電話回線を使ってBIGLOBEに入会する場合、「BIGLOBE 契約申込書」への記入と郵送は不要です。

5

メールアカウントの希望を決めておく (下の記入欄に記入しておいてください)

第 1 希望 _____

第 2 希望 _____

第 3 希望 _____

メールアカウントに使える文字は、半角英小文字と半角数字で、合計 16 文字までです。

●メールアカウントの決め方

メールアカウントの決め方にルールはありません。電子メールをプライベート専用にするなら、ざっくりばらんなニックネームを使ってもいいでしょう。たとえば、「三田一郎」さんの場合、「mitachan」とか「i-3ta」など、工夫を凝らして、愛着のもてるアカウントを考えてください。電子メールを仕事にも使うという場合には、「i-mita」、「mita-ichirou」など、氏名をローマ字表記したメールアカウントをおすすめします。希望のメールアカウントがすでに誰かに割り当てられていると、そのメールアカウントでは登録できません。

入会手続きの途中で、メールアカウントの希望を入力するところがあります(p.54)。あらかじめ、第1希望から、第3希望まで決めておいてください。

✓チェック!!

メールアカウントは、BIGLOBE 入会後には変更することができません。よく考えて決めてください。

使用可能文字は、「a」から「z」、「0」から「9」(数字)、「_」(アンダーバー)、「-」(ハイフン)です。使用文字数は 3 文字以上 16 文字以内です。

用語

メールアカウント

インターネットで電子メールをやりとりするときに使います。利用者を示すニックネームのようなものです。

準備するもの

1

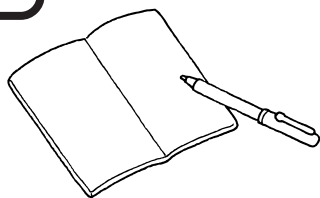
クレジットカード



BIGLOBE 利用料金の決済で利用できるクレジットカード
VISA JCB DC UC 日本信販 MC(ミリオンカード)
AMEX(アメリカンエクスプレス) ダイナース オリエント
その他のマスターカード バンクカード

2

筆記用具

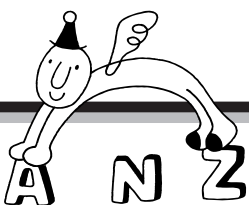


入会手続きの途中で、クレジットカード番号を入力するところがあります。クレジットカードを、キーボードの近くに置いておきましょう。なお、BIGLOBE への入会手続きは、無料です。クレジットカードは、インターネット接続サービス料金の決済に使われます。

入会手続きの途中で、パソコンの画面に出てくる情報を、メモするところがあります。プリンタをお持ちの場合は、メモするかわりにプリントアウトすることができます。あらかじめプリンタを使用可能なように設定しておいてください。

参照

プリンタの設定について→『拡張の手引き』「PART 1 プリンタを使う」



BIGLOBE の入会手続きを行う

このパソコンには、「BIGLOBE サインアップナビ」というソフトがあります。画面の表示にしたがってパソコンを操作していくと、電話回線を通じてBIGLOBEに入会できます。

BIGLOBEの入会手続きは、およそ30分～1時間かかります。操作を開始したら、かならずp.63の最後まで続けて操作してください。途中でやめてしまうと、次に同じ操作をしても、このマニュアルに出てくる操作画面と違う場合があります。

BIGLOBE 入会手続きの手順

これから始めるBIGLOBEへの入会手続きは、次の手順で行います

パソコンの電源を入れてBIGLOBEサインアップナビを始める

パソコンから電話回線を通じてサインアップセンターに接続し、サインアップの準備を行います。



氏名、住所、入会コース希望などを入力する

BIGLOBE契約申込書に記入するかわりにパソコンの画面上でそれぞれの入力欄に個人情報を入力します。



入力した内容をサインアップセンターに送り、入会を申し込む

入力した内容にもとづき入会手続きが行われ、サインアップセンターからユーザID、仮パスワードなどが発行されます。



入会内容を確認する

単調な操作が続くので、疲れたら途中で休憩してもかまいません。ただし、途中でキャンセルしたり電源を切ったりしないように気を付けましょう。それでは、がんばってください。



サインアップ オンラインサインアップ

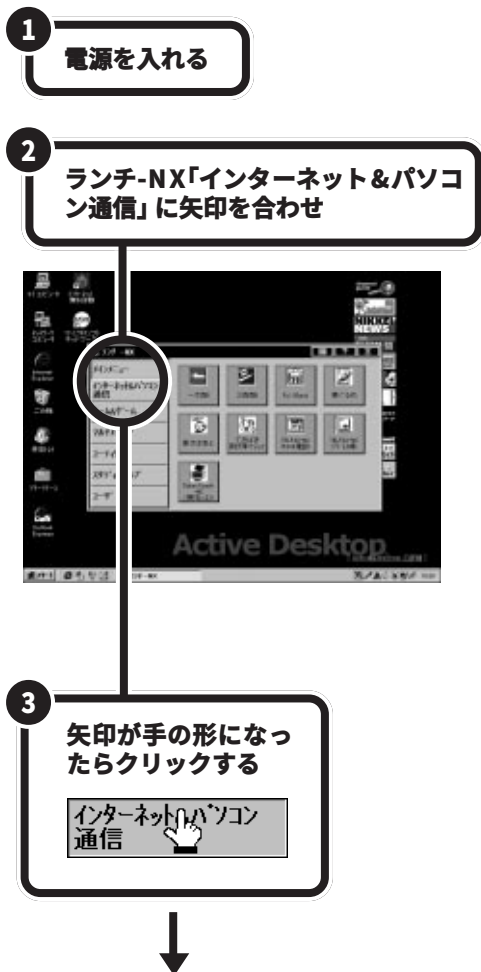
入会や契約の手続きを、サインアップといいます。パソコンと電話回線を使ってサインアップすることを、オンラインサインアップといいます。

VS16Fのみ、BIGLOBE入会月15時間の無料特典がついています。この特典を受ける際は、必ず、本体添付のCD-ROM「BIGLOBE はじめまセット」の中のBIGLOBEサインアップナビで入会手続きを行ってください。詳しくは、添付の『BIGLOBE入会月無料特典のご案内』をご覧ください。

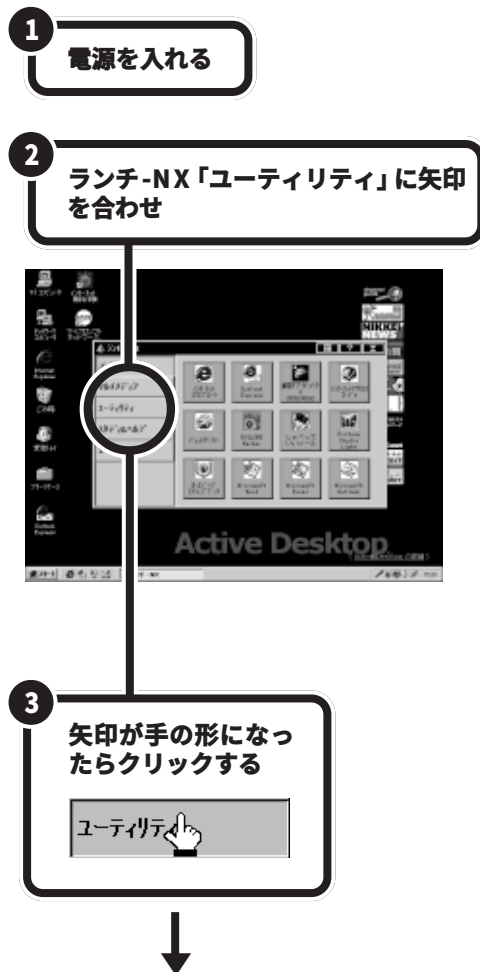
BIGLOBE サインアップナビを起動する

「BIGLOBE サインアップ」を起動する手順は、お使いの機種やモデルによって異なります

●VS33D、VS30D、VS26D、VS23D、VS20Cの場合



●VS16Fの場合



数秒間、BIGLOBE サインアップナビのタイトル画面が表示されます。



4 「BIGLOBE 入会申込」をクリックする



4 「BIGLOBE 入会申込」をクリックする



これで「BIGLOBE サインアップナビ」が起動しました。以降の手順は、すべての機種、モデルで共通です。

BIGLOBE サインアップナビを始める



1 「次へ」をクリックする

BIGLOBE サインアップナビが始まりました。「BIGLOBE に今すぐ入会しよう!」の画面が表示されます。

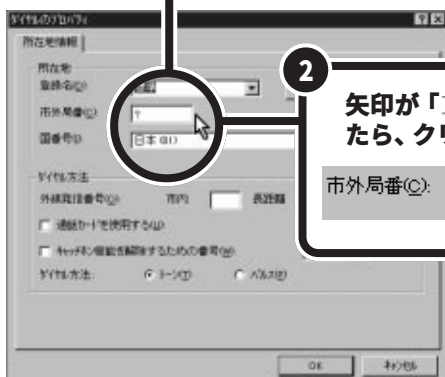


入力ガイド
(入力方法の
説明が出る)

2 「ダイヤル設定変更」をクリックする

「ダイヤルのプロパティ」を登録する

1 「市外局番」の入力欄に矢印を合わせる



2 矢印が「I」の形になったら、クリックする

市外局番: ?

3 [Back Space] を押して、「?」を消す

市外局番:

4 最初の 0 を除いた市外局番を入力する
数字を入力する前に、入力欄の左端に「I」が
点滅しているのを確認してください。

市外局番:

「BIGLOBE サインアップナビ」では、画面の下の部分に「入力ガイド」が表示されます。

入力ガイドには、それぞれの入力項目に関する詳しい説明が表示されるので、よくお読みください。

VS16Fの場合、「使用モデムの選択」欄に表示されるモデム名称は、「NEC Fax Modem 56K Data+FAX」となります。

✓チェック!!

ここでは必ず、「ダイヤル設定変更」をクリックしてください。

左のような「所在地情報」を登録する画面が表示されます。

✓チェック!!

国番号は、あらかじめ「日本(81)」に設定されています。変更しないでください。

✓チェック!!

「外線発信番号」は、一般の電話回線の場合、入力する必要はありません。

📖 参照

外線/内線の区別がある場合(事務所などの場合) → 「BIGLOBE サインアップナビ Q&A」p.66

このパソコンを使う場所の市外局番を入力します。市外局番先頭の 0(ゼロ)は入力しません。

東京都 23 区内 (03) の場合、 「3」と入力します。	東京都府中市 (0423) の場合、 「423」と入力します。
-----------------------------------	------------------------------------

3 423

上の例は 1998 年 2 月現在のものです。

5

ダイヤル方法を指定する

- トーンダイヤルの場合 ☐ (該当する方に印を付ける)
(何もしない)

ダイヤル方法: ☒ トーン(T) ☐ パルス(P)

- パルスダイヤルの場合 ☐ (該当する方に印を付ける)
(「パルス」の前の ☐ をクリックする)

ダイヤル方法: ☐ トーン(T) ☒ パルス(P)

6

「OK」をクリックする



ポイント

文字を入力するときには、入力欄をクリックして、入力欄の左端に「I」を点滅させる。

✓チェック!!

p.38 で確認したダイヤル方法を、左欄に記入してください。当てはまる方の ☐ に印を付けておいてください。

使用している電話回線がプッシュ回線なら、「トーン」を選んでください。なお、プッシュボタン式の電話機を使ってもプッシュ回線とは限らないので、必ずp.38の方法で確認してください。

ダイヤル方法の設定を間違えるとこのあとの手順で正しくサインアップが行えない場合があります。p.38で確認したとおりに正しく設定してください。

サインアップセンターに接続する



1 「設定完了」をクリックする



左のように、「BIGLOBE サインアップナビ」の画面に戻ります。ここでランチ-NXのウィンドウが表示されてしまった場合は、をクリックして最小化してください。



「設定完了」をクリックすると、自動的にパソコンが電話をかけます。サインアップセンターへの電話は、フリーダイヤルを使っているため、電話代はかかりません。この後の操作も、落ちついて行ってください。

左の画面は、サインアップセンターにパソコンが電話をかけていることを示しています。サインアップの準備ができるまで、しばらく時間がかかります。

 参照

サインアップセンターに接続できない場合→「BIGLOBEサインアップナビ Q&A」p.65

サインアップの準備が終わると、左のような画面が表示されます。パソコンがサインアップセンターにかけた電話は自動的に切れます。

あなたの氏名・性別・生年月日を登録する

BIGLOBEサインアップナビ

氏名等
姓 漢字(A) 名 漢字(Q)
姓 ローマ字(R) 名 ローマ字(W)
性別 ☒ 男(M) ☐ 女(F)
生年月日(Y) 年 月 日
郵便番号(Z)
都道府県(S)
市区町村(D) 可住(D) ☐
電話番号(T)

入力ガイド
あなたの姓を入力してください。(12文字以内)
例) 田中
次の項目に移動するには、キーボードでTABキーを押すか、入力欄にマウスで矢印(↑)
(マウスポインタ)を位置づけ、マウスの左ボタンを押して(クリックして)ください。

<戻る(B) 次へ(N) キャンセル

まずこの欄に入力する

あなたの氏名・性別・生年月日の個人情報を登録します。

✓チェック!!

必ずすべての欄に入力してください。

それぞれの項目に入力するときは、まず各入力欄に矢印を合わせてクリックします。

入力欄をクリックすると入力ガイドの表示が切り替わり、その欄の入力方法についての説明が表示されるので、参考してください。

1 「姓 漢字」の入力欄に矢印を合わせる

氏名等
姓 漢字(A) 名
姓 ローマ字(R) 名

2 矢印が「I」の形に変わったら、クリックする

氏名等
姓 漢字(A) 名
姓 ローマ字(R) 名

3 姓(苗字)の読みを入力する

左の例では、「三田」という姓で入力しています。実際の入力では、ご自分の姓を入力してください。

氏名等
姓 漢字(A) 名
姓 ローマ字(R) 名

4 漢字に変換する

「スペースキー」を何度か押して、漢字に変換します。

氏名等
姓 漢字(A) 名
姓 ローマ字(R) 名

5 変換を確定する

【Enter】を押して、自分の姓の漢字を確定します。

氏名等
姓 漢字(A) 名
姓 ローマ字(R) 名

日本語インジケータが出ていることを確認します。

・ATOK11の場合

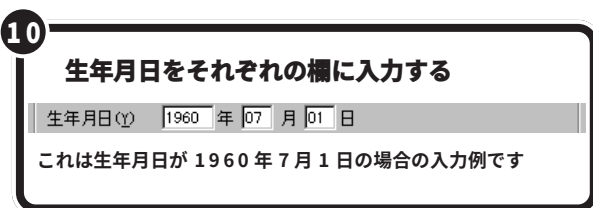
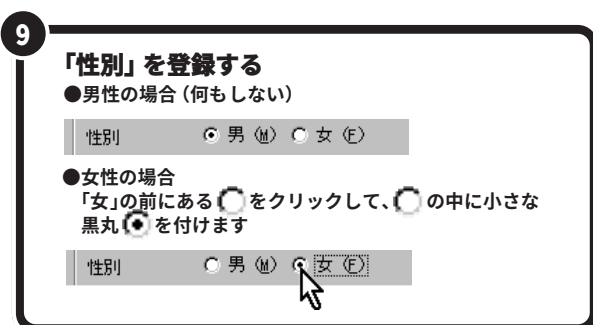
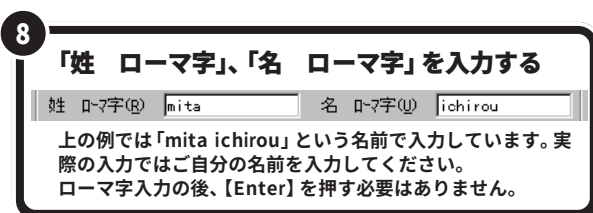
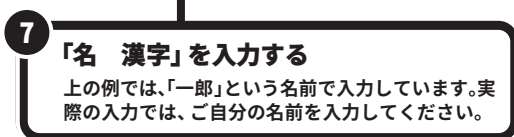


・MS-IME97の場合



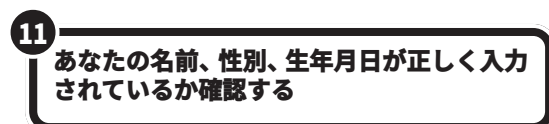
参照

かな漢字変換について→「STEP2 入門」「PART 3 キーボードに慣れよう(一太郎編)」「PART 5 キーボードに慣れよう(Word編)」「VS33D、VS30D、VS26D、VS23D、VS20C」、「STEP2 入門」「PART 3 キーボードに慣れよう(一太郎編)」「PART 4 キーボードに慣れよう(Word編)」「PART 5 キーボードに慣れよう(ワードパッド編)」「VS16F)」



[登録欄に入力し終わった例]

氏名等			
姓 漢字(L)	三田	名 漢字(L)	一郎
姓 ローマ字(R)	mita	名 ローマ字(L)	ichirou
性別	☒ 男 (M) ☐ 女 (F)		
生年月日(Y)	1960	年 07	月 01



これ以降の手順でも、入力欄を移動するときは、手順 1、2 のように矢印をその入力欄に合わせてクリックし、入力欄の左端に「|」を点滅させます。

ローマ字読みの名前は、大文字でも小文字でもかまいません。

西暦の場合、4 桁で入力します。
元号の場合、大正は T、昭和は S を最初に付けて、数字 2 桁で入力します。
1 年から 9 年生まれの人、数字の前に 0 を付けます。

例 昭和 8 年は、S08

誕生日が 1 ～ 9 月の人は、数字の前に 0 を付けます。

例 7 月ならば、07

誕生日が 1 ～ 9 日の人は、数字の前に 0 を付けます。

例 3 日ならば、03

あなたの住所・電話番号を登録する

BIGLOBEサインアップナビ

氏名等
姓 漢字(姓) 三田 名 漢字(名) 一郎
姓 ローマ字(姓) mita 名 ローマ字(名) ichirou
性別 ☒ 男 (男) ☐ 女 (女)
生年月日(年) 1999 年 12 月 11 日

自宅住所
郵便番号(〒)
都道府県(都)
市区町村(市)
町番地(町)
電話番号(〒)

入力ガイド
郵便番号を入力してください。
例) 103-91

<戻る(B)> >次へ(N)> キャンセル

この欄に
入力する

✓チェック!

必ずすべての欄に入力してください。

他の入力欄に移動するときは、p.47の手順1、2と同様に、移動したい入力欄に矢印を合わせてクリックし、入力欄の左端に「」を点滅させます。なお、このとき入力ガイドの表示が切り替わり、その欄の入力方法についての説明が表示されるので、参考にしてください。

1 「郵便番号」を入力する

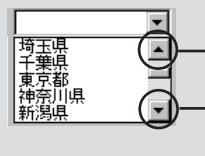
2 「都道府県」登録欄の▼をクリックする

3 表示された「都道府県」メニューの中から選んでクリックする

4 同様に「市区町村」登録欄の▼をクリックし、メニューの中から選んでクリックする

5 同様に「町村」登録欄の▼をクリックして、メニューの中から選んでクリックする

都道府県は、北海道から始まって沖縄県まで、順にならんでいます。



この欄は▼(下の方)、▲(上の方)をクリックすると見えない部分が表示されます。お住まいの都道府県が出てきたら、該当する都道府県名をクリックしてください。

お住まいの市区町村がメニューの中には表示されない場合には、全角(漢字)で入力してください。

ここでいう「町村」名とは、郡部などにおける町村名のことで、都市区部における町名とは別のものです。

町村の入力欄が「町村(町)」の状態になっていて、入力できないときは、入力しなくてかまいません。



6 「町番地」を全角（漢字）で入力する



7 「電話番号」を市外局番の頭から入力する

[登録欄に入力し終わった例]

自宅住所	
郵便番号 (Z)	108-0023
都道府県 (S)	東京都
郡市区 (K)	港区
町番地 (Q)	芝浦四丁目 1 4 - 2 2
電話番号 (I)	03-1234-5678

8 あなたの住所、電話番号が正しく入力されているか確認する

BIGLOBEサインアップナビ

氏名等

姓 漢字 (A) 三田 名 漢字 (L) 一郎

姓 ローマ字 (B) aita 名 ローマ字 (M) ichirou

性別 ☒ 男 (U) ☐ 女 (E)

生年月日 (Y) 1960 年 07 月 01 日

自宅住所

郵便番号 (Z) 108-0023

都道府県 (S) 東京都

郡市区 (K) 港区

町番地 (Q) 芝浦四丁目 1 4 - 2 2

電話番号 (I) 03-1234-5678

入力ガイド

電話番号を市外局番から数字と“-”(ハイフン)で入力してください。
例) 03-0000-0000

<戻る (B) 次へ (N) > 登録

9 「次へ」をクリックする

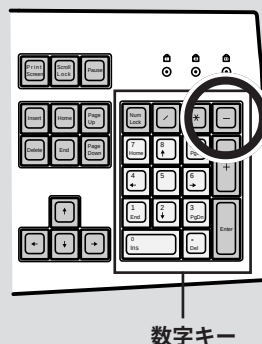
全角（漢字）で入力してください。番地の数字も全角で入力します。

番地の数字は「数字キー」から入力します。

✓ **チェック!!**

キーボード右上の①の下ランプが消えているときは数字キーが働きません。【Num Lock】を押し、ランプを点灯してください。

電話番号の区切り記号「-」を入れるには、数字キーにあるⓂ（マイナス記号）を押しします。



数字キー

使用するクレジットカードを登録する

入力ガイド
(入力方法の
説明が出る)

- 1 「カードの種類」指定欄の▼をクリックし、メニューの中から選んでクリックする

- 2 入力ガイドを参考に「カードの番号」を入力する

カードの番号

カード番号



有効期限

- 3 「有効期限」(年/月)を入力する

有効期限

他の入力欄に移動するときは、p.47の手順 1、2 と同様に、移動したい入力欄に矢印を合わせてクリックし、入力欄の左端に「I」を点滅させます。なお、このとき入力ガイドの表示が切り替わり、その欄の入力方法についての説明が表示されるので、参考にしてください。

表示されたメニューからお持ちのカード名称に矢印をあわせてクリックします。メニューにない場合は、p.46と同じように▲と▼を使って探してください。
BIGLOBE のインターネット接続サービス料金を決済するカードとなります。

カード番号の入力方法は、カードの種類によって異なります。「カード番号」の入力欄をクリックしたときに画面に表示される入力ガイドにしたがってください。

✓チェック!!

有効期限の入力方法は、「有効期限」の入力欄をクリックしたときに表示される入力ガイドにしたがってください。

【登録欄に入力し終わった例】

クレジットカード

カードの種類(Q)

カードの番号(Q)

有効期限(Q) 年 月

4

あなたのクレジットカード情報が正しく
入力されているか確認する

BIGLOBE の入会コースを選ぶ

1

▼をクリックし、入会するコースを選んでク
リックする

この中から選びます。

BIGLOBEサインアップナビ

クレジットカード

カードの種類(Q)

カードの番号(Q)

有効期限(Q) 年 月

コース選択
コース名(Q)

入力ガイド
サインアップを行うコースを選択してください。

2

「次へ」をクリックする

p.39で「BIGLOBE おいでまシート」を読んで決めておいたコース名をクリックします。おもにインターネットを楽しみたい方は、「ぱりぱり15コース」か「わいわいコース」を選んでください。利用状況に応じて、入会後にコースを変更することができます。

左下の「コース選択ガイド」をクリックすると、入会コースについての最新情報を見ることができます。

✓チェック!!

「るんるんコース」は、選ばなくてください。このコースは、すでに他のプロバイダと契約している人向けのサービスです。このコースを選ぶと、インターネットができません。

情報誌「SAAI isara」を定期購読するか選ぶ

BIGLOBEサインアップナビ

入会方法
優待ID
パスワード

情報誌購読
情報誌 SAAI isara の購読 ☒ する ☐ しない

インターネットメールのアドレス
第1希望
第2希望
第3希望

入力ガイド
情報誌 SAAI isara 定期購読(300円税別/月)を申し込む場合、「
この購読は、パーソナル、ビジネス両面からネットワークの様々なご利
用情報誌です。インターネットを中心に、情報探しの面だけでなく、BIG
LOBEの使いかた、共通の趣味をもった友人探しのお供になるように構成
されています。」
5]にチェックして
方法をご紹介する総
BEやインターネ
ット全般について
の情報は満載です。

優待ID変更 <戻る(B)> 設定完了(F)> キャンセル

1

情報誌「SAAI isara」を定期購読するかどうか選ぶ
入力ガイドを参考にしてください。

●購読する場合(何もしない)

購読する場合は、購読料(300円税別/月)が必要となります。

情報誌購読
情報誌 SAAI isara の購読 ☒ する ☐ しない

●購読しない場合

「しない」の左にある○をクリックして●にします。

情報誌購読
情報誌 SAAI isara の購読 ☐ する ☒ しない

情報誌「SAAI isara」はBIGLOBE会
員向けの情報誌です。BIGLOBEの新
サービス、新コンテンツ情報をいち早
くお届けします。また、インターネッ
ト全般についての情報も満載です。

ここで「購読しない」を選んでも、サ
インアップ後にあらためて購読を申
し込むことができます。

メールアカウントの希望を入力する

1

第1希望から第3希望まで入力する
(半角英小文字・半角数字で合計16文字まで)
使える文字種については「入力ガイド」をご覧ください。

【入力例】

インターネットメールのアカウント	
第1希望(E)	mita-ichirou
第2希望(S)	ichirou-mita
第3希望(T)	mitachan_mail

2

あなたの希望する「インターネットメールのアカウント」が正しく入力されているか確認する

3

「設定完了」をクリックする

入力ガイドにしたがって、p.40であらかじめ決めておいたメールアドレスの希望を入力してください。

入力ガイドは、次の方法で表示されます。入力しようとする欄に矢印を合わせ、矢印が「I」の形になったら、左クリックし、入力欄の左端に「I」を点滅させます。その欄についての入力ガイドが出ます。

第1希望を入力し終わって第2希望に移るときも、同じように第3希望に移るときも同じ操作を行ってください。

✓チェック!!

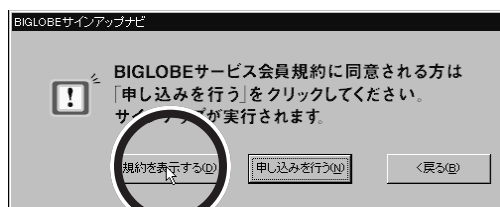
希望のメールアドレスを別の人がすでに登録している場合、同じ名前では登録できません。

第1希望から第3希望のどのメールアドレスもすでに別の人が登録してしまっている場合は、p.56でサインアップセンターに電話をかけたときにメッセージが表示されます。その場合はこの画面に戻るため、別のメールアドレスを考えて入力してください。

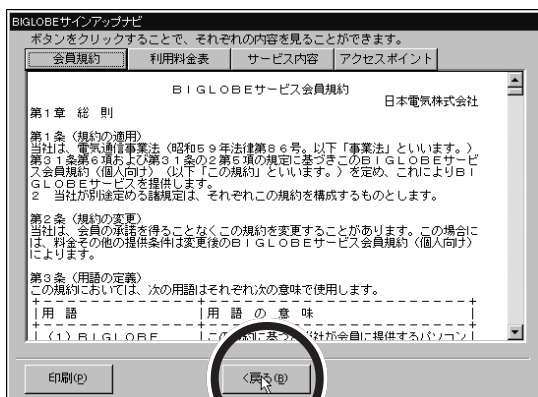
✓チェック!!

「設定完了」をクリックすると訂正でなくなります。

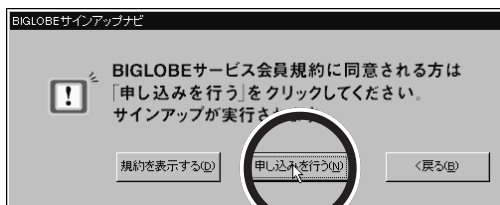
入力した内容をサインアップセンターに送る



1 「規約を表示する」をクリックする



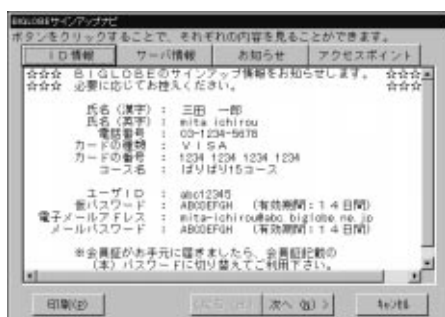
2 会員規約を読み終えたら「戻る」をクリックする



3 「申し込みを行う」をクリックする

左のようなBIGLOBEの会員規約が表示されるので、規約の内容をご確認ください。

画面下の方にかくれて見えない部分は、画面右の▼を何回かクリックしてスクロールさせると、つづきを読むことができます。



もう一度サインアップセンターにパソコンが電話をかけます。先ほど入力した個人情報が送られ、BIGLOBEの入会手続きが終わるまで、しばらく時間がかかります。

入会手続きが終わると、左のような画面が出ます。パソコンがサインアップセンターにかけた電話は、自動的に切れます。

✓チェック!!

ここで左の画面が出ずに、違う画面が出た場合には、「BIGLOBE サインアップナビ Q&A」p.65 をご覧ください。

「ID 情報」を確認しメモする

BIGLOBEサインアップナビ
ボタンをクリックすることで、それぞれの内容を見ることができます。

ID 情報	サーバ情報	お知らせ	アクセスポイント
☆☆☆ BIGLOBEのサインアップ情報をお知らせします。 ☆☆☆ ☆☆☆ 必要に応じてお控えください。 ☆☆☆			
氏名(漢字) : 三田 一郎 氏名(英字) : mita ichirou 電話番号 : 03-1234-5678 カードの種類 : VISA カードの番号 : 1234 1234 1234 1234 コース名 : ばりばり15コース			
ユーザID : abc12345 仮パスワード : ABCDEFGH (有効期間: 1 4 日間) 電子メールアドレス : mita-ichirou@abc.biglobe.ne.jp メールパスワード : ABCDEFGH (有効期間: 1 4 日間)			
※会員証がお手(本)パスワに届きましたら、会員証記載のドに切り替えてご利用下さい。			

印刷(P) <戻る(B) 次へ(N)> キャンセル

1
「ID 情報」を確認する

これは、表示の一例です。

2
「ID 情報」を下の記入欄に筆記用具で書き写す

この記入欄をご利用ください。

ユーザID

仮パスワード

電子メールアドレス

@.biglobe.ne.jp

メールパスワード

3
表示画面と照らし合わせて、正しくメモできたことを確認する

ここで確認する「ID 情報」はとても大切な情報なので、必ず控えておいてください。

プリンタが利用可能なら、「印刷」ボタンをクリックすると、それぞれの内容をプリントアウトできます。

参考

プリンタで印刷するには→「ID 情報」や「サーバ情報」をプリンタで印刷するには」p.59

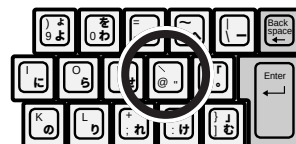
✓チェック!!

大文字と小文字を区別して書いてください。

用語

@

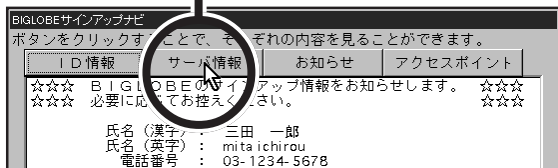
「@」はアットマークと読みます。電子メールアドレスではメールアカウントの次にくる文字として使われます。



「サーバ情報」を確認しメモする

1

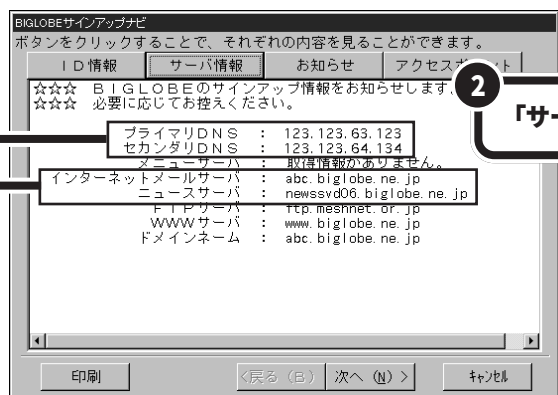
「サーバ情報」をクリックする



ここで確認する「サーバ情報」はとても大切な情報なので、必ず控えておいてください。

2

「サーバ情報」を確認する



これは、表示の一例です。

3

「サーバ情報」を下の記入欄に筆記用具で書き写す

この記入欄をご利用ください。

プライマリ DNS

セカンダリ DNS

インターネットメールサーバ

ニュースサーバ

_____ .biglobe.ne.jp

4

表示画面と照らし合わせて、正しくメモできたことを確認する

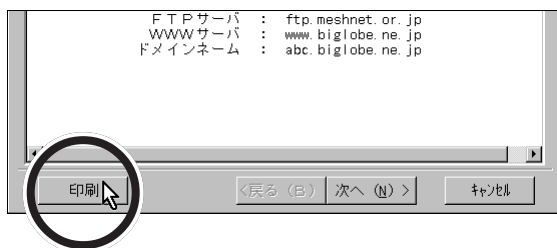
✓チェック!!

大文字と小文字を区別して書いてください。BIGLOBE のインターネット接続サービスを受けるときに、必要不可欠な情報です。このパソコンを再セットアップしたときは、この情報を自分で入力する必要があります。

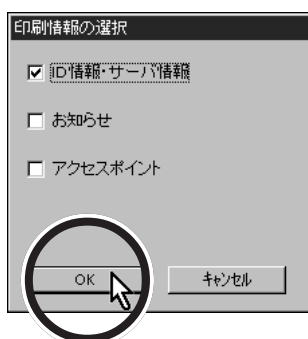
「ID情報」や「サーバ情報」を印刷するには

プリンタが利用できる場合は、次の手順で「ID 情報」と「サーバ情報」をプリンタで印刷することができます。
プリンタをお持ちでなく p.57 ～ p.58 で「ID 情報」や「サーバ情報」を記入欄にメモした方は、以下の操作は不要です。

1 「印刷」をクリックする



2 「OK」をクリックする



3 「プリンタ名」の右側にある▼をクリックし、メニューからプリンタを選んでクリックする



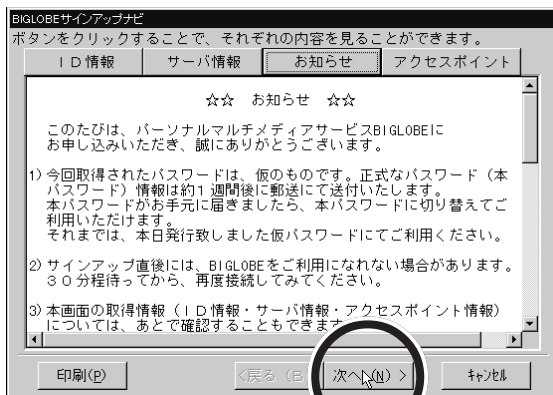
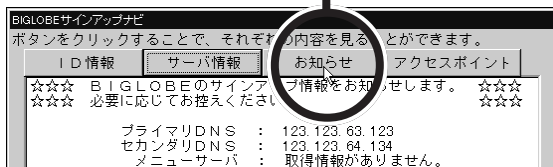
4 「OK」をクリックする

「お知らせ」や「アクセスポイント」の左側にある□をクリックして☑にすると、それぞれの内容を印刷することができます。

「お知らせ」を読む

1

「お知らせ」をクリックする



2

「お知らせ」を読み終えたら、「次へ」をクリックする。

画面の下の方にかくれて見えない部分は、画面右の▼をクリックしてスクロールさせるとつづきを読むことができます。

アクセスポイントを選ぶ

● アクセスポイントが自動設定された場合



1

「次へ」をクリックし、p.63 の手順 1 へ

● アクセスポイントが自動設定されない場合

「アクセスポイント」入力欄に「★★電話回線アクセスポイント一覧★★」という表示が出ます。



1

▼ をクリックする

あなたの市外局番の地域内に BIGLOBE のアクセスポイントがある場合、アクセスポイントの設定は、自動的に行われます。左の画面のように、「アクセスポイント」の入力欄に BIGLOBE のアクセスポイント電話番号が表示されます。

VS16F の場合、「モデム名」欄に表示されるモデム名称は、「NEC Fax Modem 56K Data+FAX」となります。

あなたの市外局番の地域内に BIGLOBE のアクセスポイントがなかった場合、左のような画面が表示されます。



2 ☐ を何回かクリックして

3 最寄りのアクセスポイントを探す

4 最寄りのアクセスポイントをクリックする



5 「次へ」をクリックする

アクセスポイントの一覧が出ます。

用語

kbps

「キロ・ビットパーセカンド」と読みます。1秒間にやりとりできる情報量を示す単位です。ここでは、電話回線を通じて、パソコンとBIGLOBEのアクセスポイントの間でやりとりできる情報量のことで、数値が大きいくほど、たくさんの情報量を高速にやり取りすることができます。

アクセスポイント一覧を見て、自分の住んでいるところから一番近い都市名を選びます。その際、まず56kbpsのポイントが近くにないか、一覧の中から探します。無い場合には、次に33.6kbpsのポイントが近くにないか、一覧の中から探します。56kbps, 33.6kbpsというのは、情報の通信速度を表わしています。56kbpsの方が33.6kbpsよりも速いので、より快適にインターネットを利用できます。

チェック!!

アクセスポイントは、「電話回線」と右側に表示されているものを選んでください。「ISDN回線」と表示されたアクセスポイントを選ぶためには、別途ISDNターミナルアダプタが必要です。

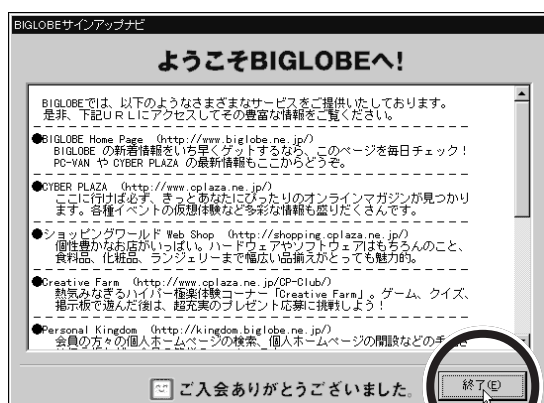
チェック!!

同じ都市名で2つ以上の電話番号がならんでいる場合は、どれかひとつ選んでクリックしてください。これは1箇所のアクセスポイントに電話が集中するのを避け分散させるために用意されたものなので、どれを選んでもかまいません。

すべての情報の登録を完了する



1 「OK」をクリックする



2 「終了」をクリックする

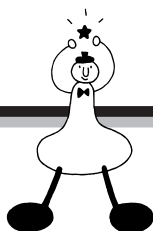
左の手順2を行ったあとランチ-NXのウィンドウが表示されない場合は、タスクバーにある「ランチ-NX」をクリックしてください。

✓チェック!!

仮パスワードでは、一部のサービスが受けられません。インターネット接続サービス、電子メールサービス（受信のみ）などが利用できます。

これで、BIGLOBE への入会手続きがすべて終わりました。
「BIGLOBE サインアップナビ」で入会すると、ユーザIDと仮パスワードが会員に発行されます。ユーザIDと仮パスワードを使って、入会したその日からインターネットを楽しめます。
ユーザIDは、会員番号のようなもので変更することはできません。仮パスワードは入会してから14日間を過ぎると無効となります。入会から1週間前後で、正式なパスワードが通知された「会員証」が郵送されますので、なるべく早く正式なパスワードに切り替えてください。

会員証が届いたら



オンラインサインアップで BIGLOBE に入会してから
1週間前後で、正式なパスワードの印刷された会員証が
郵送されてきます。

会員証が郵送されてきたら、仮パスワードを正式なパスワード（会員証
（例）では「（本）パスワード」）に切り替えます。仮パスワードの期限（入会
した日から14日間）が切れると、仮パスワードによる利用ができなくな
ります。仮パスワードの期限が切れる前に、正式なパスワードに切り替え
てください。

パスワードの切り替えは、インターネットするときに、仮パスワードにか
えて正式なパスワードを入力するだけです。

送付されてくる会員証（例）

〒108 東京都 港区 芝浦14-22	平成10年02月14日 発行番号: 12312312
NEC日本電気株式会社 BIGLOBEカスタマーサポート TEL: 0120-86-0962 TEL: 03-5446-0962	
三田 一郎 様	
パーソナル・マルチメディアサービス BIGLOBE 会員証 ばりばり10コース	
このたびは、パーソナル・マルチメディアサービス、BIGLOBEに、ご入会頂き ありがとうございます。BIGLOBEに会員登録に基づき以下の通り登録をさせて頂きました。	
会員登録 ID登録日 : 平成10年 2月14日 ユーザID : abc12345 (仮) パスワード : A9123C04	会員登録 継続情報 会員登録日 : 平成10年 2月14日 ユーザID : abc12345 (仮) パスワード : A9123C04
インターネットメールサーバ : abc.biglobe.ne.jp メールアカウント : mita-ichiroku メールパスワード : A9123C04 電子メールアドレス : mita-ichiroku@abc.biglobe.ne.jp	メールボックス情報 メールパスワード : A9123C04
会員登録 メールサーバアドレス : 123.123.64.123 プライマリDNS : 123.123.64.123 セカンダリDNS : 123.123.64.124	メールサーバ情報 メールサーバ : news5506.biglobe.ne.jp
上記(本)パスワードでBIGLOBEにアクセスいただきますと、以降ご利用の機能 すべてのサービスがご利用になります。 なお、一旦(本)パスワードでアクセスされた場合、または10年 2月28日0時になった 時点でそれまでお使いのパスワードはご利用いただけなくなりますのでご注意ください。	
会員登録 上記の設置情報はインターネットを利用するための情報です。 パソコン連携サービス (PC-VAN)を利用する場合は別途「PC-VAN」を利用するときは...」をお読み下さい	会員登録 BIGLOBEサービスについては下記をご覧ください
http://www.biglobe.ne.jp/ 会費のみながまへ(PC-VAN)ジャンプナンバー 1NFO	

チェック!

1週間たっても会員証が郵送されて
こない場合は、次の電話番号へお問
い合わせください。

BIGLOBE カスタマーサポート
 ・サービス内容 / 事務手続き関係
 電話番号 0120-86-0962
 毎日 24 時間
 ・操作方法 / 環境設定関係
 電話番号 03-5446-0962
 毎日 午前9時~12時、午後1時~6時

参照

パスワードを変更するには→
PART4の「正式なパスワードがき
たら」p.91

BIGLOBE サインアップナビ Q & A

BIGLOBEサインアップナビを使って入会手続きをしているとき、「このマニュアルに出てくる画面とは違った画面が出てきた」、「途中で操作をまちがえてしまった」などのトラブルにお答えします。

Q1

サインアップセンターにつながらない。
こんな画面が出てきた。



「回線接続エラー」の画面は、パソコンがかけた電話にセンターが応答しなかったときに出現します。

A1

まず、「回線接続エラー」画面の「OK」をクリックします。
サインアップナビの画面に戻ります。

- ① センターが込み合っている（話中となっている）場合
そのまま、数分待ってください。その後で、「設定完了ボタン」をクリックします（p.46の操作です）。パソコンは再びセンターに電話をかけ、入会手続きが続行されます。
- ② センターの電話番号をまちがって設定した場合
Q2を参考に、設定し直します。
- ③ ダイヤル方法（トーンダイヤル/パルスダイヤルの設定）が正しくない場合
「ダイヤル設定変更」をクリックします（p.44の上の画面の手順2の操作です）。「所在地情報」の画面にある「ダイヤル方法」を設定し直します（p.45の手順5の操作です）。Q3も参考にしてください。

Q2

サインアップセンターの電話番号を変えてしまった。
直し方が分からない。

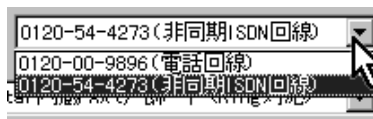
A2

設定の方法を下の図で説明します。
p.44をご覧ください。

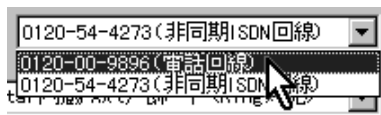
- ① をクリックする



電話番号が二つ出てくる



② 正しい方をクリックする



正しい設定になった



③ 「設定完了ボタン」をクリック (p.46 の手順 1 の操作です)

あらかじめ登録されている電話番号を変えてしまうと、センターに電話がつながりません。

Q3

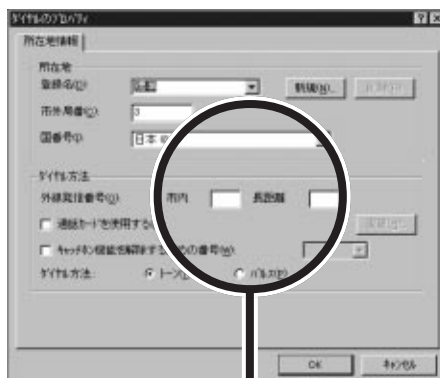
「外線発信番号」の入力が必要なのは、どんな場合？

A3

会社や事務所などで、構内交換機やビジネスホンを使っている場合です。

たとえば、電話機から外線発信をするとき、最初に0 (ゼロ) をダイヤルしてから、相手先の電話番号をダイヤルする場合、0 (ゼロ) が外線発信番号になります。

多くの場合、外線発信番号として0 (ゼロ) が使われますが、分からないときには、会社や事務所で電話の管理をしている方におたずねください。



たとえば、外線発信番号が0 (ゼロ) の場合、「市内」欄と「長距離」欄にそれぞれ0 (ゼロ) を入力します。

Q4

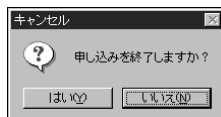
サインアップセンターにつながらない。こんな画面が出てきた。



A4

「環境エラー」の画面は、パソコンと電話回線が正しく接続されていないときにします。この場合、サインアップナビを途中で終了させ、パソコンの電源を切るしか方法がありません。その後、パソコンの電源プラグをコンセントから抜いて、パソコンと電話回線を正しく接続します。

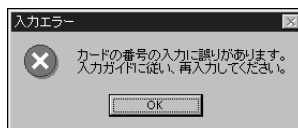
まず、「環境エラー」画面の「OK」をクリックします。サインアップナビの画面に戻ります。その後、「キャンセル」をクリックします。「キャンセル」画面が出たら「はい」をクリックして、サインアップナビを終了させます。



Windowsを終了し、パソコンの電源プラグをコンセントから抜いて、パソコンと電話回線を正しく接続します。その後、p.42の「BIGLOBEサインアップナビを起動する」の操作から始めます。

Q5

「入会手続きを完了しました」の画面が出ない。こんな画面が出てきた。



A5

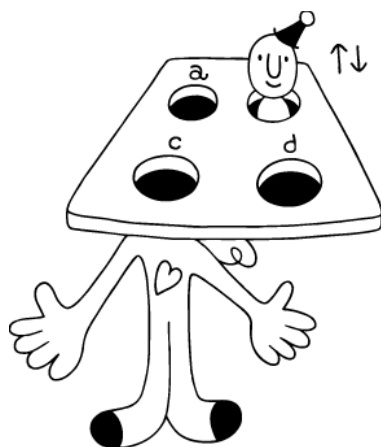
「入力エラー」の画面は、「氏名・性別・生年月日」「住所・電話番号」「クレジットカード」のいずれかに入力ミスがある場合に表示されます。上の画面は、「カードの番号」(p.51の手順2の操作)の入力がまちがっていた場合の例です。「OK」をクリックすると、それぞれの入力画面（この場合は、「カード番号」の入力画面）に戻りますので、入力した内容に誤りがないかも一度よく確認して、操作をやり直してください。

P A R T

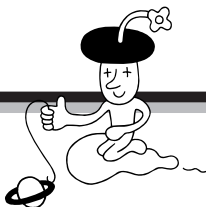
4

インターネットを もっと楽しむために

「PART 2 インターネットを今すぐ体験」ではインターネットエクスプローラの基本的な使い方を説明しました。ここでは、一歩進んでちょっと便利な活用方法を紹介します。



インターネット エクスプローラの 起動と終了方法



あなたのインターネットライフを支えてくれるのが、インターネットエクスプローラというブラウザソフトです。まずこのアプリケーションの起動と、終了を覚えましょう。

PART 2 の「インターネット無料体験」では、インターネットエクスプローラは、自動的に起動されました。これからインターネットするときには、次の手順でインターネットエクスプローラを起動してください。

インターネットエクスプローラを起動する

1

「Internet Explorer」をダブルクリックする



ポイント

インターネットエクスプローラを起動するときは、デスクトップの「Internet Explorer」をダブルクリックする

2 「最大化」ボタンをクリックする



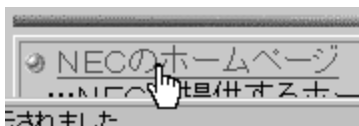
インターネットエクスプローラが起動しました。画面が小さいので、**最大化**ボタンをクリックして、インターネットエクスプローラの画面を大きくします。

ここでは、まだインターネットには接続されていません。

3 「NEC のホームページ」に矢印を合わせる



4 矢印が手の形になったらクリックする



「ダイヤルアップ接続」を開始する

BIGLOBE サインアップナビを行った場合、ユーザ名と仮パスワードは、あらかじめ入力欄に記録されています。



1 「接続」をクリックする



BIGLOBE の会員証が郵送されてくるまで、このまま仮パスワードでインターネットを楽しむことができます。パスワードは、他の人に盗み見られないように「*****」で表示されます。正式なパスワードがくるまで、パスワード欄には触れないでください。

参照

正式なパスワードの入力について→
「正式なパスワードがきたら」p.91

左のような画面が出て、パソコンがプロバイダのアクセスポイントに、自動的に電話をかけます。そのまま、しばらく（数十秒）何も操作せずに、待ってください。

✓チェック!!

この画面が表示されると、電話料金とプロバイダのインターネット接続サービス料金が、かかり始めます。

ここで下のような画面が表示されることがあります。



これは電話回線が混雑していてアクセスポイントにつながらなかったことを示しています。

「キャンセル」をクリックすると手順1の画面に戻りますので、しばらく待ってからもう一度操作をやり直してください。

インターネットの接続確認

下のような画面が出れば、インターネットに接続しています。念のために次のポイントを確認してください。

1

「アドレス」が「http://www.nec.co.jp/」



2

が表示されている

●インターネットをしている時間の確認方法



をダブルクリックすると、接続時間が表示されます。



「OK」をクリックすると、この画面が消えて、引き続きインターネットを続けることができます。

「切断」をクリックすると、接続を中断して電話回線も切ることができます。



ポイント

画面右下のをダブルクリックすると、インターネット接続からの経過時間を確認できる

✓チェック!

画面の右下にが表示されているときにはインターネットに接続されているので、電話料金とプロバイダのインターネット接続サービス料金が、かかっています。

一度表示させたホームページを再度インターネットエクスプローラを起動して表示させると、が表示されないことがあります。これは、そのホームページを表示するのに必要な情報がパソコンの中に保存されているためです。この場合はインターネットに接続されていないので、料金はかかりません。

左の画面には、現在接続中の経過時間が表示されます。前回以前の接続時間や、一ヶ月間の累積の接続時間などは表示されません。

インターネットの接続を終わる

インターネットエクスプローラの終了を忘れてしまうと、場合によっては、インターネットに接続し続けることになり、電話料金とプロバイダのインターネット接続サービス料金がかかり続けてしまいます。くれぐれも注意してください。

1

×「閉じる」ボタンをクリックする



2

「はい」をクリックする

これで電話回線が切断されました。ここから先は、プロバイダのインターネット接続サービス料金と電話料金は、かかりません。

✓チェック!!

左の手順2の操作をしないと、電話料金とインターネット接続サービス料金が、かかり続けてしまいます。

「お気に入り」に追加する、整理する



気に入ったホームページのアドレスを、簡単に記憶させることができます。「お気に入り」のページが増えすぎたときには整理したり、削除したりすることもできます。

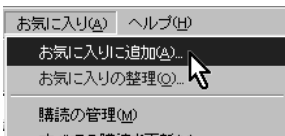
「お気に入り」に追加する

ホームページを見ていて、「これはいい」と思ったら、あなたのお気に入りページとして、登録することができます。

- 1 メニューバーの「お気に入り」をクリックする



- 2 「お気に入りに追加」をクリックする

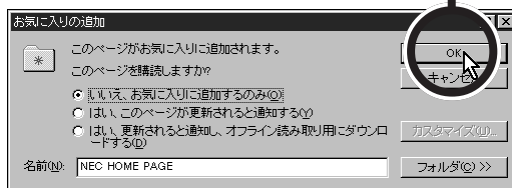


あらかじめ「お気に入り」に追加したいホームページを表示しておきます。ここではNECのホームページを「お気に入り」に追加してみます。

「お気に入り」はスタートメニューからも利用できます。

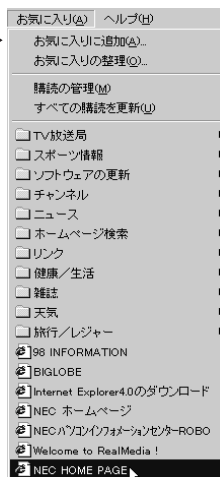
3

「OK」をクリックする



4

メニューバーの「お気に入り」をクリックする



次回から、このタイトルをクリックするだけでそのページが表示される。



ポイント

気に入ったホームページがあれば「お気に入り」に登録しておくことができる

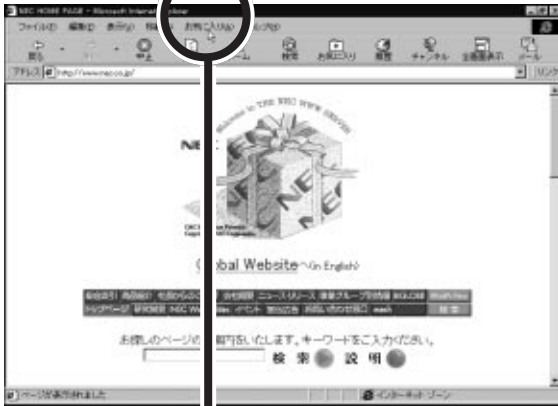
「名前」の欄にはそのホームページのタイトルが自動的に表示されます。あなたが自分で分かりやすい名前に変更することもできます。

ここで追加したホームページは追加した直後は「お気に入り」の一番下に表示されます

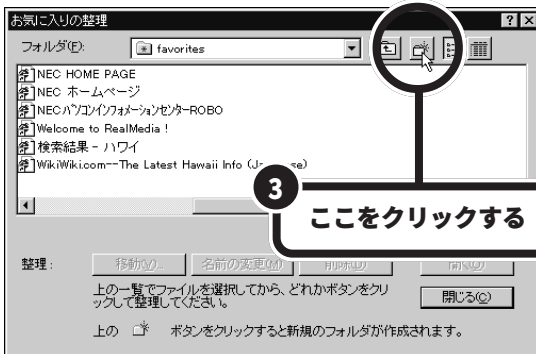
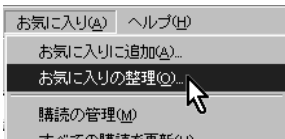
「お気に入り」の整理をする

「お気に入り」をクリックしたとき、たくさんのホームページタイトルがメニューに登録されていると、目的のホームページが探しにくくなります。「お気に入り」に登録されているホームページを、関連するジャンル別、目的別などのフォルダを作り、分類して整理しましょう。

1 メニューバーの「お気に入り」をクリックする



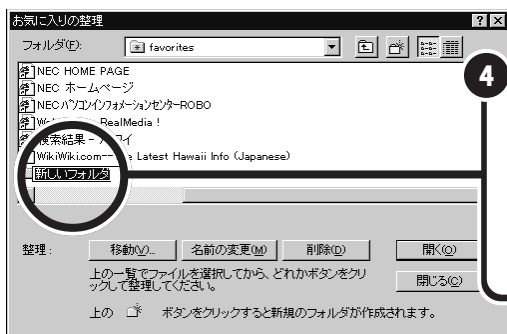
2 「お気に入りの整理」をクリックする



3 ここをクリックする

ここでは、具体例として、「WikiWiki.com--」と「検索結果 - ハワイ」というホームページが「お気に入り」に追加されている状態を想定し、新たに「ハワイ」という分類フォルダを作ってその中に2つのホームページを整理します。

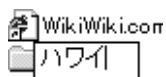
「お気に入りの整理」の画面が表示されます。



新しいフォルダができます。

4

「ハワイ」と入力して
【Enter】を押す



5

「WikiWiki.com--」をクリックして、



うまく入力できなかったときは「名前の変更」をクリックします。もう一度、手順 4 をやり直してください。

フォルダの名前は、整理しようとするホームページタイトルが、すぐに分かるような名前を考えましょう。

6

「ハワイ」フォルダにドラッグして、マウスボタンをはなす



「WikiWiki.com--」を「ハワイ」フォルダにドラッグすると、このようになります。

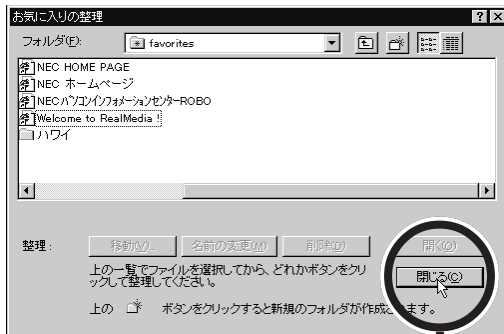
「WikiWiki.com--」が「ハワイ」に重なったら、マウスのボタンをはなします。

7

同じように、「検索結果-ハワイ」を「ハワイ」フォルダに移動する

参照

この操作がうまくできないときは→『STEP 3 活用』PART 3 の「ファイルを移動する」



8 「開く」をクリックする

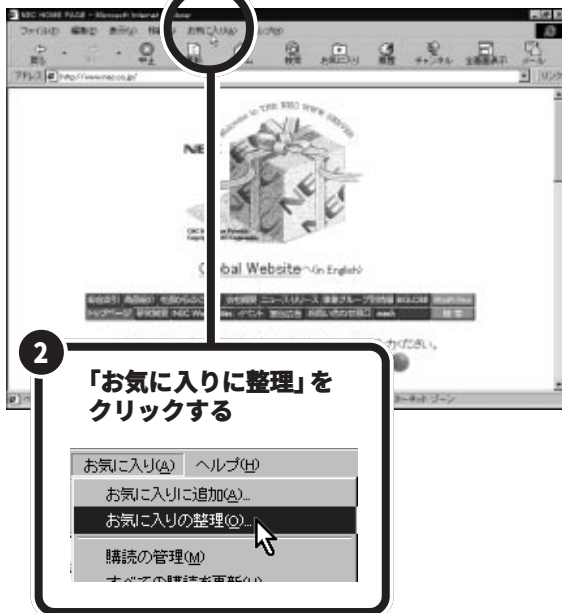
これで、「WikiWiki.com--」と「検索結果-ハワイ」が「ハワイ」フォルダに整理されました。

これで、整理は終わりました。次に「WikiWiki.com--」のホームページを見るとときには、「ハワイ」フォルダにある「WikiWiki.com--」をクリックします。

「お気に入り」の削除をする

「お気に入り」にあるフォルダやホームページの削除は、「お気に入りの整理」のウィンドウで行います。

1 メニューバーの「お気に入り」をクリックする

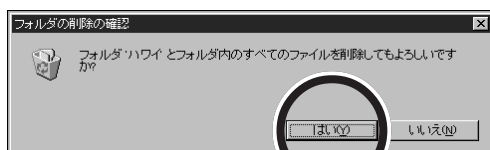


2 「お気に入りの整理」をクリックする

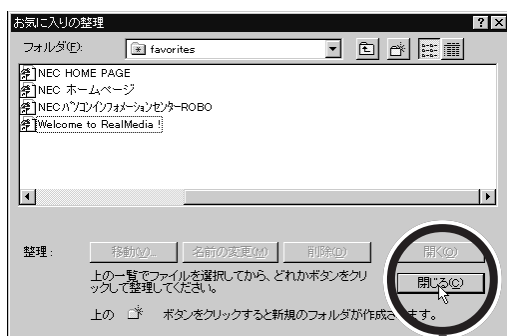
3 削除したいものをクリックする



4 「削除」をクリックする



5 「はい」をクリックする



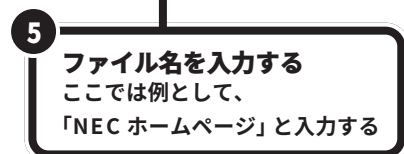
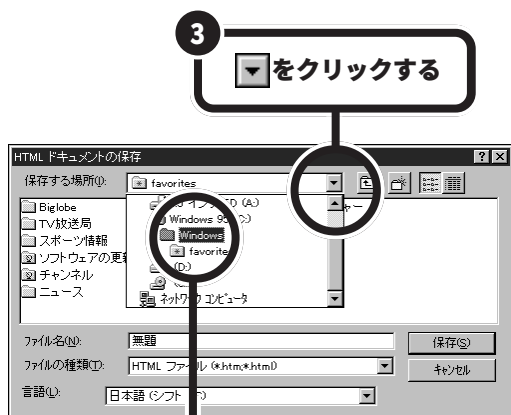
6 「閉じる」をクリックする



ポイント

「お気に入り」の中がごちゃごちゃしてきたら、フォルダを作って分類したり、「お気に入り」から削除したりして整理する

######



ここでは例として「Windows」フォルダを指定していますが、他のフォルダを指定してもかまいません。

ここで保存した文字情報は、接続を切ったあとエクスプローラ等で保存したファイル名を指定することで、見ることができます。
ただし、ここで行う文字情報の保存では、ホームページ内の画像処理は保存されません。
ここで保存した文字情報をあとで見るときは、下のように画像情報の部分は  で表示されます。



画像を保存する

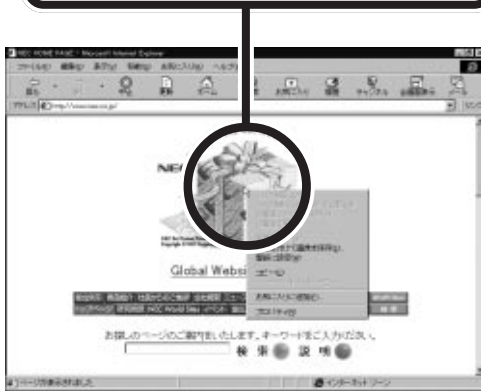
画像は、ホームページ内で選択して1点ずつ保存します。
ここでは「NECのホームページ」の画像情報を保存してみます。

画像を保存しておくことで、接続を切ったあとで、料金を気にせずじっくり楽しむことができます。



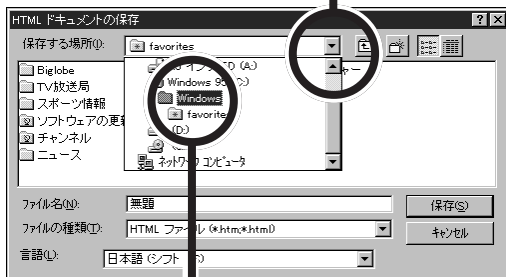
1 保存したい画像に矢印を合わせる

2 画像の上で、マウスを右クリックする



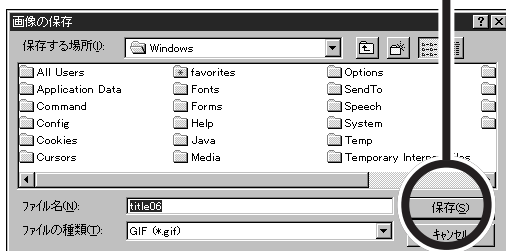
3 「名前を付けて画像を保存」をクリックする

4
▼をクリックする



5
「Windows」フォルダをクリックする

6
「保存」をクリックする

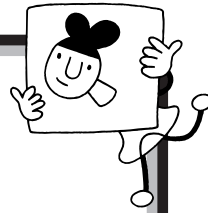


ファイル名の欄に、その画像に付けられた名前が出ます。画像に他の名前を付けたいときには、ファイル名の欄に入力してください。

ここでは例として「Windows」フォルダを指定していますが、他のフォルダを指定してもかまいません。

ここで保存した画像は、接続を切ったあとでもエクスプローラ等で保存したファイル名を指定することで、見ることができます。

最初に出るページ を変える



インターネットエクスプローラを起動すると、毎回「お楽しみリンク集」の画面が出てきます。この、最初に出てくる画面を変えてみましょう。

1

最初に出る画面にしたいページを出す



最初に出る画面をスタートページといいます。

ここでは NEC のホームページに設定してみます。

✓チェック!!

スタートページを変更すると、インターネットエクスプローラの起動と同時にダイヤルアップ接続の画面が表示されるようになる場合があります。

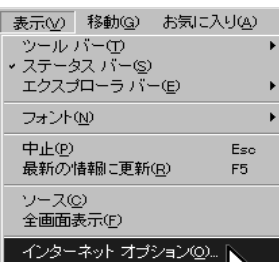
2

「表示」をクリックする

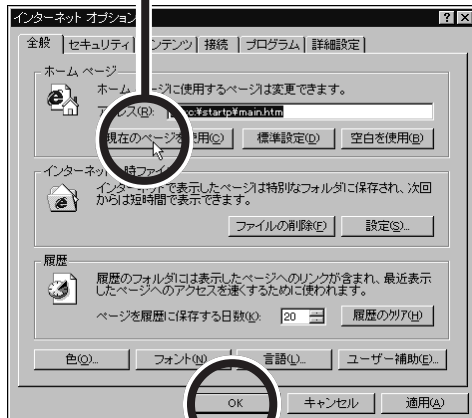


3

「インターネットオプション」をクリックする



4 「現在のページを使用」をクリックする



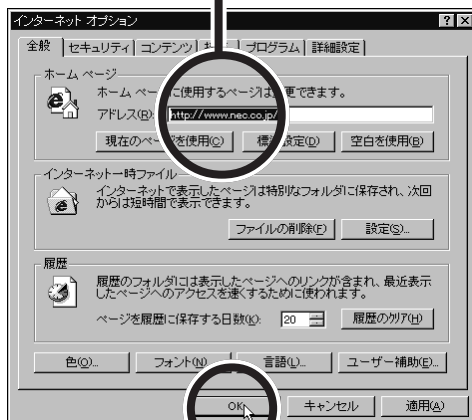
5 「OK」をクリックする

次のインターネット接続から、スタートページが変わります。

●最初に出るページを「お楽しみリンク集」に戻すには

「インターネットオプション」の画面の「アドレス」欄に、次のように入力します。file:c:\startp\main.htm

1 file:c:\startp\main.htm と入力する



2 「OK」をクリックする

チャンネルを使う

デスクトップにあるチャンネル バーのボタンをクリックするだけで、インターネットに接続できます。

チャンネルを使ってみる

ここでは、NEC が提供している「98InfoNavi」というチャンネルを見えます。

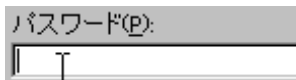
1 「98InfoNavi」をクリックする



2 「パスワード」に矢印を合わせる



3 矢印が「I」の形になったらクリックする



用語

チャンネル、Active Channel
インターネットを経由して、最新の情報をあなたのパソコンに自動的に配信するホームページのことです。必要な設定を行えば、ページの内容を定期的に更新して、常に最新の情報を見ることができます。

チャンネルを見るときは、デスクトップの「チャンネル バー」を使います。

「ダイヤルアップ接続」の画面が表示されるので、パスワードを入力してインターネットに接続します。「ダイヤルアップ接続」の画面が表示されないときは、[Alt]を押したまま[Tab]を何回か押して、「ダイヤルアップ接続」を選んで下さい。「Active Channelへようこそ」という画面が表示された場合は、「いいえ」をクリックして閉じて下さい。

チェック!

パスワードを保存する設定になっていてパスワード欄がすでに入力済みの状態になっているときは、この手順は不要です。手順5に進んでください。

4

パスワードを入力する

パスワード(P):

入力したパスワードはすべて*で表示されます。

パスワードは全角 / 半角 / 大文字 / 小文字の区別がありますから、正確に入力しましょう。

参照

パスワードの入力→「パスワードの入力がうまくいかないときには」(p.93)

ダイヤルアップ接続

接続先 - BIGLOBE

ユーザー名(U):
abc12345

パスワード(P):

☐ パスワードを保存する(S)

☐ 自動時刻接続する

設定(O...) **接続(O)** オフライン作業(O)

5

「接続」をクリックする



ダイヤル状況

接続先 - BIGLOBE

アクション
ダイヤル試行 - 1 / 3

状態
ダイヤル中...

キャンセル

左のような画面が表示され、パソコンがプロバイダのアクセスポイントに自動的に電話をかけます。そのまましばらく待ちます。



●表示の切り替え方

次のような方法でチャンネルの表示画面をこれまでと同じ「インターネットエクスプローラ」のウィンドウに切り替えることができます。

1  (全画面表示)をクリックする



NECのチャンネルの内容が表示されました。

✓チェック!!

ここから、電話料金とプロバイダのインターネット接続サービス料金がかります。

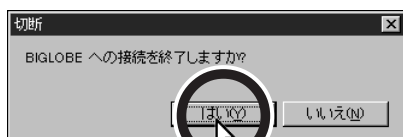
チャンネルを表示しているときも、これまでと同じようにページを見ることができます。矢印が手の形になるところを、どんどんクリックしてみましょう。

ここでもう一度、「最大化」ボタンをクリックすると、元の表示に戻ります。

チャンネルの終了

1

❌「閉じる」ボタンをクリックする



2

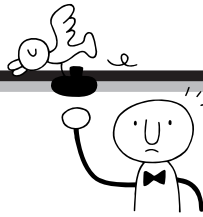
「はい」をクリックする

✓チェック!!

必ず、この操作を行ってチャンネルを終了してください。電話料金とプロバイダのインターネット接続サービス料金がかかり続けてしまいます。

これで電話回線が切断されました。ここから先は電話料金と、インターネット接続サービス料金はかかりません。

パスワード について



パスワードは、他人があなたになりすまして不正にインターネットすることを防ぐために必要な暗証番号のようなものです。ここでは、パスワードの使い方を覚えましょう。

正式なパスワードがきたら

BIGLOBEサインアップナビで入会すると、約1週間後に正式なパスワードの印刷された「会員証」が郵送されてきます。必ず仮パスワードを正式なパスワードに変更してください。

インターネットに接続するとき、下のような「ダイヤルアップ接続」の画面が出てきます。この画面の「パスワード」欄に、正式なパスワードを入力します。

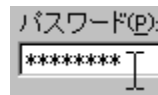
✓チェック!

「PART 3 BIGLOBEに入会する」の順にしたがってBIGLOBEに入会した方は、必ずこの手順を行ってください。

- 1 パスワード入力欄に表示されている「*****」に矢印を合わせ、

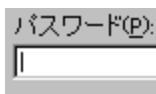


- 2 矢印が「I」の形になったらクリックする



クリックすると、「*****」の右側に「I」が点滅します。

- 3 【Back Space】を何回か押してパスワード入力欄を空欄にする



4

キーボードの状態を確認する

- キーボード右上の「A」のランプはどうなっているか
- キーボード右上の「1」のランプが消えていないか
- かな入力モードになっていないか

5

正式なパスワードを入力する

パスワード(P):

パスワードには、大文字 / 小文字 / 全角 / 半角の区別がありますが、パスワード入力欄は文字を入力しても*が表示されるだけなので、入力した文字が正しいかどうか画面上で確かめることはできません。

次ページの「パスワードの入力がうまくいかないときには」の説明を参考に、パスワードの入力を始める前にキーボードの状態を確認してください。

✓チェック!!

左の手順5は、BIGLOBEの会員証を見ながら、あなたのパスワードを慎重に入力してください。

6

このパスワードを保存するかどうか設定する

- 保存する場合（何もしない）

☒ パスワードを保存する(S)

- 保存しない場合

「パスワード保存しない」の左の☒をクリックして☐にします

☐ パスワードを保存する(S)

7

「接続」をクリックする

✓チェック!!

この時点で仮パスワードは無効になります。

●パスワードの保存について

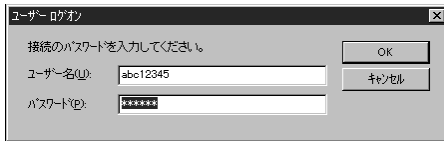
パスワードは「ダイヤルアップ接続」の画面に保存することも、しないこともできます。どちらの設定にするかは、よく考えてから決めてください。それぞれ、メリットとデメリットがあります。

「パスワードを保存する」の左側が☒になっていると、パスワードが保存されます。一度、正しくパスワードを入力すれば、次にインターネットに接続するときには、パスワードを入力する必要がなくなります。ただし、パスワードを保存すると、あなた以外の人があなたのパスワードを使って、インターネットに接続できてしまいます。

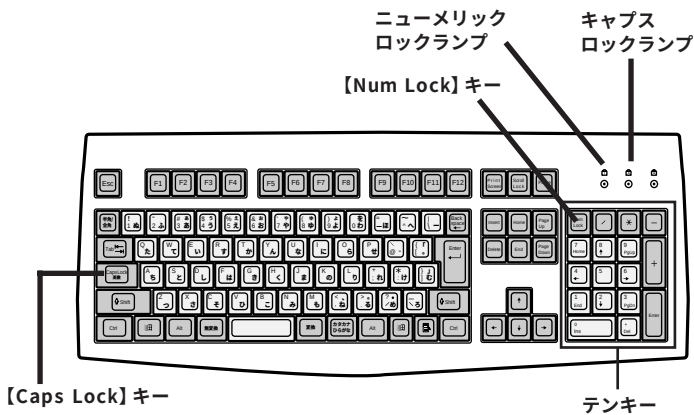
パスワードを保存したくない場合には、「パスワードを保存する」の左側の☒をクリックして☐にします。インターネットに接続するときには、パスワードを毎回入力します。こうしておけば、あなた以外のパスワードを知らない人はインターネットに接続できません。

パスワードの入力がうまくいかないときには

パスワードは盗み見されないように、入力した文字が「*」で表示されるので、誤った入力をして画面での確認ができません。まちがったパスワードを入力すると、正しいパスワードが入力されるまで何度でも次のような画面が表示されます。



パスワードを入力するときには、次の3点を確認しましょう。



参照

文字入力のしかた→『STEP 2 入門』
「PART 3キーボードに慣れよう(一太郎編) (VS33D、VS30D、VS26D、VS23D、VS20C)」、『STEP 2 入門』
「PART 3キーボードに慣れよう(一太郎編)」
「PART 4キーボードに慣れよう (Word編)」
「PART 5キーボードに慣れよう (ワードパッド編) (VS16F)」

●右上のキャプスロックランプ[A]はどうなっていますか？

このランプが消えているときは、そのまま入力すれば小文字が、[Shift]を押したまま入力すれば大文字が入力されます。[Shift]を押したまま[Caps Lock]を押せば[A]のランプが点灯し、そのまま入力すると大文字が入力できるようになります。

もう一度[Shift]を押したまま[Caps Lock]を押せば[A]のランプは消えます。

●右上のニューメリックロックランプ[1]が消えていませんか？

このランプが点灯していないと、テンキーから数字の入力ができません。[Num Lock]を押してニューメリックロックランプを点灯させてください。

●かな入力モードになっていませんか？

この入力モードになっていると、半角英数字の「a」を入力したつもりでも半角カタカナの「ㇰ」が入力されます。【Ctrl】を押したまま【CapsLock】を押すたびに、かな入力モードと半角英数字入力モードが切り替わります。どちらのモードになっているか確認するには、ユーザ名の入力欄に「|」を移動し、【Alt】を押したまま【半角/全角】を押して、かな漢字変換のツールバーを表示させます。

ATOK11の場合

ツールバーの中ほどが「英小 ON」になっていれば、英数字入力モードになっています。

「カナ ON」になっていたら、かな入力モードになっているので【Ctrl】を押したまま【CapsLock】を押して英数字入力モードに切り替えます。

MS-IME97の場合

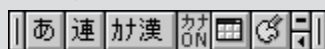
ツールバーの右端の「KANA」が灰色で表示されていれば、英数字入力モードです。

「KANA」が黒く表示されていれば、かな入力モードになっているので、【Ctrl】を押したまま【CapsLock】を押して、英数字入力モードに切り替えます。

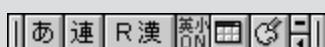
もう一度、パスワード入力欄に「|」を移動して、パスワードを入力してみましょう。再入力が必要なら、もう一度ユーザ名を確認して、パスワードを入力してください。

それでも接続できないときは、パスワードがまちがっていないか、BIGLOBEの会員証を見て確認してください。

かな入力モード (ATOK11)



英数字入力モード (ATOK11)



かな入力モード (MS-IME97)



英数字入力モード (MS-IME97)



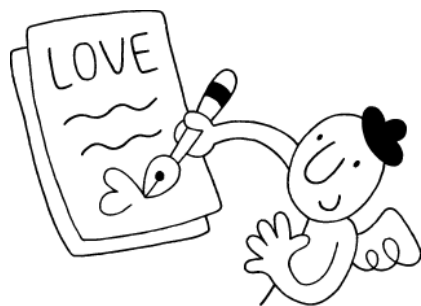
ポイント

パスワードの入力がうまくいかない場合は、次の3つのポイントを確認すること

- ・キーボード右上の A のランプはどうなっているか
- ・キーボード右上の 1 のランプが消えていないか
- ・かな入力モードになっていないか

電子メールしてみませんか

ビジネスの世界を中心に、電子メールの利用がものすごい勢いで広がりはじめています。電子メールを使うと、遠く離れた場所でも即座に自分の伝えたいことを送ることができます。電子メールをやりとりするには、Outlook Expressというアプリケーションを使います。ここでは、このアプリケーションを使って電子メールを使い始める前の設定について説明します。



電子メールは こんなに便利



電子メールは、電話と手紙のそれぞれの便利さを足し合わせた、新しいコミュニケーション手段です。

電子メールの便利さは盛りだくさん

● 誰とでも気軽に低料金でメッセージのやり取りができる

インターネットやパソコン通信に接続できるパソコンを持っている人となら、誰とでも気軽にメッセージのやり取りができます。同じ会社の仕事仲間から、何万キロも離れた外国まで、距離に関係なくメッセージの交換ができます。

しかも、近距離でも遠距離でも、電子メールを送る料金はアクセスポイントまでの電話料金とごくわずかの接続料金だけですみます。



● 送りたいときに送れる

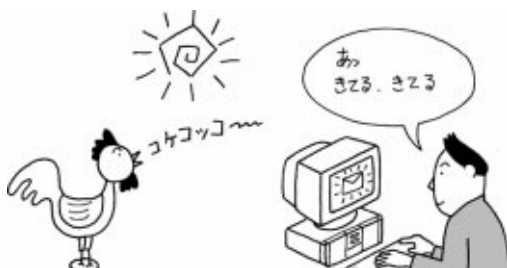
メッセージを書いたら、受け取る人が仕事中だとか、睡眠中だとか、不在だとか、いろいろと考えずに送ることができます。電子メールの送信は、電話のように相手の人のじゃまをしませんし、不在でもかまわないのです。



メールを送る相手のパソコンの電源が入っているかどうか、メールを送るときには関係ありません。

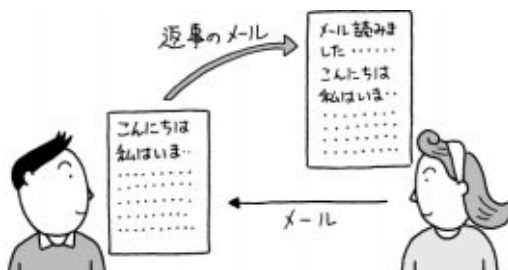
●読みたいときに読める

電子メールは、読みたいときに読むことができます。自分宛のメールは、契約しているプロバイダの郵便受けのような役割をするコンピュータに届きます。自分宛のメールが来ているかどうか、プロバイダのコンピュータに問い合わせ、メールが来ていればその情報を受け取ります。これは、メールソフトが自動的にやってくれます。



●返事を書くのが簡単

電子メールをくれた人に返事を書くのも簡単です。届いたメールの一部を返事のメールにコピーして、「メール読みました」の一言を添えるだけでも十分です。筆無精の人でも、電子メールなら大丈夫です。



●送ったメールも、受け取ったメールもずっと保存しておける

送ったメールと同じ情報が、自分のパソコンに残ります。受け取ったメールも、読んだあと保存しておくことができ、いつでも読み返すことができます。情報の整理なら、パソコンにおまかせです。



電子メールを使うようになったら、1日に1回はメールのチェックをしましょう。パソコンの電源を入れてメールソフトを起動し、「送受信」の操作をするだけです。

受け取った電子メールは、プリンタで印刷することもできます。

電子メールで手軽にコミュニケーション

大阪に下宿している大学生の息子さんと、電子メールで連絡を取り合っている神奈川県 山本夏美さん（主婦 47 歳）に、電子メールの便利さを聞いてみました。

●息子が電子メール？

半年ほど前に帰省した息子が「パソコン買ってインターネット始めたんだ。我が家にもパソコンが入ったら、電子メールでもくれよな」と言いながら、「アドレス」なるものを書き付けたメモを私にくれました。「メールって、いちおう手紙でしょ。筆無精のあなたがどうした風の吹き回し？」と言うと、照れ笑いしながら「手紙とちょっと違うんだよね…」と答えたただけでした。

●私の電子メールことはじめ

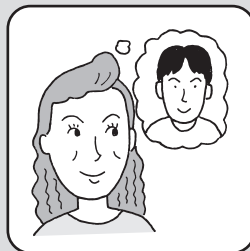
その後、主人の仕事の都合で我が家でもパソコンを購入し、私も電子メールを使えるようになりました。そこで、あの筆無精が返事を書くかしらと思いつつも、思い切って息子にメールを書いてみました。キーボードが苦手な私の最初の電子メールはいたって簡単。「母より。ご飯はちゃんと食べていますか。洗濯はちゃんとしていますか。返事をください」でした。メールを出した次の朝に、息子から返事のメールが送られてきました。「息子より。おふくろからメールが来るなんて思ってもみなかったので、『母』って誰だって一瞬考え込んでしまった。ところで、ご飯も、洗濯もちゃんとやっているの、ご心配なく」とありました。

●息子の「元氣メール」定期便

それから、私は毎週金曜日の夜に息子に電子メールを出して、土曜日の朝に返事が返ってくるのが習慣になっています。返信は、いかにも息子らしく簡単なもの。でも息子がキーボードに向かって、このメールを書いたんだって思うと、元気で下宿生活を送っているんだなって安心できます。

●電話より安く手紙より早い一広るコミュニケーションの輪

神奈川から大阪の息子に電話をかけると電話代がばかになりません。そもそも電話をかけてもいつも不在です。電子メールなら切手代にも満たない費用で連絡がとれるので満足してます。私の実家は山形県で姉が住んでいるんですが、パソコンがある家庭なので、姉にすすめて電子メールを使うようにしました。実家の父母の伝言なんかも電子メールで送られてくるので、長らくご無沙汰なんていうこともなくなりました。



神奈川県
山本 夏美 さん（仮名）
47 歳 主婦
パソコン歴 3 カ月

電子メールのしくみ

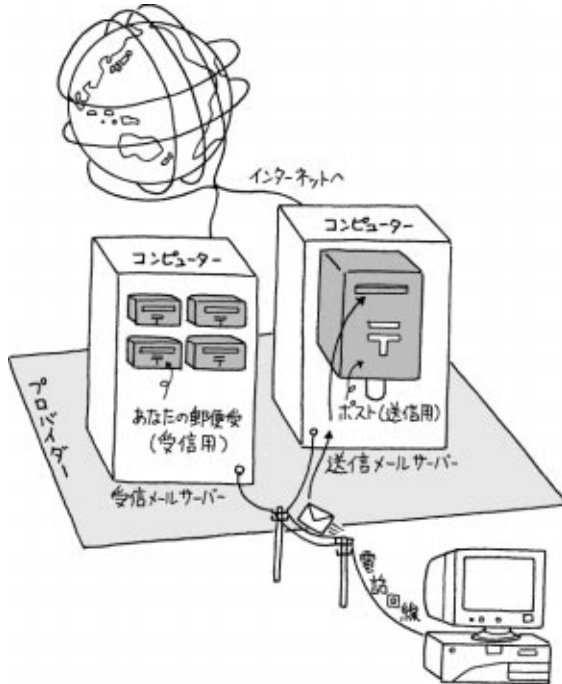
インターネットの電子メールのしくみについて少しだけ知っておきましょう。

●電子メールが送られるときには

プロバイダには送信(SMTP)メールサーバというコンピュータが用意されていて、電話回線から送られてきた電子メールを受け付けてインターネットに発信します。この送信メールサーバは郵便ポストに当たりますが、あなたの電子メールを取りにきてくれるわけではありません。書き終えた電子メールは、郵便物をポストに入れるのと同じように、「送信」の手順を踏んで、送信メールサーバに送らなければなりません。

●電子メールが受けとられるときには

あなたに送られてきた電子メールは、プロバイダの受信(POP3)メールサーバというコンピュータに届きます。受信メールサーバは私書箱に当たり、その住所が電子メールアドレスです。この私書箱は電子メールを蓄えておくだけで、あなたのパソコンまで配達してくれるわけではありません。ですから届いた電子メールを読むには、玄関先の郵便受けを見にいくように、「受信」の手順を踏んで、届いたメールを取りにいかなければなりません。



Outlook Express の設定



電子メールを送ったり受け取ったりするために、このパソコンには、「Outlook Express」というアプリケーションが入っています。まず最初に、このアプリケーションを賢く使うための設定をしましょう。

ここでいう設定は、まず電子メールを経済的に使うための設定、そして誰でも読める形式でメールを送る設定をします。これらの設定は、初めに一度だけ行えば、毎回「Outlook Express」を使うたびにやる必要はありません。

これから行う Outlook Express の設定は、インターネットに接続できる方を対象としています。「PART 3 BIGLOBE に入会する」の手順にしたがって BIGLOBE への入会が済んでいるか、または別のインターネット接続サービス会社（プロバイダ）と契約し、「PART 7 すでにインターネットを利用している方へ」にしたがって、パソコンの設定が完了し、インターネットへの接続ができることが前提となります。

✓チェック!!

Word モデルには「Outlook」というアプリケーションが入っていますが、ここで説明する「Outlook Express」とは異なるアプリケーションです。

Outlook Express を起動する

「Outlook Express」を起動する手順は、お使いの機種やモデルによって異なります。

●VS33D、VS30D、VS26D、VS23D、VS20C、の場合

1

「インターネット&パソコン通信」をクリックする



●VS16Fの場合

1

「Outlook Express」をクリックする



この画面が表示されていないときは、ランチャ-NXの「メイン」をクリックします。



2

「Outlook Express」をクリックする



「Outlook Express」
が起動する



これで「Outlook Express」が起動しました。以降の手順は、すべての機種、モデルで共通です。

こんなときは

Outlook Expressを起動しようとして上の画面と違う画面が表示された場合は、次のように対処してください。
上の画面が正しく表示された場合は以下の操作は必要ありません。



「フォルダの参照」の画面が表示されたら

はじめてOutlookExpressを起動した場合、次のような画面が表示されることがあります。

「OK」をクリックしてこの画面を閉じてください。

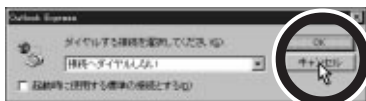


左の画面は、「Outlook Express」の情報を保存する場所を確認するための画面です。



「ダイヤルする接続を選択してください」と表示されたら

次のような画面が表示された場合は、「キャンセル」をクリックしてこの画面を閉じてください。



「ダイヤルアップ接続」画面が表示されたら

次のような画面が表示された場合は、「キャンセル」をクリックしてこの画面を閉じてください。



「インターネット接続ウィザード」画面が表示されたら

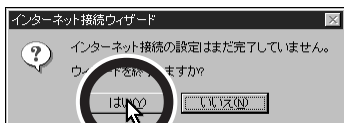
インターネットへ接続するための設定を行う前または設定を行った後で再セットアップしたために設定した情報が失われてしまった状態で Outlook Express を起動しようとする、「インターネット接続ウィザード」が表示されます。

次の操作を行って「インターネット接続ウィザード」を終了させた後、「PART 3 BIGLOBEに入会する」にしたがってBIGLOBEに入会申し込みを行うか、別のプロバイダと契約して「PART 7すでにインターネットを利用している方へ」にしたがってインターネットに接続するための設定を行ってください。

1 「キャンセル」をクリックする



2 「はい」をクリックする



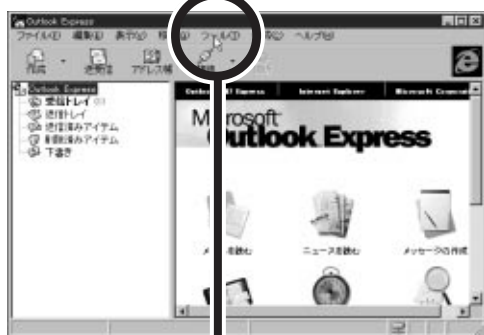
左の画面は、「Outlook Express」を起動したときに、インターネットに接続するかどうかを確認するための画面です。この画面は、この PART の設定が終わると出なくなります。

「オプション」ウィンドウを表示させる

Outlook Expressの設定を行うために、「ツール」の中にある「オプション」というところを開きます。

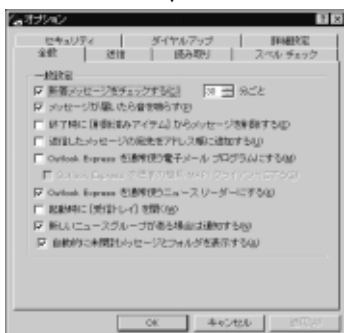
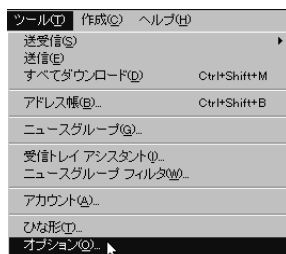
1

「ツール」をクリックする



2

「オプション」をクリックする



「オプション」ウィンドウが表示されます。

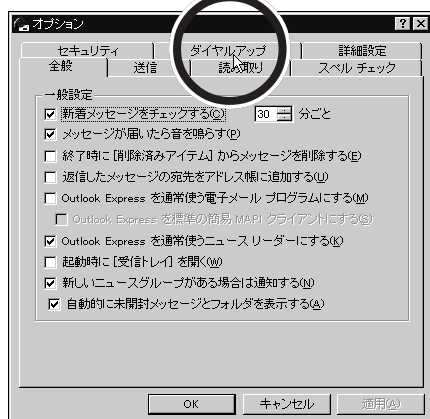
左の画面は、Word モデルのもので
す。

メールの送受信が終わったら自動的に電話を切る設定

この設定は、電子メールの送受信を行うときだけインターネットに接続するようにするための設定です。この設定を行うことによって電話代を節約し、経済的に電子メールのやりとりを行うことができます。

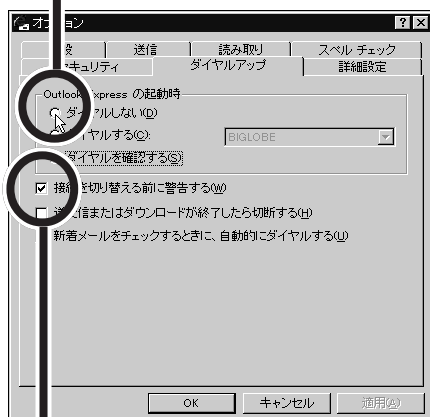
1

「ダイヤルアップ」のタブをクリックする



2

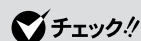
「ダイヤルしない」の左側の ☐ をクリックして ☒ にする



3

「送受信またはダウンロードが終了したら切断する」の左側の ☐ をクリックして ☒ にする

「送受信またはダウンロードが終了したら切断する」に設定します。この設定をすると、メールの送受信をするときだけ、電話回線を通じてインターネットに接続します。



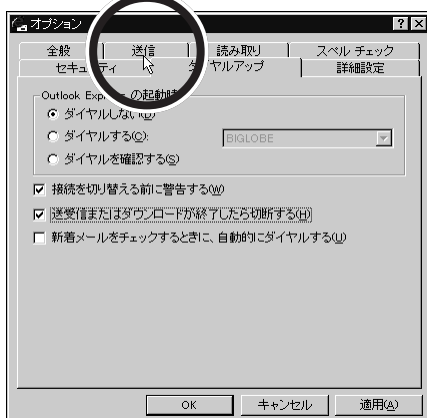
チェック!!

これでメールの送受信が終わったら、自動的に電話が切れ電話代が節約できるように設定されます。

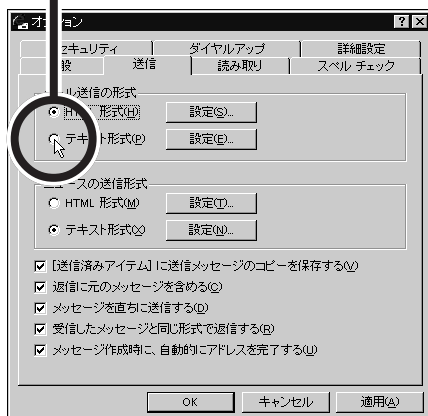
送信するメールをテキスト形式に設定する

Outlook Express は、電子メールの背景に色を付けたり、文字の大きさを変えたりできる「HTML 形式」の電子メールを扱うことができますが、メールを送る相手のメールソフトもこの形式に対応していなければ、送られたメールを読むことができません。誰でも読めるようにするには、送信メールを「テキスト形式」という文字だけのメールに設定します。

1 「送信」のタブをクリックする



2 「テキスト形式」の左側の をクリックして にする



メールを送る相手が「HTML形式」を扱えるメールソフトを使っている場合には、背景色を付けて、さまざまな大きさの文字を使ったメリハリのあつた電子メールをやりとりすることができます。

「送信」のタブを選びます。

用語

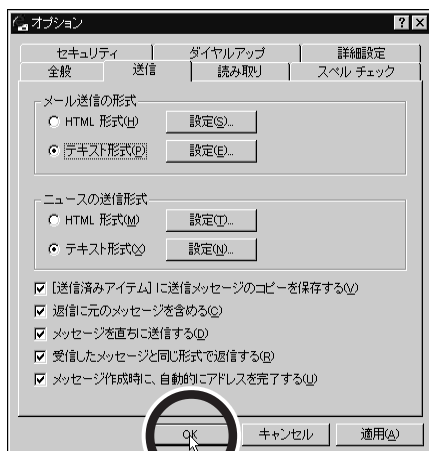
テキスト形式

テキスト形式 (TEXT 形式) のデータは、文字だけの情報です。絵や罫線などが含まれない情報の形式を意味します。

用語

HTML 形式

ホームページのように背景に色を付けたり、文字の大きさを変えたりできる情報の形式です。「HTML 形式」で送られたメールを「テキスト形式」で読むと、本文中に文脈とは関係ない文字があちこち混ざっていて、多くの場合、意味不明なメールとなってしまいます。



3

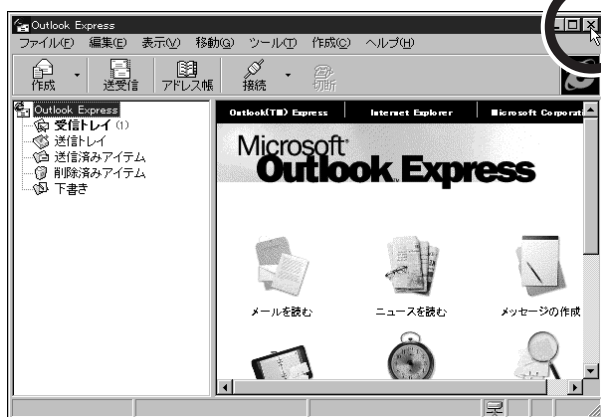
「OK」をクリックする

Outlook Express を終了する

設定が終わったら、いったん Outlook Express を終了しましょう。
引き続き「PART 6 電子メールをやりとりする」へ進んで、実際に電子メールの送受信をしてみましょう。

1

「閉じる」をクリックする

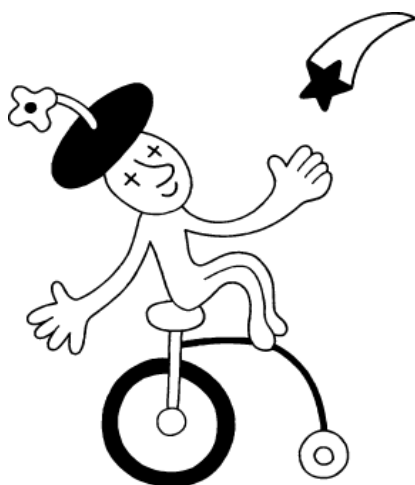


P A R T

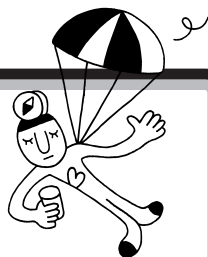
6

電子メールをやりとりする

インターネットの電子メールを使ってみましょう。ここでは「Outlook Express」というアプリケーションを使って、実際に電子メールを受け取ったり送ったりしてみましょう。



電子メールを始める



パソコンで電子メールを送ったり受け取ったりするには、「Outlook Express」というソフトを使って行きます。最初に、このソフトをパソコンの画面に呼び出してみしましょう。

これからの説明は「PART 5 電子メールしてみませんか」の手順にしたがって「Outlook Express」の設定が済んでいることを前提としています。もし、済んでいないと画面の動きなどが違ってしまいます。先に「PART 5 電子メールしてみませんか」の手順にしたがって設定を完了してください。

✓チェック!!

Wordモデルには「Outlook」というアプリケーションが入っていますが、ここで説明する「Outlook Express」とは異なるアプリケーションです。

Outlook Express を起動する

「Outlook Express」を起動する手順は、お使いの機種やモデルによって異なります。

●VS33D、VS30D、VS26D、VS23D、VS20C、の場合

1 「Outlook Express」をクリックする



この画面が表示されていない場合は、「ランチ-NX」の「インターネット&パソコン通信」をクリックします。



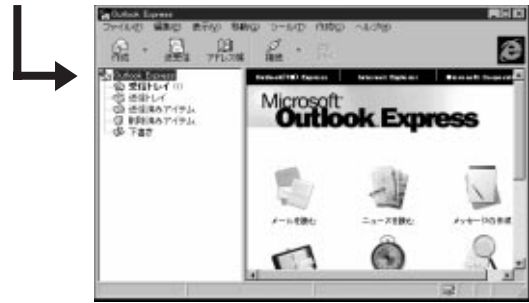
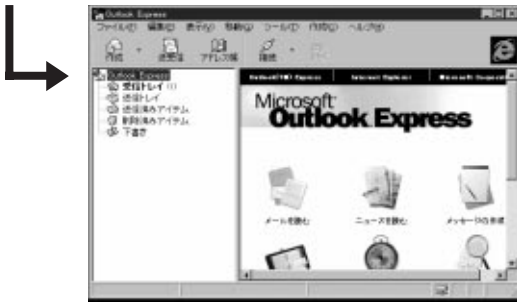
●VS16Fの場合

1 「Outlook Express」をクリックする



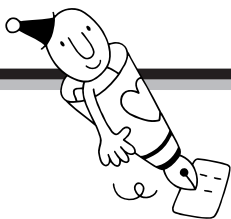
この画面が表示されていない場合は、「ランチ-NX」の「メイン」をクリックします。





これで「Outlook Express」が起動しました。以降の手順は、すべての機種、モデルで共通です。

電子メールを受け取る



Outlook Express では、電子メールの送信と受信をい
ちどに行います。自分宛のメールが届いていれば受け取
り、送信するメールがあれば送り出します。

プロバイダに接続してみなければ自
分宛の電子メールが届いているかど
うかも分かりません。送信する電子
メールがなくても、ときどきこの操
作を行って自分宛の電子メールが届
いていないか確認しましょう。これ
は玄関先の郵便受けを毎日チェック
するのと似ています。

インターネットへの接続

1

「送受信」をクリックする



2

「接続をクリック
する

インターネットへの接続が始まる



ポイント

電子メールを使うときには、ランチ-NXの「インター
ネット&パソコン通信」をクリックした後、「Outlook
Express」をクリックする。

パスワードが保存されていない場合
は、「パスワード」欄に矢印を合わせ
てクリックし、パスワードを入力して
ください。



参照

パスワードの入力について→PART
4「パスワードについて」p.91

メールサーバとの接続

パスワードを入力してメールサーバと接続します。パスワードは全角/半角/大文字/小文字の区別がありますから、正確に入力しましょう。入力したパスワードは盗み見されないように、すべて「*」で表示されます。

1 「パスワード」の欄に矢印を合わせる



2 矢印が「I」の形に変わったら、クリックする

ユーザー名(U): mita-ichirou
パスワード(P):

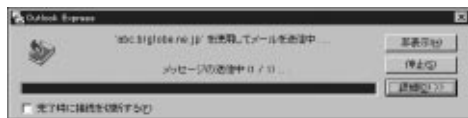
3 「パスワード」を入力する

ユーザー名(U): mita-ichirou
パスワード(P): *****



4 「OK」をクリックする

「Outlook Express」の進行状況を表示するウィンドウが表示される



インターネットに接続すると、左のような画面が表示されます。

メールパスワードを入力します。

✓チェック!!

パスワードは、一度正しく入力すれば「Outlook Express」を終了するまで、再度入力を求められることはありません。

✓チェック!!

ここで入力するパスワードは、「会員登録」に記載されている「メールパスワード」で、インターネットに接続するときに使う「パスワード」と同じものです。BIGLOBE 会員以外の方は、「ユーザー名」欄には「POP3 アカウント名」、「パスワード」欄には「(メール)パスワード」を入力してください。

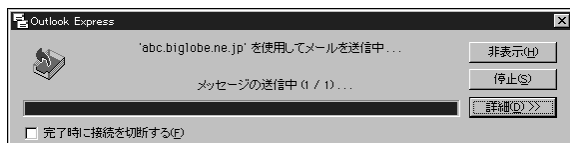
📖 参照

「POPアカウント名」、「(メール)パスワード」→PART 7の「インターネットに接続するための準備と確認」p.144

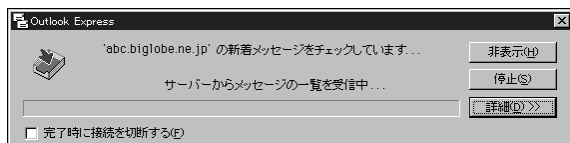
ここで、「パスワードを保存する」の左の☐をクリックして☒にしておけば、次回から左のような画面は表示されず、自動的にメールサーバに接続されるようになります。「ログオン」の画面がもう一度表示された場合は、手順1から4を繰り返してください。

新着メッセージ(電子メール)のチェックや取り込みの様子などが表示されます。

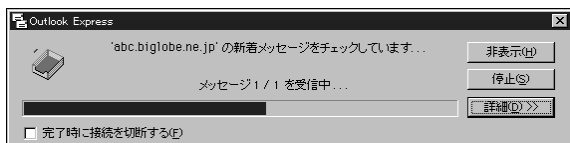
送信する電子メールがあると、インターネットへ送信されます。



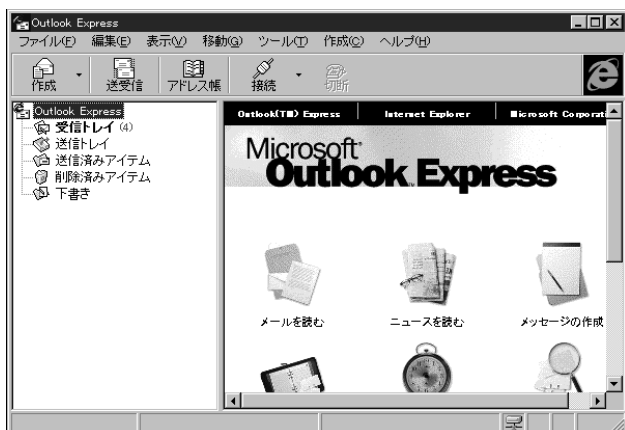
受信する電子メールがあるかチェックします。



受信する電子メールがあれば、受け取ります。



新着メッセージ(電子メール)の受信が終わると「Outlook Express」の画面に戻ります。



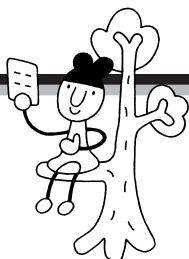
この間、多少時間がかかります(送信する電子メールの量によって異なります)。

ここでは入力したパスワードに間違いがない限り、操作の必要はありません。入力したパスワードに間違いがあると、もう一度入力を求める画面が出ます。

参照

パスワードの入力→PART 4の「パスワードの入力がうまくいかないとときには」(p.93)

受け取った電子メールを読む



電子メールは「受信」トレイに届きます。電子メールが届いたら、さっそく読んでみましょう。

「Outlook Express」にはトレイと呼ばれる電子メールを保存しておく場所があります。

「受信トレイ」にはインターネットから電子メールが届きます。

「送信トレイ」はこれから送られる電子メールが一時的に保存されます。

「送信済みアイテム」には送られた電子メールが保存されます。

「受信トレイ」を選ぶ

新しい電子メールは「受信トレイ」に届きます。届いた電子メールを読むために「受信トレイ」を選びます。

1

「受信トレイ」をクリックする



右側の表示が変わる

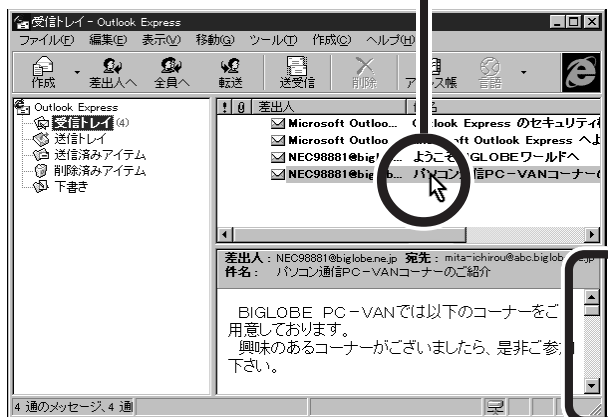


「PART 3 BIGLOBEに入会する」でBIGLOBEに入会した方には、「ようこそBIGLOBEワールドへ」、「パソコン通信PC-VANコーナーのご紹介」という2通の電子メールが届いているはずです。さっそく読んでみましょう。

読むメールを選ぶ

届いた電子メールを読むには、表示されている電子メールをクリックします。

1 届いた電子メールをクリックする



新しい電子メールをクリックすると、選んだ電子メールに色が付き、その電子メールの内容がウィンドウの下の部分(プレビューウィンドウ)に表示されます。

2 ▲ や ▼ を使って内容を読む



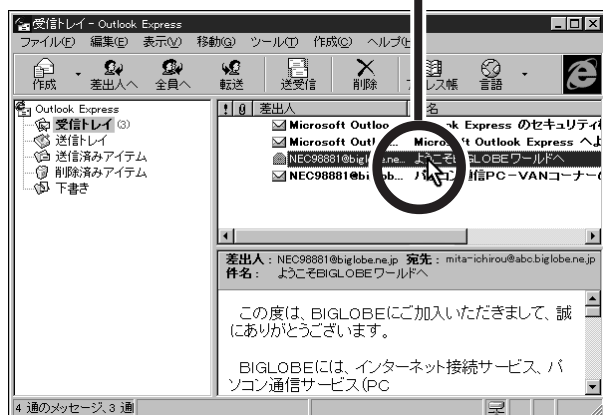
ポイント

届いた電子メールを読むときには、「受信トレイ」を選んで目的の電子メールをクリックする。

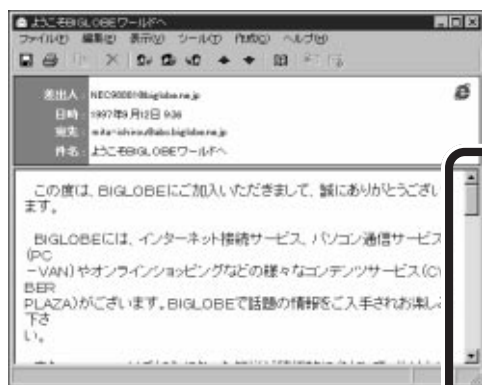
何通ものメールを読む

電子メールをダブルクリックすると新しいウィンドウが開き内容が表示されます。この方法を使えば、何通もの電子メールを同時に表示することができます。

1 届いた電子メールをダブルクリックする



新しくウィンドウが開く



電子メールの内容を読みます。

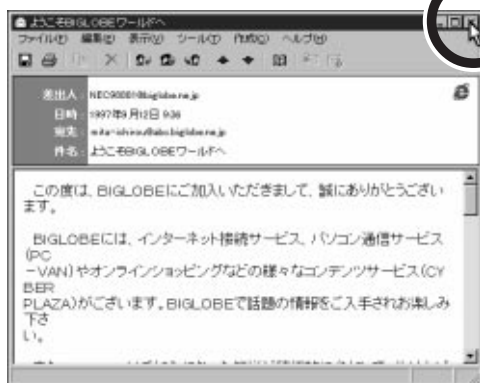
2 ↑ と ↓ を使って読む



電子メールが読みにくいときや、何通も表示したいときには目的の電子メールをダブルクリックする。

メールを読み終えたら

- 1  「閉じる」ボタンをクリックする

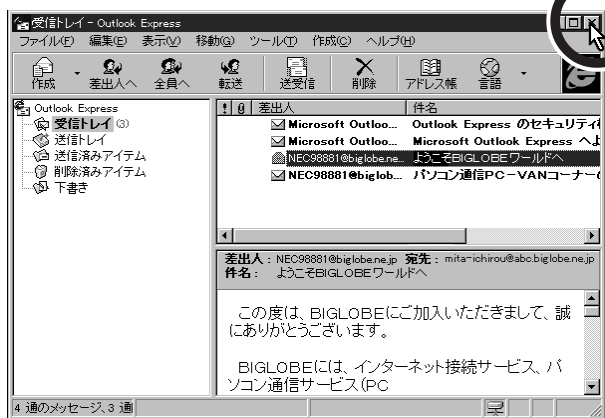


電子メールを読み終えたら、「閉じる」ボタンをクリックします。

開いていたウィンドウが閉じます。

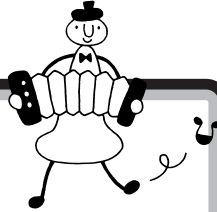
Outlook Expressを終了する

- 1  「閉じる」ボタンをクリックする



Outlook Expressを終了するときには、「閉じる」ボタンをクリックします。

メールを送ろう



すでに電子メールアドレスを持っている友人などに、初めての電子メールを送ってみましょう。

「メッセージの作成」を開く

1

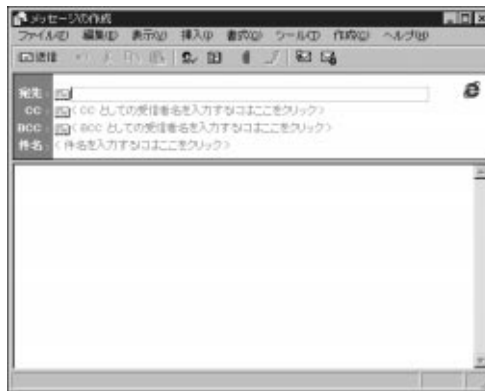
「作成」をクリックする



電子メールを作成するためには、「作成」ボタンをクリックします。



「メッセージの作成」
ウィンドウが表示さ
れる



電子メールを送るために、「メッセー
ジの作成」ウィンドウに電子メール
の宛先や本文をキーボードを使って
書き込んでいきましょう。

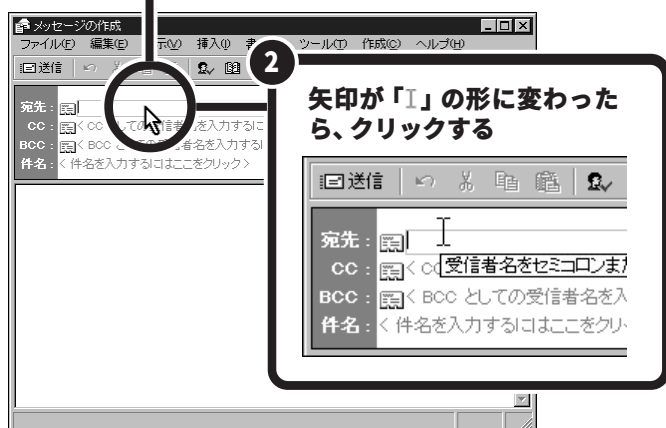


ポイント

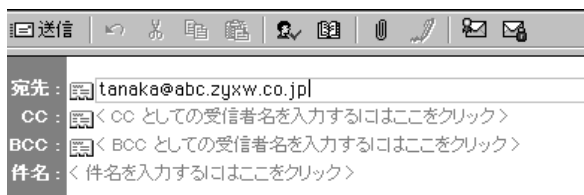
電子メールを書くときには「作成」ボタンをクリックする。

電子メールの宛先を書く

- 1 「宛先：」の右に矢印を合わせる



- 3 宛先の電子メールアドレスを入力する



「宛先」欄をクリックして、宛先の電子メールアドレスを入力します。

を押してしまうと下のような「受信者の選択」のウィンドウが表示されます。「キャンセル」をクリックすると閉じることができます。



参照

「CC」「BCC」の使い方→「便利に電子メールを使いこなすヒント」p.131

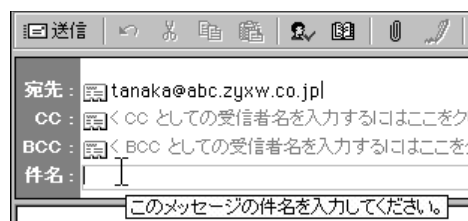
電子メールの「件名」を書く

「件名」は、電子メールの内容や用件を簡潔に表したタイトルのことです。
できるだけ短く、20文字以内を目安にまとめてください。

1 「件名：」の右に矢印を合わせる



矢印が「I」の形に変わったら、クリックする



3 件名を入力する



電子メールの「件名」を入力します。

件名は日本語で表記することができますが、半角カタカナと全角の特殊文字は使用しないでください。
日本語が表示できない相手にも問題なく送れるように、できれば半角のアルファベットで書きましょう。

● 電子メールの件名と本文で使ってはならない文字の種類

ふだん何気なく使っている文字ですが、電子メールでは使ってはいけない文字というのがあります。

文字の種類	例
半角 カタカナ	アイエカ など
全角 特殊文字	① ② など

参照

電子メールの件名と本文で使ってはならない文字の種類→ PART 8 の「電子メールのマナー」p.186



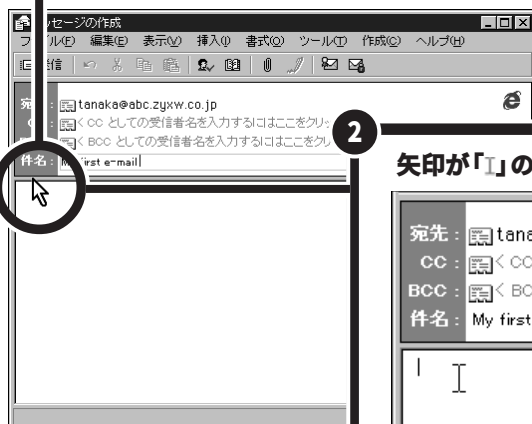
電子メールでは半角カタカナと特殊な文字は使わない。

電子メールの本文を書く

いよいよ電子メールの本文を書きます。簡潔に分かりやすく書きましょう。
また、どこの誰からの電子メールかわかるように、本文中には、あなた自身の名前や連絡先を必ず書くようにしましょう。

1

「件名：」の下の本文を書くところに矢印を合わせる



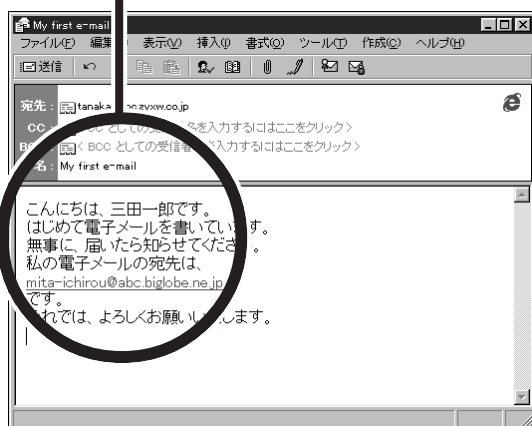
2

矢印が「I」の形になったら、クリックする



3

本文を書いていく



電子メールの「本文」を書きます。

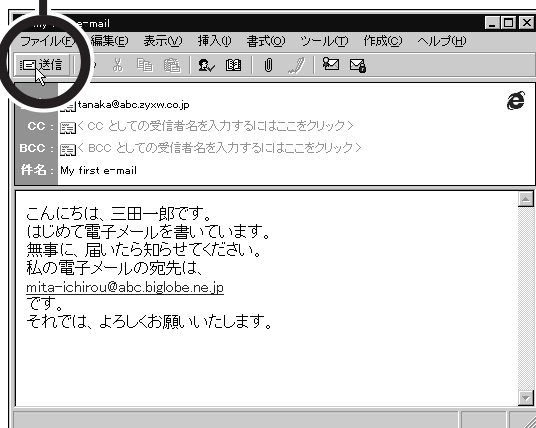
本文中には、半角カタカナと全角の特殊文字は使用しないでください。

電子メールを送信する

本文を書き終えたら、電子メールをインターネットに送ります。

1

 **送信** ボタンをクリックする



2

「接続をクリックする」

インターネットへの接続が始まる

 **送信** ボタンをクリックすると、インターネットへの接続が始まります。接続の手順は「電子メールを受け取る」ときと同じです。p.110をご覧ください。

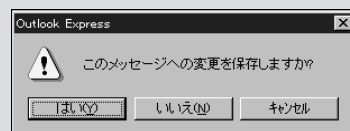


ポイント

書き終えた電子メールは  **送信** ボタンでインターネットに送ることができます。

 **送信** ボタンをクリックすると、「メッセージの作成」ウィンドウが閉じて、送信が始まります。

書き終えた電子メールを送らずに破棄する場合には、右上にある  (閉じる) ボタンをクリックします。下のようなウィンドウが表示されたら、「いいえ」をクリックします。このとき、書いた電子メールは保存されません。



何通かのメールを書いた後で、まとめて送ることもできます。

参照

書いた電子メールをあとで送信する
→「便利に電子メールを使いこなすヒント」p.131

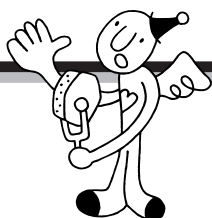
パスワードが保存されていない場合は、「パスワード」欄に矢印を合わせてクリックし、パスワードを入力してください。



参照

パスワードを保存する→PART 4の
「パスワードについて」p.91

返信のメールを送る



電子メールは配信にほとんど時間がかからないのが魅力です。届いた電子メールは、さっそく読んで返事を出しましょう。

返信のメールを選ぶ

まず、返信を出す電子メールを選びます。

1 返信を出す電子メールをクリックする



返信を出すメールを選んでクリックします。

2 「差出人へ」をクリックする



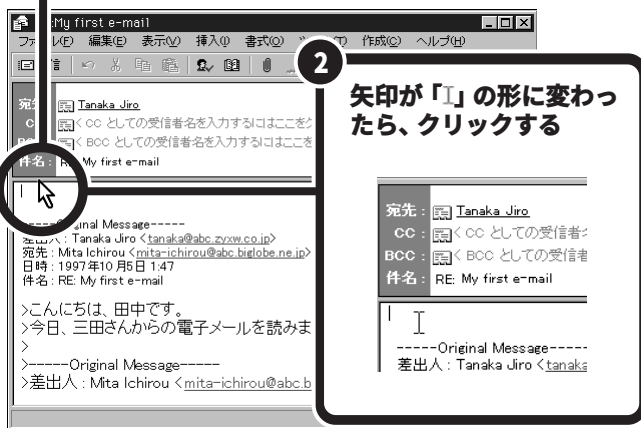
「差出人へ」をクリックすると「メッセージの作成」ウィンドウが表示されます。

返事を書く

返信を出すために選んだ電子メールの差出人が自動的に宛先に設定され、件名は「RE:届いた電子メールの件名」となり、どの電子メールに対する返信なのか分かりやすくする工夫がされています。

1

「件名:」の下の本文を書く
ところに矢印を合わせる



矢印が「I」の形に変わっ
たら、クリックする

3

本文を書いていく

本文には、返信を出すために選んだ元の電子メールの本文が自動的に「>」のあとにコピーされて表示されます。

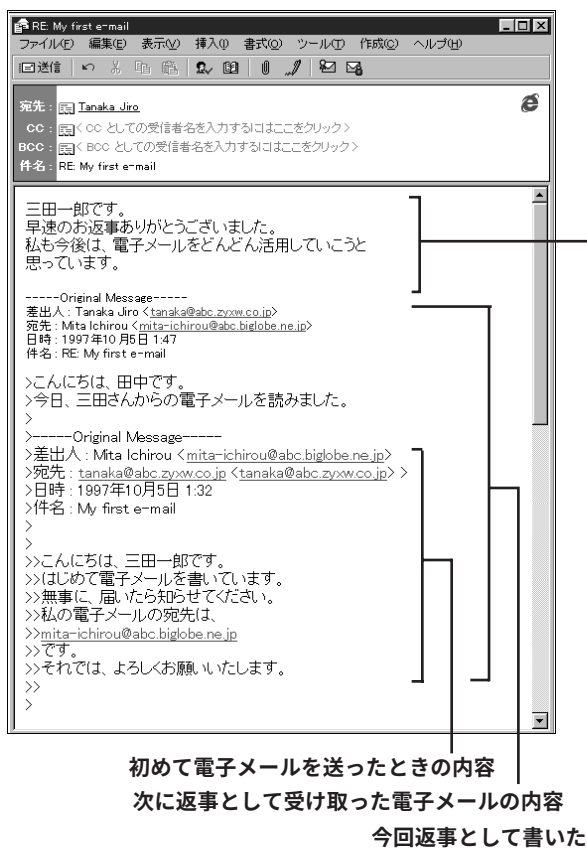


返信の本文を書きます。届いたメールを上手に編集しながら返事を書くようにしましょう。

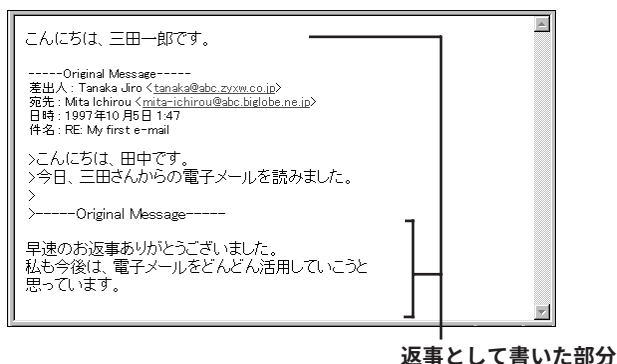
「Outlook Express」で「差出人へ」を使うと、元の電子メールのコピーを編集しながら返事を書くことができます。ほとんどの場合に画面上で読み書きする電子メールですから、コミュニケーションの行き違いが起こらないように工夫が必要です。元の電子メールのコピーを参照したり、編集したりしながら返事を書くのはそのためです。

返事の書き方あれこれ

電子メールの返事には、いろいろな書き方があります。たとえば次のような返事の書き方が考えられます。



このようにすると、以前のメールを見なくてもやりとりの経緯が簡単に分かります。しかし、これを何度も続けたらたいへんなことになってしまいます。そこで、下のように不要な部分は消して返事を書く方法もあります。



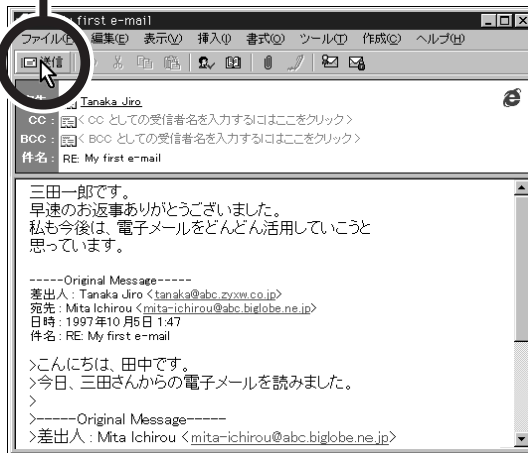
引用するメールの文章から不要な部分を削除するには、削除する部分をドラッグして選び、[Back Space]を押します。

返信の電子メールを送信する

本文を書き終えたら、電子メールをインターネットに送ります。

1

 **送信** ボタンをクリックする



2

「接続をクリックする

インターネットへの接続が始まる



ポイント

返事を出すには、届いた電子メールを選んで「差出人へ」ボタンをクリックする。

 **送信** ボタンをクリックすると、「メッセージの作成」ウィンドウが閉じて、送信が始まります。

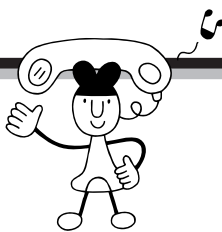
パスワードが保存されていない場合は、「パスワード」欄に矢印を合わせてクリックし、パスワードを入力してください。



 参照

パスワードを保存する→PART 4の「パスワードについて」p.91

アドレス帳の 使い方

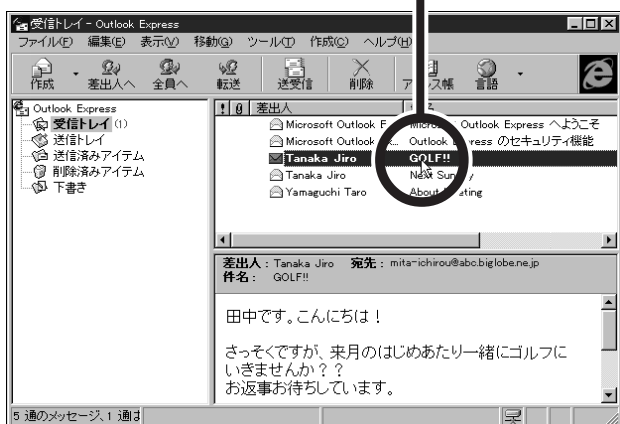


何通も電子メールをもらった「アドレス帳」に差出人の電子メールアドレスを登録しておきましょう。

登録する差出人のメールを選ぶ

1

届いた電子メールをダブルクリックする



「アドレス帳」に登録する差出人の電子メールを選んで、電子メールアドレスを登録します。

✓チェック!

p.113の「受け取った電子メールを読む」と同じやり方で、「受信トレイ」を選んでおきます。



新しくウィンドウが開き「アドレス帳」に登録する差出人からの電子メールが表示される



アドレス帳へ登録する

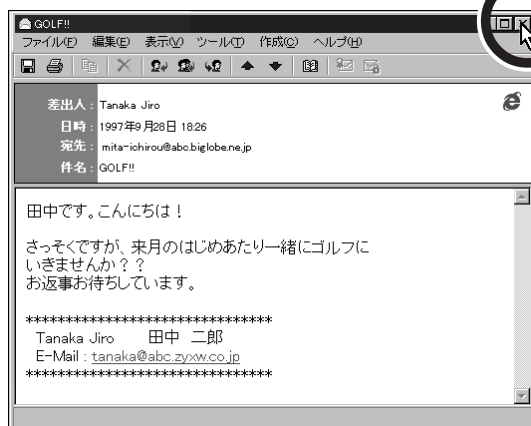
- 1 「ツール」をクリックする
- 2 「アドレス帳に追加」に矢印を合わせる
- 3 「差出人」をクリックする
- 4 「姓」「名」などを必要に応じて入力する
- 5 「OK」をクリックする

必要事項があれば「アドレス帳」に登録します。名前と電子メールアドレスはこの操作で自動的に登録されますから、何も入力しなくても利用できます。また、「自宅」や「勤務先」などのタブを選んで情報を登録しておくこともできます。

「OK」をクリックすると「アドレス帳」に登録されます。

6

「閉じる」ボタンに矢印
を合わせてクリックする



ポイント

「アドレス帳」に登録するには、電子メールをダブルクリックで開いて、「ツール」メニューから「アドレス帳に追加」の「差出人」を選ぶ。

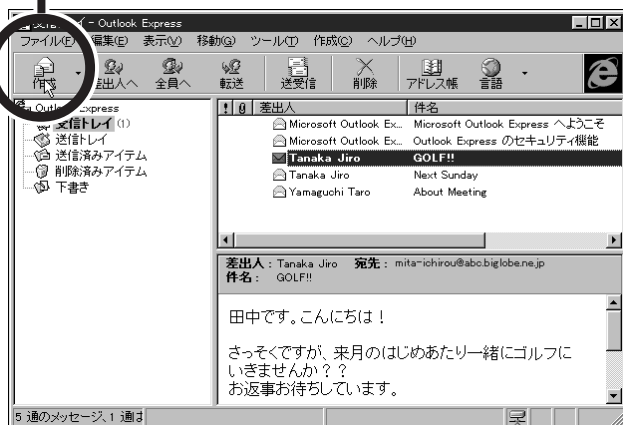
開いていたウィンドウが閉じます。

アドレス帳を使って宛先を書く

今度は、登録した「アドレス帳」を使って宛先を設定してみましょう。

1

「作成」をクリックする



「アドレス帳」を使って電子メールを作成するために、「作成」ボタンをクリックします。

2

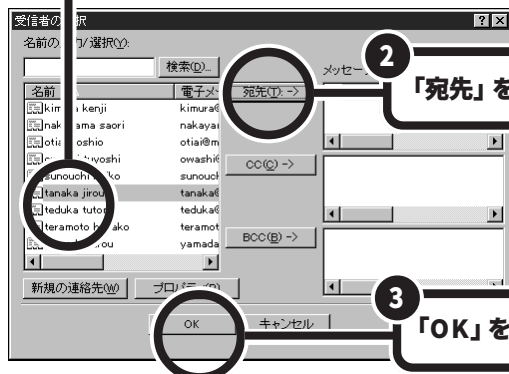
「宛先：」のアイコンをクリックする



「メッセージの作成」ウィンドウが開きます。

アドレス帳の中から宛先を選ぶ

1 宛先にする人を選ぶ

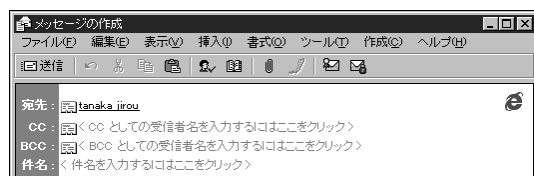


2 「宛先」をクリックする

3 「OK」をクリックする

宛先にする人をリストから選びます。

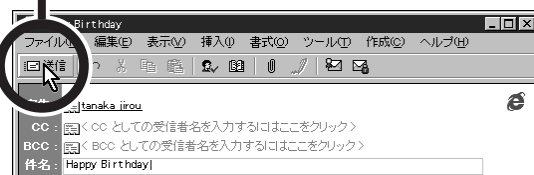
「OK」をクリックすると宛先が設定されます。



宛先には電子メールアドレスではなく、p.127の手順4で「表示」欄に入力した名前が表示されますが、「Outlook Express」は「アドレス帳」を参照して正しく宛先に送ります。

4 「件名」と本文を書く

5 送信 ボタンをクリックする



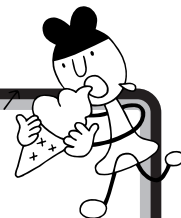
送信 ボタンをクリックすると、ウィンドウが閉じてインターネットへの接続が始まります。



ポイント

アドレス帳を使って宛先を設定するには、「宛先: [名前]」の [名前] をクリックする。

便利に電子メールを使いこなすヒント



ここでは、電子メールを同時に何人もの相手に送る方法や、パソコン通信を利用している相手にインターネット経由でメールを送る方法などを紹介します。

同じメールを何人もの相手に送る

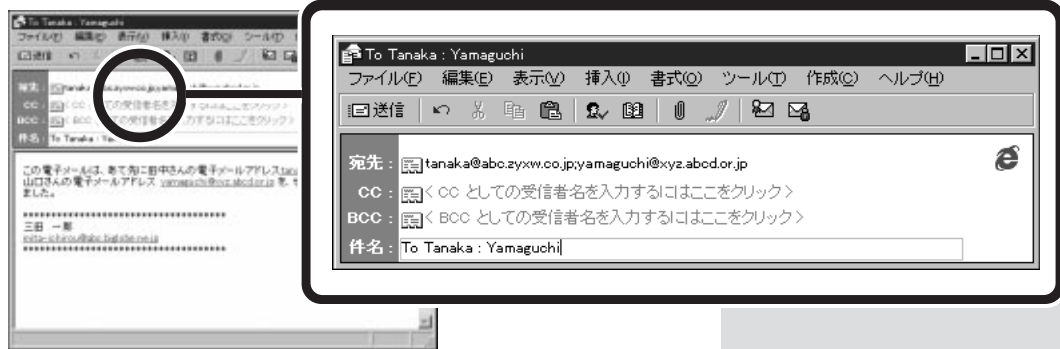
複数の相手に同じ内容のメールを送るには、次の3つの方法があります。

1. アドレスを「;」（セミコロン）で区切る
2. CCを使ってメールを送る
3. BCCを使ってメールを送る

●アドレスを「;」（セミコロン）で区切る

宛先欄に2つ以上の電子メールアドレスを入力することができます。この場合、アドレスの間を半角の「;」（セミコロン）で区切ります。「;」（セミコロン）のあとにスペースなどを入れないでください。

アドレスを区切る記号として、「;」（セミコロン）の代わりに、「,」（コンマ）も使えます。



この方法で複数の相手に電子メールを送ると、それぞれの相手に、まったく同じ文面の電子メールが届きます。受け取った相手にも、「;」で区切られた複数の宛先が届くので、誰と誰に同じメールが送られたのかを知ることができます。

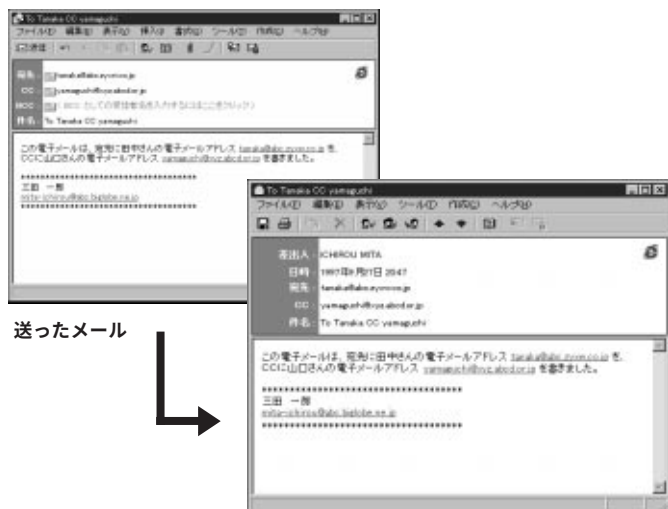


ポイント

同じメールを複数の相手に送るには、「宛先」欄に電子メールアドレスを「;」（セミコロン）で区切って書く。

● CC を使ってメールを送る

仕事上の連絡で担当者同士でメールをやりとりするときなどに、関係者にもコピーを送っておきたいときには、CC 欄を利用します。宛先欄には直接電子メールを送りたい相手の電子メールアドレス、CC 欄にはコピーを送りたい相手の電子メールアドレスをそれぞれ入力します。



送ったメール

宛先に届いたメール

● BCC を使ってメールを送る

CC 欄を使った場合、宛先の相手にも、コピーを送った相手にも、同じメールが誰に届いているかが伝わります。宛先の相手には同じメールが他人に送られていることを知らせたくないときは、BCC 欄を利用します。



送ったメール

宛先に届いたメール

CC 欄にも、「;」や「,」で区切って複数のアドレスを入れることができます。

用語

CC

カーボンコピー (Carbon Copy) の略です。写しを送った関係者の存在を相手に知らせるために、英文の手紙では、昔から使われている略号です。

CC 欄を利用して電子メールを送ると、宛先欄の相手は、コピーが誰に送られたかを知ることができます。また、コピーを受け取った相手も、自分以外の宛先を知ることができます。

BCC 欄にも、「;」や「,」で区切って複数のアドレスを入れることができます。

用語

BCC

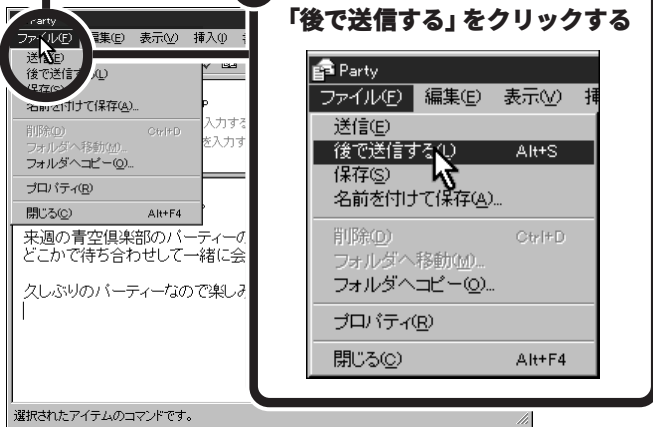
ブラインドカーボンコピー (Blind Carbon Copy) の略です。宛先の相手に知られないようにして、同じ内容のメールを関係者に送る方法です。

BCC 欄を利用して電子メールを送ると、宛先欄の相手には、自分だけに宛てたメールのように届きます。コピーを受け取った相手は、オリジナルの電子メールが誰宛のものかを知ることができます。秘密を伴う使い方なので、よく理解して使わないと、思わぬトラブルを招くことがあります。

電子メールをまとめて送るには

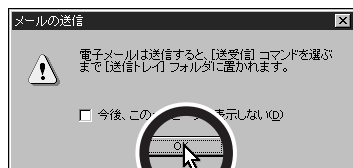
電子メールを書いたあと、すぐに送信せずに、何通かまとめて送ることができます。

1 矢印を「ファイル」に合わせてクリックする



2 「後で送信する」をクリックする

次のような画面が表示される



3 「OK」をクリックする

いますぐに送信されず「送信トレイ」に置かれることを警告する画面が出ます。

これで、書いたメールは、「送信トレイ」に置かれました。この次に電子メールの「送受信」をクリックしたときに、それまでに「送信トレイ」に置かれたメールがまとめて送信されます。



ポイント

電子メールを何通も送るときには、まとめて送信すると経済的。

パソコン通信の会員に電子メールを送るには

電子メールを送る相手がインターネットを利用していなくても、パソコン通信に加入していれば、インターネットを経由して電子メールを送ることができます。

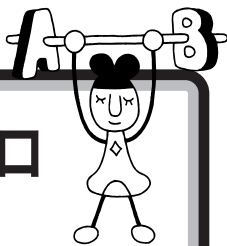
まず相手のパソコン通信のユーザID(パソコン通信のサービス会社によって、「アドレス」、「会員番号」など、さまざまな呼び方があります)を確認してください。相手が利用しているパソコン通信のサービス会社によって、次のようなドメイン名をユーザID に追加します。

パソコン通信	例
PC-VAN	ユーザID@biglobe.ne.jp
NIFTY SERVE	ユーザID@niftyserve.or.jp
ASAHI ネット	ユーザID@asahi-net.or.jp
People	ユーザID@people.or.jp

最近では、パソコン通信の利用者も、名刺などに

「ABC12345@niftyserve.or.jp」のように、ドメイン名付きのアドレスを載せている場合があります。このような場合、二重にドメイン名を追加する必要はありません。

使いなれたワープロソフトの利用法



ワープロの文書を電子メールに活用したり、逆に電子メールをワープロの文書に活用したりしてみましょう。

ワープロの文書を開く

使いなれたワープロソフトでつくった文書を電子メールで活用してみましょう。ここでは『STEP2 入門』でつくった文書の一部を電子メールにコピーしてみます。これは Word モデルでの例ですが、一太郎モデルやベーシックモデルをお使いの方も、ここでの説明を参考に、お使いになっているワープロソフトでつくった文書を電子メールで活用してみてください。

1

ランチ-NXの「メインメニュー」または「メイン」をクリックする



2

「Microsoft Word」をクリックする

3

「開く」をクリックする



✓チェック!

使用するワープロソフトによって画面や操作が異なります。

📖参照

ワープロで文書をつくる→『STEP2 入門』『PART 3 キーボードに慣れよう(一太郎編)』『PART 5 キーボードに慣れよう(Word編)』(VS33D、VS30D、VS26D、VS23D、VS20C)、『STEP2 入門』『PART 3 キーボードに慣れよう(一太郎編)』『PART 4 キーボードに慣れよう(Word編)』『PART 5 キーボードに慣れよう(ワードパッド編)』(VS16F)

4

目的の文書名（ここでは「練習 1」）をクリックして色を変える



5

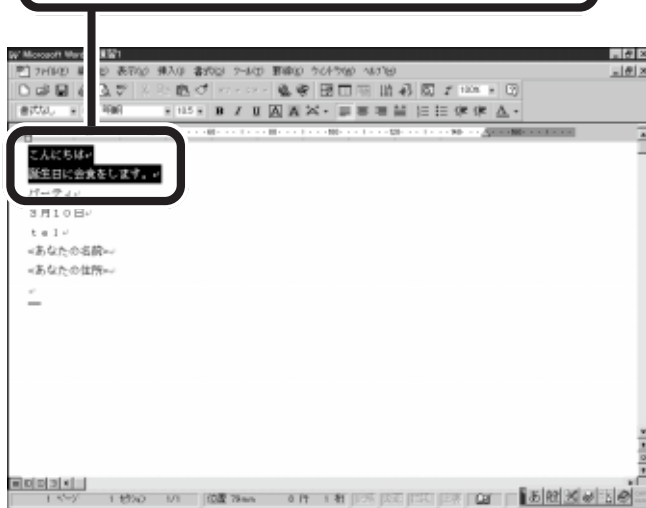
「開く」をクリックする



ワープロの文書を電子メールで送る

1

ワープロ文書の必要な部分をドラッグして選ぶ

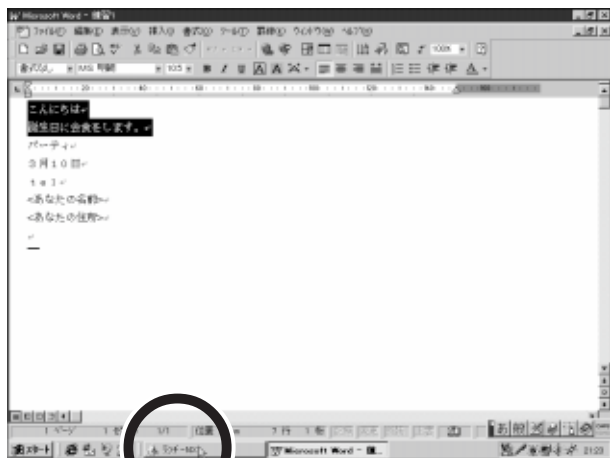


ワープロの文書の必要な部分をドラッグして、メールに使う部分を選びます。

2

「コピー」ボタンをクリックする

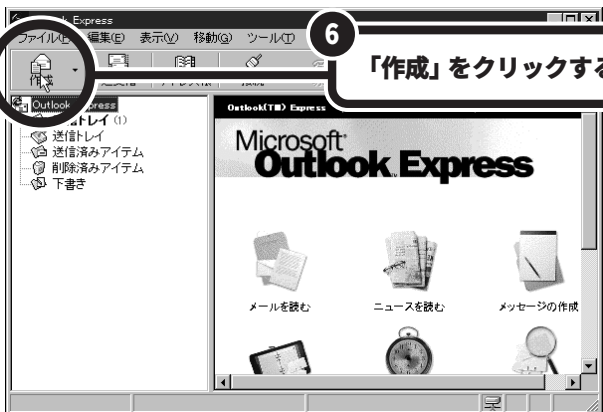




3 タスクバーの「ランチ-NX」をクリックする

4 VS33D、VS30D、VS26D、VS23D、VS20C、
の場合は、ランチ-NXの「インターネット&パソコン
通信」をクリックする。
VS16Fの場合は、ランチ-NXの「メイン」が表示さ
れていることを確認する

5 「Outlook Express」をクリックする



6 「作成」をクリックする

「ランチ-NX」の画面が前面に表示さ
れます。

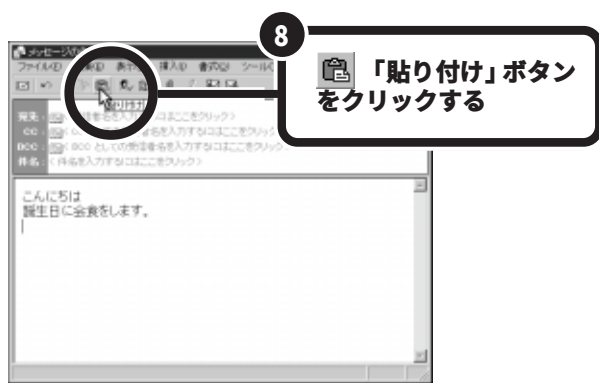
VS16Fで「メイン」が表示されてい
ない場合は、ランチ-NXの「メイン」
をクリックしてください。

✓チェック!!

手順 6 以降はタスクバーに
「Microsoft Word」「Outlook
Express」の両方が表示されます。
どの時点であれ、クリックした方
のアプリケーション画面が前面に
表示されて、操作できる状態にな
ります。
タスクバーをクリックして、2つ
のアプリケーションの間を自由
に行き来することができます。



「メッセージの作成」ウィンドウが開きます。



先ほどワープロ文書から複写した部分がコピーされました。

「メッセージの作成」ウィンドウに文章が複写される



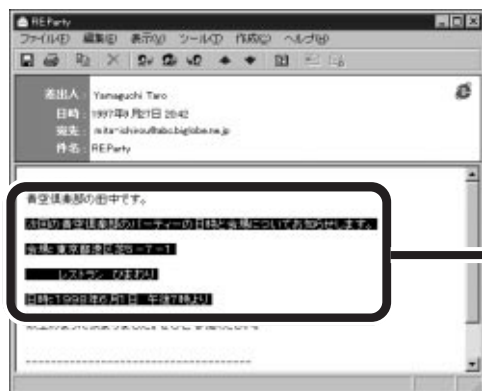
ポイント

文書の必要部分をコピーしたら、タスクバーで複写先のアプリケーションを前面に表示させる。

届いた電子メールをワープロの文書に使う

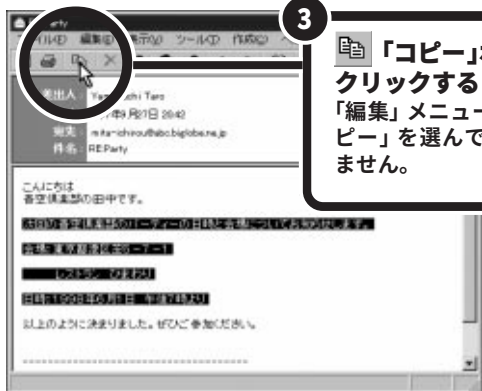
今度は、逆に電子メールからワープロに文書を張り付けてみましょう。
受信したメールをOutlook Expressで読んでいる状態から説明を始めます。

1 届いた電子メールをダブルクリックする



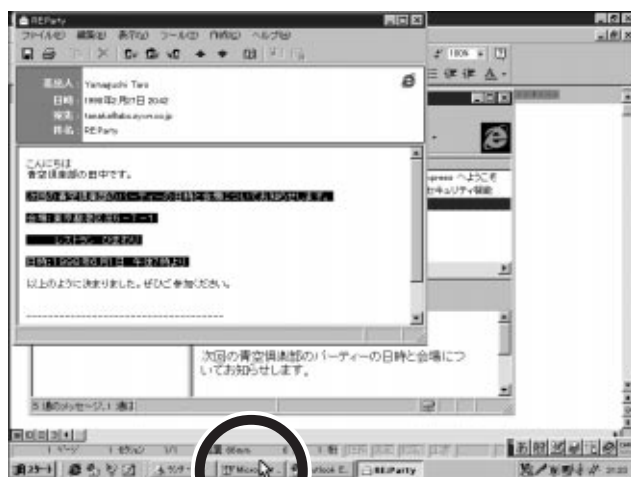
2 メールの必要な部分をドラッグして選ぶ

電子メールの必要な部分をドラッグして、ワープロの文書に使う部分を選びます。

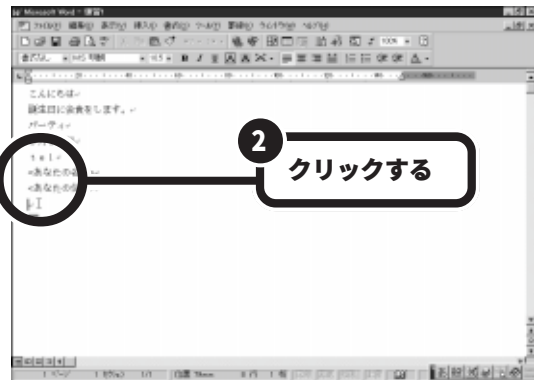


3 「コピー」ボタンをクリックする 「編集」メニューから「コピー」を選んでもかまいません。

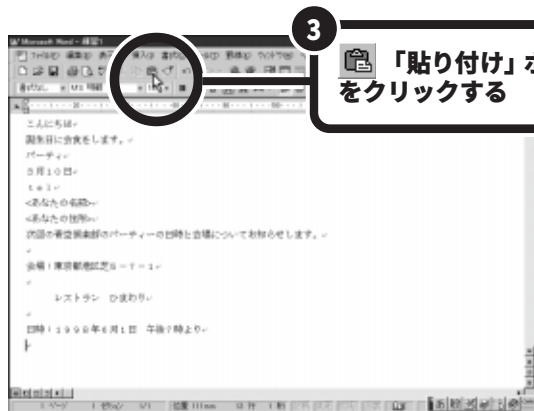
ワープロの文書に貼り付ける



1 タスクバーの「Microsoft Word」をクリックする



2 クリックする



3 「貼り付け」ボタンをクリックする

「Microsoft Word」に戻るには、タスクバーのボタンを使います。

✓チェック!!

タスクバーに「Microsoft Word」「Outlook Express」の両方が表示されます。どの時点であれ、クリックした方のアプリケーション画面が前面に表示されて、操作できる状態になります。タスクバーをクリックして、2つのアプリケーションの間を自由に行き来することができます。

文章を挿入したいところに矢印を合わせてクリックします。

これで、先ほどとは逆に電子メールの文章をワープロに貼り付けることができました。

この PARTの まとめ

ここでは、「Outlook Express」を使って電子メールの基本操作を練習しました。

メールの送受信

電子メールはプロバイダにあるメールサーバーと接続して、初めて送ったり受け取ったりできます。メールの送受信をしないと、あなた宛の電子メールはメールサーバーに蓄えられているだけでこのパソコンには届きません。ちょうど、玄関先にある郵便受けを毎日チェックするのに似ています。こまめに電子メールの送受信をして電子メールの到着をチェックしましょう。

メールを読む

あなた宛の電子メールは、「Outlook Express」の「受信トレイ」に届きます。電子メールを読むのは簡単な操作です。「受信トレイ」を選んで届いた電子メールをクリックまたはダブルクリックするだけです。また、電子メールをもらったら「アドレス帳」に電子メールアドレスを登録しておきましょう。

メールを書く

電子メールを書くときには「作成」ボタンを押します。「作成」ボタンを押したら、「メッセージ作成」ウィンドウに電子メールを書きます。電子メールを書くときには、半角のカタカナや全角の特殊な文字は使わないようにします。書き終えたら  送信 をクリックします。



参照
電子メールで使える文字→PART 8の「電子メールのマナー」
p.186

返事のメールを書く

電子メールは画面上で読み書きすることがほとんどなので、コミュニケーションの行き違いを防ぐ工夫が必要です。元のメールのコピーを参照したり編集したりしながら返事を書きます。また別の見方をすれば、元のメールを簡単にコピーできるのは電子メールならではのことです。電子メールの返事を書くには、受け取った電子メールを選んで「差出人へ」ボタンをクリックします。受け取ったメールのコピーが入った「メッセージの作成」ウィンドウが開きます。

ワープロの文書を活用する

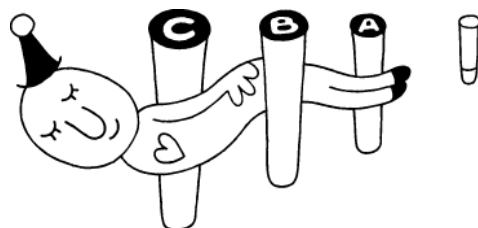
使いなれたワープロソフトでつくった文書を利用して電子メールをつくることができます。ワープロでつくった文章を選んで「コピー」して電子メールの「メッセージの作成」ウィンドウに「貼り付け」することができます。

P A R T

7

すでにインターネットを 利用している方へ

郵送でBIGLOBEに入会した方、すでにBIGLOBEや他のプロバイダと契約している方は、ここを読んでインターネットの設定を行ってください。パソコンを再セットアップした方も、ここを読んでインターネットの設定を行ってください。





インターネットに 接続するための 準備と確認

インターネットに接続するために、プロバイダから指定された情報を確認します。そして、電話回線の接続の確認と、ダイヤル方法を確認しておきます。

この設定は、「PART 3 BIGLOBEに入会する」でオンラインサインアップをした場合は、必要ありません。ただし、再セットアップを行ったときには、もう一度「PART 3 BIGLOBEに入会する」を行うのではなく、このPARTの手順にしたがってください。

インターネットに接続するための準備をする

インターネットに接続するために、インターネット接続サービス会社（プロバイダ）から指定された情報を、右のページの記入欄に整理しておきましょう。

このPARTでは、NECの運営するプロバイダBIGLOBEを例にして説明します。

下はBIGLOBEから送られてくる会員証の例です。この会員証には、インターネットに接続をするための各種設定項目が記載されています。

チェック!

BIGLOBEをご利用の場合、会員証とともに送付された案内書をご覧ください。あらかじめアクセスポイントを選んでその電話番号を右ページの記入欄に記入してください。

参照

アクセスポイントの選び方→
PART 3の「アクセスポイントを選ぶ」p.61

[BIGLOBE 会員証 (例)]

〒108 東京都港区芝浦14-22
三井 一郎 様

平成19年02月14日
受付番号: 12312312

NEC 日本電気株式会社
BIGLOBE 日本電気株式会社
TEL: 0120-00-0982
TEL: 03-5446-0982

パーソナル・マルチメディアサービス **BIGLOBE** 会員証

ばりばり1日コース

このたびは、パーソナル・マルチメディアサービス BIGLOBE にご入会頂き
ありがとうございます。BIGLOBE 会員規約に基づき以下の通り登録を完了しました。

会員登録	接続情報	会員登録
1日登録日	平成19年 2月 14日	
ユーザID	abc12345	
(英) パスワード	AS123CD4	

会員登録	メールボックス情報	会員登録
インターネットメールサーバ	abc.biglobe.ne.jp	
メールアカウント	mita-ichi@abc	
メールパスワード	AS123CD4	
電子メールアドレス	mita-ichi@abc.biglobe.ne.jp	

会員登録	ホームサーバアドレス	会員登録
プライマリDNS	123.123.64.123	
セカンダリDNS	123.123.64.134	

会員登録	サーバ情報	会員登録
ニュースサーバ	news08.biglobe.ne.jp	

上記(英)パスワードでBIGLOBEにアクセスいただけます。以降ご利用の際は
すべてこのサービスがご利用になります。
なお、一旦(英)パスワードをリセットされた場合は、または10年 2月28日0時になった
時点でそれまでお使いのパスワードはご利用いただけなくなりますのでご注意ください。

☆会 上記の設定情報はインターネットを利用するための情報です。パソコン通信サービス ☆会
☆会 (PC-VAN)を利用する場合は別途「PC-VAN」を利用するときは...」をお読み下さい ☆会

会員登録 BIGLOBEサービスについて下記ページをご覧ください ☆会会員登録
http://www.biglobe.ne.jp/ 会員のみなさまへPC-VANジャンプキーワード [INFO]

BIGLOBE 以外のプロバイダの場合
にも、同様の書類が送られてきます。
プロバイダによって各項目の呼び方
が異なりますから、届いた書類をよく
読んで設定してください。不明な点は
プロバイダに問い合わせてください。

● BIGLOBE の会員証とこの本の設定項目の対応表

BIGLOBE の会員証	この本
ユーザ ID	ユーザー名
(本) パスワード	パスワード
インターネットメールサーバ	受信メールサーバー 送信メールサーバー
メールアカウント	POP アカウント名
メールパスワード	(メール) パスワード
電子メールアドレス	電子メールアドレス
プライマリ DNS	DNS サーバー
セカンダリ DNS	別の DNS サーバー

次の三つの項目については、設定を始める前に考えておきましょう。

「接続名」:

接続先とプロバイダが分かるように名前を付けます。

「表示名」:

あなたの電子メールが宛先に届いたときに差出人として表示されます。

「インターネットメールアカウント名」:

メールソフト Outlook Express で複数の電子メールアドレスを管理するためのものです。分かりやすい名前を付けてください。

● 設定項目 (記入欄)

◆ 接続先の電話番号 (プロバイダのアクセスポイント)

例 03-1234-1234

◆ ユーザー名

例 abc12345

◆ パスワード

例 AB123CD4

◆ DNS サーバー

例 123.123.63.123

◆ 別の DNS サーバー

例 123.123.64.134

◆ 接続名

例 BIGLOBE

◆ 表示名

例 mita ichirou

◆ 電子メールアドレス

例 mita-ichirou@abc.biglobe.ne.jp

◆ 受信メールサーバー

例 abc.biglobe.ne.jp

◆ 送信メールサーバー

例 abc.biglobe.ne.jp

◆ POP アカウント名

例 mita-ichirou

◆ (メール) パスワード

例 AB123CD4

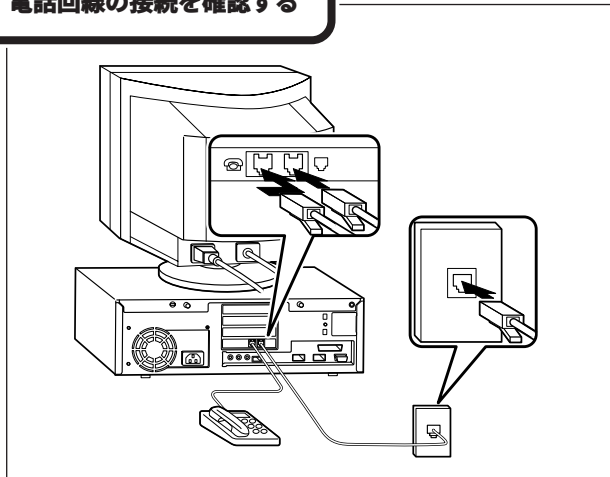
◆ インターネットメールアカウント名

例 abc.biglobe.ne.jp

電話回線の接続とダイヤル方法を確認する

1

電話回線の接続を確認する



このイラストは、VS26D/S5、VS23D/S5、VS20C/S5 の例です。

2

使用する電話回線のダイヤル方法を確認し、p.149の記入欄に印を付ける（必ず確認してください）

請求書の内訳	お客様番号 (03)1234-5678	次期振替額	振替口座番号	振替日
	振替使用料（基本料）（住宅用）	1,600		
	居外振替使用料	60		
	ダイヤル使用料	390		
	通話使用料	※、※※※		
	（内訳）約費使用料（合算分）	（※、※※※）		
	（合計）	※、※※※		

NTTの領収書・ダイヤル種別記載部分（例）

「プッシュ回線使用料」の記載があれば「トーンダイヤル」。
なければ「パルスダイヤル」。

✓チェック!!

本体背面の□の付いたコネクタと、壁などのモジュラーコンセント（電話回線）とが、このパソコン添付のモジュラーケーブルで正しくつながれているか、確認してください。

📖 参照

電話回線との接続について→
『STEP1 接続と準備』PART 2 の
「電話回線に接続する」

✓チェック!!

電話のダイヤル方法には、「トーンダイヤル」と「パルスダイヤル」があります。使用している電話回線のダイヤル方法を、あらかじめ確認してください。わからない場合はNTTの「116」番に問い合わせてください。

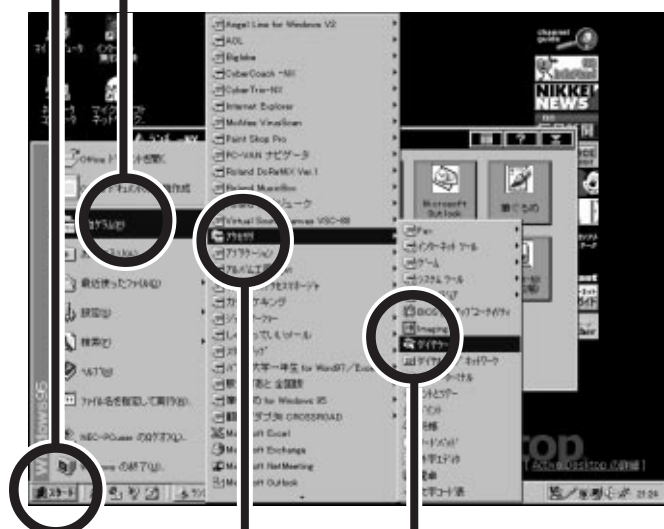
ダイヤル設定を確認する

1

「スタート」をクリックする

2

「プログラム」をクリックする



3

「アクセサリ」をクリックする

4

「ダイヤラー」をクリックする



「ダイヤル設定」は電話回線を使用する様々なアプリケーションに共通の設定なので、ここでは設定内容をもっとも簡単に確認できる「ダイヤラー」というアプリケーションを使用します。

インターネットに接続するためには必ずダイヤル設定を確認する必要がありますが、ここで一度確認すれば次回からは確認する必要ありません。

参照

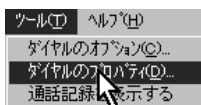
「スタート」ボタンからアプリケーションを起動する方法→『STEP 3 活用』PART 2の「「スタート」から始めよう」

「ダイヤラー」が起動しました。

5 「ツール」をクリックする



6 「ダイヤルのプロパティ」をクリックする



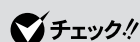
7 「市外局番」に表示されている内容を確認する



8 「OK」をクリックする



9 「閉じる」ボタンをクリックする



「市外局番」の欄に表示されている番号は、最初の0（ゼロ）が除かれています。

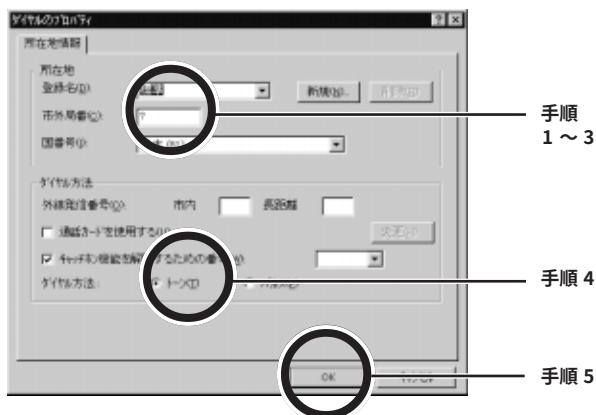
「市外局番」に正しい番号が表示されていない場合は、次ページの「市外局番」に「？」と表示されていたらをご覧ください。

「ダイヤラー」を終了したら、「インターネットに接続するための各種設定を行う」p.151へ進んでください。

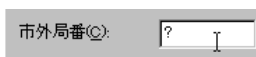
「市外局番」に「？」と表示されていたら

初めてインターネット接続ウィザードの設定を行った場合など、まだダイヤル設定を行ったことがない場合は、ここで「市外局番」欄に「？」と表示されています。この場合は次のように対処してください。

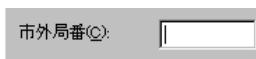
市外局番が正しく設定されている場合は、以下の操作を行う必要はありません。



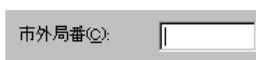
- 1 「市外局番」入力欄に矢印をあわせ、「**I**」の形に変わったらクリックする



- 2 「Back Space」を何回か押して空白にする

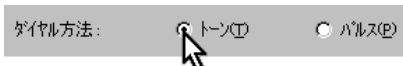


- 3 最初の0を除いた市外局番を入力する



- 4 ダイヤル方法を設定する

- トーンダイヤルの場合 ☐ (何もしない)



- パルスダイヤルの場合 ☐ ('パルス'の前の○をクリックする)



✓チェック!!

国番号は、あらかじめ「日本(81)」に設定されています。変更しないでください。

✓チェック!!

「外線発信番号」は、一般の電話回線の場合、入力する必要はありません。

📖 参照

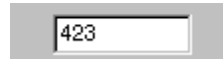
外線/内線の区別がある場合(事務所などの場合) → PART 3 の「BIGLOBEサインアップナビ Q&A」p.66

このパソコンを使う場所の市外局番を入力します。市外局番先頭の0(ゼロ)は入力しません。下の入力例を参考にしてください。

東京都内(03)の場合、「3」と入力します。



東京都府中市(0423)の場合、「423」と入力します。



この例は1998年2月現在のものです。

✓チェック!!

p.146 で確認した、「ダイヤル方法」に印を付けておいてください。

なお、プッシュボタン式の電話機を使ってもプッシュ回線とは限らないので、必ず p.146 の方法で確認してください。

ここでダイヤル方法の設定を間違えると、あとで正しくインターネットに接続できない場合があります。必ず p.146 で確認した通りに正しく設定してください。

5 「OK」をクリックする

6  「閉じる」ボタンをクリックして「ダイヤラー」を終了する



「ダイヤラー」を終了したら、次ページの「インターネットに接続するための各種設定を行う」へ進んでください。

インターネットに 接続するための 各種設定を行う



インターネットに接続するためのさまざまな設定を、「インターネット接続ウィザード」というソフトを起動して、このパソコンに登録します。

インターネット接続ウィザードを起動する

1

「スタート」をクリックする

2

「プログラム」をクリックする



3

「Internet Explorer」を
クリックする

4

「接続ウィザード」をクリックする

「インターネット接続ウィザード」を起動するために、「スタート」ボタンをクリックして、メニューを選んでいきます。



参照

「スタート」ボタンからアプリケーションを起動する方法→『STEP 3 活用』PART 2の「スタート」から始めよう」



5 「次へ」をクリックする

接続の設定をする

1 「電話回線または LAN を使って、…」の左にある ☐ に矢印を合わせる



2 ☐ をクリックして ☒ にする

電話回線または LAN を使って、
新しい接続を設定する(E)

3 「次へ」をクリックする

4 「電話回線を使って接続する」の左が ☒ になっていることを確認する



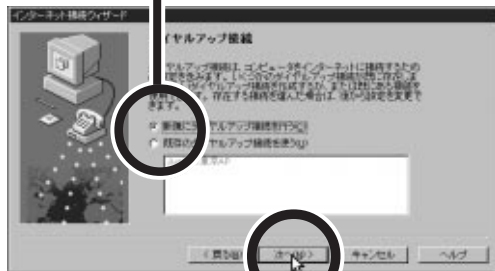
5 「次へ」をクリックする

✓チェック!!

「電話回線を使って接続する」の左が ☒ になっていることを確認します。他のところに ☒ がついている状態で、「次へ」をクリックすると、次のページで説明する画面とはまったく違った画面が出てきてしまいます。「電話回線を…」の左が ☒ になっていないときには、矢印を ☐ に合わせてクリックして ☒ にします。

6

「新規にダイヤルアップ接続を行う」の左が☑になっていることを確認する



7

「次へ」をクリックする

接続先の電話番号を登録する

あなたが契約しているプロバイダのアクセスポイントの中で、もっとも近いアクセスポイントの電話番号を登録します。

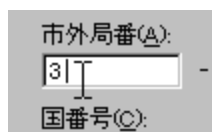
1

アクセスポイントの市外局番とあなたの市外局番が違う場合には、「市外局番」に登録されている数字の右側に矢印を合わせる



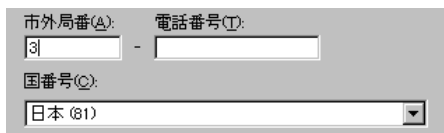
2

矢印が「I」の形になったらクリックする



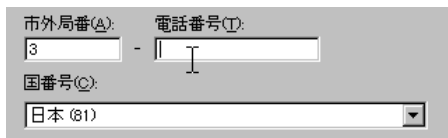
3

【Back space】を何回か押してすべて消し、先頭の0を除いた接続先の市外局番を入力する



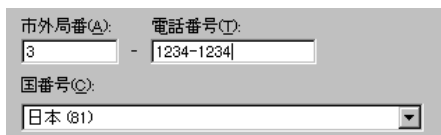
4

矢印を電話番号の欄に合わせて「I」の形になったらクリックする



5

市外局番を除いた接続先の電話番号を入力する



✓チェック!!

市外局番は、前の手順で登録したあなたの「所在地情報」に基づいて、あらかじめ登録されています。アクセスポイントの電話番号の市外局番が、あなたの市外局番と異なる場合には、左の手順 1 ～ 5 を行ってください。

アクセスポイントの電話番号を入力します。

「市外局番」の欄には、実際の市外局番から先頭の0を除いて入力します。

例

東京 23 区の 03 は「3」と入力。

横浜市の 045 は「45」と入力。

長野県諏訪市の 0266 は「266」と入力。

アクセスポイントの電話番号を入力します。

「電話番号」の欄には、市外局番を除いて入力します。

例

03-1234-1234 は、「1234-1234」と入力。

6

「国番号」が「日本（81）」になっていることを確認する



アクセスポイントの国番号を確認します。

日本（81）になっているか確認してください。なっていないときには、右にある▼をクリックしてメニューから選んでください。

7

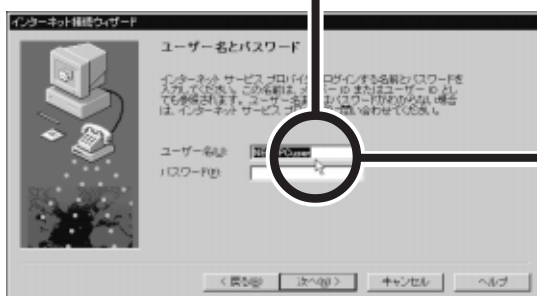
「次へ」をクリックする

ユーザー名を入力する

プロバイダから指定された、インターネット接続のためのユーザー名を登録します。

1

「ユーザー名」に入力されている文字の右側に矢印を合わせる



2

矢印が「I」の形になったらクリックする

ユーザー名(U): NEC-PCuser I
パスワード(P):

3

【Back Space】を何回か押してすべて消す

ユーザー名(U): NEC-PCuser
パスワード(P):

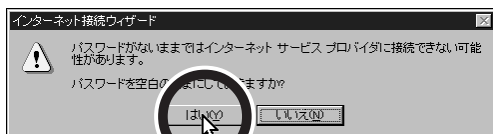
4 ユーザー名を入力する

ユーザー名(U):

パスワード(P):



5 「次へ」をクリックする



6 「はい」をクリックする

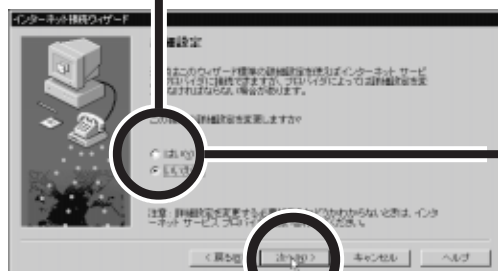
ユーザー名を入力します。プロバイダから指定された通りに、半角で大文字と小文字を区別して正確に入力してください。

パスワードは必要ときに、そのつど入力するので、ここでは登録しません。

パスワードが入力されていないことを警告する画面が表示されます。安全のため、接続のたびに入力することをおすすめします。パスワードはここで入力すれば保存しておくことができます。

接続に関する設定をする

1 「はい」の左の ☐ に矢印を合わせる



2 ☐ をクリックして ☒ にする

☐ はい ☒ いいえ

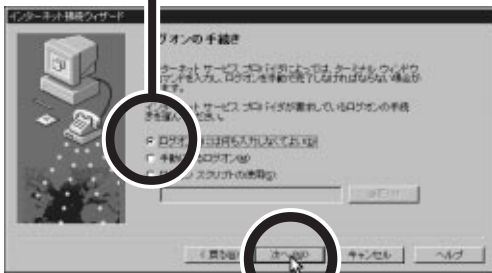
3 「次へ」をクリックする

4 「PPP」の左が☑になっていることを確認する



5 「次へ」をクリックする

6 「ログオン時には何も入力しなくてもよい」の左が☑になっていることを確認する

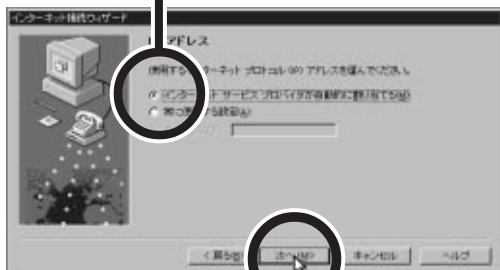


7 「次へ」をクリックする

BIGLOBE や、ほとんどのプロバイダは「ログオン時に何も入力しなくてもよい」に設定します。
もし、インターネットに接続できない場合には、プロバイダに確認してください。

8

「インターネットサービスプロバイダが自動的に割り当てる」の左の☒になっていることを確認する



9

「次へ」をクリックする

DNS サーバーのアドレスを入力する

1

「常に使用する設定」の左の☐に矢印を合わせる



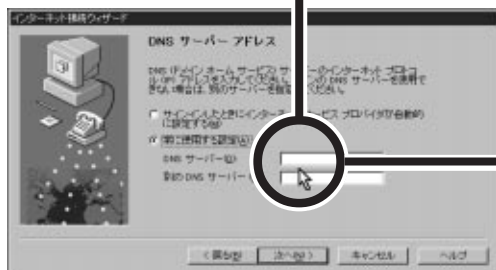
2

☒ をクリックして
☒ にする

☐ サインインしたときにイン
に設定する(M)

☒ 常に使用する設定(A):
DNS サーバー(D):

3 「DNS サーバー」の入力欄に矢印を合わせる



「DNS サーバー」欄が入力できるようになります。

4 矢印が「I」の形になったらクリックする

DNS サーバー(D):

別の DNS サーバー (A):

5 「DNS サーバー」を入力する

常に使用する設定(A):

DNS サーバー(D):

別の DNS サーバー (A):

プロバイダから指定された DNS サーバー（プライマリ DNS サーバー）のアドレスを入力します。アドレスは、0.0.0.0 から 255.255.255.255 までの数で、各ブロックの間には「.」（ピリオド）が入ります（すべて半角）。
例 123.123.63.123

6 「別の DNS サーバー」の欄に矢印を合わせ「I」になったらクリックする

常に使用する設定(A):

DNS サーバー(D):

別の DNS サーバー (A):

プロバイダによっては、二つ目の DNS サーバーが指定されない場合もあります。この場合には何も入力しないで、次のページの手順 8 に進んでください。

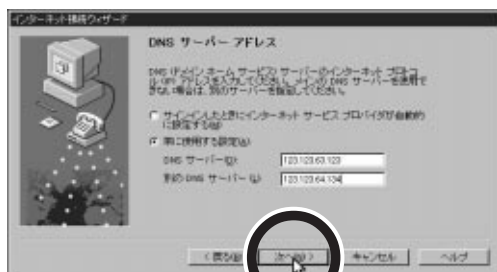
7 「別の DNS サーバー」を入力する

常に使用する設定(A):

DNS サーバー(D):

別の DNS サーバー (A):

プロバイダから指定された別の DNS サーバー（セカンダリ DNS サーバー）のアドレスを入力します。



8

「次へ」をクリックする

✓チェック!!

入力されたアドレスに不具合がある場合には、「次へ」をクリックしたあと警告の画面が表示されます。入力をやり直してください。

接続先に名前をつける

1

「接続名」の入力されている文字の右側に矢印を合わせる



2

矢印が「I」の形になったらクリックする

接続名(C):
接続先 - 1234-1234

3

【Back Space】を何回か押してすべて消す

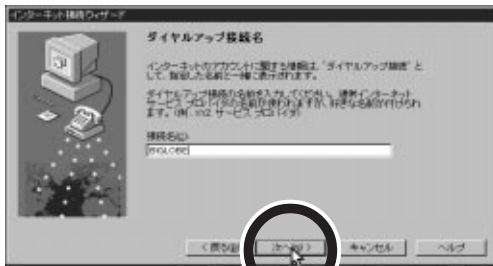
接続名(C):
接続先 - 1234-1234

4

「接続先」を入力する

接続名(C):
BIGLOBE

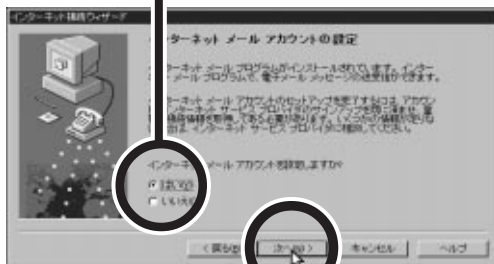
いま設定しているプロバイダ（接続先）の名前（BIGLOBE など）を付けます。



5 「次へ」をクリックする

電子メールの設定を始める

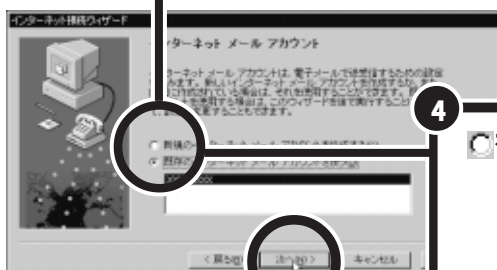
1 「はい」の左が ☒ になっていることを確認する



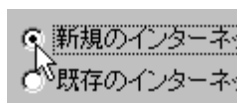
2 「次へ」をクリックする

次の手順3の画面は、初めて「インターネット接続ウィザード」を設定した場合には出ません。次の「電子メールのアドレスを入力する」に進んでください。

- 3 「新規のインターネット メール アカウントを作成する」の左の☐に矢印を合わせる



- 4 ☐をクリックして☒にする



「既存のインターネット メール アカウントを使う」の左が☒の状態です。「次へ」をクリックすると、まったく違う画面が出てきてしまいます。このときには、出てきた画面にある「戻る」をクリックします。

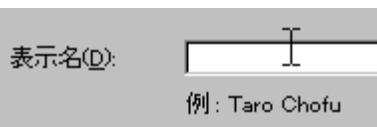
- 5 「次へ」をクリックする

電子メールのアドレスを入力する

- 1 「表示名」の入力欄に矢印を合わせる



- 2 矢印が「I」の形になったらクリックする



- 3 「表示名」を入力する

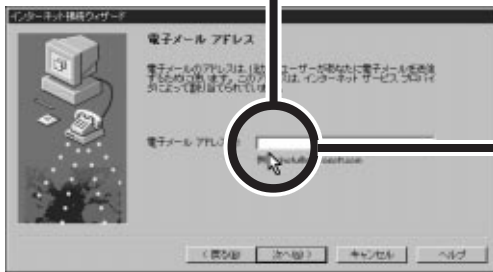


「表示名」を入力します。ここで入力した「表示名」は、あなたが送った電子メールを受け取った相手のメールソフトの「差出人」欄に表示されます。世界中に電子メールが送れるように、あなたの名前をローマ字で入力しましょう。

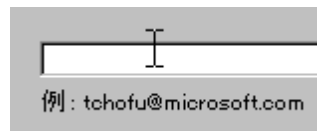


4 「次へ」をクリックする

5 「電子メールアドレス」の入力欄に矢印を合わせる



6 矢印が「I」の形になったら
クリックする



7 「電子メールアドレス」を入力する

電子メール アドレス(E):
例: tchofu@microsoft.com

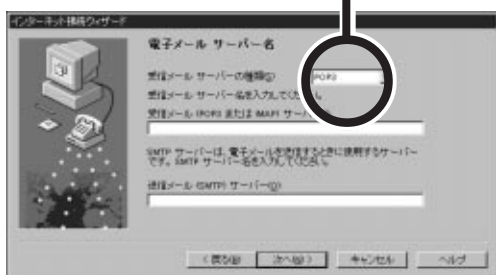
プロバイダから割り当てられた電子メールアドレスを入力します。



8 「次へ」をクリックする

メールサーバーの登録をする

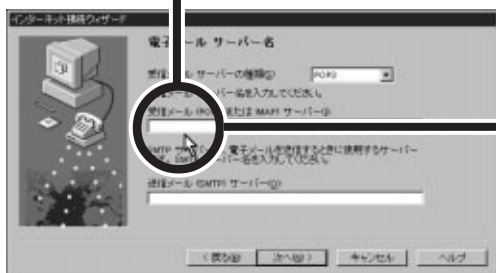
1 「受信メールサーバー」が「POP3」であることを確認する



プロバイダから指定された「受信メールサーバー」と「送信メールサーバー」を入力します。

「受信メールサーバー」が「POP3」になっていることを確認します。違う場合には、▼をクリックしてメニューから「POP3」を選びます。

2 「受信メールサーバー」に矢印を合わせる



3 矢印が「I」の形になったらクリックする

受信メール (POP3 または IMAP) サ
I

4

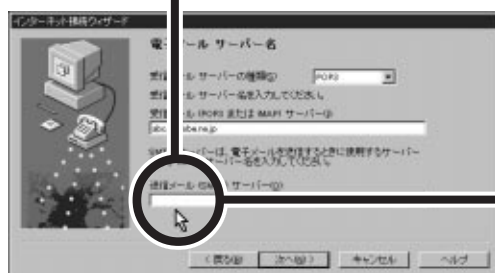
「受信メールサーバー」を入力する

受信メール (POP3 または IMAP) サーバー(Q):

abc.biglobe.ne.jp

5

「送信メールサーバー」に矢印を合わせる



6

矢印が「I」の形になったらクリックする

送信メール (SMTP) サーバー(Q):



7

「送信メールサーバー」を入力する

送信メール (SMTP) サーバー(Q):

abc.biglobe.ne.jp



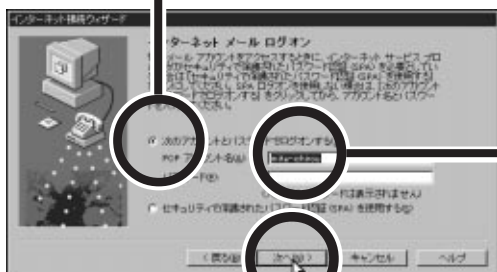
8

「次へ」をクリックする

「受信メールサーバー」と「送信メールサーバー」は、ほとんどの場合共通です。プロバイダによっては、メールサーバーとしてひとつだけ指定されますから、「受信メールサーバー」と「送信メールサーバー」両方に同じように入力してください。

9

「次のアカウントとパスワードでログインする」の左が☑になっていることを確認する



10

「POP アカウント名」を確認する

11

「次へ」をクリックする

この画面が出たときに「POP アカウント名」は、自動的に入力されています。もし、プロバイダから割り当てられたPOPアカウント名(メールアカウント)と違う場合には、入力し直してください。

「次のアカウントとパスワードでログインする」の左が☐になっている場合には、☐をクリックして☑にしてください。

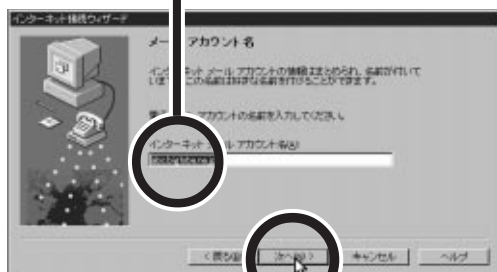
パスワードは必要ときに、そのつど入力するために、ここでは登録しません。

安全のため、接続のたびに入力することをおすすめします。
パスワードはここで入力すれば保存しておくことができます。

「インターネット メール アカウント名」を登録する

1

「インターネットメールアカウント名」を確認する



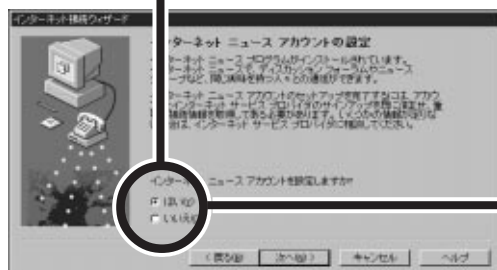
2

「次へ」をクリックする

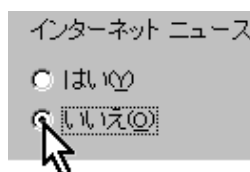
「インターネットメールアカウント名」を確認します。
先ほど入力したメールサーバーが、自動的に表示されます。
「インターネットメールアカウント名」はOutlook Expressで複数の電子メールアドレスを管理するための名前です。わかりやすい名前に変更したい場合には、入力し直してください。

「インターネット ニュース アカウント」の設定

1 「いいえ」の左の ☐ に矢印を合わせる



2 ☐ をクリックして ☒ にする



3 「次へ」をクリックする

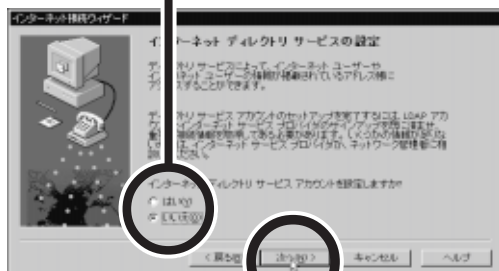
「インターネットニュース」の設定は、ここでは行いません。必要があるときには「はい」を ☒ にして設定をしてください。

用語

インターネット ニュース
インターネット ニュースは、同じテーマに関心を持っている人々の投稿が掲載されている掲示板です。インターネット ニュース アカウントの設定を行うと、インターネットニュースの情報を受け取ったり、自分の意見を投稿したりすることができます。

「インターネット ディレクトリ サービス」の設定

- 1 「いいえ」の左が☑になっていることを確認する



- 2 「次へ」をクリックする

「インターネット ディレクトリ サービス」の設定は、ここでは行いません。必要があるときには「はい」を☑にして設定してください。

用語

インターネット ディレクトリ サービス

インターネット ディレクトリは、インターネットを利用している人々の情報が掲載されているアドレス帳です。料金、サービスは各サービス会社によって異なります。

設定の完了



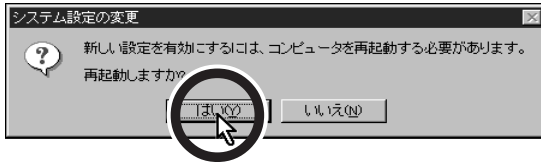
- 1 「完了」をクリックする

これで「インターネット接続ウィザード」の設定は終わりです。

「再起動しますか？」と表示されたら

初めてインターネット接続ウィザードの設定を行った場合、「再起動しますか？」という画面が表示されることがあります。この場合は次のように対処してください。

1 「はい」をクリックする

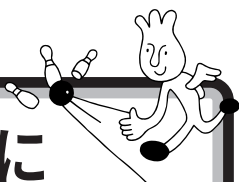


「はい」をクリックするとパソコンが自動的に再起動を行い、画面がいったん暗くなります。下のようなデスクトップ画面が完全に表示されるまで何も操作しないで待っててください。



インターネットに 接続してみる

インターネット接続に関する設定が終わったら、インターネットエクスプローラを起動して、インターネットに接続してみましょう。



インターネットエクスプローラを起動する

1

「Internet Explorer」をダブルクリックする



2

□ 「最大化」ボタンをクリックする



インターネットエクスプローラが起動しました。画面が小さいので、最大化ボタン□をクリックして、インターネットエクスプローラの画面を大きくします。

ここではまだ、インターネットに接続されていません。

3

「NECのホームページ」に矢印を合わせる



4

矢印が手の形になったら
クリックする

「ダイヤルアップ接続」を開始する

1

「ユーザー名」を確認する



「インターネット接続ウィザード」で登録した「ユーザー名」が表示されるので確認します。

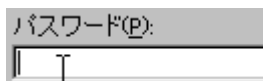
2

「パスワード」に矢印を合わせる



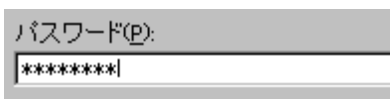
3

矢印が「I」の形になったらクリックする



4

パスワードを入力する



パスワードは、半角英数字で入力します。パスワードを一文入力するごとに、入力欄に「*」が表示されていきます。パスワードの入力欄は、他の人に盗み見られないようになっているからです。

パスワードは全角/半角/大文字/小文字の区別があるので正確に入力しましょう。

参照

パスワードの入力について→PART 4 の「パスワードの入力がうまくいかないときには」p.93



5 「接続」をクリックする



左のような画面が出て、パソコンがプロバイダのアクセスポイントに、自動的に電話をかけます。そのまま、しばらく（数十秒）何も操作せずに、待っててください。

✓チェック!!

この画面が表示されると、電話料金とプロバイダのインターネット接続サービス料金が、かかり始めます。

インターネットの接続確認

下のような画面が出れば、インターネットに接続しています。これでインターネットの設定が正しく行えたことを確認できました。念のために次のポイントを確認してください。

1

「アドレス」が「http://www.nec.co.jp/」



この画面は、「NEC のホームページ」です。

2



が表示されている

✓チェック!!

画面の右下にが表示されているときには、電話料金とプロバイダのインターネット接続サービス料金が、かかっています。

●インターネットをしている時間の確認方法



をダブルクリックすると、接続時間が表示されます。



「OK」をクリックすると、この画面が消えて、引き続きインターネットを続けることができます。

「切断」をクリックすると、接続を中断して電話回線も切ることができます。

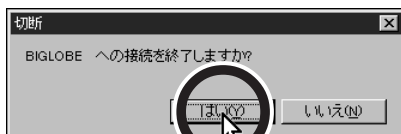
左の画面には、現在接続中の経過時間が表示されます。前回以前の接続時間や、一ヶ月間の累積の接続時間などは表示されません。

インターネットの接続終了

インターネットの接続確認ができたなら、インターネットエクスプローラを終了して、電話回線の切断をします。

1

「閉じる」ボタンをクリックする



2

「はい」をクリックする

✓チェック!!

左の手順2の操作をしないと、電話料金とプロバイダのインターネット接続サービス料金が、かかり続けてしまいます。

●インターネットの楽しみ方

この本では、インターネットの楽しみ方を、下記のPARTで紹介しています。インターネットを楽しむ参考にしてください。

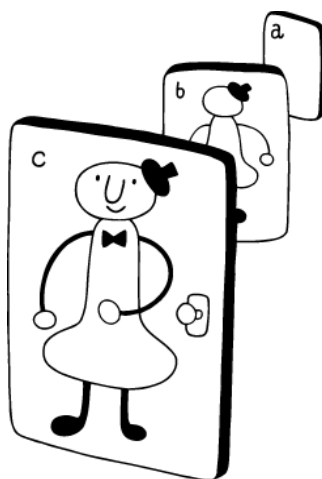
- ◆インターネットエクスプローラの基本的な使い方→PART 2、PART 4
- ◆電子メールの設定→PART 5
- ◆電子メールの送信と受信→PART 6
- ◆ネットワーク生活の知恵→PART 8

P A R T

8

ネットワーク生活の知恵

インターネットは、上手な使い方をすれば私たちの生活をととても豊かにしてくれます。せっかく手に入れた便利な道具を、上手に使いこなすコツを紹介します。末永くインターネットとつきあっていきましょう。





ネットワーク生活の達人たち

ネットサーフィンだけが、インターネットの使い方ではありません。ホームページのさまざまな情報を生かしてこそ、便利な道具といえます。インターネットを活用している達人たちに、活用のコツを聞いてみましょう。

オンラインショッピングを楽しむ

●オンラインショッピングをするようになったきっかけは？

ネットサーフィンをしていたら、商品カタログのページにジャンプしちゃって、インターネットで買い物ができるんだって初めて知りました。最初に見たときは、何がなんだか分からなかったけど…。それに、外国のホームページだったし、注文の方法や支払いの方法も分からなかったので、しばらくはカタログを見てただけでした。インターネットでウィンドウショッピングです。

●最初に何を買いました？

オンラインショップのホームページをいくつか見ているうちに、ビデオのショップがあったの。まだ日本で上映していない新作映画のビデオがたくさんあって、「1本買ってみよう」って注文しました。ちょっと冒険かなとも思ったのですが、10日ぐらいしてビデオが届きました。映画にも感激したけど、「これがインターネットなんだ」と思いました。

●気をつけていることは？

注文ページに入力した情報を送信する前に、プリンタで出力しています。クレジットカードの請求書がくるまで、控えとして保存しています。



埼玉県
藤田 まなみ さん(仮名)
35歳 主婦
パソコン歴 3年

用語

オンラインショッピング

商品カタログのホームページで欲しい商品を選んで、代金はクレジットカードなどで決済するショッピングです。お店のことをオンラインショップといいます。オンラインショップのホームページの中に商品の注文コーナーがあり、注文品・住所・氏名・電子メールアドレス・代金決済方法などを入力し、ショップに送信します。送信は、ブラウザソフトの機能の一つで、画面内のボタンをクリックするだけで行えます。

●どのくらい活用していますか

ウィンドウショッピングは、インターネットするときにはたいてい。最近、日本のオンラインショップも増えてきて、活用するというより楽しんでいきます。注文は、「これは、絶対に欲しい」と思ったものだけです。

いながらにして旅行情報を手に入れる

●きっかけは？

インターネットの検索を使っているときに、検索語句に何気なく「温泉」と入力してみたんです。私、温泉が好きなんです。そうしたら、検索結果が5万件と出てきてびっくり。日本の温泉の数より多いですから。温泉関係のホームページをたっぶりネットサーフィンしました。

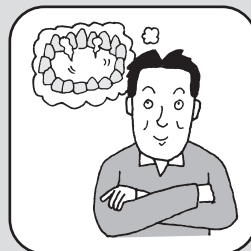
●どのように活用していますか？

まず、行きたい温泉に目星をつけてインターネット検索で当てはまる温泉に関するホームページを探します。たいていは、あります。

旅行には家族で行くので、その前にインターネットしながら家族会議です。「ここは、露天風呂があるからいいぞ」とか、「旅館はきれいそうだ」とか、わいわいがやがややるんです。これも、結構楽しいですね。あとは、交通手段や近くにある名所などを探します。

●これからインターネットをどう使いますか？

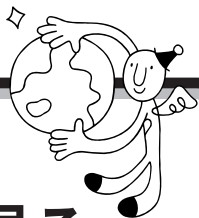
旅行関係のホームページは、旅行会社や観光協会が作るものと思っていたのですが、個人が旅行記みたいな感じで作っているものの方が、意外と多いんですよ。実際に「温泉につかった」人の視点で作られているので、好感がもてます。もう少しパソコンを勉強して、私もホームページを作ってみようかと思っています。



兵庫県
藤堂 昇 さん(仮名)
42歳 会社員
パソコン歴2年



英語の ホームページを見る



インターネットの最大の魅力は、世界中のいろいろな情報を一瞬にして手に入れられること。英語はちょっと苦手という方も「翻訳アダプタ II CROSSROAD」を使って、英語のホームページに挑戦してみましょう。

インターネットは世界とつながっているの、ネットサーフィンしているうちに、英語で書かれたホームページに出会うことがよくあります。そんなときには、翻訳ソフトを使って言葉の壁を乗り越えましょう。英語のホームページを毎晩チェックしている達人に、翻訳ソフトの使い勝手を聞いてみました。

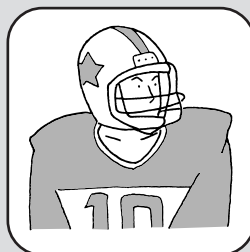
英語のホームページをすいすいネットサーフィンする

●英語のホームページをよく見るようになったきっかけは？

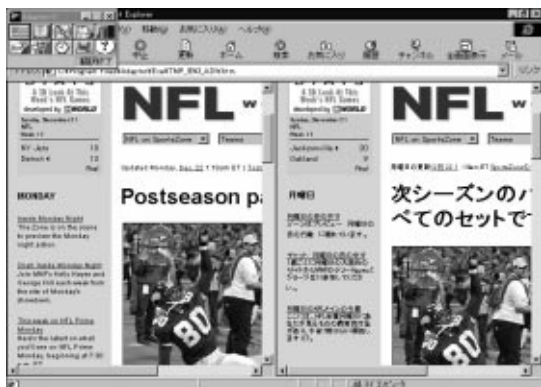
アメリカンフットボールが好きなのですが、テレビのスポーツ番組で本場アメリカの試合を取りあげてくれることはまれなんです。昔から不満に思っていたのですが、同好の友人から、インターネットで試合をチェックすることを教えてもらったのです。

●どのように活用していますか？

毎晩ビール片手に、いくつかあるアメフト関連の速報ページをチェックしています。もちろん全部英語ですよ。英語は苦手なのですが、翻訳ソフトという便利なものがあって、ページを丸ごと日本語に翻訳して読んでいます。日本では考えられないぐらい詳しい情報が、試合直後に見られますから、とても重宝しています。



大阪府
山本 慎一 さん(仮名)
32歳 会社員
パソコン歴 4年



翻訳アダプタ II CROSSROAD を起動する

翻訳アダプタ II CROSSROAD」を起動する手順は、お使いの機種やモデルによって異なります。

ここでは、あらかじめ「翻訳アダプタ II CROSSROAD」を起動しておき、英語のホームページを見ながら翻訳する方法を説明します。

●VS33D、VS30D、VS26D、VS23D、VS20C、の場合

- 1 「インターネット&パソコン通信」をクリックする



- 2 「翻訳アダプタ II CROSSROAD」をクリックする



●VS16Fの場合

- 1 「翻訳アダプタ II CROSSROAD」をクリックする



この画面が表示されないときは、ランチ-NXの「メイン」をクリックします。



画面左上に、このようなウィンドウが、表示される。





画面左上に、このようなウィンドウが表示される

VS16Fの場合は、次の「英語のホームページを翻訳する」の手順に進んでください。

これで「翻訳アダプタII CROSSROAD」が起動しました。以降の手順はすべての機種、モデルで共通です。

英語のホームページを翻訳する

1 「Internet Explorer」をダブルクリックする



デスクトップのアイコンをダブルクリックして「インターネットエクスプローラ」を起動します。アイコンをダブルクリックするときや、URLを入力するときに「翻訳アダプタII CROSSROAD」のウィンドウが邪魔なときには、ウィンドウのタイトルの部分をドラッグして移動してください。

2 URLを入力して、英語のホームページを開く

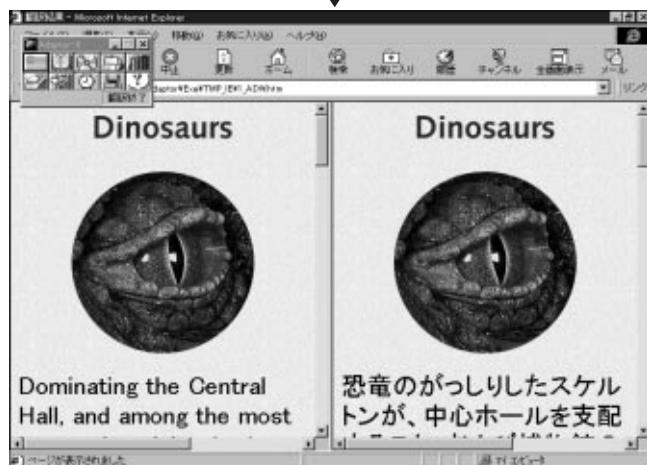
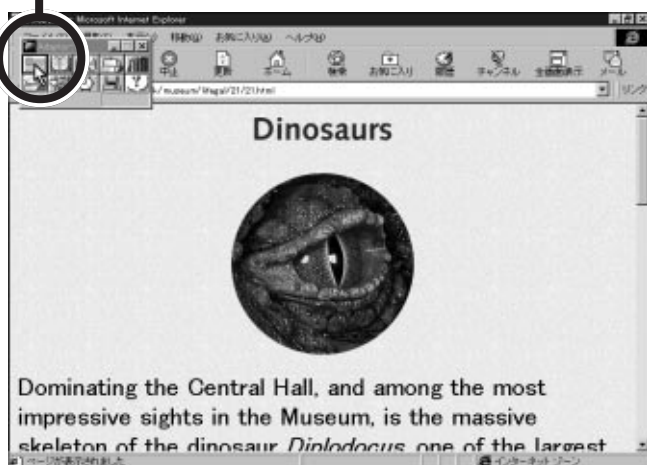


英語のホームページを開きます。ここではロンドン自然史博物館のホームページを開いてみます。

URL <http://www.nhm.ac.uk/museum/lifefal/21/21.html>

ホームページが開くまでしばらく待ちましょう。

ホームページは頻繁に変わります。左の例にこだわらず、検索ページ等を利用して、さまざまな英語のページを開いてみましょう。

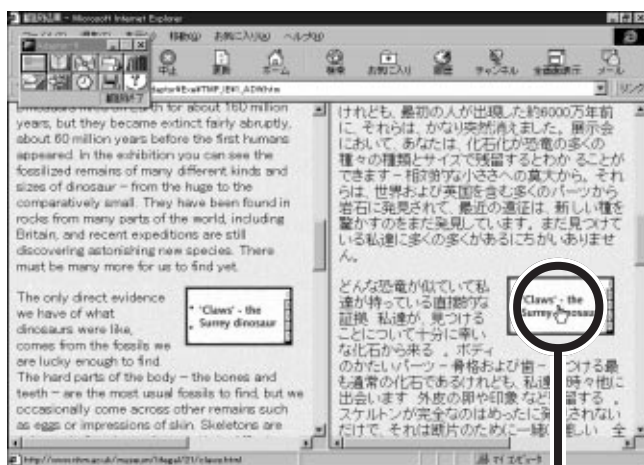


パスワードが保存されていない場合には、入力してください。

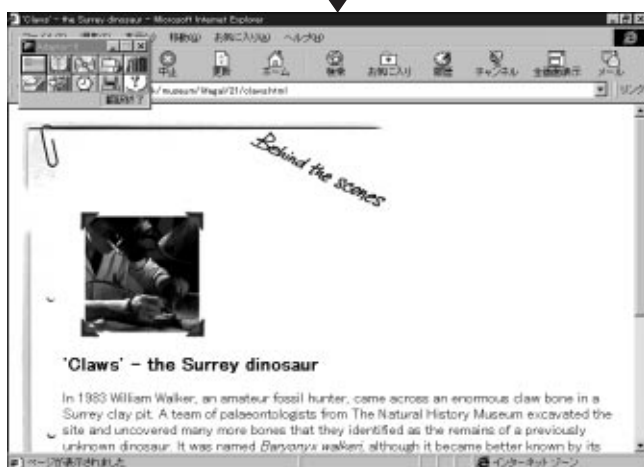
インターネットに接続して、しばらくすると「ロンドン自然史博物館のホームページ」が表示されます。このページを翻訳してみましょう。翻訳にはしばらく時間がかかります。

2つに分かれた画面の左側に英文のホームページが、右側に日本語訳が表示されます。

翻訳部分と、英語部分は別々にスクロールすることができます。



6 矢印が手の形に変わったらクリックしてみる



スクロールバーを使って英語のページと日本語に翻訳したページを別々に動かして、比較しながら読んでいくことができます。リンクがあったら開いてみましょう。日本語訳の中にあるリンクからでも目的のページに移動することができます。

しばらくするとリンク先のページが表示されます。

翻訳には時間がかかります。始めに英語のページが表示されたときにいったんインターネットとの接続を切ることをおすすめします。切断したあとで「翻訳アダプタ II CROSSROAD」を使っていままでに見ていた英語のページを翻訳することができます。翻訳している間の接続料金の節約ができます。また翻訳されたページをじっくり見るためにも有効です。詳しくはオンラインヘルプをご覧ください。

翻訳アダプタ II CROSSROAD を終了する

1 「閉じる」ボタンをクリックする



電子メールの マナー



手紙を書くときにマナーがあるように、インターネットを利用した電子メールにもマナーがあります。ここでは、電子メールの基本的な書き方と送り方について説明します。

電子メールは、パソコンの画面で読み書きします。これが、手紙と大きく違う点です。この違いをふまえて、電子メールを書きましょう。

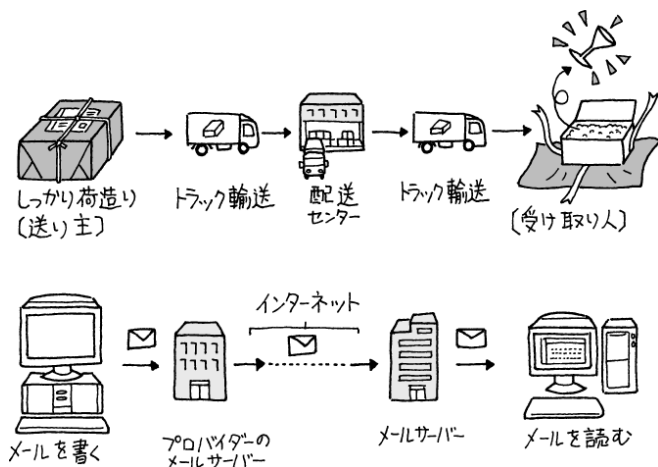
これだけは守ろう、電子メールを書くときの3カ条

1. 半角カタカナ、特殊な文字、記号は使わない
2. 本文の最初と最後に差出人の名前を書く
3. 本文は適当なところ（1行35文字以下）で改行する

●受け取った人が読めるメールを書く

メールを送るとき、最初に気をつけることは、相手に読めるかたちでメールを送るということです。

たとえば、ワイングラスを小包で送るときのことを想像してください。送りたいものが途中で壊れないように、気をつけて荷造りをしますね。包み方が悪いと、送られた相手はガラスの破片を受け取ることになるからです。電子メールの場合、書き方が悪いと、「メッセージ」が相手の画面で正しく表示されずに、読めない状態（文字化け）になってしまいます。



用語

ネチケット (Netiquette)

ネットワーク上のさまざまな約束事を「ネットワークを利用する上でのエチケット」をもじって「ネチケット」といいます。

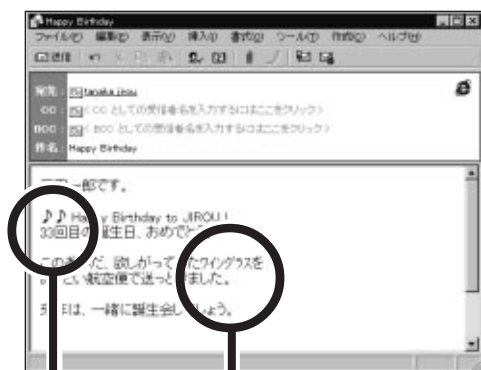
半角カタカナ、丸付き数字、記号などはよく使用される文字ですが、相手のコンピュータによっては正しく表示されないことがあります。

参照

文字の種類、半角 / 全角について→『STEP 2 入門』『PART 3 キーボードに慣れよう (一太郎編)』、『PART 5 キーボードに慣れよう (Word編)』(VS33D、VS30D、VS26D、VS23D、VS20C)、『STEP 2 入門』『PART 3 キーボードに慣れよう (一太郎編)』、『PART 4 キーボードに慣れよう (Word編)』、『PART 5 キーボードに慣れよう (ワードパッド編)』(VS16F)

あなたのパソコンから送られたメールは、電話回線を通じてプロバイダーのコンピュータにわたり、そのあとインターネットにつながっているいくつものコンピュータを経由して、相手のコンピュータに届きます。

文字が化けてしまう例（メールを書いた側の画面表示）



左の例では、本文中に♪♪という特殊な記号を使い、半角カタカナで「ワイングラス」と書いてある

（メールを受け取った側の画面表示）

三田一郎です。
・ \$B"v"v!!・ (JHappy Birthday to JIROU!
33回目の誕生日、おめでとう。
このおいで、欲しがっていつか \$%s%0% %9\$r・を
おとしい航空便で送るとききました。
来年は、一緒に誕生日会しましょう。

メールが届くと文字が化けてしまうことがある

電子メールの基本的な書き方

電子メールはディスプレイ上で読み書きするので、紙で読み書きするの比べて、メリハリに欠け、目も疲れます。とくに、「読みやすい」ということがポイントです。

●件名は分かりやすいタイトルを

件名には、そのメールの内容を端的に表すようなタイトルをつけます。そのメールの目的や要件が相手によく分かる適切なものにしましょう。

よい例 「7/21 meeting」「XXX no SIRYOU」

悪い例 「renraku」「osirase」（どんな内容なのか、わからない）

●本文の最初に自分の名前を書く

メールアドレスだけでは、誰から来たメールなのか、すぐには分からない場合があります。本文の1行目は、「〇〇です。」「△△△の〇〇です。」と自分の名前を名乗りましょう。

●本文は適当なところ（1行35文字ぐらい）で改行する

メールはディスプレイに表示して読むものなので、1行の文字数が長すぎると読みにくなります。本文は、1行ごとに改行する位置を決め、だいたい1行35文字（半角英数で70文字）以下で改行しましょう。改行をしておけば、伝えたいイメージ通りにメールを読んでもらうことができます。

電子メールで使える文字

- ・半角の英数字、記号
- ・全角の漢字、ひらがな、カタカナ
- ・キーボードにある記号(全角)

電子メールで使えない文字

- ・半角カタカナ
- ・半角の一部の記号
- ・丸付き数字
- ・ローマ数字(I～X)
- ・罫線文字
- ・音符記号
- ・論理記号
- ・特殊文字
- ・難しい漢字や旧字体など
- ・外字

件名は、原則として半角英数で書きます。

日本語で件名を書く場合、送る相手（複数の相手に送る場合にはその全員）が日本語の件名が読めると確認できているときだけにしましょう。

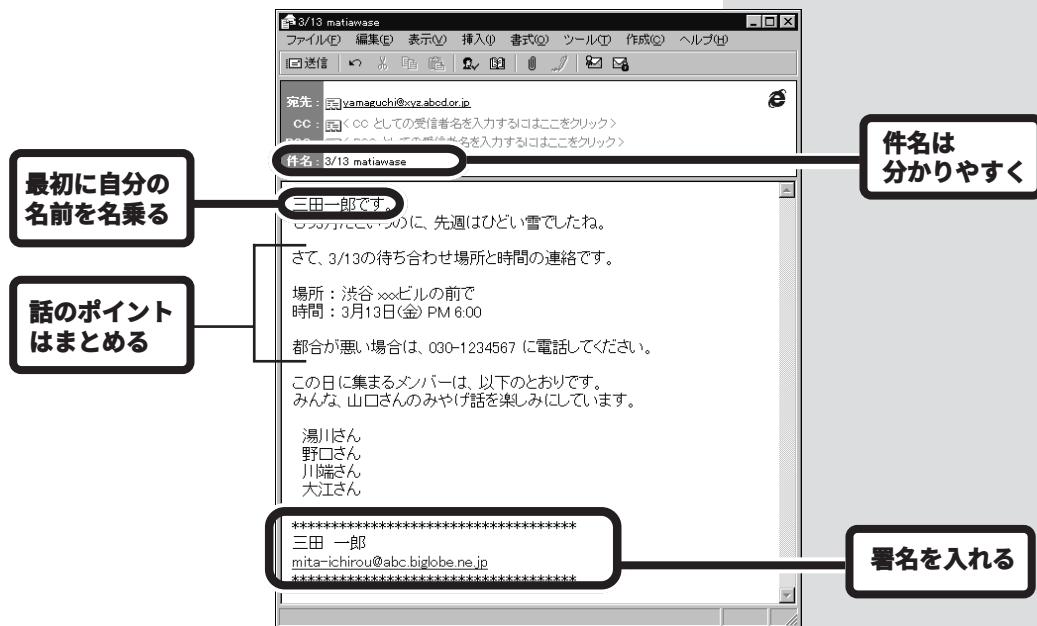
仕事関係などで電子メールを使う場合、最初の1画面（20行程度）で、話のポイントを要領よくまとめられれば、相手により確実に要件が伝わります。

結論を最初に書くように心がけましょう。会議などの出欠の返事ならば「出席or欠席」を、依頼のメールならば「なにをして欲しいのか」を最初に書きます。

●本文の最後には、署名 (Signature) を入れる

手紙を書くときに、最後に自分の名前を添えるように、本文の最後に「署名」を入れておくといいでしょう。氏名、メールアドレスなどの連絡先を簡潔に並べます。あまり長くなりすぎないように、3～4行以内にするのがコツです。

仕事で使う電子メールの場合、会社名、所属、電話番号などを署名に入れておきましょう。



インターネットを渋滞させないように気をつける

インターネットは、利用する人みんなのものです。インターネットという情報の道路を渋滞させないために、次のルールを守りましょう。

●大量の情報は送らない

文字(テキストデータ)だけのメールではなく、画像データやファイルを添付してメールを送ると、その情報量(サイズ)は膨大となります。電話回線を通じて送る場合、そのようなメールを送信するにも、受信するにも大変な時間と通信料金がかかります。

●チェーンメールや年賀状メールは送らない

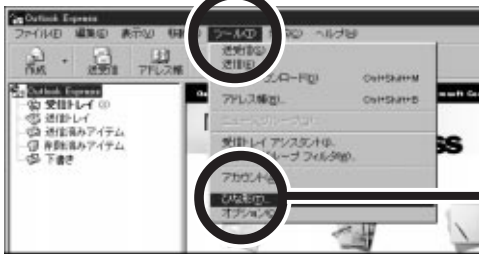
不幸の手紙のように「あるメールを数十人の人に送りなさい」というような内容のメール(チェーンメール)や、年賀状のような時間を指定して送る一斉メールは、インターネットを利用する他の人の迷惑となります。とくに、不幸の手紙のような悪質なメールを受け取っても、絶対に出さないという心がまえが必要です。

「署名」を自動的に入れる

電子メールを書くとき、自動的に署名が本文に入ると便利です。この設定は「Outlook Express」の「ツール」メニューから「ひな形」を選びます。

1

「ツール」をクリックして、



2

「ひな形」をクリックする



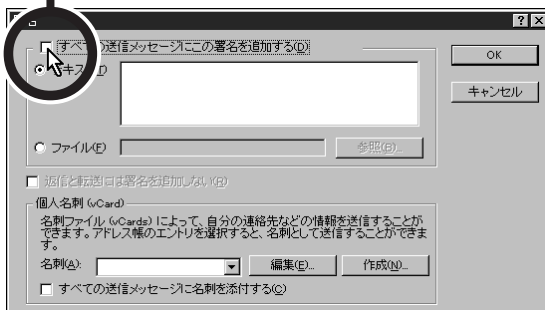
3

「署名」をクリックする

「ひな形」の画面が表示されます。

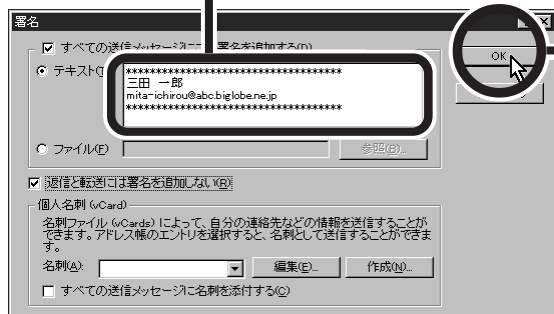
4

「すべての送信メッセージにこの署名を追加する」の左の ☐ をクリックして ☒ にする



「署名」の画面が出ます。

5 この欄に、あなたの署名を入力する



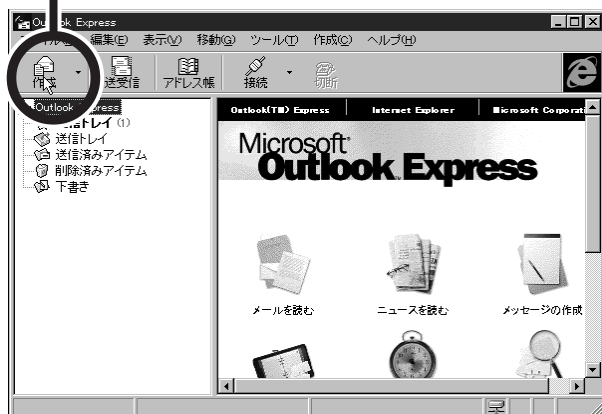
6 署名を入力し終わったら、「OK」をクリックする



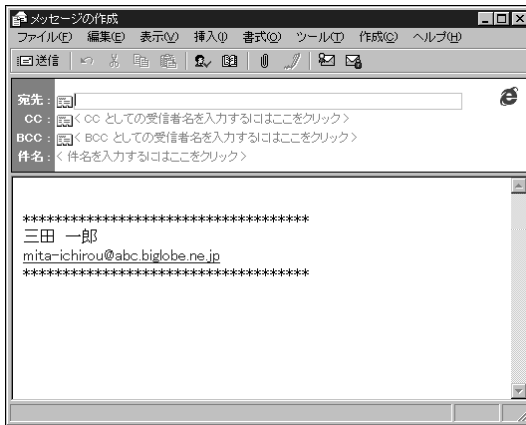
7 「OK」をクリックする

この設定を開始した「Outlook Express」へ戻ります。

8 「作成」をクリックする



●次の「メッセージの作成」から、署名が自動的に入ります



●本文の途中で署名を入れたい場合



インターネット に役立つソフト



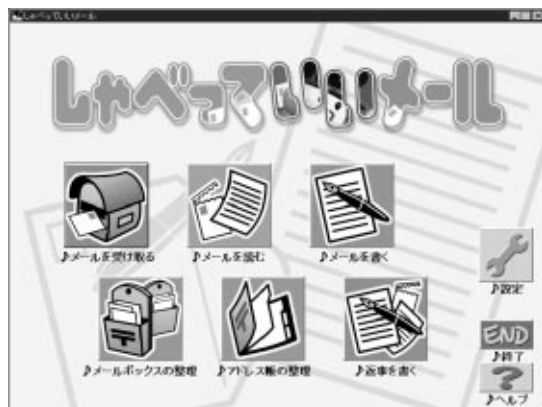
このパソコンには、インターネット活用に役立つアプリケーションが入っています。さらにインターネットを楽しみたい方は、どんどん利用してください。

ランチ・NXの「インターネット & パソコン通信」(VS33D、VS30D、VS26D、VS23D、VS20C)や「メイン」(VS16F)、「ユーティリティ」には、インターネットに役立つアプリケーションがまとめて入っています。ここでは、このグループに入っているアプリケーションについて紹介します。

●しゃべっていいメール (一太郎モデル、Wordモデルのみ)



キーボードを使わずマイクに向かってしゃべる音声だけで電子メールの作成から送受信までできるソフトです。



「しゃべっていいメール」は、VS33D、VS30D、VS26D、VS23D、VS20Cではランチ・NXの「インターネット & パソコン通信」に、VS16F(一太郎モデル、Wordモデルのみ)では「メイン」に入っています。

参照

「しゃべっていいメール」の使い方→『リファレンス』PART 2の「音声入力でのメールの送信<しゃべっていいメール>」

●インターネットアクセスマネージャ



インターネットを効率よく利用するためのソフトです。プロバイダ接続料金や電話料金などインターネットにかかるお金を節約したいときに便利です。



- ◆インターネット接続時間の管理と料金の管理ができます。
- ◆指定したホームページを夜間などの電話料金が安い時間帯に自動巡回して、情報をパソコンのハードディスクに保存します。
- ◆指定したプロバイダの接続先に、ワンタッチで接続することができます。つながるまで、何度でも自動的に電話をかけなおします。

●ジェットサーファ―



ネットサーフィンを効率よく行うためのソフトです。ネットサーフィンでリンクをひとつひとつたどらなくても、リンク先ページの中身をまとめて先取りして一覧表示してくれます。



- ◆リンク先にある文字情報やファイル名(画像・動画・音声)をまとめて収集してきます。その結果を分類表示させることができます。
- ◆文字列検索機能によって、キーワードからページを探し出すことができます。
- ◆探し出したページを、直接インターネットエクスプローラに表示させることができます。

「インターネットアクセスマネージャ」は、VS33D、VS30D、VS26D、VS23D、VS20Cではランチ-NXの「インターネット & パソコン通信」に、VS16Fでは「メイン」に入っています。

参照

「インターネットアクセスマネージャ」の使い方→『リファレンス』PART 2の「オートパイロットの実行<インターネットアクセスマネージャ>」

「ジェットサーファ―」は、VS33D、VS30D、VS26D、VS23D、VS20Cではランチ-NXの「インターネット & パソコン通信」に、VS16Fでは「メイン」に入っています。

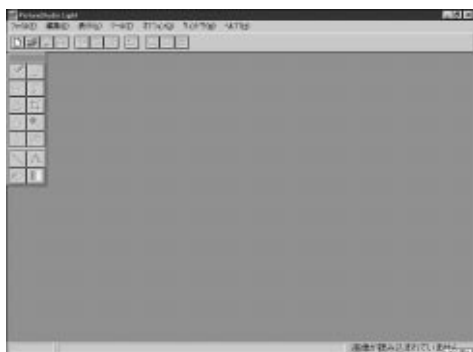
参照

「ジェットサーファ―」の使い方→『リファレンス』PART 2の「ホームページを探す<ジェットサーファ―>」

● PictureStudio Light (VS33DのDVD-ROMモデル、CD-Rモデル、VS16Fの 一太郎モデル、Wordモデルのみ)



ホームページづくりに欠かせない GIF 形式の画像やアニメーションを手軽に作成・編集できるソフトです。



- ◆画像の色を変えたり、トリミングしたりすることができます。
- ◆デジタルビデオカメラから画像を取り込むことができます。
- ◆2枚の画像の合成や、背景を追加することで、思いのままの画像を作り出すことができます。
- ◆何枚もの静止画を高速に切り替えることによって、動画(アニメーション)を作ることができます。

● ホームページスクラップブック (VS33DのDVD-ROMモデル、CD-Rモデル、VS16Fのみ)



雑誌の切り抜きを集めるように、気に入ったホームページから気に入った部分だけを切り取ってきて保存しておくことができるソフトです。



- ◆バラバラになりがちな情報を、ページ単位でフォルダ管理することができます。
- ◆インターネットに接続しているのと同じように、ページを見ることができます。
- ◆保存されていないページへリンクするときは、自動的にインターネットに接続します。

「PictureStudio Light」は、VS33D((DVD-ROMモデル、CD-Rモデルのみ)ではランチ-NXの「インターネット & パソコン通信」に、VS16F(一太郎モデル、Wordモデルのみ)では「メイン」に入っています。

参照

「PictureStudio Light」の使い方→
「スタート」-「プログラム」-
「PictureStudio Light」-
「PictureStudio Light について」

「ホームページスクラップブック」は、VS33D (DVD-ROMモデル、CD-Rモデルのみ)ではランチ-NXの「インターネット & パソコン通信」に、VS16Fでは「メイン」に入っています。

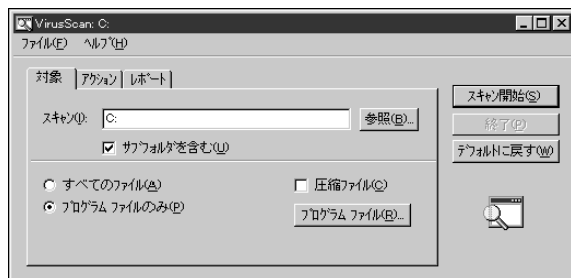
参照

「ホームページスクラップブック」の
使い方→
『リファレンス』PART 2の「ホーム
ページの整理<ホームページスク
ラップブック>」

● Virus Scan



万一、コンピュータウイルスがパソコンに侵入した場合、実害が出る前に、ウイルスを発見し、除去するためのソフトです。



- ◆ハードディスク、フロッピーディスク、CD-ROMなど、ドライブ単位でウイルスの侵入がないか、チェックすることができます。
- ◆定期的にウイルスチェックを行うことができます(自動チェック)。
- ◆発見されたウイルスを除去することができます(ただし、100%発見、除去できるとは限りません)。

「Virus Scan」はランチ-NXの「ユーティリティ」グループに入っています。

インターネットから画像などのデータを受けとったらウイルスチェックすることをおすすめします。

用語

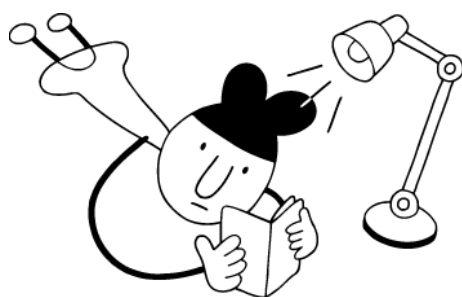
コンピュータウイルス

コンピュータに対して、何らかの被害を与えるように意図的に作られたソフトウェア(プログラム)で、データやプログラムの中に隠されています。気づかいうちにパソコンに侵入(感染)します。作成したファイルを壊したり、パソコンを動作不安定な状態に(発病)します。また、多くのウイルスは「うつる」ため、ウイルスに感染したデータやプログラムを知らずに使っていると、インターネットなどを通じて、気づかいうちに他人のパソコンにもウイルスを伝染させてしまうことがあります。

参照

「Virus Scan」の使い方→
『リファレンス』PART 3の「ウイルスの検査と駆除< Virus Scan for Windows 95 >」

索引



英字

@(アットマーク)	57
Active Channel(アクティブチャンネル)	87
BCC(ブラインドカーボンコピー)	132
BIGLOBE(ビッグロブ)	36
BIGLOBEおいでまシート	36,39
BIGLOBE会員証	64
BIGLOBEカスタマーサポート	64
BIGLOBEサービス会員規約	55
BIGLOBEサインアップナビ	41
CC(カーボンコピー)	132
HTML形式	105
ID情報	57
kbps(キロ・ビットパーセカンド)	62
Outlook Express(アウトルックエクスプレス)	100
POP3メールサーバ	99
SMTPメールサーバ	99
URL	28

あ行

アウトルックエクスプレス(Outlook Express)	100
アカウント名	166
アクセスポイント	18,36,61,144
アクティブチャンネル(Active Channel)	87
宛先	118,129,131
アドレス(URL)	28
アドレス帳	126
インターネット	2
インターネットエクスプローラ	19,70
インターネットエクスプローラの起動	70
インターネット接続ウィザード	151
インターネット接続サービス	6
インターネットチュータ	9
インターネットディレクトリサービス	168
インターネットニュース	167
インターネット無料体験	14
インターネットメールアカウント名	166
お気に入り	26,75
オンラインサインアップ	41
オンラインショッピング	178
オンラインショップ	178

か行

カーボンコピー(CC)	132
仮パスワード	63,64,91
キーワード	29
検索サービス	29
件名	119,187
更新ボタン	22
コンピュータウイルス	195

さ行

サーチエンジン	29
サーバ情報	58
サービス料金	8,73,174
サインアップ	41
受信トレイ	113
受信メールサーバ	99
署名	188
進むボタン	21
スタートページ	85
正式なパスワード	64,91
送信トレイ	113
送信メールサーバ	99

た行

ダイヤル設定	147
ダイヤルのプロパティ	44
ダイヤル方法	38,146
チェーンメール	188
チャンネル	87
中止ボタン	22
テキスト形式	105
電子メール	4,96,108
電子メールアドレス	57,99
電子メールの書き方	187
電話料金	8
トーン	38,146

な行

ネチケット	186
ネットサーフィン	20

は行

パスワード	64,91,93,111
パスワードの保存	92,111
パルス	38,146
ビッグローブ(BIGLOBE)	36
ブラインドカーボンコピー(BCC)	132
ブラウザ	19,70
プロバイダ	6,36
ホームページ	5,19,28
(本)パスワード	64
翻訳アダプタII CROSSROAD	181
翻訳ソフト	180

ま行

メールアカウント	40
メールサーバ	99
メールパスワード	111
文字化け	186
戻るボタン	21

や行

ユーザID	63,134
ユーザ名	72,111

ら行

リンク	19
-----------	----

わかる、できる、役に立つ!!

インターネット入門



PC98-**NX** SERIES

VALUESTAR NX

初版 1998年2月
NEC
P



このマニュアルはエコマーク認定の再生紙を使用しています。