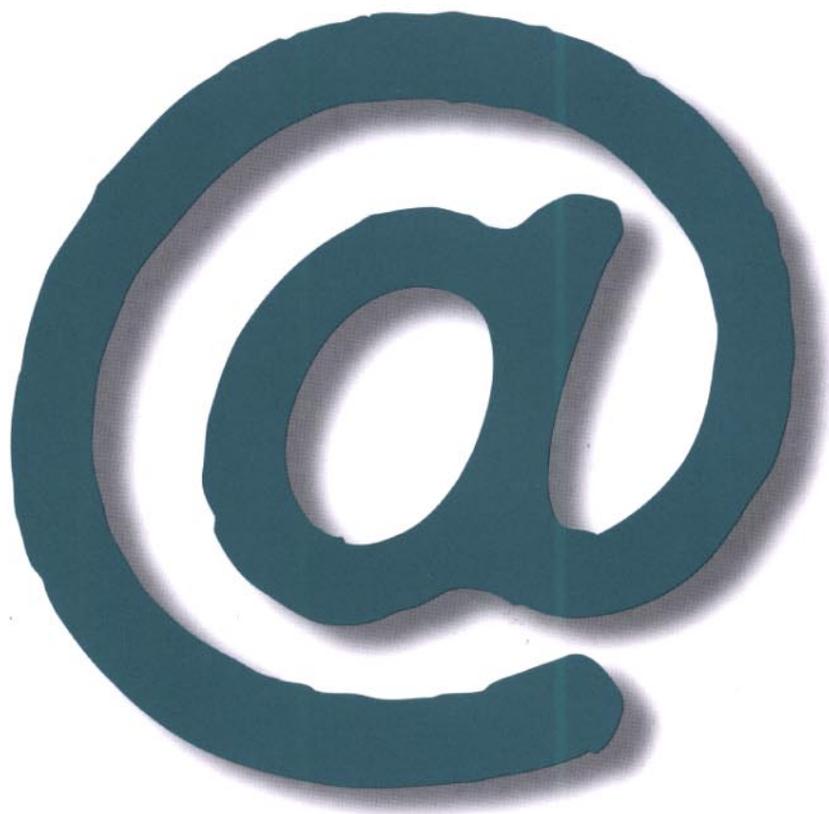


わかる、できる、役に立つ!!

はじめての人に
インターネット接続をていねいに解説!



インターネット無料体験(電話代別)が、
すぐに利用できる!

電子メールを使いこなして、
あなたもネットの達人に!

インターネット入門

PC98-NX SERIES

VALUESTAR NX

VC23/3 VE26/3 VE23/3

マニュアルを

読む順序

各マニュアルの主な内容は表紙に書いてあります。次の順序で読み進めてください。

1

まずこれ!



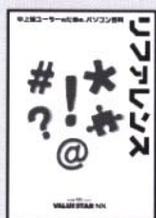
2

次にこれ!



3

目的に合ったマニュアルを選んで読む



お使いのパソコンの中にある「パソコン探検箱」には、マニュアルの紹介など役立つ情報があります。



添付の「安全にお使いいただくために」は常に手元に置き、各マニュアルと合わせて必ずお読みください。

やりたいこと別マニュアルガイド

パソコンの接続とセットアップをしたい	STEP 1 接続と準備
マウスの使い方を知りたい	STEP 2 入門
キーボードで文字を打ってみたい	STEP 2 入門
ワープロを使いたい	STEP 2 入門
インターネットを利用したい	インターネット入門
FAX 機能を利用したい	リファレンス
プリンタをつなぎたい	拡張の手引き
オプション機器を取り付けたい	拡張の手引き
Windows 95 について知りたい	STEP 3 活用
デスクトップについて知りたい	STEP 3 活用
パソコンの中に入っているソフトを使いたい	リファレンス
このパソコンの機能について詳しく知りたい	リファレンス
パソコンが思うように動かない	困ったときの Q&A
パソコン用語の意味を知りたい	困ったときの Q&A
マニュアル総索引を使いたい	困ったときの Q&A
再セットアップしたい	困ったときの Q&A

はじめに

この本は、『STEP 1 接続と準備』と『STEP 2 入門』を読み終えた方を対象にしています。

はじめてインターネットを利用する方も、すでにインターネットを利用している方も、この本で、インターネットへの接続や登録情報の設定ができるように作られています。

インターネットは、あなたのパソコンを「世界に向かって開かれた情報の窓」に変身させてくれる、魔法のようなネットワークです。この本をよく読んで、ネットワークの魅力を体験してください。

1998年6月 初版

このマニュアルの表記について

手順は左、補足説明は右に

このマニュアルでは、操作手順は順番に画面を示しながら説明しています。実際のパソコンの画面を確かめながら操作を進めてください。パソコンの画面でやたらにマウスを操作すると、思わぬ画面が表示されることがあります。このマニュアルで、どこを操作すればよいのか必ず確認してください。また、ページの右側のグレーの部分には、操作に関連する補足説明や用語解説などが記載されています。はじめてパソコンを扱うかたは、右側の説明もよく読んでください。

このマニュアルで使用している記号

このマニュアルで使用している記号や表記には、次のような意味があります。



してはいけないことや、注意していただきたいことを説明しています。よく読んで注意を守ってください。場合によっては、作ったデータの消失、使用しているアプリケーションの破壊、パソコンの破損の可能性があります。



そこまでに説明した手順の中でとくに大切なポイントがまとめられています。後から応用するときのヒントとして利用してください。



パソコンを使うときに知っておいていただきたい用語の意味を解説しています。



マニュアルの中で関連する情報が書かれている所を示しています。

このマニュアルの表記では、次のようなルールを使っています

【 】 【 】で囲んである文字は、キーボードのキーを指します。

プリンタ、コネクタなど

「プリンター」や「コネクター」などの末尾に付く「ー」を省略して表記しています。これは、パソコンの画面に表示される用語や、パソコン関連書籍などでよく使われている表記に準拠しているためです。

このマニュアルでは、各モデル（機種）を次のような呼び方で区別しています

表をご覧になり、購入された製品の型名とマニュアルで表記されるモデル名を確認してください。

このパソコン

表の各モデル(機種)を指します。

一太郎モデル

一太郎8、三四郎8、FullBandがあらかじめインストールされているモデルのことです。

Wordモデル

Word、Excel、Outlookがあらかじめインストールされているモデルのことです。

ワープロ/表計算なしモデル

ワープロ/表計算ソフトがインストールされていないモデルのことです。

型名	型番	表記の区分			
		本体の形状	CD-ROM/CD-R/DVD-ROM	ディスプレイ	添付アプリケーション
VC23/3XC	PC-VC233XC	コンパクトタイプ	CD-ROM モデル	液晶ディスプレイセットモデル (14 インチ液晶)	一太郎モデル
VC23/3XD	PC-VC233XD				Word モデル
VE26/37C	PC-VE2637C			CRT ディスプレイセットモデル (17 インチ CRT)	一太郎モデル
VE26/37D	PC-VE2637D				Word モデル
VE26/35C	PC-VE2635C			CRT ディスプレイセットモデル (15 インチ CRT)	一太郎モデル
VE26/35D	PC-VE2635D				Word モデル
VE23/35C	PC-VE2335C			CRT ディスプレイセットモデル (15 インチ CRT)	一太郎モデル
VE23/35D	PC-VE2335D				Word モデル
VE23/35A	PC-VE2335A			ディスプレイなしモデル	ワープロ / 表計算なしモデル
VE23/3ZA	PC-VE233ZA				ワープロ / 表計算なしモデル

本文中の画面、ホームページ

本文中の画面は、モデルによって異なることがあります。また、実際の画面とは多少異なることがあります。本文中に使用しているホームページは、実際にご覧になるものと異なる場合があります。

このマニュアルで使用しているアプリケーション名などの正式名称

(本文中の表記)	(正式名称)
Windows、 Windows 95	Microsoft® Windows® 95 Operating System
一太郎8	一太郎8 Office Edition /R.2
Excel、Word、 Outlook	Microsoft® Excel 97 & Word 98 & Outlook™ 97 for Windows® (Outlook™ 98バージョンアップCD-ROM添付)
インターネットエクスプローラ、 Internet Explorer	Microsoft® Internet Explorer 4.01 for Windows® 95 / Windows NT® 4.0

ご注意

- (1) 本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁じられています。
- (2) 本書の内容に関しては将来予告なしに変更することがあります。
- (3) 本書の内容については万全を期して作成いたしました。万が一不審な点や誤り、記載もれなどお気づきのことがありましたら、ご購入元、最寄りのBit-INN、またはNECパソコンインフォメーションセンターへご連絡ください。
- (4) 当社では、本装置の運用を理由とする損失、逸失利益等の請求につきましては、(3)項にかかわらずいかなる責任も負いかねますので、予めご了承ください。
- (5) 本装置は、医療機器、原子力設備や機器、航空宇宙機器、輸送設備や機器など、人命に関わる設備や機器、および高度な信頼性を必要とする設備や機器などへの組み込みや制御等の使用は意図されておりません。これら設備や機器、制御システムなどに本装置を使用され、人身事故、財産損害などが生じても、当社はいかなる責任も負いかねます。
- (6) 海外NECでは、本製品の保守・修理対応をしておりませんので、ご承知ください。
- (7) 本機の内蔵ハードディスクにインストールされているMicrosoft® Windows® 95および本機に添付のCD-ROM、フロッピーディスクは、本機のみでご使用ください。
- (8) ソフトウェアの全部または一部を著作権の許可なく複製したり、複製物を頒布したりすると、著作権の侵害となります。

Microsoft、MS、MS-DOS、Windows、Outlook、およびWindowsのロゴは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における商標または登録商標です。

一太郎、ATOKは、株式会社ジャストシステムの登録商標です。

「一太郎Office8」は、株式会社ジャストシステムの著作物であり、「一太郎Office8」にかかる著作権、その他の権利はすべて株式会社ジャストシステムに帰属します。

商標「三四郎」は、株式会社エス・エス・ピーの登録商標であり、株式会社ジャストシステムは商標使用許諾を受けています。

VirusScanは、米国Network Associates社および関連会社の商標または登録商標です。

インターネットカラオケキングは、(株)ミュージックネットワークの商標です。

「PC-VANナビゲータ」『BIGLOBEサインアップナビ』は、日本電気株式会社の商標です。

その他、本マニュアルに記載されている会社名、商品名は各社の商標または登録商標です。

© NEC Corporation 1998

日本電気株式会社の許可なく複製・改変などを行うことはできません。

輸出する際の注意事項

本製品(ソフトウェアを含む)は日本国内仕様であり、外国の規格等には準拠しておりません。本製品は日本国外で使用された場合、当社は一切責任を負いかねます。また、当社は本製品に関し海外での保守サービスおよび技術サポート等を行っておりません。

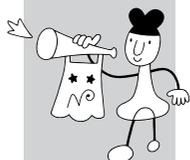
目次

CONTENTS

はじめに	i
このマニュアルの表記について	ii
「インターネット入門」の読み方	xiv

PART

1



今日からあなたもインターネット 1

ようこそインターネットの世界へ 2

あなたのパソコンから世界中の情報を手に入れる 2

自分からも情報発信できる 4

世界の人々をつなぐ電子メール 4

自分のホームページも作れる 5

インターネットするには 6

パソコンをインターネットにつなぐ方法 6

プロバイダの役目 7

インターネットするとかかる料金 8

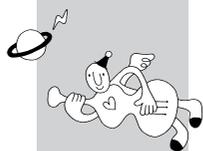
インターネットチュータで練習してみる 9

インターネットチュータを始める 9

インターネットチュータを終了する 12

PART

2



インターネットを今すぐ体験 13

インターネット体験を始める 14

「インターネット無料体験」について 14

インターネット体験する前に 14

「インターネット無料体験」を起動する 15

いよいよインターネット 19

これがインターネットのホームページだ 19

インターネットを終了する 22

もう少しインターネットしてみよう 23

インターネットに接続する 23

「お気に入り」を使ってみる 25

見たいホームページを指定する 27

興味のあるホームページを探す 29

PART

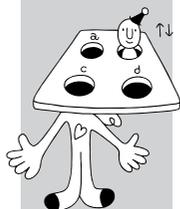
3



「インターネット無料体験」期間が終了したら	31
インターネットこんなときは	32
BIGLOBE に入会する	33
BIGLOBE とは	34
BIGLOBE の入会方法	34
インターネットするといくらかかる	35
BIGLOBE 入会の準備をする	36
確認すること	36
準備するもの	38
BIGLOBE の入会手続きを行う	39
BIGLOBE 入会手続きの手順	39
BIGLOBE サインアップナビを起動する	40
郵便番号を入力する	41
「ダイヤルのプロパティ」を登録する	42
サインアップセンターに接続する	44
「住所候補一覧」からあなたの住所を選ぶ	46
あなたの住所・電話番号を登録する	47
あなたの氏名・性別・生年月日を登録する	49
使用するクレジットカードを登録する	51
BIGLOBE の入会コースを選ぶ	52
情報誌「SAAI isara」を定期購読するか選ぶ	53
メールアカウントの希望を入力する	54
入力した内容をサインアップセンターに送る	55
「ID 情報」を確認しメモする	57
「サーバ情報」を確認しメモする	58
「お知らせ」を読む	60
アクセスポイントを選ぶ	61
すべての情報の登録を完了する	64
会員証が届いたら	65
BIGLOBE サインアップナビ Q&A	66

PART

4



インターネットをもっと楽しむために 71

インターネットエクスプローラの起動と終了方法 72

インターネットエクスプローラを起動する 72

「ダイヤルアップ接続」を開始する 74

インターネットの接続確認 75

インターネットの接続を終わる 76

「お気に入り」に追加する、整理する 77

「お気に入り」に追加する 77

「お気に入り」の整理をする 79

「お気に入り」の削除をする 81

見ているページを保存する 83

文字情報を保存する 83

画像を保存する 85

最初に出るページを変える 87

チャンネルを使う 89

チャンネルを使ってみる 89

チャンネルの終了 92

パスワードについて 93

正式なパスワードがきたら 93

パスワードの入力がうまくいかないときには 95

PART

5



電子メールしてみませんか 97

電子メールはこんなに便利 98

電子メールの便利さは盛りだくさん 98

電子メールで手軽にコミュニケーション 101

電子メールのしくみ 102

電子メールをやりとりするには 103



電子メールをやりとりする (しゃべっていいメール編)..... 105

しゃべっていいメールの設定	106
しゃべっていいメールの起動	106
送信サーバと受信サーバの設定	108
メールアドレスを入力する	109
メールアカウントを入力する	110
名前を入力する	112
メール受信の設定	113
ダイヤルアップ接続を自動的に切断する設定	114
オプション設定を開始する	115
「署名」を設定する	116
メール保管の設定	117
メールの送信モードの設定	118
しゃべっていいメールを終了する	119
電子メールを始める	120
しゃべっていいメールの起動	120
電子メールを受け取る	121
インターネットへの接続	121
受け取った電子メールを読む	125
メール一覧を見る	125
電子メールを読む	126
電子メールを読み終えたら	127
しゃべっていいメールを終了する	128
メールを送ろう	129
「アドレス帳」に登録する	129
電子メールの作成を始める	132
電子メールの題目を書く	133
電子メールの本文を書く	134
電子メールの宛先を指定する	135
電子メールを送る	136



受け取った電子メールに返信を出す	137
返信を出す電子メールを選ぶ	137
返信を書く	138
返信の書き方あれこれ	139
返信を送る相手を確認する	140
返信の電子メールを送る	140
電子メールを使いこなすヒント	142
同じメールを何人もの相手に送る	142
パソコン通信の会員に電子メールを送るには	144
このPARTのまとめ	145

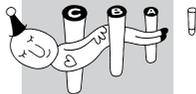
電子メールをやりとりする

(Outlook Express 編)	147
----------------------------------	-----

Outlook Express の設定	148
Outlook Express を起動する	148
「オプション」ウィンドウを表示させる	151
メールの送受信が終わったら自動的に電話を切る設定	152
送信するメールをテキスト形式に設定する	153
Outlook Express を終了する	154
電子メールを始める	155
Outlook Express を起動する	155
電子メールを受け取る	156
インターネットへの接続	156
メールサーバとの接続	157
受け取った電子メールを読む	159
「受信トレイ」を選ぶ	159
読むメールを選ぶ	160
何通ものメールを読む	161
メールを読み終えたら	162
Outlook Express を終了する	162
メールを送ろう	163
「メッセージの作成」を開く	163

PART

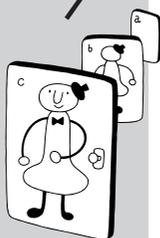
8



電子メールの宛先を書く	164
電子メールの件名を書く	165
電子メールの本文を書く	166
電子メールを送信する	167
受け取った電子メールに返事を出す	168
返事を出す電子メールを選ぶ	168
返事を書く	169
返事の書き方あれこれ	170
返事の電子メールを送信する	171
アドレス帳の使い方	172
登録したい相手から届いた電子メールを選ぶ	172
アドレス帳へ登録する	173
アドレス帳を使って宛先を書く	175
アドレス帳の中から宛先を選ぶ	176
電子メールを使いこなすヒント	177
同じメールを何人もの相手に送る	177
電子メールをまとめて送るには	179
パソコン通信の会員に電子メールを送るには	180
このPARTのまとめ	181
すでにインターネットを利用している方へ. 183	
インターネットに接続するための準備と確認	184
インターネットに接続するための準備をする	184
電話回線の接続とダイヤル方法を確認する	186
「ダイヤルのプロパティ」を確認する	187
インターネットに接続するための各種設定を行う	191
インターネット接続ウィザードを起動する	191
接続の設定をする	192
アクセスポイントの電話番号を登録する	194
ユーザー名を入力する	195
接続に関する設定をする	196
DNSサーバーのアドレスを入力する	198
接続先に名前をつける	200

PART

9



電子メールの設定を始める	201
電子メールのアドレスを入力する	202
メールサーバーの登録をする	204
「インターネットメールアカウント名」を登録する	206
「インターネットニュースアカウント」の設定	207
「インターネットディレクトリサービス」の設定	208
設定の完了	208
インターネットに接続してみる	210
インターネットエクスプローラを起動する	210
「ダイヤルアップ接続」を開始する	212
インターネットの接続確認	214
インターネットの接続終了	217
インターネット使いこなし術	219
「VALUESTAR NX PLAZA」のホームページを見てみよう ...	220
オリジナル情報満載のホームページ	220
BIGLOBE メールニュース無料配信サービスの申し込み	222
インターネットの達人たち	223
オンラインショッピングを楽しむ	223
いながらにして旅行情報を手に入れる	224
英語のホームページを見る	225
英語のホームページをすいすいネットサーフィンする	225
翻訳アダプタ CROSSROAD を起動する	226
英語のホームページを翻訳する	227
翻訳アダプタ CROSSROAD を終了する	229
電子メールのマナー	230
これだけは守ろう、電子メールを書くときの3カ条	230
電子メールの基本的な書き方	231
インターネットを渋滞させないように気をつける	232
「署名」を自動的に入れる	233
インターネットに役立つアプリケーション	236
アクセスポイントを変更する	241
アクセスポイントを変更するとき	241



最新のアクセスポイント一覧を入手する 241
アクセスポイントの変更のしかた 242

索引 245

「インターネット入門」の読み方

インターネットを初めて体験する方は、最初から順番に読んでください。すでにインターネットを利用したことがあり、プロバイダと契約済みの方や、このパソコンを再セットアップしたあとに必要な設定を行う場合には、この「インターネット入門」の読み方を参考に読み進めてください。

インターネットを初めて体験する方

PART 1

今日からあなたもインターネット

まず、インターネットでできることやインターネットのしくみについて知りましょう。アプリケーション CD-ROM をセットすれば、「インターネットチュータ」を使ってインターネットの雰囲気や操作を体験することもできます。

PART 2

インターネットを今すぐ体験(5時間無料体験)

このパソコンには、今すぐインターネットを楽しむことができる体験ソフトが入っています。インターネットの世界を、あなたのパソコンで実際に体験してください。

PART 3

BIGLOBE(ビッグロブ)に入会する

無料体験が終わった後、インターネットを本格的に楽しむためにプロバイダと契約します。このマニュアルでは、NEC が運営するBIGLOBE というプロバイダの入会方法について説明しています。このパソコンから電話回線を通じて入会する方法を、最初から最後まで順番に説明しています。

BIGLOBE への入会手続きを郵送で行った方や、他のプロバイダへ入会された方は、PART 8 をお読みください。

PART 4

インターネットをもっと楽しむために

「インターネットエクスプローラ」からインターネットに接続したり、終了したりする方法や、より快適にホームページを見るためのコツを説明しています。

PART 5

電子メールしてみませんか

電子メールを始めるときは、この PART から読んでください。電子メールの便利さや楽しさ、しくみを説明しています。

PART 6 または PART 7

電子メールをやりとりする

実際に電子メールを受け取ったり、送ったりしてみます。「しゃべっていいメール」をお使いになる方は PART 6 を、「Outlook Express」をお使いになる方は PART 7 をご覧ください。

PART 9

インターネット使いこなし術

ここでは、インターネットをより快適に、楽しく使いこなすためのコツや、電子メールのマナーなどを紹介しています。

このマニュアルに記載されていない画面が表示された場合など、困ったときは別冊の『困ったときの Q & A』をご覧ください。

インターネットの利用経験があり、すでにプロバイダと契約済みの方

PART 8

すでにインターネットを利用している方へ

ご利用中のプロバイダの ID やパスワード情報(会員証などに記載)を見ながら、必要な設定を行ってください。

PART 6 または PART 7

電子メールをやりとりする

電子メールの設定を行った後、電子メールを受け取ったり、送ったりします。「しゃべっていいメール」をお使いになる方は PART 6 を、「Outlook Express」をお使いになる方は PART 7 をご覧ください。

このあとは、必要に応じて読んでください。

すでにインターネットに接続していたパソコンを再セットアップした方

再セットアップを行うと、パソコンの内部に記憶されていたインターネット関連の設定が消えてしまうため、設定し直す必要があります。「インターネット無料体験」の期間が終了している場合は、再セットアップをしても、無料体験はご利用になれません。

PART 8

すでにインターネットを利用している方へ

ご利用中のプロバイダが提供する資料(会員証など)を見ながら、必要な設定を行ってください。

PART 6 または PART 7

電子メールをやりとりする

電子メールの設定をもう一度やり直して、電子メールの送受信が正しく行えるか確認してください。「しゃべっていいメール」をお使いになる方は PART 6 を、「Outlook Express」をお使いになる方は PART 7 をご覧ください。

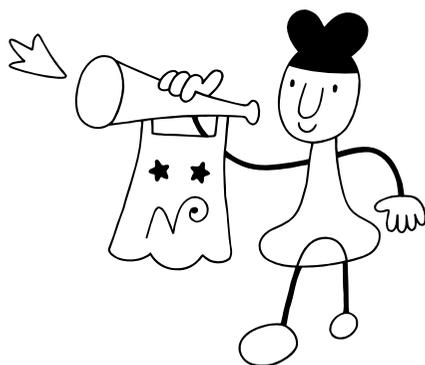
設定が完了したら、これまで通り、お使いください。

P A R T

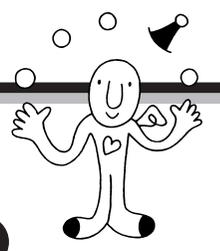
1

今日からあなたもインターネット

インターネットは、あなたのパソコンを世界中のコンピュータにつないで、電話やFAXのように、情報をやりとりするしくみです。世界の最新ニュースを見たり、チケットの予約やショッピング、友だちとの手紙のやりとりなど、インターネットを利用すれば、あなたのパソコンライフが楽しく豊かなものになるでしょう。



ようこそインターネットの世界へ

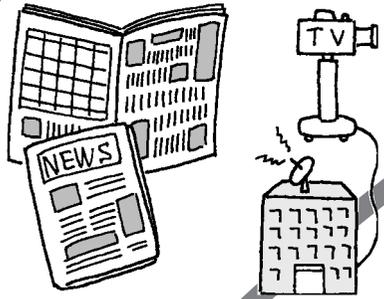


あなたのパソコンから世界中の情報を手に入れる

インターネットの大きな魅力のひとつは、世界中のあちこちに散らばった、さまざまな情報を、ホームページを通じて自由に見られることです。さあ、あなたもインターネットの世界へ飛び込んでみましょう。

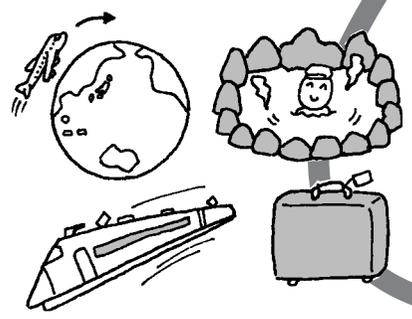
新聞、テレビ、ラジオ

日本だけでなく、世界中のマスコミが独自のホームページを持っています。番組や記事と連動して、一般の声を集めたり、記事や番組の内容をより深く知るための情報を提供したりしています。



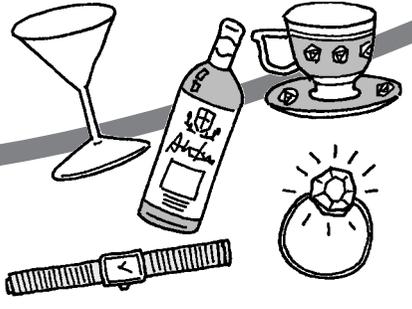
旅行情報

国内旅行、海外旅行などの情報もインターネットから探せます。旅行会社や航空会社のホームページでは、チケットの予約ができる所もあります。また、旅行先のグルメ情報なども探せます。



ショッピング

さまざまなオンラインショップが、ホームページの形で店を開いています。ただし、インターネットは世界に向けて開かれています。実際に買い物するときはクレジットカード番号などの個人情報をやりとりすることになりますので、慎重に。



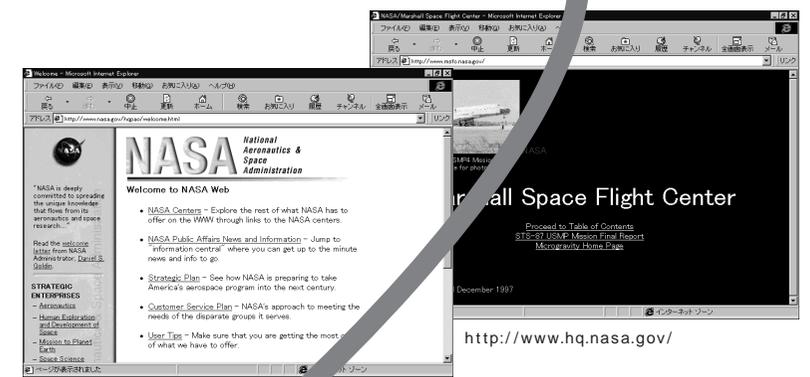
政府機関、公共機関

日本の首相官邸やホワイトハウスなど、世界各国の行政機関や公共機関がインターネットで情報公開しています。



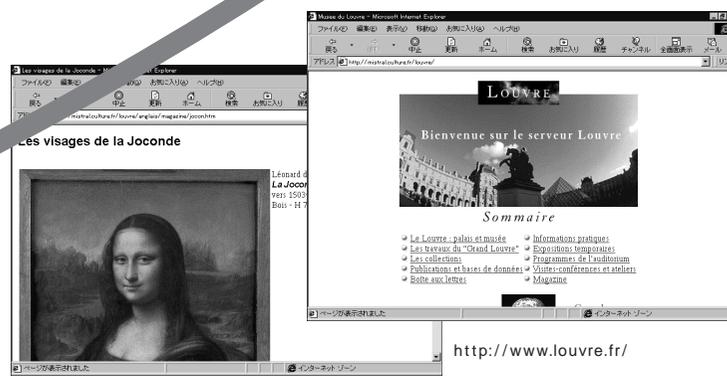
研究機関、大学

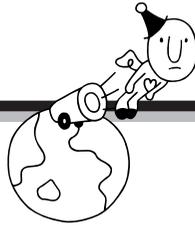
もともとインターネットは10年以上前に世界中の大学や研究機関を結ぶネットワークとして始まったのが最初。だから、どんな研究テーマでも、インターネットで情報を探せます。



美術館、博物館

美術館や博物館のホームページでは、展示内容や関連情報を調べることができます。自宅にいながらにして、世界の美術館を見学できるかも。



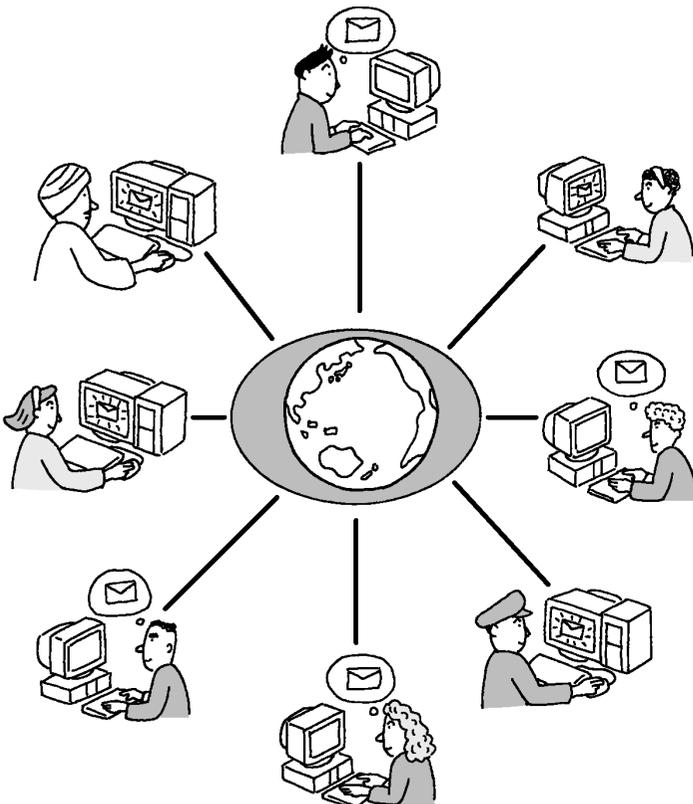


自分からも 情報発信できる

インターネットの魅力は、世界中から情報を受け取ることだけではありません。電子メールを送ったり、自分のホームページを作ったりして、新しい友だちや仲間と出会うこともできるのです。

世界の人々をつなぐ電子メール

インターネットにつながったコンピュータ同士は、お互いに手紙などのメッセージをやりとりすることができます。身近な友だちや仕事の仲間と電子メールをやりとりするだけでなく、ホームページなどで知り合った人に電子メールを送って、さらに交流を深めることもできます。



用語

電子メール

電子メールとは、あなたのパソコンから友人や仕事仲間、取引先などのコンピュータ宛に、電子的に手紙を送ることです。いまでは、電子メール抜きでは仕事にならないほど、広く普及した新しい通信メディアです。

自分のホームページも作れる

パソコンの操作に慣れてきたら、自分のホームページを作って、世界に向けて情報発信することもできます。共通の趣味を持つ仲間や、同じ目的で汗を流しているボランティアたちと、インターネットを通じて交流の輪が広がっていきます。

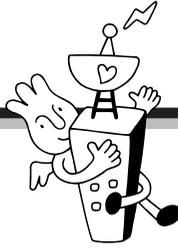


用語

ホームページ

インターネットの情報発信地で、世界中に何百万という数のホームページがあります。文字だけでなく、写真やアニメーションなどの画像を使って、雑誌や新聞のような感覚で読むことができます。

インターネット するには

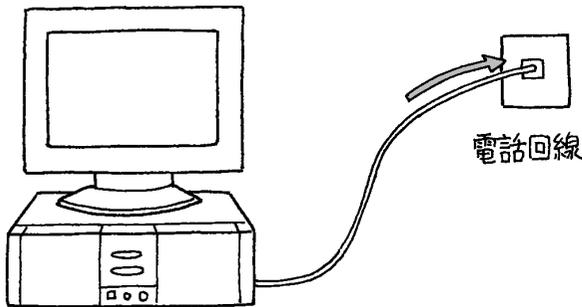


インターネットにあなたのパソコンをつなぐ方法と、そのしくみを簡単に説明しましょう。

パソコンをインターネットにつなぐ方法

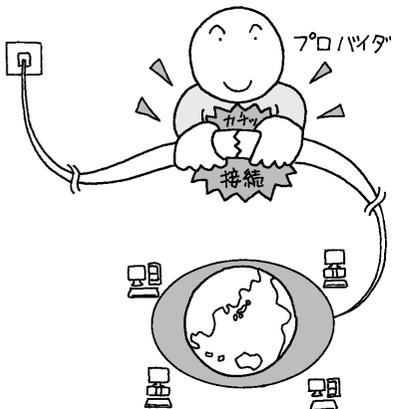
電話回線を利用する

まず、あなたのパソコンを電話回線に接続します。電話回線を使って、パソコンからプロバイダというところに電話をかけるためです。プロバイダについては、このあとで説明します。



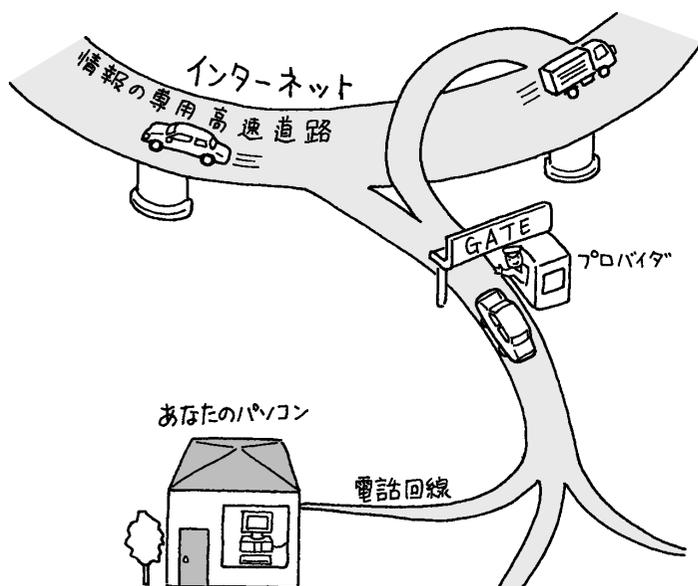
プロバイダのインターネット接続サービスを利用する

インターネットとあなたのパソコンをつないでくれるところが、プロバイダです。インターネットには、あなたの電話回線を直接つなぐことができないからです。



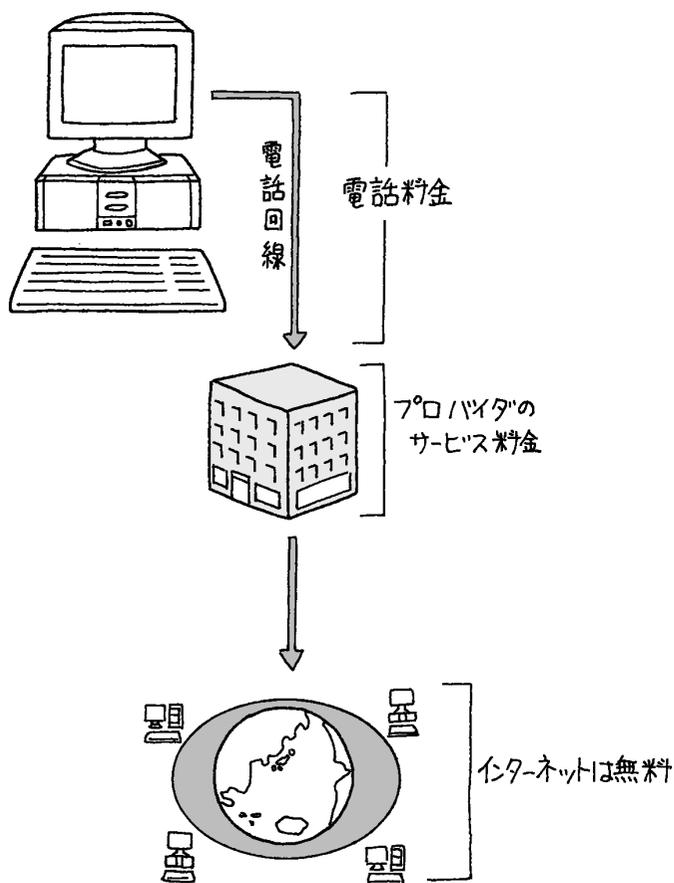
プロバイダの役目

インターネットは、情報が行き来する専用の高速道路のようなものです。プロバイダは、インターネットの専用道路を、電話回線につなぎかえるインターチェンジの役目をしています。あなたのパソコンから、このインターチェンジを利用できるようにするには、プロバイダと契約する必要があります。



インターネットするときかかる料金

インターネットすると、プロバイダのインターネット接続サービス料金と電話料金がかかります。しかし、インターネットそのものは無料です。ですから、外国のホームページを見たり、外国に電子メールを送ったりしても、国際電話のように1分数百円というような高額な料金はかかりません。インターネットをするためにかかる料金は、最寄りのプロバイダまでの電話料金と、プロバイダのインターネット接続サービス料金だけです。



インターネットについてもっと知りたい方へ

このパソコンには、「インターネットチュータ」というアプリケーションが入っています。「インターネットチュータ」では、インターネットについて一般的な知識をわかりやすく説明しています。また、インターネットを疑似体験できるコーナーもあります。

「インターネットチュータ」の使い方については、次のページで紹介しています。

また、別冊の『BIGLOBEで楽しむインターネット』では、話題のホームページをツアー形式で紹介するなど、インターネットの活用法を説明しています。あわせてご覧ください。

インターネット無料体験

このパソコンに入っている「インターネット無料体験」というソフトを利用すると、プロバイダのインターネット接続サービス料金は無料（電話料金は別）で、合計5時間までインターネットを体験できます。

インターネットは、誰のもの？

世界中のコンピュータをつなぐインターネットは、誰のものでもありません。特定の国や、企業や、団体や、個人が管理したり運営したりしているわけではありません。

インターネット チュータで 練習してみる



インターネットチュータは、実際にプロバイダに電話をつながなくても、インターネットを擬似的に体験できるアプリケーションです。まずは、インターネットチュータを使って、インターネットの雰囲気や基本的な操作を体験してみましょう。

インターネットチュータでは、インターネットに関する一般的な知識も紹介しています。

✓チェック!!

ここでは、プロバイダのインターネット接続サービス料金や電話料金は、一切かかりません。

インターネットチュータを始める

1 添付の「アプリケーションCD-ROM」をCD-ROMドライブにセットする

2 ランチ-NXの「スタディ&ヘルプ」に矢印を合わせ



📖参照

CD-ROMのセットのしかた『STEP2 入門』PART10の「CD-ROMの扱い方」

3 矢印が手の形に変わったらクリックする

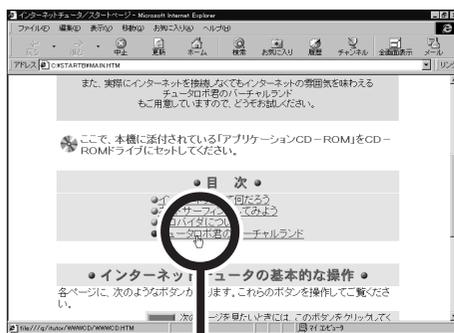
スタディ&ヘルプ



4 「インターネットチュート」をクリックする



5 「次」を何回かクリックして下の方を出す



6 「チュートロボ君のパーチャルランド」に矢印を合わせ、手の形に変わったらクリックする

左のような、「インターネットチュート」のスタート画面が表示されます。

表示されたウィンドウが小さい場合には、の真ん中のをクリックすると、ウィンドウが画面いっぱいになります。

「インターネットチュート」のスタート画面の一番下にある「次のページへ」をクリックすると、順番にページを見ていくことができます。

矢印が手の形になるところは、他のページにつながる入り口のようなものです。これを、「リンク」と呼びます。



7

「チュウタロボ君」に矢印を合わせ、
手の形になったらクリックする

別のページへ
ジャンプする



画面の中の絵や文字など、いろいろなところで矢印が手の形に変わります。マウスを動かして、探してみてください。手の形に変わったところをクリックすると、本のページをめくっていくような感覚で、ホームページを見ていくことができます。



ポイント

矢印が手の形になるところをクリックすると、別のページが表示される。

「Q:¥x××× を開けません」と表示されたら

ここで「インターネットサイトQ:¥x××× を開けません」のような画面が表示された場合は、「アプリケーションCD-ROM」が正しくセットされていません。「OK」をクリックするとインターネットチュウタの画面に戻るので、「アプリケーションCD-ROM」を正しくセットしてから、操作をやり直してください。

左のような「チュウタロボ君のバーチャルランド」が表示されます。

このように、矢印が手の形になるところをクリックしながら、ホームページを見ていくことを、「ネットサーフィン」と言います。

参照

CD-ROM のセットのしかた
『STEP2 入門』PART10の「CD-ROMの扱い方」

インターネットチュータを終了する

インターネットチュータは、好きなところで終了することができます。

1 **X(閉じる)**をクリックする



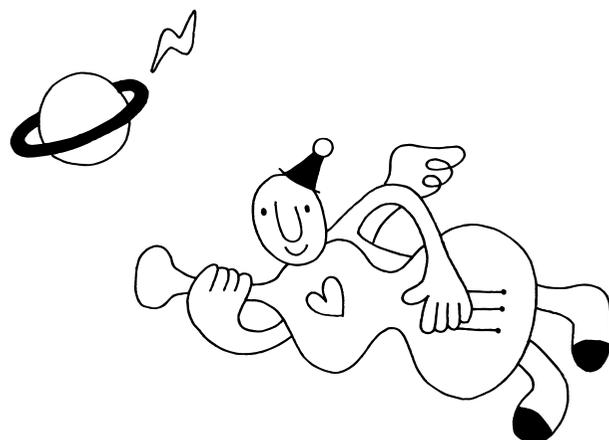
2 「アプリケーション CD-ROM」を CD-ROM ドライブから取り出す

PART

2

インターネットを今すぐ体験

このパソコンには、プロバイダと契約していなくても、一定時間インターネットを楽しむことができる体験ソフトが入っています。このソフトを使って、インターネットの世界を実際に体験してください。世界中のホームページを自由に見ることができます。



インターネット 体験を始める



パソコンと電話回線を使って簡単な接続をするだけで、すぐにインターネットを体験できます。さっそく始めましょう。

このパソコンでインターネット体験をするには、「インターネット無料体験」というソフトを使います。

「インターネット無料体験」について

「インターネット無料体験」でインターネット体験できるのは合計5時間です。5時間を超えない範囲であれば、何回でもインターネットができますが、5時間を過ぎると無料体験サービスを受けられなくなります。無料体験の期間は、体験を開始した日から31日間です。また、このパソコンで無料体験サービスを受けられるのは、2000年3月31日までです。無料体験中は、プロバイダのインターネット接続サービス料金は無料ですが、電話料金の費用はかかります。インターネット接続中はつい時間をつつを忘れてしまいがちですが、電話代がかかっていることを忘れないようにしましょう。

別冊の『BIGLOBE で楽しむインターネット』でも、無料体験について紹介しています。あわせてご覧ください。

「無料体験」では、電子メールの送受信はできません。電子メールを利用したい方や、期間終了後も継続してインターネットを利用したい方は、BIGLOBE などのプロバイダとの契約が必要になります。

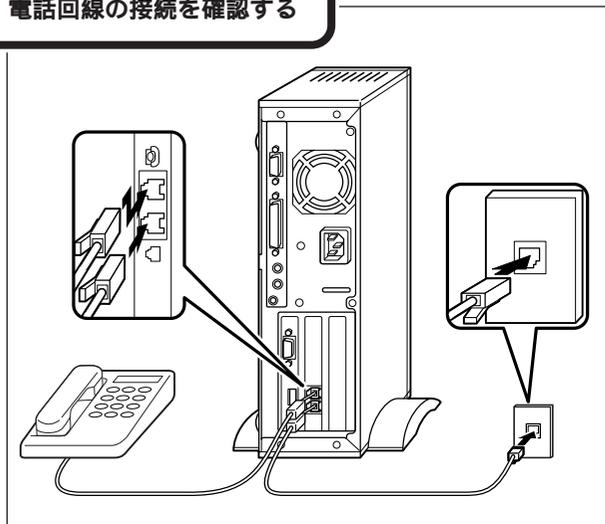
📖 参照

プロバイダ PART1 の「インターネットするには」(p.6)

インターネット体験する前に

1

電話回線の接続を確認する



このイラストは、VE26/3 の例です。

✓チェック!!

「インターネット無料体験」は、本体内部蔵モデムでのみ利用できます。

✓チェック!!

本体背面の□の付いたコネクタと、壁などのモジュラーコンセント(電話回線)とが、このパソコンに添付されたモジュラーケーブルで正しくつながれているか、確認してください。

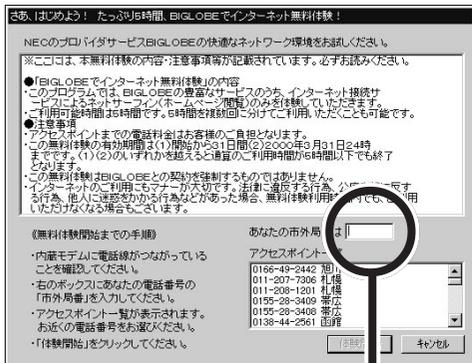
✓チェック!!

電話回線との接続について『STEP1 接続と準備』PART2 の「電話回線に接続する」

「インターネット無料体験」を起動する

1

「インターネット無料体験」をダブルクリックする



2

「あなたの市外局番」の入力欄の左端に「|」が点滅していることを確認する

「|」が点滅していない場合は、入力欄に矢印を合わせて、矢印が「I」の形になったらクリックします。

あなたの市外局番は

3

市外局番を入力する

このパソコンを使う電話回線の市外局番を入力します。

あなたの市外局番は

これは東京都23区内(市外局番は03)の場合の入力例です。

参照

手順通りインターネットに接続できない場合 このPARTの「インターネットこんなときは」(p.32)

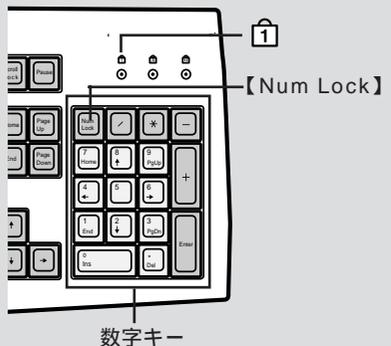
それでも解決できない場合 『困ったときのQ&A』PART1の「インターネットしようとしたら」

左の画面は、初めて「インターネット無料体験」を起動したときだけ表示されます。

参照

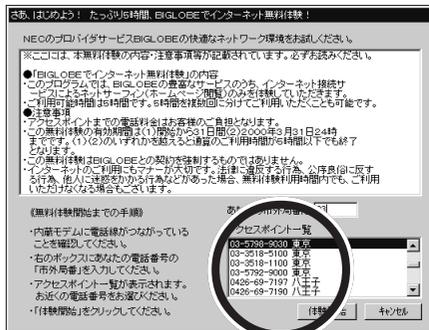
2回目以降「インターネット無料体験」を起動したとき このPARTの「もう少しインターネットしてみよう」(p.23)

市外局番を入れるには、数字キーを使います。



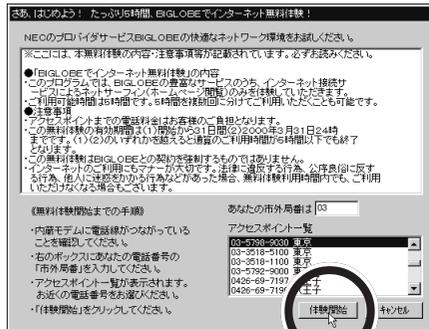
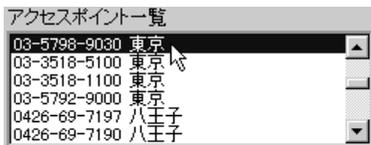
チェック!!

キーボード右上の「1」の下のランプが消えているときは数字キーが使えません。【NumLock】を押してランプを点灯させてください。



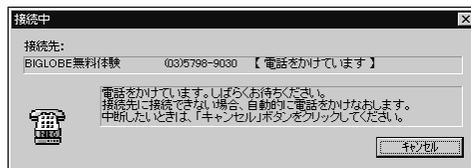
4

「アクセスポイント一覧」の中からひとつ選んでクリックする
 手順3で入力した「市外局番」から判断して近くにあるアクセスポイントが自動的に表示されます。その中から選ぶとよいでしょう。



5

「体験開始」をクリックする



用語

アクセスポイント

アクセスポイントは、一般の電話回線に対して開かれたインターネットへの入口です。インターネットに接続するには、あなたのパソコンからアクセスポイントに電話をかけます。

同じ都市名で2つ以上の電話番号がならんでいる場合は、どれかひとつ選んでクリックしてください。これは1箇所へのアクセスポイントに電話が集中するのを避け分散させるために用意されたものなので、どれを選んでもかまいません。

チェック!

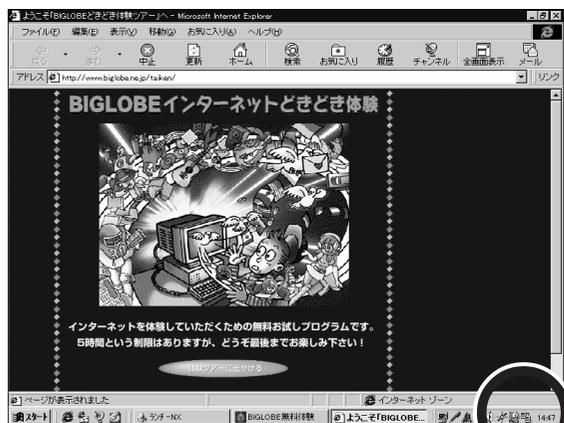
「インターネット無料体験」では、インターネット接続サービス料金はかかりませんが、アクセスポイントまでの電話料金ががかかります。電話料金を少しでも安くするために、なるべく近くにあるアクセスポイントを選んでください。

左のような画面が出て、パソコンがアクセスポイントに、自動的に電話をかけます。そのまま、しばらく(数十秒)何も操作せずに、待っててください。

接続先が話中の場合、自動的に電話をかけなおします。つながるまで、しばらくお待ちください。

インターネットに接続して、「インターネットエクスプローラ」のウィンドウが新しく表示されて、「BIGLOBEインターネットどきどき体験」のホームページが開かれました。

表示されたウィンドウが小さい場合には、の真ん中のをクリックすると、ウィンドウが画面いっぱいに広がります。



6



が表示されていることを確認する



ポイント

画面の右下にが表示されているときにはインターネットに接続されているので、電話料金がかかっている。

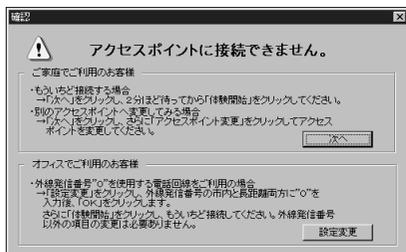
こんなときは

ここで「BIGLOBEインターネットどきどき体験」のページが表示されない場合や、アクセスポイントを間違っで設定してしまった場合は、次の対処を行ってください。



「BIGLOBEインターネットどきどき体験」のページが表示されない場合

下のような画面が表示されることがあります。



パソコンがホームページを表示するのに必要な情報を集めている間、画面右上のが回転(  )します。すべての情報を集め終えてそのページの表示が完了すると回転は止まります。

電話回線が込み合っている場合や、画像をたくさん使っているホームページの場合など、すべてのページを表示するまで時間がかかることがあります。このが回転している間はそのまましばらく待ちましょう。それでも待ちきれないときは、表示を中断することができます。

参考

ホームページの表示を中断したい場合 このPARTの「ホームページがなかなか表示されないときには」(p.21)

チェック!!

画面の右下にが表示されているときにはインターネットに接続されているので、電話料金がかかっています。

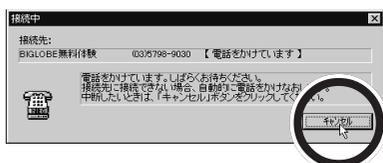
これは、アクセスポイントの電話が込み合っている(話中)ことが考えられます。「次へ」をクリックしてそのまま数分待ってから、「体験開始」をクリックしてください。

何度やり直してもインターネットに接続できずに、この画面が表示されてしまう場合には、使用している電話回線に外線/内線の区別がないか確認してください。区別がある場合は、ここで「設定変更」をクリックし、外線発信番号の設定を行ってください。

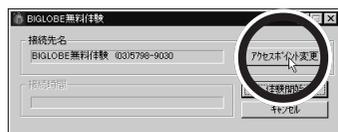
アクセスポイントを間違えて設定してしまった場合

p.16 の手順 4 の操作でアクセスポイントを間違えて設定してしまった場合には、アクセスポイントを設定し直すことができます。

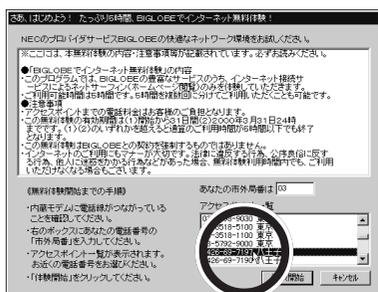
1 「キャンセル」をクリックする



2 「アクセスポイント変更」をクリックする

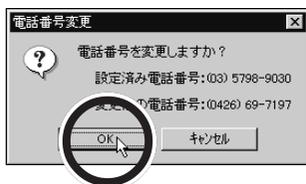


3 正しいアクセスポイントを選んでクリックする



4 「体験開始」をクリックする

5 「OK」をクリックする



参照

外線発信番号の設定 PART 3 の「BIGLOBEサインアップナビQ&A」のQ4(p.68)

参照

どうしてもインターネットに接続できない場合 『困ったときのQ&A』PART1の「インターネットしようとしたら」

ここで、「OK」をクリックすると、新しいアクセスポイントへの接続を開始して、「BIGLOBEインターネットどきどき体験」のページが開きます。

いよいよ インターネット



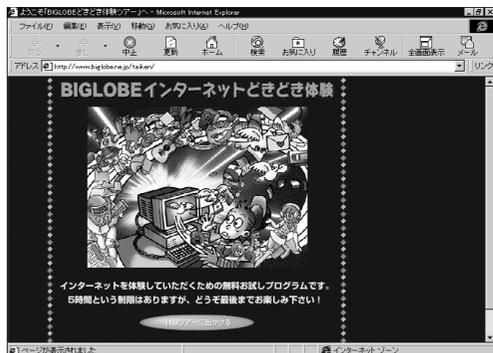
パソコンがインターネットに接続されて、ホームページが表示されます。いよいよインターネット体験の開始です。ここでは「インターネットエクスプローラ」というブラウザを使って、いろいろなホームページを見ていきます。

用語

ブラウザ

ホームページを見るためのソフトのことです。ブラウザソフトとも呼びます。英語では、本などを拾い読みすることをブラウズ (browse) といいます。そこからきた言葉です。

これがインターネットのホームページだ



しばらくすると自動的に画面が変わり、「BIGLOBE ときどき体験ツアー」のコース紹介が表示される

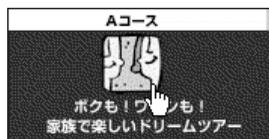
1

マウスをゆっくり動かして、矢印を見たいコースの絵の上に合わせる



2

矢印が手の形になったらクリックする



これは、「BIGLOBEインターネットときどき体験」のホームページです。

「BIGLOBEインターネットときどき体験」のホームページは、しばらく表示した後で自動的に画面が変わるようになっています。「BIGLOBE ときどき体験ツアー」のコース紹介が表示されるまで、そのまま何もせずに待っててください。

「BIGLOBE ときどき体験ツアー」は、AコースからFコースまで6つのコースを用意しています。この中から見たいコースを選んでください。それぞれのコースの内容については、別冊の『BIGLOBEで楽しむインターネット』で詳しく紹介しています。あわせてご覧ください。

クリックすると画面右上のが回転し始める(  )ので、インターネットから情報を集めようとしていることがわかります。次のページが表示されるまで時間がかかることがありますが、そのまましばらく待ちましょう。

選んだコースで「プラン」を選択する画面が表示されます。

「BIGLOBE ときどき体験ツアー」では、各コースとも、「パッケージ・プラン」と「フリー・プラン」が用意されています。どちらか好きな方を選んでください。

初心者の方は、「パッケージプラン」を選ぶとよいでしょう。

「パッケージプラン」の場合



「フリープラン」の場合



いよいよ「BIGLOBE ときどき体験ツアー」のスタートです。

さあ、ここから先はどうぞご自由に。いつでも終了することができます。

「パッケージ・プラン」では、画面左に現れる「リモコン」の操作で、次々とおもしろいホームページを見て行くことができます。詳しくは、画面の説明をご覧ください。



「フリー・プラン」では、表示されたリンク一覧から見たいホームページを自由に選んで見て行くことができます。

「BIGLOBE ときどき体験ツアー」の楽しみ方については、別冊の『BIGLOBE で楽しむインターネット』で詳しく説明しています。

✓チェック!!

終了する方法について、p.22をご覧ください。終了しないと、いつまでも電話料金がかかり続けてしまいます。

ひとつ前の画面に戻る方法



「戻る」ボタン

「戻る」ボタンを一回クリックするごとに、ひとつ以前の段階に画面が戻ります。何回かクリックを繰り返せば、一番最初に表示したページまで戻れます。

「進む」ボタン

「戻る」ボタンをクリックするまでは灰色で表示されているので、クリックしても何も起きません。「戻る」ボタンで前の画面を見た後、再び元の画面に戻るためのボタンです。



ポイント

ひとつ前のページに戻るときは「戻る」を、その後で再びもとのページに戻るときは「進む」をクリックする。

ホームページがなかなか表示されないときには

ホームページを表示しようとしている途中で「中止」ボタンをクリックすると、その時点でそのページの読み込みが中断されます。(画面右上のの回転が止まります。)

電話回線や、プロバイダの込み具合などによって、指定したホームページがなかなか表示されない場合があります。また、画像をたくさん使っているホームページの場合、すべての画像が表示されるまでとても時間がかかることがあります。そういう場合には、「中止」ボタンをクリックして、別のホームページを指定してみてください。



もう一度同じページを読み込み直す場合は、「更新」ボタンをクリックします。



ポイント

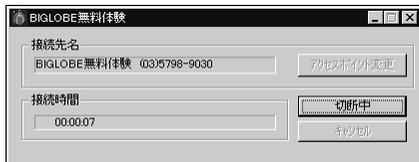
ホームページがなかなか表示されないときは「中止」をクリックして表示を中断する。

インターネットを終了する

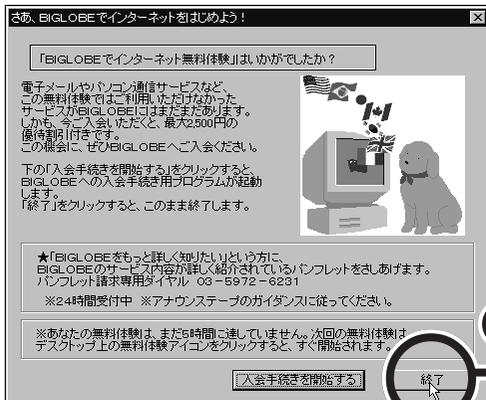
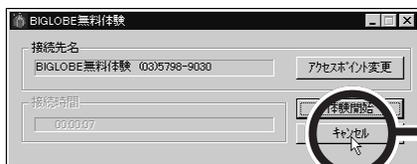
1 をクリックする



2 「パッケージ・プラン」の場合、リモコンのウィンドウの をクリックする



3 「キャンセル」をクリックする



4 「終了」をクリックする

「パッケージ・プラン」を見ていた場合で、ここでリモコンのウィンドウが表示されている場合は、 をクリックして閉じます。リモコンのウィンドウが表示されていない場合は、手順 2 の操作は必要ありません。

インターネットエクスプローラのウィンドウが閉じて、左の画面が表示されます。下の手順 3 の画面のように、「切断中」ボタンが「体験開始」に変わるまで、しばらくお待ちください。

これで電話回線が切断されました。ここからは電話料金は、かかりません。

ここで「入会手続きを開始する」をクリックすると、BIGLOBE サインアップナビが呼び出され、そのままBIGLOBE 入会手続きを行うことができます。

参照

BIGLOBE の入会手続きについて
「PART3 BIGLOBE に入会する」
(p.33)

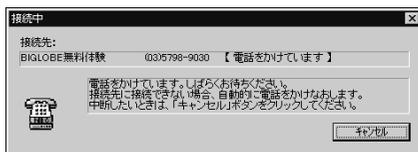
もう少し インターネット してみよう

初めてのインターネット体験はいかがでしたか。今度はもう少し本格的に、インターネットしてみましょう。見たいホームページを直接呼び出したり、キーワードから目当てのホームページを探し出したりします。

インターネットに接続する

1

「インターネット無料体験」をダブルクリックする



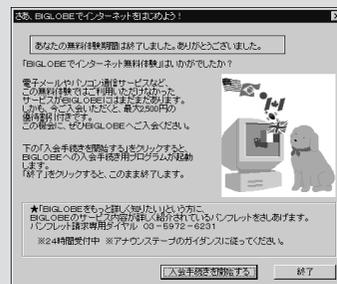
パソコンがすでに設定済みのアクセスポイントに自動的に電話をかけて、インターネットにつながります。

参照

インターネット接続しようとしてこのマニュアルに記載されていない画面が表示された場合 『困ったときのQ&A』PART 1の「インターネットしようとしたら」

チェック!!

下のような画面が出ることがあります。これは、すでに「無料体験」サービスが終了していることを示しています。



参照

無料体験が終了したら このPARTの「「インターネット無料体験」期間が終了したら」(p.31)

「接続先」には p.16 で設定したアクセスポイントが表示されています。

参照

アクセスポイントを変更する場合 このPARTの「アクセスポイントを間違えて設定してしまった場合」(p.18)

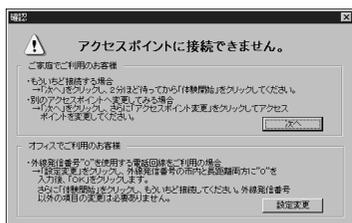


しばらくすると、自動的に次のページが表示される

2 電話機が表示されていることを確認する

こんなときは

ここで「BIGLOBE インターネットどきどき体験」のページが表示されず下のような画面が表示された場合は、次の説明を参考に対処してください。



アクセスポイントの電話が込み合っている(話中)ことが考えられます。「次へ」をクリックしてそのまま数分待ってから、「体験開始」をクリックしてください。

何度やり直してもインターネットに接続できずにこの画面が表示されてしまう場合は、使用している電話回線に外線/内線の区別がないか確認してください。区別がある場合は、ここで「設定変更」をクリックし、外線発信番号の設定を行ってください。

インターネットに接続して、インターネットエクスプローラが起動し、「BIGLOBE インターネットどきどき体験」のホームページが表示されます。しばらくすると、自動的に画面が切り替わり、「「BIGLOBE どきどき体験ツアー」のコース紹介」が表示されます。

チェック!

ここから電話料金がかかります。(画面の右下に電話機が表示されているときは、インターネットに接続されています。)

参照

外線発信番号の設定 PART 3 の「BIGLOBE サインアップナビQ&A」の Q4 (p.68)

参照

どうしてもインターネットに接続できない場合 『困ったときの Q&A』 PART 1 の「インターネットしようとしたら」

「お気に入り」を試してみる

「お気に入り」を使って、ここではBIGLOBEのホームページを見てみましょう。

1 「お気に入り」をクリックする



2 「BIGLOBE ホームページ」をクリックする



このパソコンには、インターネットエクスプローラの「お気に入り」として、別冊の『BIGLOBEで楽しむインターネット』で紹介しているホームページと、すぐに楽しめる便利なホームページ集が登録されています。

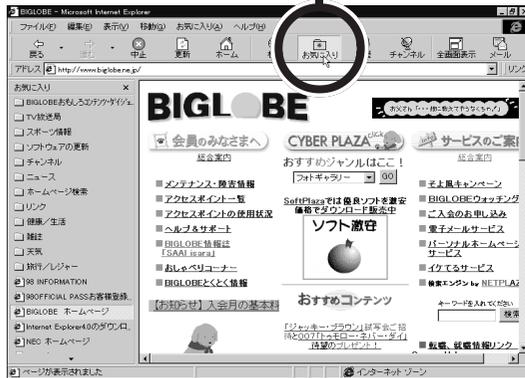
「お気に入り」をクリックすると、ウィンドウが分割されて左側に「お気に入り」の一覧が表示されます。

「お気に入り」の一覧の上下に「▲」や「▼」が表示されているときは、それをクリックすると続きが表示されます。

ここで「BIGLOBE ホームページ」をクリックしてから次の画面が表示されるまで時間がかかることがあります。そのまましばらく待ちましょう。

3

もう一度「お気に入り」をクリックする



BIGLOBE のホームページが全面に表示される



ポイント

「お気に入り」に登録されているホームページを見るには「お気に入り」ボタンをクリックする。

以降の操作画面で使用しているホームページのデザインや内容は、実際にご覧になるものとは異なる場合があります。

この状態からもう一度「お気に入り」をクリックすると、先ほど分割された画面が元に戻り、右側に表示されていたホームページが全面に表示されます。

「お気に入り」は、自分の好きなホームページをあとから追加したり、整理したりすることができます。



参照

「お気に入り」の追加と整理 PART4 の「「お気に入り」に追加する、整理する」(p.77)

このパソコンには、これ以外にもたくさんのホームページが最初から「お気に入り」に登録されています。いま BIGLOBE のホームページを見たのと同じやり方で、興味のあるホームページをどんどん見てみましょう。

見たいホームページを指定する

インターネットにはさまざまなホームページがあります。新聞や雑誌の広告などで「ホームページを開いています。アドレスはhttp://・・・」と紹介されているのを目にする機会も多くなりました。ここではそういったホームページを直接指定して見る方法を覚えましょう。

1

「アドレス」の入力欄に入力された文字の右に矢印を合わせ



2

矢印が「I」の形になったら、クリックする



3

見たいホームページのアドレスをキーボードから入力する

ここでは、http://www.cplaza.ne.jp/ と入力します。



アドレス (URL)

ホームページの所在地を指します。インターネットのアドレスは Uniform Resource Locator を略して URL と呼ばれます。

クリックすると、現在「アドレス」欄に入っている文字の色が変わります。

チェック!!

アドレス (URL) の入力では、大文字と小文字の区別があります。すべて半角で入力し、コロン「:」、スラッシュ「/」、ピリオド「.」、チルダ「」などが抜けないように注意しましょう。

アドレス (URL) の入力を始めると、入力した文字の後にアルファベット等の文字が自動的に表示されることがあります。この場合、過去に表示したアドレス (URL) のうち入力した部分と一致するものが自動的に選ばれて表示されているので、入力中のアドレスと同じならばそのまま【Enter】を押してください。異なる場合は、表示されている内容に構わずアドレスの入力を続けてください。

4

入力したら【Enter】を押す



指定のホームページ(ここでは「CYBER PLAZA」のホームページ)が開く



ポイント

新聞、雑誌などでみつけたホームページを見るときは、「アドレス」欄にアドレス(http://・・・)を直接入力する。

参照

うまく表示できない場合 このPARTの「インターネットこんなときは」(p.32)

ここでは「CYBER PLAZA」を指定しましたが、新聞や雑誌などでアドレスを見つけて、他のホームページにも行ってみましょう。

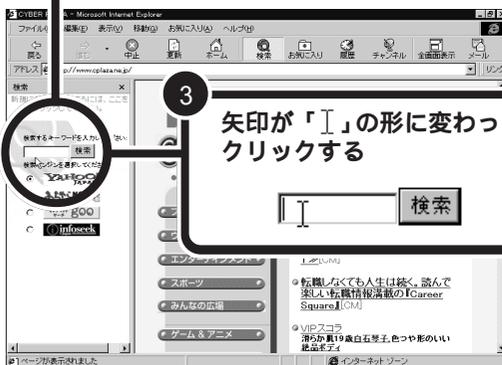
興味のあるホームページを探す

お目当てのホームページのアドレスが分からないときや、「こんな感じのホームページが見たい」という場合、キーワードからホームページを探ることができます。

1 「検索」をクリックする



2 キーワードの入力欄に矢印を合わせる



3 矢印が「I」の形になったら、クリックする



4 キーワードを入力する

関西の温泉 検索

例として、「関西の温泉」と入力します。
日本語が入力できる状態になっていない場合は、【Alt】を押したまま【半角/全角】を押します。

5 「検索」をクリックする

関西の温泉 検索

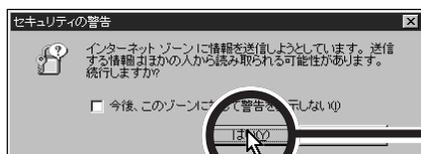
キーワードを指定して関連ページを検索するためのページを「サーチエンジン」または「検索サービス」といいます。

✓チェック!!

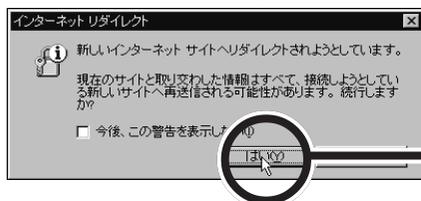
キーワードを入力するとき、最初は英数字のみ入力できる状態になっています。日本語で入力したい場合には【Alt】を押したまま【半角/全角】を押してください。

📖参照

かな漢字変換について 『STEP2 入門』の「PART4 キーボードに慣れよう(一太郎編)」、「PART6 キーボードに慣れよう(Word編)」、「PART8 キーボードに慣れよう(ワードパッド編)」



6 「はい」をクリックする



7 「はい」をクリックする



8 検索結果からひとつ選んでクリックする

画面の右側に該当するホームページが表示される



ポイント 「検索」を使えば、ホームページのアドレスを知らなくてもキーワードから目的のホームページを探ることができる。

左の画面は、インターネットを通じて何か情報を発信しようとするときに毎回表示されます。インターネットは世界中のパソコンとつながっているため、発信した情報を見知らぬ人に傍受されてしまう危険性があります。ここでは検索のキーワードを発信するだけなので心配する必要はありませんが、クレジットカード番号などのような個人情報をやり取りするときは十分に注意してください。

先ほど入力した「キーワード」(ここでは「関西の温泉」)に該当するホームページを自動的に探します。結果が表示されるまで時間がかかりますが、そのまましばらく待ちましょう。

画面左側にキーワードから検索した結果が表示されました。検索結果として下線付きの青字で表示された項目をクリックすると、該当するホームページが画面右側に表示されます。

画面右側にホームページが表示されました。

画面左側にはまだ検索結果がそのまま表示されているので、続けてほかの検索結果の項目をクリックして、次々にホームページを見ていくことができます。

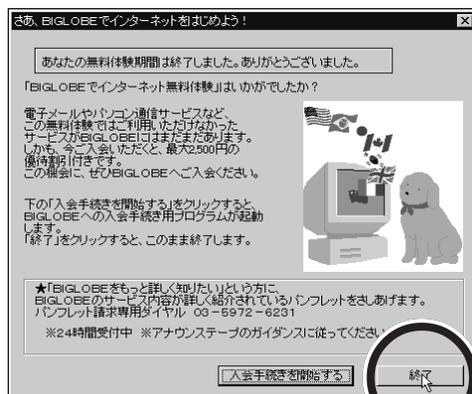
「インターネット無料体験」期間が終了したら



インターネットを無料体験できるのは合計5時間です。また、体験期間は体験を開始した日から31日間です。これを過ぎると、「インターネット無料体験」を起動してもインターネットに接続できません。

✓チェック!!

無料体験の利用時間が5時間を超えた場合、接続中に強制的に切断されることがあります。



1

「終了」をクリックする

ここでは「終了」をクリックして、いったん終了します。引き続きインターネットするためには、プロバイダとの契約が必要です。

インターネットの無料体験の期間が終了した後は、「インターネット無料体験」を起動すると、左のような画面が表示されます。

ここで「入会手続きを開始する」をクリックすると、BIGLOBE サインアップナビが呼び出され、そのままBIGLOBEの入会手続きを行うことができます。

📖 参照

BIGLOBE への入会 「PART3 BIGLOBE に入会する」(p.33)

インターネット こんな ときは

インターネットでホームページの表示がうまくいかないときは、このページの説明を参考にしてください。それでも解決できない場合は、『困ったときのQ&A』PART1の「インターネットしようとしたら」をご覧ください。

画面に や が表示されてしまう

回線が混み合っている場合やパソコンがインターネットから正しくホームページの情報を取り込めなかった場合に、 や  が表示されたままになることがあります。



正しく表示されれば、 や  のところには絵やイラスト、タイトル文字などが表示されます。

 をクリックするともう一度最初から表示し直します。数回やり直しても  や  が表示されてしまう場合は、しばらく時間を置いてからやり直すとういでしょう。

いつまで待っても表示されない

ホームページがなかなか表示されないときに途中で表示を中断するには、 をクリックします。その後で  をクリックするともう一度表示し直すことができます。

中断せずに待ち続けていると、「応答がありません」「タイムアウトエラー」「Host Too Busy」のようなメッセージが表示されることがあります。この場合は、回線が混んでいたたり、そのホームページの利用が集中して一時的に利用できなくなっていたりするのが原因なので、しばらく時間を置いてから操作をやり直すとういでしょう。

へんなメッセージが表示された

「オブジェクトが見つかりません」「アドレスが間違っている可能性があります」「Not Found」のようなメッセージが表示される場合は、指定したホームページが存在しないことを示しています。目的のホームページのアドレスをもう一度よく確かめて、操作をやり直してください。

アドレスの入力では、大文字と小文字の区別があります。すべて半角で入力し、コロン「:」スラッシュ「/」ピリオド「.」チルダ「`」などが抜けないように注意しましょう。

アドレスが正しいのに同じメッセージが表示される場合は、そのホームページが移転や閉鎖、あるいは一時的に使用できなくなっていることが考えられます。

PART

3

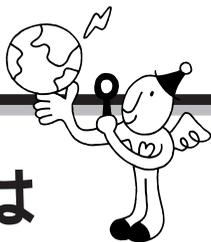
BIGLOBE に入会する

すでにBIGLOBEや他のプロバイダと契約している方は、
「PART8 すでにインターネットを利用している方へ」(p.183)をご覧ください。

インターネット体験は、お楽しみいただけましたか。これからもインターネットを続けたいという方は、パソコンと電話回線を通じてNECの運営するプロバイダ「BIGLOBE」(ビッググローブ)に、その日のうちに入会できます。



ビッグローブ BIGLOBE とは



NEC が運営するプロバイダで、国内最大級のアクセスポイント数があります。BIGLOBE に入会すると、インターネットを手軽に楽しむことができます。

BIGLOBE はインターネットを手軽に楽しめる環境を、全国の方々に提供しています。

アクセスポイントは、プロバイダへの接続窓口です。時間当たりの電話料金は、あなたのパソコンからアクセスポイントまでの距離によって違いますから、できるだけ近くのアクセスポイントを選んだほうが安くなります。BIGLOBE なら、各都道府県に 1 カ所以上のアクセスポイントがあるので、全国どこからでも気軽に利用できます。

近くにアクセスポイントがある
ということは
電話代が安くすむ



BIGLOBE の入会方法

パソコンから電話回線を利用して申し込む方法(入会は無料です)

この本の p.36 から、詳しい入会手順を説明しています。その日のうちに入会することができます。入会手続きが完了すると、インターネットを楽しむことができます。

「契約申込書」郵送で申し込む方法(入会は無料です)

記入方法は、このパソコンに添付されている『BIGLOBE で楽しむインターネット』をご覧ください。申し込んでから約 1 週間で会員証が郵送されてきます。
ご自分名義のクレジットカードをお持ちでない方は、この方法で入会申し込みを行ってください(ご家族の方などのクレジットカードが必要)。

BIGLOBE のアクセスポイントは日本国内にインターネットでは 120 都市、パソコン通信では 198 都市にあります。また、世界 146 カ国からの接続も可能です。

BIGLOBE は、インターネットをフル活用できるのはもちろん、パソコン通信(PC-VAN)も楽しむことができます。パソコン通信では、電子メールや、同じ趣味の仲間に出会える SIG(シング/Special Interest Group)などが楽しめます。

また、パソコン通信とインターネットのどちらからでも同じメールボックスを利用して電子メールの送受信を行うので、メールの取りこぼしを気にせずに状況に応じて使い分けすることができます。

その他、BIGLOBE の電子メールサービス(BIGLOBEメール)には、次のような特長があります。

- ・メールを相手のFAXに直接送れる
- ・届いたメールをFAXへ自動転送できる
- ・ポケットベルやAtermへのメールの着信通知ができる
- ・送受信件数が多い(最大 999 件)
- ・保存期間が長い(着信後 31 日)

「BIGLOBE サービス概要と料金体系」「お申し込みのご注意」については、別冊のBIGLOBE で楽しむインターネット』をご覧ください。

インターネットするといくらかかる

インターネットした時間に応じて、プロバイダのインターネット接続サービス料金とプロバイダまでの電話料金がかかります。

プロバイダのインターネット接続サービス料金

インターネット接続サービス料金は、通常、「定額制」と「従量制」があります。

「定額制」では、毎月一定の基本料金がかかります。その月に1回もインターネット接続しなくても、その額の基本料金を払うことになります。

「従量制」では、基本料金はなく、実際に使った時間だけ料金がかかります(「1分あたり10円」など)。当然、1回もインターネット接続しなければお金はかかりません。

この2つを組み合わせた「定額制+従量制」では、例えば「月15時間まで基本料金2,000円」ならば、15時間を超えない限りは基本料金のみを支払いでよく、15時間を超えると、超えた時間分の料金を追加で支払うことになります。

電話料金

プロバイダのインターネット接続サービス料金のほかに、アクセスポイントまでの電話料金がかかります。アクセスポイントが市内(市外局番が同じ)にある場合には、電話料金はもっとも安くなります。

インターネットするとかかる費用の例

「月15時間まで基本料金2,000円、以降1分あたり10円」(定額制+従量制)で契約し、同一市内のアクセスポイントに接続した場合の例です。

1カ月に5時間インターネットした場合

「月15時間」の範囲を超えていないので、プロバイダに支払うインターネット接続サービス料金は、基本料金の2,000円です。

これに、5時間分の電話代が加わります(3分10円とすると、約1,000円です)。

合計で、この月は約3,000円がかかります。

1カ月に17時間インターネットした場合

プロバイダに支払うインターネット接続サービス料金は、基本料金の2,000円に、超過した2時間(120分)の分の1,200円が加算されて、3,200円になります。

これに、17時間分の電話代が加わります(3分10円とすると、約3,400円です)。

合計で、この月は約6,600円がかかります。

上の2例の金額には、消費税は含まれていません。また、電話代はおよその目安です。

このPARTの手順に従って電話回線を通じてBIGLOBEに入会すると、「ばりばり15コース」で15時間分(2,000円分)、「ばりばり50コース」で50時間分(5,000円分)の入会月の月額基本料金が無料になります。

「契約申込書」で入会した場合は、入会割引特典(最大2,500円分)を受けられます(入会月基本料金無料や、BIGLOBEメールニュース1カ月無料配信などの特典は受けられません)。



参照
入会コース、契約申込書について
『BIGLOBEで楽しむインターネット』
BIGLOBEメールニュース1カ月無料配信サービスについて PART9の「VALUESTAR NX PLAZA」のホームページを見てみよう」(p.220)

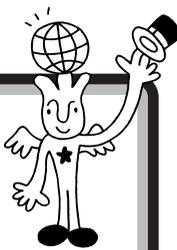
インターネット接続サービス料金の料金体系は、ご利用になるプロバイダによって異なります。



参照
BIGLOBEのサービス料金体系
『BIGLOBEで楽しむインターネット』

電話代が気になる方は、NTTの定額通話料金サービス「テレホーダイ」などの割引サービスをご利用ください。詳しくは、ご利用の電話会社に問い合わせてください。

BIGLOBE 入会の準備をする



パソコンと電話回線を使ってBIGLOBEに入会すると、入会したその日からインターネットやパソコン通信をすることができます。スムーズに入会手続きができるように、まず準備をしましょう。

パソコンから電話回線を利用してBIGLOBEに入会できる方

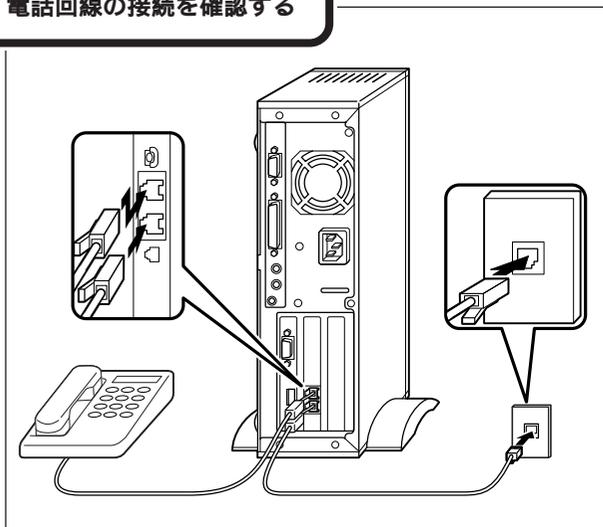
- ・18歳以上の方
- ・本人名義のクレジットカードでBIGLOBE利用料金を決済できる方
- ・BIGLOBE サービス会員規約に同意される方

以上の3つの条件を満たしている方。
(18歳未満の方は、『BIGLOBEで楽しむインターネット』をご覧ください。)
なり、「契約申込書」にて入会してください。)

確認すること

1

電話回線の接続を確認する



このイラストは、VE26/3の例です。

✓チェック!!

「契約申込書」を郵送またはFAXしてBIGLOBEに入会する方は、このPARTの手順を行う必要はありません。BIGLOBEの会員証が送付されてきたら、この本の「PART 8」すでにインターネットを利用している方へ」(p.183)の手順を行ってください。なお、「契約申込書」で入会した場合は、「入会月基本料金無料特典」や「BIGLOBEメールニュース1カ月無料配信サービス」は受けられません。

✓チェック!!

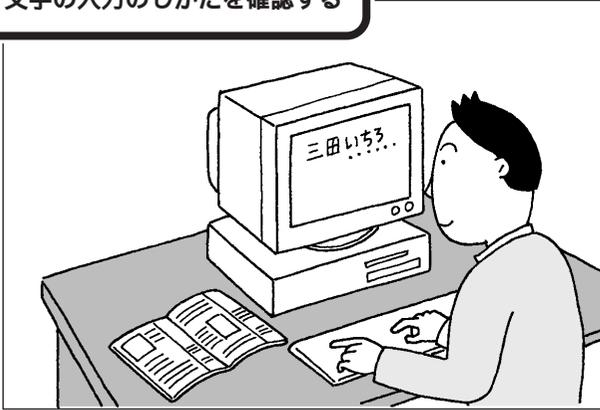
本体背面の□の付いたコネクタと、壁などのモジュラーコンセント(電話回線)とが、モジュラーケーブルで正しくつながれているか、確認してください。

📖参照

電話回線との接続について『STEP1 接続と準備』PART2の「電話回線に接続する」

2

文字の入力のしかたを確認する



入会手続きには、キーボードから氏名と住所を入力する必要があります。かな漢字変換を使って文字入力ができるようにしておきましょう。

📖 参照

かな漢字変換について 『STEP2 入門』の「PART4 キーボードに慣れよう(一太郎編)」 「PART6 キーボードに慣れよう(Word編)」 「PART8 キーボードに慣れよう(ワードパッド編)」

3

BIGLOBE の入会コースを決めておく
(次のどれかに☑を入れておいてください)

ばりばり 15 コース
ばりばり 50 コース
わいわいコース

入会手続きの途中で、入会コースを選んで入力するところがあります (p.52)。このパソコンに添付されている『BIGLOBE で楽しむインターネット』をご覧ください。あらかじめ入会コースを決めておいてください。

✔ チェック!!

「るんるんコース」は、選ばないでください。このコースは、すでに他のプロバイダと契約している人向けのサービスです。このコースを選ぶと、インターネットができません。

パソコンと電話回線を使ってBIGLOBE に入会する場合、「契約申込書」への記入と郵送は不要です。

[BIGLOBE で楽しむインターネット]



4

メールアドレスの希望を決めておく (下の記入欄に記入しておいてください)

第1希望 _____

第2希望 _____

第3希望 _____

メールアドレスに使える文字は、半角英小文字と半角数字で、合計16文字までです。

メールアドレスの決め方

メールアドレスの決め方にルールはありません。電子メールをプライベート専用にするなら、ざっくりばらんなニックネームを使ってもいいでしょう。たとえば、「三田一郎」さんの場合、「mitachan」とか「i-3ta」など、工夫を凝らして、愛着のもてるアカウントを考えてください。電子メールを仕事にも使うという場合には、「i-mita」、「mita-ichirou」など、氏名をローマ字表記したメールアドレスをおすすめします。希望のメールアドレスがすでに誰かに割り当てられてしまっていると、そのメールアドレスでは登録できません。

入会手続きの途中で、メールアドレスの希望を入力するところがあります(p.54)。あらかじめ、第1希望から、第3希望まで決めておいてください。

✓チェック!!

メールアドレスは、BIGLOBE入会後には変更することができません。よく考えて決めてください。

使用可能文字は、「a」から「z」、「0」から「9」(数字)、「_」(アンダーバー)、「-」(ハイフン)です。使用文字数は3文字以上16文字以内です。

用語

メールアドレス

インターネットで電子メールをやりとりするときに使います。利用者を示すニックネームのようなものです。

準備するもの

1

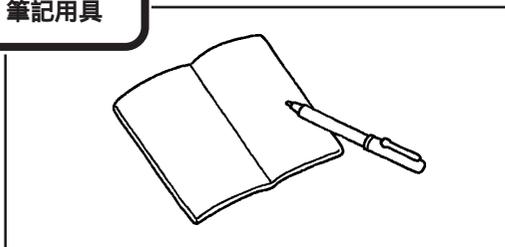
クレジットカード



BIGLOBE 利用料金の決済で利用できるクレジットカード
VISA JCB DC UC 日本信販 MC(ミリオンカード)
AMEX(アメリカンエクスプレス) ダイナース オリエント
その他のマスターカード バンクカード セゾンカード

2

筆記用具



入会手続きの途中で、クレジットカード番号を入力するところがあります。クレジットカードを、キーボードの近くに置いておきましょう。

なお、BIGLOBE への入会手続きは、無料です。クレジットカードは、インターネット接続サービス料金の決済に使われます。

銀行振込による料金のお支払いはできません。

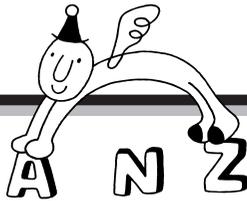
入会手続きの途中で、パソコンの画面に出てくる情報を、メモするところがあります。

プリンタをお持ちの場合は、メモするかわりにプリントアウトすることができます。

あらかじめプリンタを使用可能なように設定しておいてください。

📖参照

プリンタの設定について 『拡張の手引き』の「PART1 プリンタを使う」



BIGLOBE の入会手続きを行う

このパソコンには、「BIGLOBE サインアップナビ」というソフトがあります。画面の表示にしたがってパソコンを操作していくと、電話回線を通じてBIGLOBEに入会できます。

BIGLOBEの入会手続きは、およそ15分～30分かかります。操作を開始したら、かならずp.64の最後まで続けて操作してください。途中でやめてしまうと、次に同じ操作をしても、このマニュアルに出てくる操作画面と違ってしまう場合があります。

BIGLOBE 入会手続きの手順

これから始めるBIGLOBEへの入会手続きは、次の手順で行います

パソコンの電源を入れてBIGLOBEサインアップナビを始める

パソコンから電話回線を通じてサインアップセンターに接続し、サインアップの準備を行います。



住所、氏名、入会コース希望などを入力する

BIGLOBE契約申込書に記入するかわりにパソコンの画面上でそれぞれの入力欄に個人情報を入力します。



入力した内容をサインアップセンターに送り、入会を申し込む

入力した内容にもとづき電話回線を通じて入会手続きが行われ、サインアップセンターからユーザID、仮パスワードなどが発行されます。



入会内容を確認する

用語

サインアップ オンラインサインアップ

入会や契約の手続きを、サインアップといいます。パソコンと電話回線を使ってサインアップすることを、オンラインサインアップといいます。

サインアップセンターへはフリーダイヤルで接続されるので、サインアップ中の電話料金はかかりません。

すでに98OFFICIAL PASSへの登録を済まされている方は、p.41の手順で「98OFFICIAL PASS」カードまたは登録完了ハガキに記載されている「お客様登録番号」を入力することで、入力項目の一部を省略することができます。

単調な操作が続くので、疲れたら途中で休憩してもかまいません。ただし、途中でキャンセルしたり電源を切ったりしないように気を付けましょう。それでは、がんばってください。

BIGLOBE サインアップナビを起動する

1 電源を入れる

2 ランチ-NX「スタディ&ヘルプ」に矢印を合わせて、



3 矢印が手の形になったらクリックする

スタディ&ヘルプ

4 「BIGLOBE 入会申込」をクリックする



5 「次へ」をクリックする

数秒間タイトル画面が表示された後、「BIGLOBE サインアップナビ」が起動します。

郵便番号を入力する

BIGLOBE サインアップナビ

98OFFICIAL PASSに登録されている方、あるいは郵便番号検索を利用される方は、入力項目の一部を省略できますので、ご入会手続きが簡単になります。

なお、すべての情報をご自分で入力する方は「次へ」ボタンをクリックしてください。

98OFFICIAL PASSに登録されている方

ご登録されている住所、氏名等の情報を自動的に設定します。よろしければ、「98OFFICIAL PASS」カードまたは登録完了ハガキに記載されているお客様登録番号と、登録時の電話番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

お客様登録番号④ 例：91119999
1A4000019

登録電話番号④ 例：03-1111-1111

98OFFICIAL PASSに登録されていない方

「郵便番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

郵便番号②

<戻る(B)> >次へ(N)>

1 「郵便番号」の右の入力欄に矢印を合わせて

2 矢印が「I」の形に変わったらクリックする

郵便番号② I -

3 あなたの住所の郵便番号(7桁)の最初の3桁を入力する

郵便番号② 108 -

上の画面例では「108」と入力していますが、実際の入力では、あなたの住所の郵便番号を入力してください。

4 「-」の右側の入力欄に矢印を合わせてクリックする

郵便番号② 108 - I

5 あなたの住所の郵便番号(7桁)の後半の4桁を入力する

郵便番号② 108 - 0023

左のような画面が表示されるので、あなたの郵便番号(7桁)を登録します。

なお、98OFFICIAL PASSへの登録を済ませられている方は、ここで「98OFFICIAL PASS」カードまたは登録完了ハガキに記載されている「お客様登録番号」と「登録電話番号」を入力してください。p.47～p.50の手順で、98OFFICIAL PASSに登録されている情報が入力済みとなり、入力の手間を一部省略することができます。

郵便番号(7桁)の最初の3桁を入力します。

例えば、あなたの郵便番号が108-0023ならば、左の画面例のように「108」と入力します。

郵便番号(7桁)の下4桁を入力します。

例えば、あなたの郵便番号が108-0023ならば、左の画面例のように「0023」と入力します。

6

郵便番号が正しく入力されているか確認する

ご入会手続きが簡単にな
な。すべての情報をこ
グリックしてください。

98OFFICIAL PASSに登録
している方
ご登録されている住所、
よろしければ、「98OFF
に記載されているお客様
「次へ」ボタンをクリック
してください。

お客様登録番号(○) [] 例：911199999
登録電話番号(○) [] 144000019
例：03-1111-1111

98OFFICIAL PASSに登録
していない方
「郵便番号」を入力する
「次へ」ボタンをクリックしてください。

郵便番号(○) [108 - 0023]

<戻る(B)> 次へ(N) 予約

入力されている数字に誤りがあれば、該当する入力欄をクリックして、もう一度入力をやり直します。

7

「次へ」をクリックする



ポイント

文字を入力するときには、入力欄をクリックして、入力欄の左端に「I」を点滅させる。

「ダイヤルのプロパティ」を登録する

BIGLOBEサインアップナビ

オンラインサインアップセンターへの接続テストおよび、最新情報の取得を行います。
センターの電話番号と使用モデムを選択した後、「設定完了」ボタンをクリックしてください。
オンラインサインアップセンターへ接続します。

サインアップセンターの電話番号(○) [0120-00-9896(電話回線)]

使用モデムの選択(○) [NEC Fax Modem 56K Data+Fax(BEB)]

入力ガイド
ご使用いただくオンラインサインアップサービスセンターの電話番号を表示します。
お使いの電話回線・ISDN回線を含むオンラインサインアップサービスセンターの電話番号を
選択してください。なお、ISDN回線は非同期・64kbit/sでの接続となります。
なお、サインアップセンターへの接続ができない場合、ダイヤル設定(トーン・パルス設定、
オンラインサービスの「発信設定」等)が正しく設定されていない可能性があります。
「ダイヤル設定変更」ボタンにて確認してください。

ダイヤル設定変更 モデム設定変更 <戻る(B)> 設定完了(N) 予約

入力ガイド
(入力方法
の説明が
出る)

1

「ダイヤル設定変更」をクリックする

「BIGLOBE サインアップナビ」では、画面の下の部分に「入力ガイド」が表示されます。

入力ガイドには、それぞれの入力項目に関する詳しい説明が表示されるので、よくお読みください。

チェック!!

ここでは必ず、「ダイヤル設定変更」をクリックしてください。

2

「市外局番」の入力欄に表示された「？」の右側に矢印を合わせる

3

矢印が「I」の形に変わったら、クリックする

市外局番(Q): ?

4

【BackSpace】を押して、「？」を消す

市外局番(Q):

5

最初の 0 を除いた市外局番を入力する
このパソコンを使う場所の市外局番を入力します。

市外局番(Q): 3

これは、東京都 23 区内(市外局番は 03)の場合の入力例です。

6

「OK」をクリックする

左のような「ダイヤルのプロパティ」の画面が表示されます。

このパソコンを使う電話回線の市外局番を入力します。市外局番先頭の 0(ゼロ)は入力しません。下の入力例を参考にしてください。

神奈川県横浜 市(045)の 場合、「45」と 入力します。	長野県諏訪市 (0266)の場 合、「266」と入 力します。
---	--

45

266

上の例は 1998 年 6 月現在のものです。

✓チェック!!

「外線発信番号」は、一般の電話回線の場合、入力する必要はありません。

📖参照

外線/内線の区別がある場合(事務所などの場合) この PART の「BIGLOBEサインアップナビQ&A」の Q4(p.68)

✓チェック!!

国番号は、あらかじめ「日本(81)」に設定されています。変更しないでください。

サインアップセンターに接続する

BIGLOBEサインアップナビ

オンラインサインアップセンターへの接続テストおよび、最新情報の取得を行います。
センターの電話番号と使用モデムを選択した後、「設定完了」ボタンをクリックしてください。
オンラインサインアップセンターへ接続します。

BIGLOBE

宛の電話番号(☎) 0120-00-9898(電話回線)

使用モデムの選択(M) NEC Fax Modem 56K Data+Fax(BEB)

入カガイド
ご使用いただくオンラインサインアップサービスセンターの電話番号を表示します。
お使用の電話回線・ISDN回線に合わせてオンラインサインアップサービスセンターの電話番号を
選択してください。なお、ISDN回線は非同期(〜57.6Kbps)での接続となります。
なお、サインアップセンターへの接続ができない場合、ダイヤル設定(トーン・パルス設定、
オフィスでの「0」発信設定、等)が正しく設定されていない可能性があります。
「ダイヤル設定変更」ボタンにて確認してください。

ダイヤル設定変更 モデム設定変更 <戻る(B) **設定完了(N)** 予約

1 「設定完了」をクリックする

サインアップの準備をしています。しばらくお待ちください。

サインアップセンターへの接続テストおよび、サインアップの準備を行います。
サインアップセンターにダイヤル中・・・

進捗状況
0% 50% 100%

BIGLOBEサインアップナビ

入力された情報から、以下の候補が検索されました。

表示された住所が正しい場合
そのまま「次へ」ボタンをクリックしてください。

複数の候補が表示された場合
正しい住所を選択して「次へ」ボタンをクリックしてください。

検索しなおす場合
「戻る」ボタンをクリックして再度番号を入力してください。
住所などを自分で入力する場合
「検索した候補を使用しない」をチェックして「次へ」ボタンをクリックしてください。

入力された郵便番号 108-0023	お客様登録番号 *****
選択候補の郵便番号 108-0023	登録電話番号 *****

住所候補一覧
東京都港区三軒三浦

検索した住所の候補を使用しない

<戻る(B) 次へ(N) 予約

ここでランチ-NXのウィンドウが表示されてしまった場合は、をクリックして最小化してください。



「設定完了」をクリックすると、自動的にパソコンが電話をかけます。サインアップセンターへの電話は、フリーダイヤルを使っているため、電話代はかかりません。この後の操作も、ゆっくり行ってください。

左の画面は、サインアップセンターにパソコンが電話をかけていることを示しています。サインアップの準備ができるまで、しばらく時間がかかります。

参照

サインアップセンターに接続できない場合 このPARTの「BIGLOBEサインアップナビQ&A」のQ1、Q2 (p.66)

サインアップの準備が終わると、左のような住所候補一覧の画面が表示されます。パソコンがサインアップセンターにかけた電話は自動的に切れます。

「住所候補一覧」の画面が表示されない

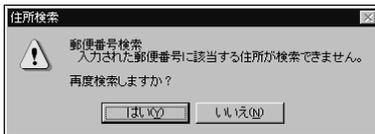
ここで「住所候補一覧」の画面が表示されずに違う画面が表示された場合は、それぞれ次のように対処してください。

「住所候補一覧」の画面が正しく表示されている場合は、以下の操作は必要ありません。

なお、以下に示すどの画面とも違う画面が表示された場合は、サインアップセンターに接続できていません。「BIGLOBE サインアップナビ Q&A」をご覧ください。



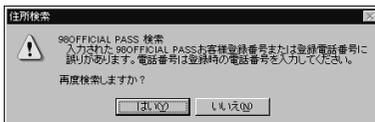
こんな画面が表示された



p.41 手順 1 ~ 7 で登録した郵便番号に誤りがあります。「はい」をクリックすると p.41 手順 1 の画面に戻るので、もう一度操作をやり直してください。その際、入力欄には先ほど入力した郵便番号が表示されているので、【BackSpace】を何回か押して空欄にしてから入力を始めてください。



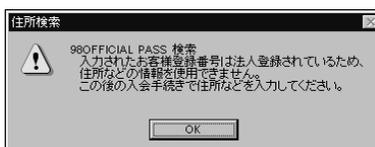
こんな画面が表示された



p.41 で入力した 98OFFICIAL PASS の番号に誤りがあります。「はい」をクリックすると p.41 手順 1 の画面に戻るので、もう一度操作をやり直してください。その際、入力欄には先ほど入力したお客様登録番号と登録電話番号が表示されているので、【BackSpace】を何回か押して空欄にしてから入力を始めてください。



こんな画面が表示された



p.41 で入力した 98OFFICIAL PASS の情報は法人登録なので、住所などの情報を使用できません。「OK」をクリックし、次の「あなたの住所・電話番号を登録する」の手順 (p.47) に進んでください。



サインアップセンターに接続できない場合 この PART の「BIGLOBE サインアップナビ Q&A」(p.66)

正しい郵便番号を入力しても左の画面が表示されてしまう場合があります。この場合は左の画面で「いいえ」をクリックして、「あなたの住所・電話番号を登録する」(p.47)に進んでください。

「住所候補一覧」からあなたの住所を選ぶ

1 「住所候補一覧」に表示された中から、あなたの住所に一番近いものを探す

2 選んだものをクリックして

3 「次へ」をクリックする

郵便番号を間違えたことに気付いたら

入力した郵便番号に誤りがあると、ここで正しい住所が表示されません。正しい住所を表示させるには、次の手順を行ってください。

- 1 「戻る」をクリックする
- 2 p.41の手順1の画面に戻るので、正しい郵便番号を入力し直し、「次へ」をクリックする
- 3 p.42下の画面が表示されるので、「設定完了」をクリックする

p.41手順1～7で登録した郵便番号に対応する住所の一覧が表示されます。

チェック!!

p.41で98OFFICIAL PASSの情報を入力した場合は、候補は一つだけ表示されます。これを選ぶと、p.47～p.50の手順で住所や氏名等を入力する必要がなくなります。

「候補」がたくさんあって画面に表示されていない部分がある場合は、「住所候補一覧」の右側にある▼(下の方)や▲(上の方)をクリックして、見えない部分を表示させてください。

「住所候補一覧」には、郵便番号から特定できる住所だけが表示されます。丁目、番地、アパート名等の情報は含まれていません。この後の手順(p.48の手順8以降)で少しでも入力する手間が少なくて済むように、実際のあなたの住所に最も近いものを選びましょう。

ここで「住所」を選ぶのは、後の手順で住所等の入力の手間を一部省略するためです。

このまま正しい住所を表示させずにおいて、p.47以降の手順で入力し直すこともできます。

あなたの住所・電話番号を登録する

この欄に入力する

入力ガイド
(入力方法の説明が出る)

BIGLOBEサインアップナビ
画面下に表示される「」

自宅住所
郵便番号(Z) 108-0023
都道府県(S) 東京都 市区区 港区
町村(Q) 芝浦
町番地(Q)
電話番号(T)

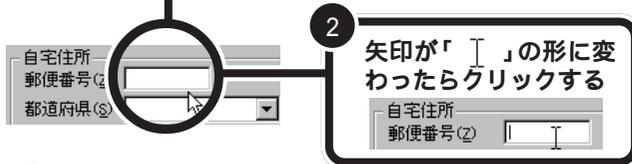
姓 漢字(A) 名 漢字(Q)
姓 ロマ字(R) 名 ロマ字(W)
性別 (男(M) / 女(F))
生年月日(Y) 年 月 日

入力ガイド
町番地を入力してください。(25文字以内)
25文字におさまらない場合は、マンション名等を省略してください。
例) 三田NECビル1-4-28-1051

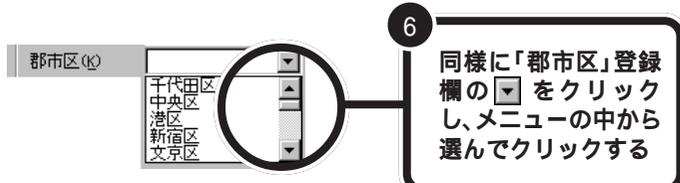
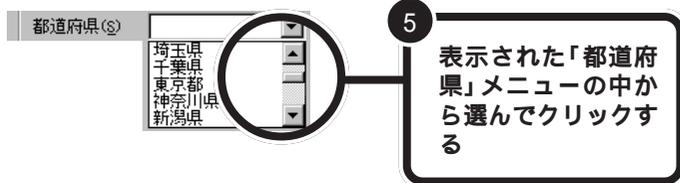
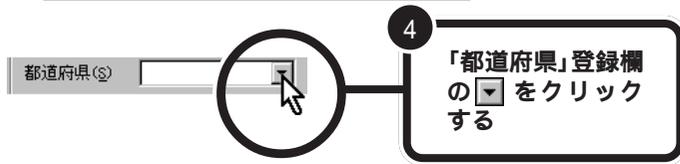
<戻る(B) 次へ(N) 特約

上の画面例のように「郵便番号」「都道府県」「市区区」「町村」の各入力欄が入力済みの場合は、以下の手順1～手順7の操作は不要です。それぞれの欄に入力されている内容を確認した後、手順8に進んでください。

1 「郵便番号」の入力欄に矢印を合わせて



3 あなたの住所の郵便番号を入力する



あなたがお住まいの住所と電話番号を登録します。

✓チェック!!

必ずすべての入力欄を埋めるようにしてください。

それぞれの入力欄をクリックすると「入力ガイド」の表示が切り替わり、その欄の入力方法についての説明が表示されるので、参考にしてください。

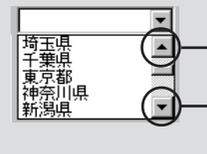
自動入力されていても、手順3～7を行うと、自動入力されていた情報は消えてしまいます。

✓チェック!!

p.41で98OFFICIAL PASSの情報を入力した場合は、この画面のすべての入力欄が入力済みになります。表示された内容を確認して、p.50の手順8に進んでください。

以降の手順でも、入力欄を移動するときには、移動したい入力欄に矢印を合わせてクリックし、入力欄の左端に「|」を表示させます。

都道府県は、北海道から始めて沖縄県まで、順にならんでいます。



この欄は▼(下の方) ▲(上の方)をクリックすると見えない部分が表示されます。お住まいの都道府県が出てきたら、該当する都道府県名をクリックしてください。

お住まいの市区区がメニューの中には表示されない場合には、全角(漢字)で入力してください。

7 同様に「町村」登録欄の▼をクリックして、メニューの中から選んでクリックする

8 「町番地」の読みを入力する
「町番地」の入力欄に矢印を合わせてクリックしてから入力を始めます。左の画面は「四丁目」と入力している例ですが、実際の入力ではご自分の住所の「町番地」を入力してください。

9 漢字に変換する
【スペース】を何度か押して、漢字に変換します。

10 変換を確定する
【Enter】を押して、漢字の変換を確定します。

11 つづけて、「町番地」の残りの部分を入力する

12 「電話番号」を市外局番の頭から入力する

13 あなたの住所、電話番号が正しく入力されているか確認する
[登録欄に入力し終わった例]

自宅住所			
郵便番号(〒)	108-0023		
都道府県(都)	東京都	郡市区(区)	港区
町村(町)	芝浦		
町番地(町)	四丁目14-2		
電話番号(〒)	03-1234-5678		

「町村」の右の入力欄が「町」の状態になっていて、入力できないときは、入力しなくてかまいません。

「町番地」の入力欄には、「都道府県」「郡市区」「町村」に表示されている分の続きの住所を入力します。p.46の設定により各入力欄が入力済みになっている場合は、この欄に残りの分を入力して、住所を完成させてください。

参照
かな漢字変換について 『STEP2 入門』の「PART4 キーボードに慣れよう(一太郎編)」「PART6 キーボードに慣れよう(Word編)」「PART8 キーボードに慣れよう(ワードパッド編)」

番地の数字や、区切り記号の「-」は、数字キーから入力します。



チェック!!
数字キー
キーボード右上の①の下のランプが消えているときは数字キーが働きません。【NumLock】を押し、ランプを点灯してください。

入力した内容に誤りがあれば、該当する入力欄をクリックして入力し直します。

あなたの氏名・性別・生年月日を登録する

BIGLOBEサインアップナビ
画面下に表示される「入力ガイド」を見ながら、すべての項目を入力してください。

自宅住所
郵便番号 (〒) 108-0023
都道府県 (都) 東京都 市区町村 (区) 港区
町村 (町) 芝浦
町番地 (町) 四丁目 1 4 - 2 2
電話番号 (〒) 03-1234-5678

氏名等
姓 漢字 (姓) 名 漢字 (名)
姓 ローマ字 (姓) 名 ローマ字 (名)
性別 男 (男) 女 (女)
生年月日 (日) 年 月 日

入力ガイド
あなたの姓を入力してください。(12文字以内)
例) 田中
次の項目に移動するには、キーボードでTABキーを押すか、入力欄にマウスで矢印(↑) (マウスポインタ)を位置づけ、マウスの左ボタンを押して(クリックして)ください。

<戻る(B)> <次へ(N)> キャンセル

この欄
に入力する入力ガイド
(入力方法の
説明が出る)

あなたの氏名・性別・生年月日の個人情報
を登録します。

チェック!!

必ずすべての欄に入力してください。

入力欄を移動するときは、p.47の手
順 1、2 と同様に、移動したい入力欄
に矢印を合わせてクリックし、入力
欄の左端に「|」を表示させます。

それぞれの入力欄をクリックすると
「入力ガイド」の表示が切り替わり、
その欄の入力方法についての説明が
表示されるので、参考にしてくださ
い。

1

p.47の手順 1、2 と同じように、「姓 漢字」
の入力欄に矢印を合わせてクリックする

氏名等
姓 漢字 (姓) 三田 名 漢字 (名)
姓 ローマ字 (姓) 名 ローマ字 (名)

2

「姓 漢字」を入力する

上の例では、「三田」という名前を入力しています。実際
の入力では、ご自分の名前を入力してください。

3

「名 漢字」を入力する

下の例では、「一郎」という名前を入力しています。実際
の入力では、ご自分の名前を入力してください。

名 漢字 (名) 一郎

4

「姓 ローマ字」、「名 ローマ字」を入力する

姓 ローマ字 (姓) mita 名 ローマ字 (名) ichirou

上の例では「mita ichirou」という名前を入力しています。実
際の入力ではご自分の名前を入力してください。
ローマ字入力の後、【Enter】を押す必要はありません。

ローマ字読みの名前は、大文字でも
小文字でもかまいません。

5

「性別」を登録する

男性の場合(何もしない)

性別 男 (M) 女 (F)

女性の場合

「女」の前にある をクリックして、 の中に小さな黒丸 を付けます。

性別 男 (M) 女 (F)

6

生年月日をそれぞれの欄に入力する

生年月日(Y) 1960 年 07 月 01 日

これは生年月日が 1960 年 7 月 1 日の場合の入力例です。

7

あなたの名前、性別、生年月日が正しく入力されているか確認する

[登録欄に入力し終わった例]

氏名等			
姓 漢字(M)	三田	名 漢字(L)	一郎
姓 ロマ字(F)	mita	名 ロマ字(W)	ichirou
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 (M) <input type="radio"/> 女 (F)		
生年月日(Y)	1960	年	07 月 01 日

BIGLOBEサインアップナビ

画面下に表示される「入力ガイド」を見ながら、すべての項目を入力してください。

自宅住所

郵便番号(Y) 108-0023

都道府県(S) 東京都 市区区役所 港区

町村(M) 芝浦

町番地(M) 四丁目 1 4 - 2 2

電話番号(Y) 03-1234-5678

氏名等

姓 漢字(M) 三田 名 漢字(L) 一郎

姓 ロマ字(F) mita 名 ロマ字(W) ichirou

性別 男 (M) 女 (F)

生年月日(Y) 1960 年 07 月 01 日

入力ガイド

生年月日を入力してください。年を和暦で入力する場合は、1文字目に次のいずれかの文字を入力してください。T：大正、S：昭和、H：平成 (英文字、小文字いずれも可例) 西暦で入力する場合は：1970 年 01 月 01 日
和暦で入力する場合は：S45 年 01 月 01 日

<戻る(B) 次へ(N) 終了

8

「次へ」をクリックする

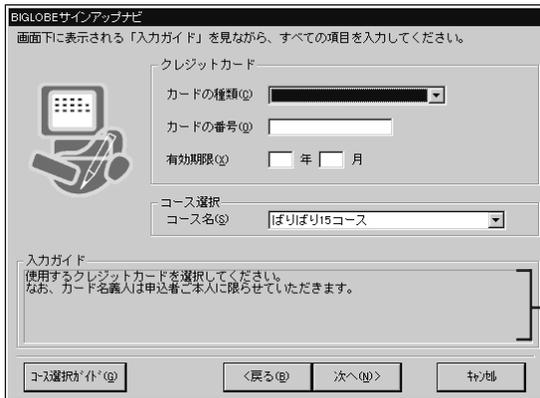
西暦の場合、4桁で入力します。元号の場合、大正はT、昭和はS、平成はHを最初に付けて、数字2桁で入力します。

数字が1桁の場合は、数字の前に0を付けます。

例えば、昭和8年5月3日生まれならば、それぞれS08、05、03と入力します。

入力した内容に誤りがあれば、該当する入力欄をクリックして入力し直します。

使用するクレジットカードを登録する



入力ガイド
(入力方法の
説明が出る)

- 1 「カードの種類」指定欄の▼をクリックし、メニューの中から選んでクリックする



- 2 入力ガイドを参考に「カードの番号」を入力する



カード番号



有効期限

- 3 「有効期限」(年 / 月)を入力する



入力欄を移動するときは、p.47の手順1、2と同様に、移動したい入力欄に矢印を合わせてクリックし、入力欄の左端に「|」を点滅させます。なお、このとき入力ガイドの表示が切り替わり、その欄の入力方法についての説明が表示されるので、参考にしてください。

表示されたメニューからお持ちのカード名称に矢印をあわせてクリックします。メニューにない場合は、p.47と同じように▲と▼を使って探してください。BIGLOBEのインターネット接続サービス料金を決済するカードとなります。

カード番号の入力方法は、カードの種類によって異なります。「カード番号」の入力欄をクリックしたときに画面に表示される入力ガイドにしたがってください。

✓チェック!!

「有効期限」の「年」は、西暦の下2桁を入力してください。「月」は、数字が1桁の場合は、数字の前に0を付けます。例えば、有効期限が1999年1月ならば、それぞれ99、01と入力します。

4

あなたのクレジットカード情報が正しく入力されているか確認する

[登録欄に入力し終わった例]

クレジットカード

カードの種類①

カードの番号②

有効期限③ 年 月

入力した内容に誤りがあれば、該当する入力欄をクリックして入力し直します。

BIGLOBE の入会コースを選ぶ

1

▼をクリックし、入会するコースを選んでクリックする

この中から選びます。

✓チェック!!

「るんるんコース」は、選ばないでください。このコースは、すでに他のプロバイダと契約している人向けのサービスです。このコースを選ぶと、インターネットができません。

BIGLOBEサインアップナビ

画面下に表示される「入力ガイド」を見ながら、すべての項目を入力してください。

クレジットカード

カードの種類①

カードの番号②

有効期限③ 年 月

コース選択

コース名④

入力ガイド

サインアップを行うコースを選択してください。

2

「次へ」をクリックする

p.37で『BIGLOBEで楽しむインターネット』を読んで決めておいたコース名をクリックします。おもにインターネットを楽しみたい方は、「ぱりぱり15コース」か「わいわいコース」を選んでください。利用状況に応じて、入会後にコースを変更することができます。

左下の「コース選択ガイド」をクリックすると、入会コースについての最新情報を見ることができます。

情報誌「SAAI isara」を定期購読するか選ぶ

BIGLOBEサインアップナビ

画面下に表示される「入力ガイド」を見ながら、すべての項目を入力してください。

入会方法

優待ID

パスワード

情報誌購読

情報誌 SAAI isara の購読(K) する しない

第1希望(E)

第2希望(S)

第3希望(D)

入力ガイド

情報誌 SAAI isara 定期購読(3000円税別/月)を申し込む場合、「す
ください。
この雑誌は、パーソナル、ビジネス両面からネットワークの様々なご利用
合情報誌です。インタビューを中心とし、情報探しの面だけでなく、BIGL
ットの使い方、共通の趣味をもった友人探しのお役にたてるように構成し

にチェックして
去ご紹介する総
やインターネ

優待ID変更 <戻る(B) 設定完了(O) 特約

1

情報誌「SAAI isara」を定期購読するかどうか選ぶ
入力ガイドを参考にしてください。

購読する場合(何もしない)

購読する場合は、購読料が必要となります。

情報誌購読

情報誌 SAAI isara の購読(K) する しない

購読しない場合

「しない」の左にある をクリックして にします。

情報誌購読

情報誌 SAAI isara の購読(K) する しない

情報誌「SAAI isara」はBIGLOBE
会員向けの有料の情報誌です。
BIGLOBEの新サービス、新コンテ
ツ情報をいち早くお届けします。ま
た、インターネット全般についての情
報も満載です。



ここで「購読しない」を選んでも、サ
インアップ後にあらためて購読を申
し込むことができます。

メールアドレスの希望を入力する

BIGLOBEサインアップナビ
画面下に表示される「入力ガイド」を見ながら、すべての項目を入力してください。

入会方法
優待ID
パスワード

情報誌精読
情報誌 SAAI isara の精読 する しない

インターネットメールのアカウント
第1希望(E)
第2希望(S)
第3希望(I)

入力ガイド
メールアドレスとはインターネット上で電子メールを受け取る時あなたを表すユーザー名です。ご希望のメールアドレスを以下の形式で必ず第1希望から第3希望まで入力してください。例: n_taro_taro_taro-1_taro_bos-nitiden
・使用可能文字は「a」から「z」(小文字)、「0」から「9」(数字)、「-」(ハイフン)、「-」(アンダースコア)です。先頭は英数字のみです。
・長さは3文字以上16文字以下です。

優待ID変更 <戻る(B)> 設定完了(W)> キャンセル

入力ガイド
(入力方法の
説明が出る)

1

第1希望から第3希望まで入力する
(半角英小文字・半角数字で合計16文字まで)
使える文字種については「入力ガイド」をご覧ください。

[入力例]

インターネットメールのアカウント	
第1希望(E)	mita-ichirou
第2希望(S)	mitachan
第3希望(I)	i=mita

2

あなたの希望する「インターネットメールのアカウント」が正しく入力されているか確認する

BIGLOBEサインアップナビ
画面下に表示される「入力ガイド」を見ながら、すべての項目を入力してください。

入会方法
優待ID
パスワード

情報誌精読
情報誌 SAAI isara の精読 する しない

インターネットメールのアカウント
第1希望(E)
第2希望(S)
第3希望(I)

入力ガイド
メールアドレスとはインターネット上で電子メールを受け取る時あなたを表すユーザー名です。ご希望のメールアドレスを以下の形式で必ず第1希望から第3希望まで入力してください。例: n_taro_taro_taro-1_taro_bos-nitiden
・使用可能文字は「a」から「z」(小文字)、「0」から「9」(数字)、「-」(ハイフン)、「-」(アンダースコア)です。先頭は英数字のみです。
・長さは3文字以上16文字以下です。

優待ID変更 <戻る(B)> 設定完了(W)> キャンセル

3

「設定完了」をクリックする

入力ガイドにしたがって、p.38であらかじめ決めておいたメールアドレスの希望を入力してください。

入力ガイドは、次の方法で表示されます。入力しようとする欄に矢印を合わせ、矢印が「|」の形になったら、左クリックし、入力欄の左端に「|」を点滅させます。その欄についての入力ガイドが出ます。

第1希望を入力し終わって第2希望、第3希望に移るときも同じ操作を行ってください。

✓チェック!!

希望のメールアドレスを別の人がすでに登録している場合、同じ名前では登録できません。

第1希望から第3希望のどのメールアドレスもすでに別の人が登録してしまっている場合は、p.56でサインアップセンターに電話をかけたときにメッセージが表示されます。その場合はこの画面に戻るので、別のメールアドレスを考えて入力してください。

入力した内容をサインアップセンターに送る

1

入力内容を確認する

この内容で入会手続きを行います。あなたの住所や氏名、入会コースやメールアドレスの希望等が正しく入力されているか、もう一度よく確認してください。

BIGLOBEサインアップ

入力情報確認 内容をご確認ください。修正は「戻る」ボタンをクリックしてください。

郵便番号 108-0023
住所 東京都港区芝浦四丁目14-22
電話番号 03-1234-5678

氏名 三田 一郎
D-マシ mita ichirou
性別 男性 生年月日 1960/07/01

カードの種類 VISA
カードの番号 1234 1234 1234 1234
有効期限 99年01月

入会コース ばりばり15コース
その他 情報誌 SAAMI isara を購読する

第1希望 メールアドレス mita-ichirou
第2希望 メールアドレス mitachan
第3希望 メールアドレス i-mita

! BIGLOBEサービス会員登録に同意される方は「申し込みを行う」をクリックしてください。サインアップが実行されます。

規約を表示する (D) <戻る (B) 申し込みを行う (D) 予約

2

「規約を表示する」をクリックする

BIGLOBEサインアップナビ

ボタンをクリックすることで、それぞれの内容を見ることができます。

会員規約 利用料金表 サービス内容 アクセスポイント

BIGLOBEサービス会員規約 日本電気株式会社

第1章 総則

第1条 (規約の適用)
当社は、電気通信事業法(昭和59年法律第86号。以下「事業法」といいます。)
第31条第6項および第31条の2第5項の規定に基づきこのBIGLOBEサービス
会員規約(個人向け)(以下「この規約」といいます。)を定め、これによりBIG
LOBEサービスを提供します。
2 当社が別途定める諸規定は、それぞれこの規約を構成するものとします。

第2条 (規約の変更)
当社は、会員の承諾を得ることなくこの規約を変更することがあります。この場合に
は、料金その他の提供条件は変更後のBIGLOBEサービス会員規約(個人向け)
によります。

第3条 (用語の定義)
この規約においては、次の用語はそれぞれ次の意味で使用します。

用語	用語の意味
(1) BIGLOBE	この規約に基づき、当社が独自に提供するパソコン

印刷 (P) <戻る (B)

3

会員規約を読み終えたら「戻る」をクリックする

表示された内容に誤りがあれば、「戻る」を何回かクリックしてその項目を入力したときの画面に戻り、入力を作り直してください。

左のような「BIGLOBEサービス会員規約」が表示されるので、規約の内容をご確認ください。

画面下の方にかくれて見えない部分は、画面右の▼を何回かクリックしてスクロールさせると、つづきを読むことができます。

BIGLOBEサインアップナビ

— 入力情報確認 — 内容をご確認ください。修正は「戻る」ボタンをクリックしてください。

郵便番号 108-0023
住所 東京都港区芝浦四丁目14-22
電話番号 03-1234-5678

氏名 三田 一郎
ロー字 mita ichirou
性別 男性 生年月日 1960/07/01

カードの種類 VISA
カードの番号 1234 1234 1234 1234
有効期限 99年01月

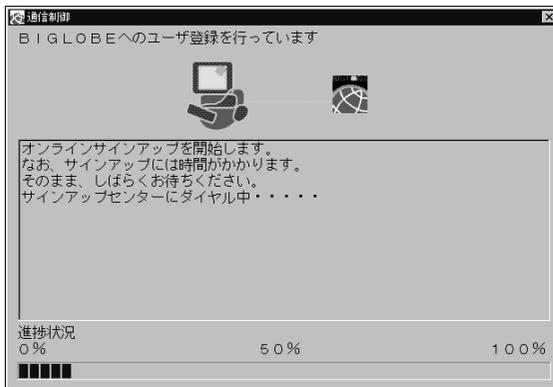
入会コース ばりばり15コース
その他 情報誌 SAAI isara を購読する

第1希望 メールアドレス mitaichirou
第2希望 メールアドレス mitachan
第3希望 メールアドレス i-mita

! BIGLOBEサービス会員規約に同意される方は「申し込みを行う」をクリックしてください。サインアップが実行されます。

規約を表示する (M) <戻る (B) **申し込みを行う (A)** キャンセル

4 「申し込みを行う」をクリックする



BIGLOBEサインアップナビ

ボタンをクリックすることで、それぞれの内容を見ることができます。

ID情報	サーバ情報	お知らせ	アクセスポイント
☆☆☆ BIGLOBEのサインアップ情報をお知らせします。 ☆☆☆ ☆☆☆ 必要に応じてお控えください。 ☆☆☆			
氏名 (漢字) : 三田 一郎			
氏名 (英字) : mita ichirou			
電話番号 : 03-1234-5678			
カードの種類 : VISA			
コース名 : ばりばり15コース			
ユーザID : abc12345			
仮パスワード : ABCDEFGH (有効期間: 14日間)			
電子メールアドレス : mita-ichirou@abc.biglobe.ne.jp			
メールパスワード : ABCDEFGH (有効期間: 14日間)			
※会員証がお手元に届きましたら、会員証記載の (本)パスワードに切り替えてご利用ください。			

印刷 (P) <戻る (B) 次へ (N) > キャンセル

✓チェック!!

「申し込みを行う」をクリックすると、訂正できなくなります。

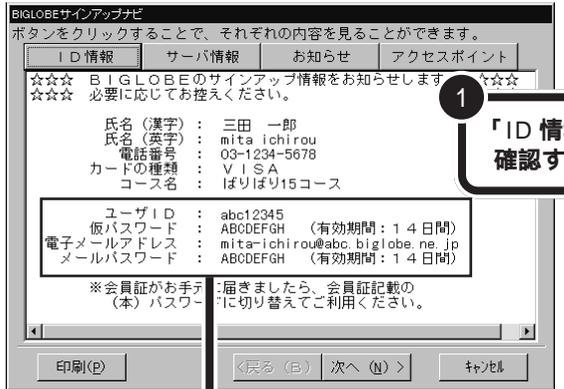
もう一度サインアップセンターにパソコンが電話をかけます。先ほど入力した個人情報が送られ、BIGLOBEの入会手続きが終わるまで、しばらく時間がかかります。

入会手続きが終わると、左のような画面が出ます。パソコンがサインアップセンターにかけた電話は、自動的に切れます。

✓チェック!!

ここで左の画面が出ずに、違う画面が出た場合には、「BIGLOBEサインアップナビQ&A」(p.66)をご覧ください。

「ID 情報」を確認しメモする



これは、表示の一例です。

2

「ID 情報」を下の記入欄
に筆記用具で書き写す

この記入欄をご利用ください。

ユーザ ID

仮パスワード

電子メールアドレス

_____ @ _____ .biglobe.ne.jp

メールアドレス

3

表示画面と照らし合わせて、正しくメモで
きたことを確認する

ここで確認する「ID 情報」はとても大切な情報なので、必ず控えておいてください。

プリンタが利用可能なら、「印刷」ボタンをクリックすると、それぞれの内容をプリントアウトできます。

📖 参照

プリンタで印刷するには この PART の「ID 情報」や「サーバ情報」をプリンタで印刷するには (p.59)

✔ チェック!!

大文字と小文字を区別して書いてください。

🗨️ 用語

@

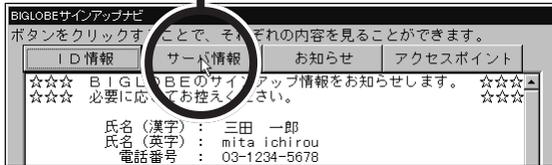
「@」はアットマークと読みます。電子メールアドレスではメールアドレスの次にくる文字として使われます。



「サーバ情報」を確認しメモする

1

「サーバ情報」をクリックする



ここで確認する「サーバ情報」はとても大切な情報なので、必ず控えておいてください。

2

「サーバ情報」を確認する



これは、表示の一例です。

3

「サーバ情報」を下の記入欄に筆記用具で書き写す

この記入欄をご利用ください。

プライマリ DNS

_____ . _____ . _____ . _____
セカンダリ DNS

_____ . _____ . _____ . _____
インターネットメールサーバ

_____ .biglobe.ne.jp

ニュースサーバ

_____ .biglobe.ne.jp

✓チェック!!

大文字と小文字を区別して書いてください。BIGLOBEのインターネット接続サービスを受けるときに、必要不可欠な情報です。このパソコンを再セットアップしたときは、この情報を自分で入力する必要があります。

4

表示画面と照らし合わせて、正しくメモできたことを確認する

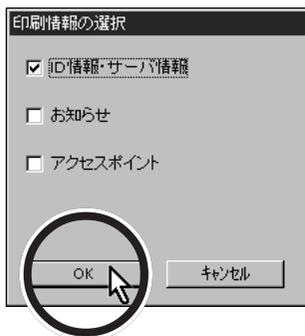
「ID情報」や「サーバ情報」を印刷するには

プリンタが利用できる場合は、次の手順で「ID情報」と「サーバ情報」をプリンタで印刷することができます。プリンタをお持ちでなく、p.57～p.58で「ID情報」や「サーバ情報」を記入欄にメモした方は、以下の操作は不要です。

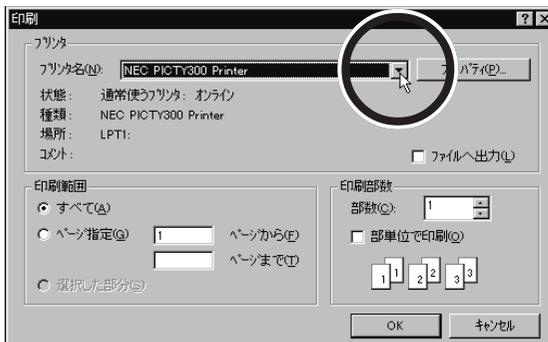
1 「印刷」をクリックする



2 「OK」をクリックする



3 「プリンタ名」の右側にある▼をクリックし、メニューからプリンタを選んでクリックする



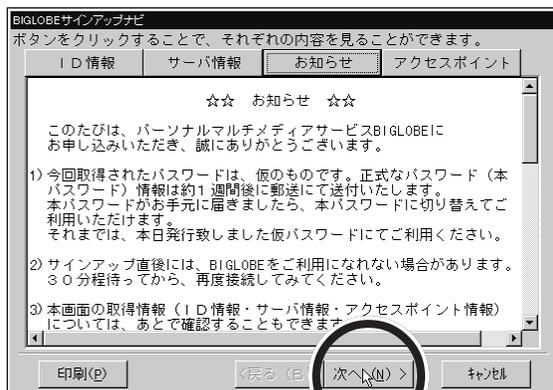
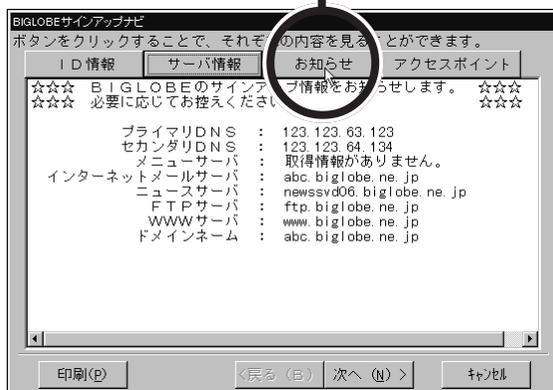
4 「OK」をクリックする

「お知らせ」や「アクセスポイント」の左側にあるをクリックしてにすると、それぞれの内容を印刷することができます。

「お知らせ」を読む

1

「お知らせ」をクリックする



2

「お知らせ」を読み終えたら、「次へ」をクリックする

画面の下の方にかくれて見えない部分は、画面右の▼をクリックしてスクロールさせるとつづきを読むことができます。

アクセスポイントを選ぶ

アクセスポイントが自動設定された場合



1 「次へ」をクリックし、p.64 の手順 1 へ

アクセスポイントが自動設定されない場合

「アクセスポイント」入力欄に「電話回線アクセスポイント一覧」という表示が出ます。



1 ▼ をクリックする

あなたの市外局番の地域内にBIGLOBEのアクセスポイントがある場合、アクセスポイントの設定は、自動的に行われます。左の画面のように、「アクセスポイント」の入力欄にBIGLOBEのアクセスポイント電話番号が表示されます。

アクセスポイントは、入会後に変更することもできます。

参照

アクセスポイントの変更 PART9 の「アクセスポイントを変更する」(p.241)

あなたの市外局番の地域内にBIGLOBEのアクセスポイントがなかった場合、左のような画面が表示されます。



2

▼ を何回かクリックして

3

最寄りのアクセスポイントを探す

4

最寄りのアクセスポイントをクリックする



アクセスポイントの一覧が出ます。

用語

kbps

「キロ・ビットパーセカンド」と読みます。1秒間にやりとりできる情報量を示す単位です。ここでは、電話回線を通じて、パソコンとBIGLOBEのアクセスポイントの間でやりとりできる情報量のことで、数値が大きいほど、たくさんの情報量を高速にやりとりすることができます。

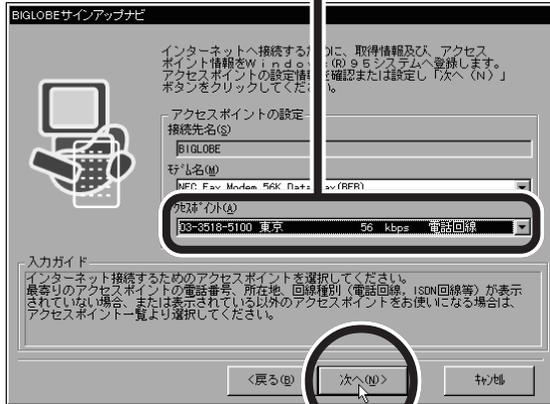
アクセスポイント一覧を見て、自分の住んでいるところから一番近い都市名を選びます。その際、まず56kbpsのポイントが近くにないか、一覧の中から探します。無い場合には、次に33.6kbpsのポイントが近くにないか、一覧の中から探します。56kbps、33.6kbpsというのは、情報の通信速度を表わしています。56kbpsの方が33.6kbpsよりも速いので、より快適にインターネットを利用できます。

チェック!!

アクセスポイントは、「電話回線」と右側に表示されているものを選んでください。「ISDN回線」と表示されたアクセスポイントを選ぶためには、別途ISDNターミナルアダプタが必要です。

チェック!!

同じ都市名で2つ以上の電話番号がならんでいる場合は、どれかひとつ選んでクリックしてください。これは1ヵ所のアクセスポイントに電話が集中するのを避け分散させるために用意されたものなので、どれを選んでもかまいません。

5
選んだアクセスポイントが正しく表示されていることを確認する**6**
「次へ」をクリックする

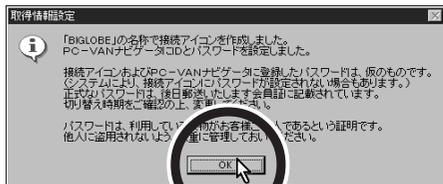
手順4でクリックしたアクセスポイントが「アクセスポイント」の入力欄に表示されるので、この電話番号で間違いがないかもう一度確認します。誤りがあれば、手順1に戻って操作をやり直してください。

アクセスポイントは、入会後に変更することもできます。

 参照

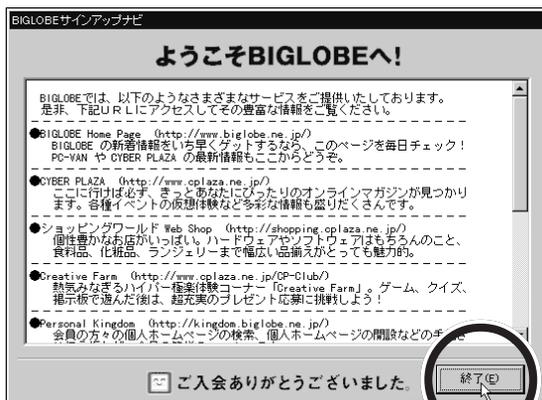
アクセスポイントの変更 PART9
の「アクセスポイントを変更する」
(p.241)

すべての情報の登録を完了する



1

「OK」をクリックする



2

「終了」をクリックする

これで、BIGLOBE への入会手続きがすべて終わりました。

「BIGLOBE サインアップナビ」で入会すると、ユーザIDと仮パスワードが会員に発行されます。ユーザIDと仮パスワードを使って、入会したその日からインターネットを楽しめます。

ユーザIDは、会員番号のようなもので変更することはできません。仮パスワードは入会してから14日間を過ぎると無効となります。入会から1週間前後で、正式なパスワードが通知された「会員証」が郵送されますので、なるべく早く正式なパスワードに切り替えてください。

左の手順2を行ったあとランチ-NXのウィンドウが表示されない場合は、タスクバーにある「ランチ-NX」をクリックしてください。

✓チェック!!

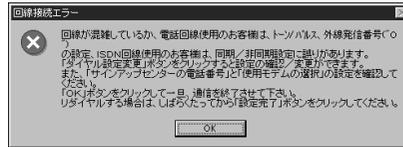
仮パスワードでは、一部のサービスが受けられません。インターネット接続サービス、電子メールサービス(受信のみ)などが利用できます。

BIGLOBE サインアップナビ Q & A

BIGLOBEサインアップナビを使って入会手続きをしているとき、「このマニュアルに出てくる画面とは違った画面が出てきた」、「途中で操作をまちがえてしまった」などのトラブルにお答えします。

Q1

サインアップセンターにつながらない。こんな画面が出てきた。



「回線接続エラー」の画面は、パソコンがかけた電話にセンターが応答しなかったときに出現します。

A1

まず、「回線接続エラー」画面の「OK」をクリックします。サインアップナビの画面に戻ります。

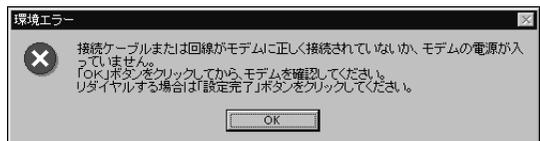
センターが込み合っている(話中となっている)場合そのまま、数分待ってください。その後で、「設定完了」ボタン(p.44で接続できなかった場合)または「申込を行う」ボタン(p.56で接続できなかった場合)をクリックします。パソコンは再びセンターに電話をかけ、入会手続きが続行されます。

センターの電話番号をまちがって設定した場合Q2を参考に、設定し直します。

「ダイヤルのプロパティ」の設定が正しくない場合「ダイヤル設定変更」をクリックします(p.42の下の画面の手順1の操作です)。「ダイヤルのプロパティ」の画面で、「市外局番」の設定などに誤りがあれば設定し直します。Q4も参考にしてください。

Q2

サインアップセンターにつながらない。こんな画面が出てきた。



A2

「環境エラー」の画面は、パソコンと電話回線が正しく接続されていないときに出現します。この場合、サインアップナビを途中で終了させ、パソコンの電源を切るしか方法がありません。その後、パソコンの電源プラグをコンセントから抜いて、パソコンと電話回線を正しく接続します。

まず、「環境エラー」画面の「OK」をクリックします。サインアップナビの画面に戻ります。その後、「キャンセル」をクリックします。「キャンセル」画面が出たら「はい」をクリックして、サインアップナビを終了させます。



Windows を終了し、パソコンの電源プラグをコンセントから抜いて、パソコンと電話回線を正しく接続します。その後、p.40 の「BIGLOBE サインアップナビを起動する」の操作から始めます。

Q3

サインアップセンターの電話番号を変えてしまった。直し方が分からない。

A3

設定の方法を下の図で説明します。
p.42 をご覧ください。

▼をクリックする



↓
電話番号が二つ出てくる



内蔵モデムを使用する場合は、「電話回線」の方をクリックする



↓
正しい設定になった



「設定完了ボタン」をクリック (p.44 の手順 1 の操作です)

あらかじめ登録されている電話番号を変えてしまうと、センターに電話がつながりません。

Q4

「外線発信番号」の入力が必要なのは、どんな場合？

A4

会社や事務所などで、構内交換機やビジネスホンを使っている場合です。

たとえば、電話機から外線発信をするとき、最初に0(ゼロ)をダイヤルしてから、相手先の電話番号をダイヤルする場合、0(ゼロ)が外線発信番号になります。

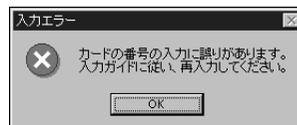
多くの場合、外線発信番号として0(ゼロ)が使われますが、分からないときには、会社や事務所で電話の管理をしている方におたずねください。



たとえば、外線発信番号が0(ゼロ)の場合、「市内」欄と「長距離」欄にそれぞれ0(ゼロ)を入力します。

Q5

「入会手続きを完了しました」の画面が出ない。こんな画面が出てきた。



A5

「入力エラー」の画面は、「氏名・性別・生年月日」「住所・電話番号」「クレジットカード」「メールアドレス」のいずれかに入力ミスがある場合に表示されます。上の画面は、「カードの番号」(p.51の手順2の操作)の入力がまちがっていた場合の例です。「OK」をクリックすると、それぞれの入力画面(この場合は、「カード番号」の入力画面)に戻りますので、入力した内容に誤りがないかもう一度よく確認して、操作をやり直してください。

メッセージの内容が「メールアドレス」の場合は、別のメールアドレス(第1希望～第3希望)を考えて入力し直してください。



Q6

サインアップの途中で中断してしまった。もう一度サインアップする必要があるか。

A6

どの手順のときに中断したかによって異なりますが、場合によっては二重登録になってしまう可能性があります。下の説明をよく読んで、慎重に対処してください。

サインアップセンターへの接続テスト中(p.44)にメッセージが表示されて中断した場合

この場合は、最初からサインアップをやり直す必要があります。いったんパソコンの電源を切った後、p.40の手順 1 から操作をやり直してください。

住所、氏名、入会コース等の入力中(p.56 手順 4 を行うよりも前の段階)に何らかの理由で中断した場合

この場合は、まだサインアップセンターに情報が送られていないので、最初からサインアップをやり直す必要があります。いったんパソコンの電源を切った後、p.40の手順 1 から操作をやり直してください。

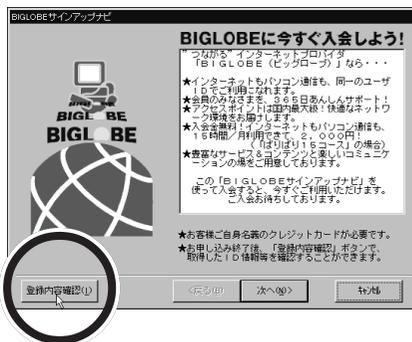
なお、それまでに入力した内容はクリアされてしまうので、すべての項目を入力し直す必要があります。

p.56の手順 4 で「申し込みを行う」をクリックした後、サインアップセンターにダイヤル中にメッセージが表示されて中断した場合

この場合も、最初からサインアップをやり直す必要があります。いったんパソコンの電源を切った後、p.40の手順 1 から操作をやり直してください。

ただし、一部の情報はサインアップセンターに送られている可能性がありますので、二重登録になってしまわないよう、「氏名」(p.49 手順 1 ~ 3)「カードの番号」(p.51 手順 2)「入会コース」(p.52 手順 1)の 3 項目については必ず同じ内容で入力し、48 時間以内にサインアップするようにしてください。また、この場合は p.41 で郵便番号や 98OFFICIAL PASS の登録情報を入力しないでください。

p.57 ~ p.63 で「ID 情報」等を確認したりアクセスポイントを選んでいる最中に、何らかの理由で中断した場合
この場合、センター側ではすでに入会手続きが終了しており、二重登録になってしまうので、サインアップはやり直しません。BIGLOBE サインアップナビをもう一度起動したら、「登録内容確認」をクリックして「ID 情報」を表示し、p.57 の手順 1 から操作をやり直してください。



途中、「 を上書きしますか?」というメッセージが何回か表示されることがありますが、すべて「はい」をクリックしてください。

p.64の「取得情報設定」の画面が表示された後で、何らかの理由で中断した場合
この場合は、サインアップに伴うすべての設定が終了しているため、何もしなくても構いません。p.64手順2まで終了したものと見做し、そのままお使いください。
なお、入会手続きは終了しており二重登録になってしまいますので、絶対にサインアップをやり直さないでください。

Q7

「ID情報」「サーバ情報」がわからなくなった。もう一度確認したい。

A7

サインアップ終了後は、次の方法で「ID情報」や「サーバ情報」を何度でも確認することができます。
BIGLOBEサインアップナビを起動し、下の画面が表示されたら「登録内容確認」ボタンをクリックします。



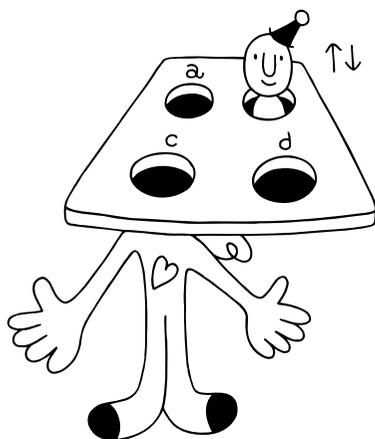
これで、p.57で見たのと同じ「ID情報」の画面が表示されます。確認が終わったら、「キャンセル」ボタンをクリックしてBIGLOBEサインアップナビを終了させてください。

PART

4

インターネットを もっと楽しむために

「PART2 インターネットを今すぐ体験」ではインターネットエクスプローラの基本的な使い方を説明しました。ここでは、一歩進んでちょっと便利な活用方法を紹介します。





インターネット エクスプローラの 起動と終了方法

あなたのインターネットライフを支えてくれるのが、インターネットエクスプローラというブラウザです。まず、このアプリケーションの起動と終了を覚えましょう。

PART2の「インターネット無料体験」では、インターネットエクスプローラは、自動的に起動されました。これからインターネットするときには、次の手順でインターネットエクスプローラを起動してください。

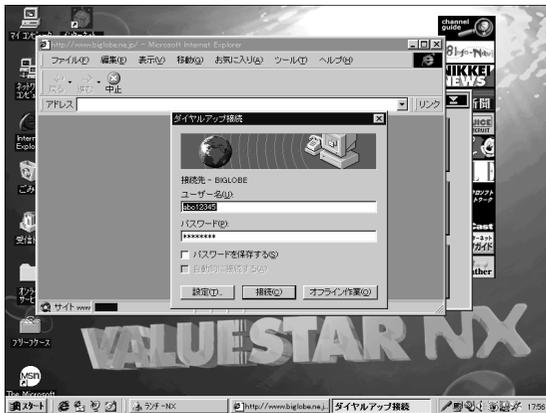
インターネットエクスプローラを起動する

1

「Internet Explorer」をダブルクリックする



「ダイヤルアップ接続」のウィンドウが表示される



参照

インターネット接続しようとしてこのマニュアルに記載されていない画面が表示された場合 『困ったときのQ&A』PART 1の「インターネットしようとしたら」

インターネットエクスプローラは、ランチ-NX「メイン」の「インターネット エクスプローラ」をクリックして起動することもできます。

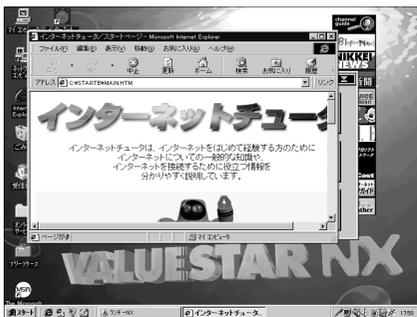
こんなときは

ここで前ページのような「ダイヤルアップ接続」のウィンドウが表示されない場合は、次のように対処してください。



「インターネットチュータ」が表示されたら

PART3の手順でBIGLOBEへの入会手続きを行わなかった場合や、他のプロバイダと契約してPART8の手順でインターネットの設定を行った場合は、上のような「ダイヤルアップ接続」のウィンドウは表示されず、「インターネットチュータ」の画面が表示されます。この場合は、PART8の「インターネットに接続してみる」(p.210)をご覧ください。



「オフラインでは利用できません」と表示されたら

「接続」をクリックすると、「オフライン モード」を解除して「ダイヤルアップ接続」のウィンドウが表示されるので、次ページの「ダイヤルアップ接続を開始する」の手順に進んでください。

1 「接続」をクリックする



「ダイヤルアップ接続」を開始する

PART3の手順で電話回線を通じてBIGLOBEに入会申し込みを行った場合、ユーザ名と仮パスワードは、あらかじめ入力欄に記録されています。



1 「接続」をクリックする



BIGLOBEの会員証が郵送されてくるまで、このまま仮パスワードでインターネットを楽しむことができます。正式なパスワードがくるまで、パスワード欄には触れないでください。

参照

正式なパスワードの入力についてこのPARTの「正式なパスワードがきたら」(p.93)

パスワードが保存されていない場合は、「パスワード」の入力欄に矢印を合わせてクリックし、パスワードを入力します。

参照

パスワードの入力についてこのPARTの「パスワードについて」(p.93)

左のような画面が出て、パソコンがプロバイダのアクセスポイントに、自動的に電話をかけます。そのまま、しばらく(数十秒)何も操作せずに、待ってください。

チェック!!

この画面が表示されると、電話料金がかかり始めます。

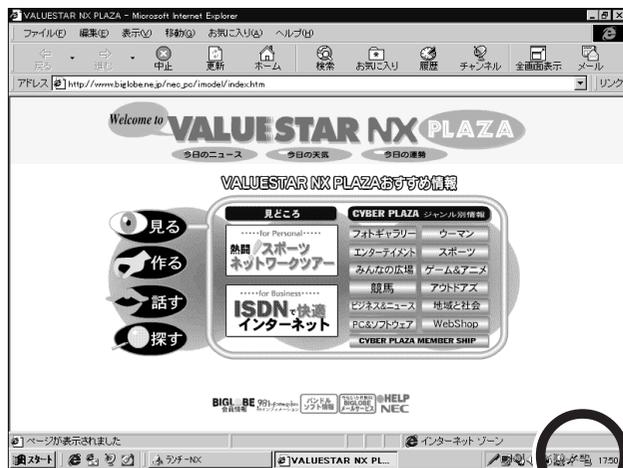
ここで下のような画面が表示されることがあります。これは電話回線が混雑していてアクセスポイントにつながらなかったことを示しています。



「キャンセル」をクリックすると手順1の画面に戻りますので、しばらく待ってからもう一度操作をやり直してください。

インターネットの接続確認

下のような画面が出れば、インターネットに接続しています。念のために次のポイントを確認してください。



1

が表示されている

画面の右下にが表示されているときは、インターネットに接続されています。

インターネットをしている時間の確認方法



をダブルクリックすると、接続時間が表示されます。



「OK」をクリックすると、この画面が消えて、引き続きインターネットを続けることができます。

「切断」をクリックすると、接続を中断して電話回線も切ることができます。



ポイント

画面右下のをダブルクリックすると、インターネット接続からの経過時間を確認できる。

これは、このパソコン専用用意されたオリジナルのホームページ「VALUESTAR NX PLAZA」です。PART9の「VALUESTAR NX PLAZA」のホームページを見てみよう(p.220)で、このホームページの楽しみ方を紹介しているので、参照してください。

チェック!

画面の右下にが表示されているときにはインターネットに接続されているので、電話料金とプロバイダのインターネット接続サービス料金が、かかっています。

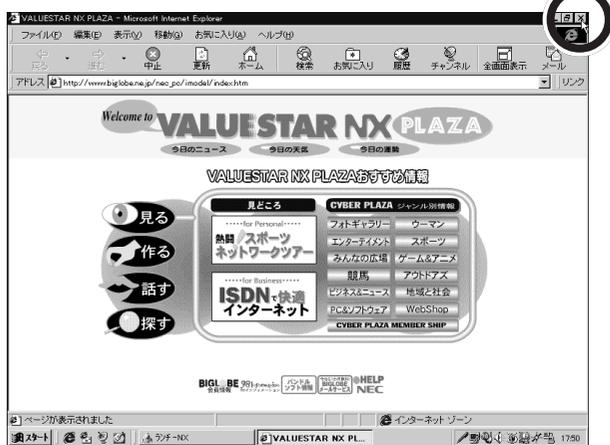
以前に表示したことのあるホームページをもう一度見ようとしたときに、が表示されていないのにホームページが表示されることがあります。これは、インターネットに接続せずに、自動的にパソコンに保存されている情報(キャッシュと呼ぶ)を使って表示したためです。(が表示されていないときはインターネットに接続していません。)

左の画面には、現在接続中の経過時間が表示されます。前回以前の接続時間や、一月間の累積の接続時間などは表示されません。

インターネットの接続を終わる

インターネットエクスプローラの終了を忘れてしまうと、場合によっては、インターネットに接続し続けることになり、電話料金とプロバイダのインターネット接続サービス料金がかかり続けてしまいます。くれぐれも注意してください。

1 **X(閉じる)**をクリックする



2 「はい」をクリックする



3 **X**が消えていることを確認する

✓チェック!!

手順2の操作をしないと、電話料金とインターネット接続サービス料金が、かかり続けてしまいます。

これで電話回線が切断されたので、画面右下に表示されていた **X** は消えます。ここからは、プロバイダのインターネット接続サービス料金と電話料金は、かかりません。

「お気に入り」に追加する、整理する



気に入ったホームページのアドレスを、簡単に記憶させることができます。「お気に入り」のページが増えすぎたときには整理したり、削除したりすることもできます。

「お気に入り」に追加する

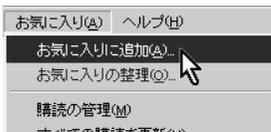
ホームページを見ていて、「これはいい」と思ったら、あなたのお気に入りページとして、登録することができます。

1 インターネットエクスプローラを起動し、「お気に入り」に追加したいホームページを表示する

2 メニューバーの「お気に入り」をクリックする



3 「お気に入りに追加」をクリックする



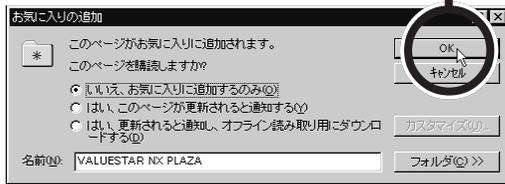
あらかじめインターネットエクスプローラを起動して、「お気に入り」に追加したいホームページを表示しておきます。

ここでは、例として「VALUESTAR NX PLAZA」のホームページを「お気に入り」に追加してみます。

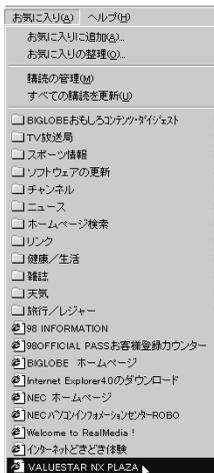
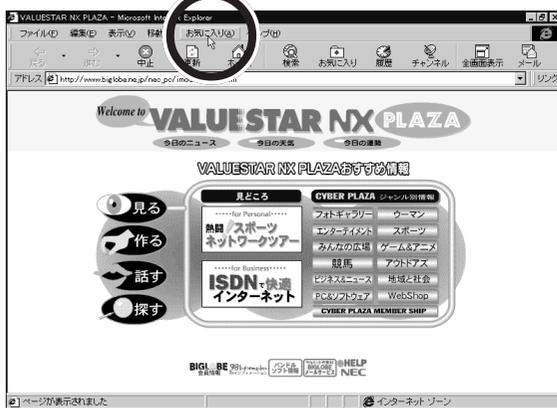
参照

インターネットエクスプローラの起動 このPARTの「インターネットエクスプローラを起動する」(p.72)

4 「OK」をクリックする



5 メニューバーの「お気に入り」をクリックする



次回から、このタイトルをクリックするだけでそのページが表示される



気に入ったホームページがあれば「お気に入り」に登録しておくことができる。

「名前」の欄にはそのホームページのタイトルが自動的に表示されます。あなたが自分で分かりやすい名前に変更することもできます。

変更の場合は、表示された名前をクリックし、【Delete】または【BackSpace】を使っていったん削除してから、新しい名前を入力します。

「お気に入り」に登録されているホームページは、「スタートメニュー」の「お気に入り」をクリックして表示される一覧の中から選んで表示することもできます。



参照

「スタートメニュー」『STEP3 活用』PART2の「スタート」から始めよう

ここで追加したホームページは、追加した直後は「お気に入り」の一番下に表示されます。

次回以降インターネットエクスプローラを起動したときには、「お気に入り」の中が自動的に並べ替えられることがあります。

「お気に入り」の整理をする

「お気に入り」をクリックしたとき、たくさんのホームページタイトルがメニューに登録されていると、目的のホームページが探しにくくなります。「お気に入り」に登録されているホームページを、関連するジャンル別、目的別などのフォルダを作り、分類して整理しましょう。

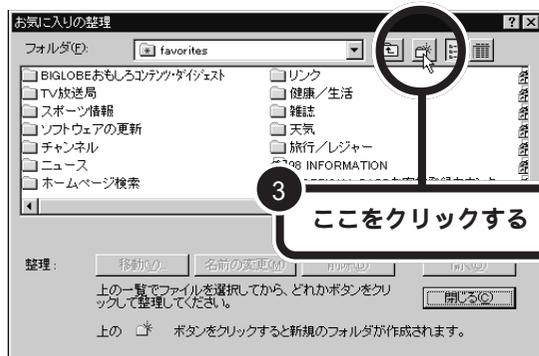
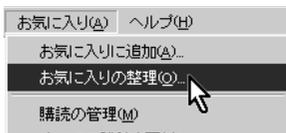
1

メニューバーの「お気に入り」をクリックする



2

「お気に入りの整理」をクリックする



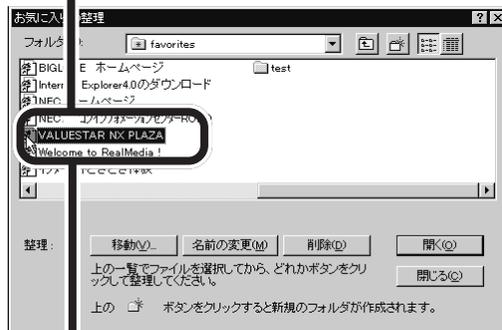
3

ここをクリックする

ここでは、新たに「test」という名前の分類フォルダを作って、その中に、先ほど「お気に入り」に追加した「VALUESTAR NX PLAZA」を整理します。

「お気に入りの整理」の画面が表示されます。

📁 をクリックして、新しいフォルダを作成します。



新しいフォルダができます。

うまく入力できなかったときは「名前の変更」をクリックします。もう一度、手順4をやり直してください。

ここでは単に「test」としていますが、フォルダの名前は、整理しようとするホームページタイトルが、すぐに分かるような名前を考えましょう。

「VALUESTAR NX PLAZA」を「test」フォルダにドラッグし、図のように「VALUESTAR NX PLAZA」が「test」に重なったら、マウスのボタンをはなします。

参照

この操作がうまくできないときは『STEP3 活用』PART3の「ファイルを移動する」



7 「閉じる」をクリックする

これで、「お気に入り」の整理は終わりました。次回からは、「お気に入り」の「test」の中にある「VALUESTAR NX PLAZA」をクリックして、「VALUESTAR NX PLAZA」のホームページを見ることができます。

「お気に入り」の削除をする

「お気に入り」にあるフォルダやホームページの削除は、「お気に入りの整理」のウィンドウで行います。

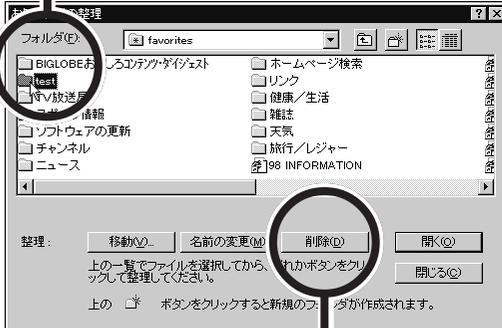
1 メニューバーの「お気に入り」をクリックする



2 「お気に入りの整理」をクリックする

3

削除したいものをクリックする



4

「削除」をクリックする



5

「はい」をクリックする



6

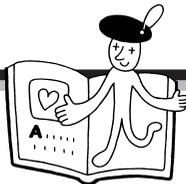
「閉じる」をクリックする



ポイント

「お気に入り」の中がごちゃごちゃしてきたら、フォルダを作って分類したり、「お気に入り」から削除したりして整理する。

見ているページ を保存する



ホームページの情報を、あなたのパソコンに保存する方法を覚えましょう。保存したホームページは、接続を切った後も電話料金等を気にせず、じっくり読むことができます。

インターネットエクスプローラで、現在見ているページを保存するときには、画像や写真のデータと文字の部分(文字情報)とを別々に保存しなければなりません。文字情報は比較的短時間で保存できますが、画像の保存には、時間がかかる場合があります。

文字情報を保存する

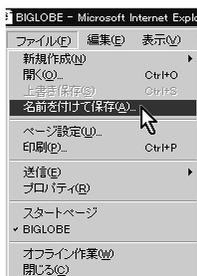
ここではBIGLOBEのホームページの文字情報を保存してみます。

あらかじめ「お気に入り」などを使ってBIGLOBEのホームページを表示しておいてください。

1 「ファイル」をクリックする



2 「名前を付けて保存」をクリックする





3
ファイル名を入力する
ここでは例として、「BIGLOBE
ホームページ」と入力する



4
「保存」をクリックする

左の例では「My Documents」フォルダに保存していますが、他のフォルダを指定することもできます。

参照
ファイルを保存するフォルダの指定
『STEP3 活用』PART2の「フォルダの中にファイルを保存する」

ここで保存した文字情報は、接続を切ったあとエクスプローラ等で保存したファイル名を指定することで、見ることができます。

ただし、ここで行う文字情報の保存では、ページ内の画像情報は保存されません。

ここで保存した文字情報をあとで見るときは、下のように画像情報の部分はで表示されます。



画像を保存する

画像は、ホームページ内で選択して1点ずつ保存します。
ここではBIGLOBEのホームページの画像情報を保存してみます。

画像を保存しておくことで、接続を切ったあとで、料金を気にせずじっくり楽しむことができます。



1 保存したい画像に矢印を合わせる

2 画像の上で、マウスを右クリックする

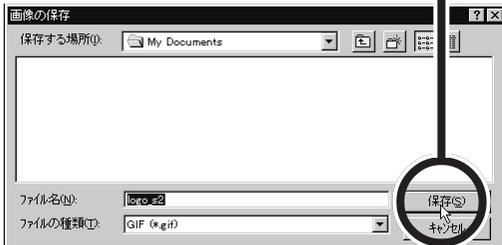


3 「名前を付けて画像を保存」をクリックする



4 「ファイル名」に表示されたファイル名を確認する

5 「保存」をクリックする



「ファイル名」の欄には、その画像に付けられた名前が表示されます。他の名前での保存したいときは、この欄をクリックして入力してください。

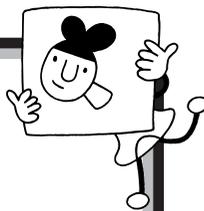
左の例では「My Documents」フォルダに保存していますが、他のフォルダを指定することもできます。

参照

ファイルを保存するフォルダの指定 『STEP3 活用』PART2の「フォルダの中にファイルを保存する」

ここで保存した画像は、接続を切ったあとでもエクスプローラ等で保存したファイル名を指定することで、見ることができます。

最初に出るページ を変える



インターネットエクスプローラを起動すると、毎回「VALUESTAR NX PLAZA」のホームページが表示されます(PART3 の手順でBIGLOBEに入会した場合)。この、最初に出てくる画面を変えてみましょう。

1

最初に出る画面にしたいページを出す



2

「表示」をクリックする



3

「インターネットオプション」をクリックする

最初に出る画面は、PART3 の手順にしたがってBIGLOBEの入会手続きを行った場合は「VALUESTAR NX PLAZA」のホームページになります。まだ設定を行っていない場合や、それ以外の方法でインターネットの設定を行った場合は「インターネットチュータ」に設定されています。

最初に出る画面をスタートページといえます。

ここでは「CYBER PLAZA」のホームページに設定してみます。あらかじめ「CYBER PLAZA」を表示しておいてください。

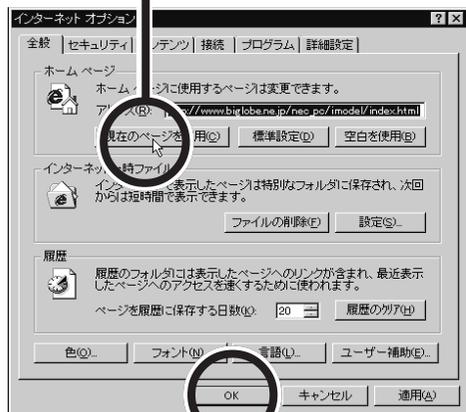
参照

「CYBER PLAZA」を表示するPART2の「見たいホームページを指定する」p.27

チェック!!

スタートページの設定によっては、インターネットエクスプローラの起動と同時にダイヤルアップ接続の画面が表示されるようになる場合と表示されない場合があります。

4 「現在のページを使用」をクリックする

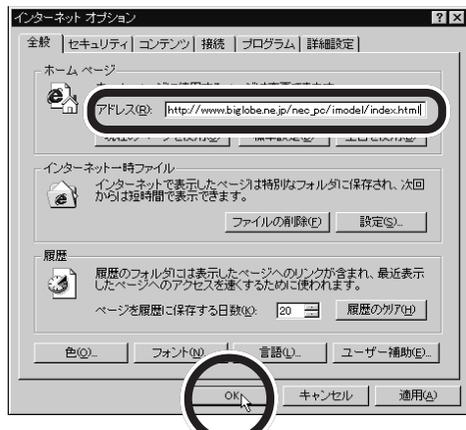


5 「OK」をクリックする

最初に出るページを「VALUESTAR NX PLAZA」に戻すには

最初に出るページを「VALUESTAR NX PLAZA」に戻す場合は、「インターネットオプション」の画面で「アドレス」欄に次のように入力します。

- 1 http://www.biglobe.ne.jp/nec_pc/imodel/index.htmlと入力する

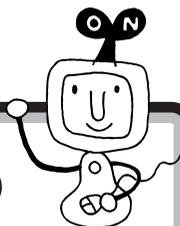


- 2 「OK」をクリックする

これで、次回インターネットエクスプローラを起動するときから、いま設定したページ(この例では「CYBER PLAZA」)が最初に表示されるようになります。

最初に出るページをご購入時のページ(インターネットチュータ)に戻すには、左の手順1で `c:\startb\main.htm` と入力します。

チャンネルを使う



デスクトップにあるチャンネルバーのボタンをクリックするだけで、インターネットに接続できます。

チャンネルを使ってみる

ここでは、NEC が提供している「98Information Navigator」というチャンネルを見てみます。

1 「98InfoNavi」をクリックする



2 「接続」をクリックする

チャンネルを見るときは、デスクトップの「チャンネルバー」を使います。



チャンネル、Active Channel インターネットを経由して、最新の情報をあなたのパソコンに自動的に配信するホームページのことです。必要な設定を行えば、ページの内容を定期的に更新して、常に最新の情報を見ることができます。

ここで「ダイヤルアップ接続」の画面が表示されないときは、【Alt】を押したまま【Tab】を何回か押して、「ダイヤルアップ接続」を選んでください。「Active Channelへようこそ」という画面が表示された場合は、「いいえ」をクリックして閉じてください。

パスワードが保存されていない場合は、「パスワード」の欄に矢印を合わせてクリックし、パスワードを入力してください。



参照
パスワードの入力 このPARTの「パスワードについて」(p.93)



左のような画面が表示され、パソコンがプロバイダのアクセスポイントに自動的に電話をかけます。そのまましばらく待ちます。

「98Information Navigator」の内容が表示されました。

✓チェック!!

ここから、電話料金とプロバイダのインターネット接続サービス料金が掛かります。

チャンネルを表示しているときも、これまでと同じようにページを見ていくことができます。矢印が手の形になるところを、どんどんクリックしてみましょう。

表示の切り替え方

次のような方法でチャンネルの表示画面をこれまでと同じ「インターネットエクスプローラ」のウィンドウに切り替えることができます。



ここでもう一度、(全画面表示)をクリックすると、元の表示に戻ります。

チャンネルの終了

1

✕(閉じる)をクリックする



2

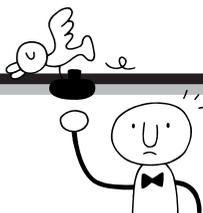
「はい」をクリックする

✓チェック!!

必ず、この操作を行ってチャンネルを終了してください。電話料金とプロバイダのインターネット接続サービス料金がかかり続けてしまいます。

これで電話回線が切断されました。ここから先は電話料金と、インターネット接続サービス料金はかかりません。

パスワード について



パスワードは、他人があなたになりすまして不正にインターネットすることを防ぐために必要な暗証番号のようなものです。ここでは、パスワードの使い方を覚えましょう。

正式なパスワードがきたら

BIGLOBEサインアップナビでBIGLOBEに入会すると、約1週間後に正式なパスワードが記載された「会員証」が郵送されてきます。必ず仮パスワードを正式なパスワードに変更してください。

インターネットに接続するとき、下のような「ダイヤルアップ接続」の画面が出てきます。この画面の「パスワード」欄に、正式なパスワードを入力します。

- 1 パスワード入力欄に表示されている「*****」の右側に矢印を合わせ、



- 2 矢印が「I」の形になったらクリックする

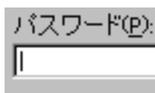


✓チェック!!

「PART3 BIGLOBEに入会する」の手順にしたがってBIGLOBEに入会した方は、必ずこの手順を行ってください。

クリックすると、「*****」の右側に「|」が点滅します。

- 3 【BackSpace】を何回か押してパスワード入力欄を空欄にする



4

キーボードの状態を確認する

キーボード右上の  のランプはどうなっているか
キーボード右上の  のランプが消えていないか
かな入力モードになっていないか

5

正式なパスワードを入力する

パスワード(P):

パスワードには、大文字 / 小文字 / 全角 / 半角の区別がありますが、パスワード入力欄は文字を入力しても * が表示されるだけなので、入力した文字が正しいかどうか画面上で確かめることはできません。

次ページの「パスワードの入力がうまくいかないときには」の説明を参考に、パスワードの入力を始める前にキーボードの状態を確認してください。

✓チェック!!

左の手順5は、BIGLOBEの会員証を見ながら、あなたのパスワードを慎重に入力してください。



6

このパスワードを保存するかどうか設定する

保存する場合(何もしない)

パスワードを保存する(S)

保存しない場合

「パスワードを保存する」の左の をクリックして にします

パスワードを保存する(S)

7

「接続」をクリックする

パスワードの保存について

パスワードは「ダイヤルアップ接続」の画面に保存することも、しないこともできます。どちらの設定にするかは、よく考えてから決めてください。それぞれ、メリットとデメリットがあります。

「パスワードを保存する」の左側が になっていると、パスワードが保存されます。一度、正しくパスワードを入力すれば、次にインターネットに接続するときには、パスワードを入力する必要がなくなります。ただし、パスワードを保存すると、他人があなたのパスワードを使って、インターネットに接続できてしまいます。

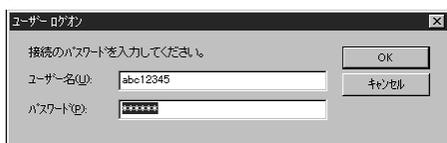
パスワードを保存したくない場合には、「パスワードを保存する」の左側の をクリックして にします。インターネットに接続するときには、パスワードを毎回入力します。こうしておけば、あなた以外のパスワードを知らない他人がインターネットに接続することはできません。

✓チェック!!

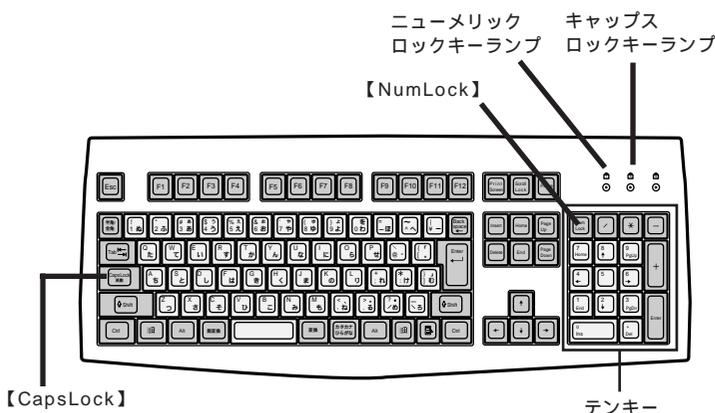
この時点で仮パスワードは無効になります。

パスワードの入力がうまくいかないときには

パスワードは盗み見されないように、入力した文字が「*」で表示されるので、誤った入力をして画面での確認ができません。まちがったパスワードを入力すると、正しいパスワードが入力されるまで何度でも次のような画面が表示されます。



パスワードを入力するときには、次の3点を確認しましょう。



右上のキャップスロックキーランプ **A** はどうなっていますか？

このランプが消えているときは、そのまま入力すれば小文字が、【Shift】を押したまま入力すれば大文字が入力されます。【Shift】を押したまま【CapsLock】を押せば **A** のランプが点灯し、そのまま入力すると大文字が入力できるようになります。

もう一度【Shift】を押したまま【CapsLock】を押せば **A** のランプは消えます。

右上のニューメリックロックキーランプ **1** が消えていませんか？

このランプが点灯していないと、テンキーから数字の入力ができません。【NumLock】を押してニューメリックロックキーランプを点灯させてください。

✓チェック!!

パスワードの入力では、大文字と小文字が厳格に区別されます。"abc" (小文字)を"ABC"(大文字)と打ち間違えただけで、「パスワードが違う」と判断されてしまいます。

📖参照

文字入力のしかた 『STEP2 入門』の「PART4 キーボードに慣れよう(一太郎編)」「PART6 キーボードに慣れよう(Word編)」「PART8 キーボードに慣れよう(ワードパッド編)」

かな入力モードになっていませんか？

かな入力モードになっていると、半角英数字の「a」を入力したつもりでも半角カタカナの「チ」が入力されます。【Ctrl】を押したまま【CapsLock】を押すたびに、かな入力モードと半角英数字入力モードが切り替わります。どちらのモードになっているか確認するには、ユーザ名の入力欄をクリックして「|」をユーザ名の入力欄に移動させた後、【Alt】を押したまま【半角 / 全角】を押して、かな漢字変換のツールバーを表示させます。

一太郎モデル(ATOK11)の場合

ツールバーの中ほどが「英小ON」になっていれば、英数字入力モードです。「カナON」になっていたら、かな入力モードになっているので、【Ctrl】を押したまま【CapsLock】を押して、英数字入力モードに切り替えます。

英数字入力モード



かな入力モード



Wordモデル(MS-IME98)の場合

ツールバーの右端の「KANA」が普通に表示されていれば、英数字入力モードです。右の図のように「KANA」が引っ込んだように表示されていたら、かな入力モードになっているので、【Ctrl】を押したまま【CapsLock】を押して、英数字入力モードに切り替えます。

英数字入力モード



かな入力モード



ワープロ/表計算なしモデル(MS-IME97)の場合

ツールバーの右端の「KANA」が灰色で表示されていれば、英数字入力モードです。「KANA」が黒く表示されていたら、かな入力モードになっているので、【Ctrl】を押したまま【CapsLock】を押して、英数字入力モードに切り替えます。

英数字入力モード



かな入力モード



もう一度、パスワード入力欄をクリックして「|」をパスワード入力欄に移動して、パスワードを入力してみましょう。再入力が必要なら、もう一度ユーザ名を確認して、パスワードを入力してください。

それでも接続できないときは、パスワードが間違っていないか、BIGLOBEの会員証を見て確認してください。



ポイント

パスワードの入力がうまくいかない場合は、次の3つのポイントを確認すること

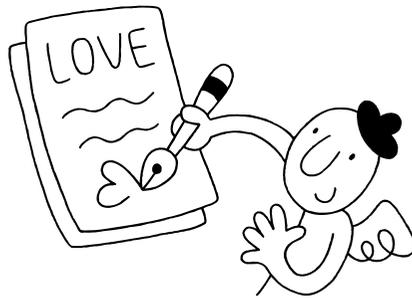
- ・キーボード右上の  のランプはどうなっているか
- ・キーボード右上の  のランプが消えていないか
- ・かな入力モードになっていないか

PART

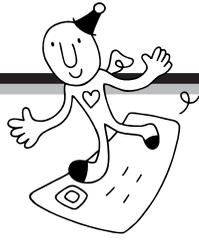
5

電子メールしてみませんか

ビジネスの世界を中心に、電子メールの利用がものすごい勢いで広がっています。電子メールを使うと、遠く離れた場所でも即座に自分の伝えたいことを送ることができます。



電子メールは こんなに便利



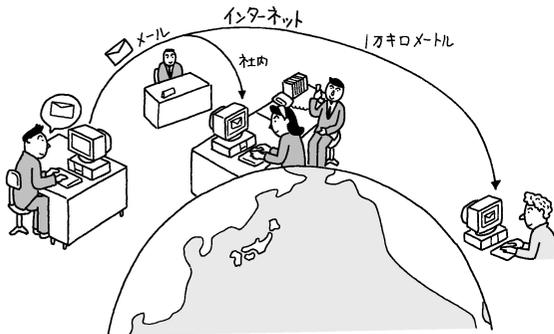
電子メールは、電話と手紙のそれぞれの便利さを足し合わせた、新しいコミュニケーション手段です。

電子メールの便利さは盛りだくさん

誰とでも気軽に低料金でメッセージのやり取りができる

インターネットやパソコン通信に接続できるパソコンを持っている人となら、誰とでも気軽にメッセージのやり取りができます。同じ会社の仕事仲間から、何万キロも離れた外国まで、距離に関係なくメッセージの交換ができます。

しかも、近距離でも遠距離でも、電子メールを送る料金はアクセスポイントまでの電話料金とごくわずかの接続料金だけですみます。



送りたいときに送れる

メッセージを書いたら、受け取る人が仕事中だとか、睡眠中だとか、不在だとか、いろいろと考えずに送ることができます。電子メールの送信は、電話のように相手の人のじゃまをしませんし、不在でもかまわないのです。

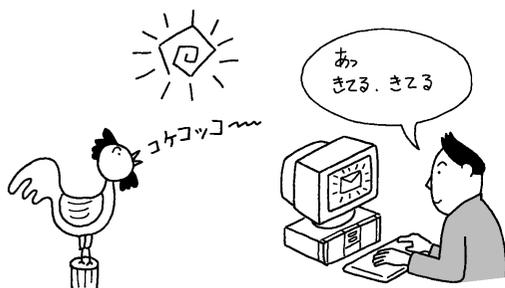


BIGLOBEメール(BIGLOBEの電子メールサービス)なら、相手方のFAXあるいはポケットベル等への通知もできます。詳しくは、BIGLOBEのホームページ(<http://www.biglobe.ne.jp/>)をご覧ください。

メールを送る相手のパソコンの電源が入っているかどうか、メールを送るときには関係ありません。

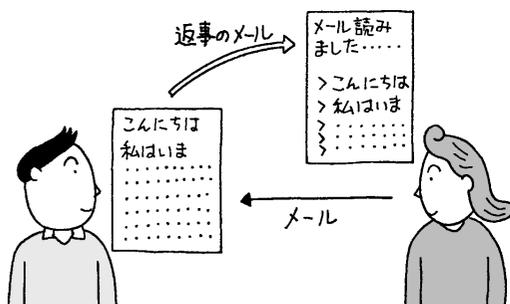
読みたいときに読める

電子メールは、読みたいときに読むことができます。自分宛のメールは、契約しているプロバイダの郵便受けのような役割をするコンピュータに届きます。自分宛のメールが来ているかどうか、プロバイダのコンピュータに問い合わせて、メールが来ていればその情報を受け取ります。これは、メールソフトが自動的にやってくれます。



返事を書くのが簡単

電子メールをくれた人に返事を書くのも簡単です。届いたメールの一部を返事のメールにコピーして、「メール読みました」の一言を添えるだけでも十分です。筆無精の人でも、電子メールなら大丈夫です。



送ったメールも、受け取ったメールもずっと保存しておける

送ったメールと同じ情報が、自分のパソコンに残ります。受け取ったメールも、読んだあと保存しておくことができ、いつでも読み返すことができます。情報の整理なら、パソコンにおまかせです。



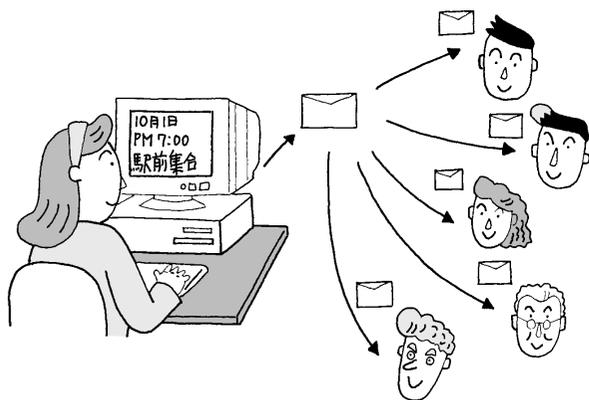
電子メールを使うようになったら、1日に1回はメールのチェックをしましょう。パソコンの電源を入れてメールソフトを起動し、「送受信」の操作をするだけです。

受け取った電子メールは、プリンタで印刷することもできます。

メールひとつでたくさんの相手に一斉連絡できる

同じ内容の電子メールを、何人もの相手に対して一斉に送ることができます。仲間うちで共通の話題についての意見交換、みんなへのお知らせ、集合場所や時間を決めるときなど、電子メールならメンバーひとりひとりに同じことを繰り返し伝える必要はありません。

もちろん、もらったメールに返事を出すときも、みんなに同時に送ることができます。



新聞代わりにニュースを受け取る

電子メールを使ってビジネス、スポーツ、パソコンなどの最新情報を定期的に送ってくれるサービス(メールニュース配信サービス)を受けることもできます。新聞や雑誌と違って場所を取らないので、いつまでも保管しておけます。

サークル、クラブなど、特定の仲間同士での連絡や情報交換には「メーリングリスト」というサービスが便利です。

BIGLOBEのメーリングリストサービスについて、詳しくはBIGLOBEのホームページ(<http://www.biglobe.ne.jp/>)をご覧ください。

メールニュース配信サービスについては、ご利用のプロバイダ等にお問い合わせください。

なお、このパソコンではBIGLOBEのメールニュース配信サービスを1カ月無料で受けることができます。詳しくは、PART9の「VALUESTAR NX PLAZA」のホームページを見よう」(p.220)をご覧ください。

電子メールで手軽にコミュニケーション

大阪に下宿している大学生の息子さんと、電子メールで連絡を取り合っている神奈川県 山本夏美さん(主婦 47歳)に、電子メールの便利さを聞いてみました。

息子が電子メール?

半年ほど前に帰省した息子が『パソコン買ってインターネット始めたんだ。我が家にもパソコンが入ったら、電子メールでもくれよな』と言いながら、「アドレス」なるものを書き付けたメモを私にくれました。「メールって、いちおう手紙でしょ。筆無精のあなたがどうした風の吹き回し?」と言うと、照れ笑いしながら「手紙とちょっと違うんだよね...」と答えただけでした。

私の電子メールことはじめ

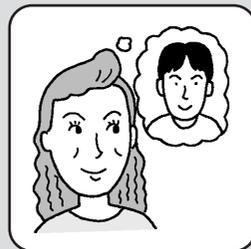
その後、主人の仕事の都合で我が家でもパソコンを購入し、私も電子メールを使えるようになりました。そこで、あの筆無精が返事を書くかしらと思いつつも、思い切って息子にメールを書いてみました。キーボードが苦手な私の最初の電子メールはいたって簡単。「母より。ご飯はちゃんと食べていますか。洗濯はちゃんとしていますか。返事をください」でした。メールを出した次の朝に、息子から返事のメールが送られてきました。「息子より。おふくろからメールが来るなんて思ってもみなかったので、『母』って誰だって一瞬考え込んでしまった。ところで、ご飯も、洗濯もちゃんとやっているの、ご心配なく」とありました。

息子の「元気メール」定期便

それから、私は毎週金曜日の夜に息子に電子メールを出して、土曜日の朝に返事が返ってくるのが習慣になっています。返信は、いかにも息子らしく簡単なもの。でも息子がキーボードに向かって、このメールを書いたんだって思うと、元気で下宿生活を送っているんだなって安心できます。

電話より安く手紙より早い 広がるコミュニケーションの輪

神奈川から大阪の息子に電話をかけると電話代がばかになりません。そもそも電話をかけてもいつも不在です。電子メールなら切手代にも満たない費用で連絡がとれるので満足してます。私の実家は山形県で姉が住んでいるんですが、パソコンがある家庭なので、姉にすすめて電子メールを使うようにしました。実家の父母の伝言なんかも電子メールで送られてくるので、長らくご無沙汰なんていうこともなくなりました。



神奈川県
山本 夏美 さん(仮名)
47歳 主婦
パソコン歴 3カ月

電子メールのしくみ

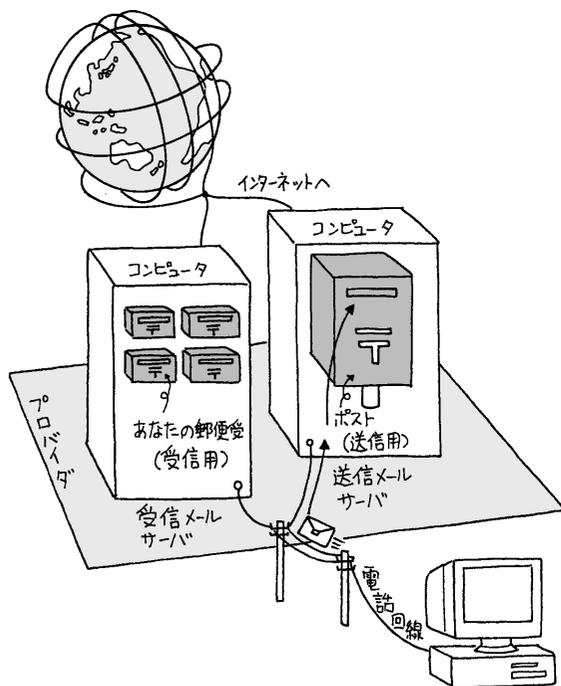
インターネットの電子メールのしくみについて少しだけ知っておきましょう。

電子メールが送られるときには

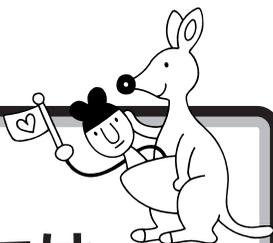
プロバイダには送信 (SMTP) メールサーバというコンピュータが用意されていて、電話回線から送られてきた電子メールを受け付けてインターネットに発信します。この送信メールサーバは郵便ポストに当たりますが、あなたの電子メールを取りにきてくれるわけではありません。書き終えた電子メールは、郵便物をポストに入れるのと同じように、「送信」の手順を踏んで、送信メールサーバに送らなければなりません。

電子メールが受けとられるときには

あなたに送られてきた電子メールは、プロバイダの受信 (POP3) メールサーバというコンピュータに届きます。受信メールサーバは私書箱に当たり、その住所が電子メールアドレスです。この私書箱は電子メールを蓄えておくだけで、あなたのパソコンまで配達してくれるわけではありません。ですから届いた電子メールを読むには、玄関先の郵便受けを見に行くように、「受信」の手順を踏んで、届いたメールを取りにいかなければなりません。



電子メールをやりとりするには



このパソコンには、電子メールをやりとりするためのソフトとして、「しゃべっていいメール」と「Outlook Express(アウトルックエクスプレス)」が用意されています。

しゃべっていいメール

「しゃべっていいメール」は、大きなボタンと親しみやすい画面操作で、初心者でも簡単に電子メールをやりとりできます。



Outlook Express

「Outlook Express」は、多機能のメールソフトです。「アドレス帳」を使って、住所管理などもできます。



しゃべっていいメールは一太郎モデルと Word モデルにのみ入っています。

参照

しゃべっていいメールで手軽に電子メールをやりとりする 「PART6 電子メールをやりとりする(しゃべっていいメール編)」(p.105)
しゃべっていいメールの機能をフル活用する 『リファレンス』PART3 の「音声入力でのメールの送信<しゃべっていいメール>」

参照

Outlook Expressを使って電子メールをやりとりする 「PART7 電子メールをやりとりする(Outlook Express 編)」(p.147)

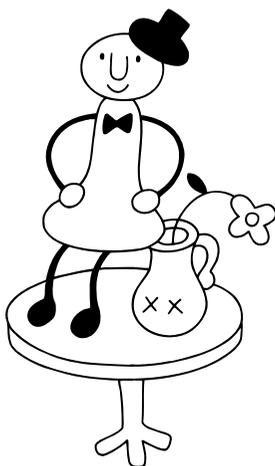
PART

6

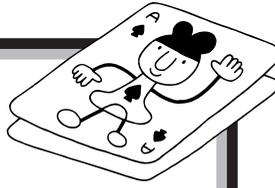
電子メールをやりとりする (しゃべっていいメール編)

「Outlook Express」をお使いの方は、
「PART7 電子メールをやりとりする(Outlook Express 編)」(p.147)をご覧ください。

インターネットの電子メールを使ってみましょ
う。ここでは「しゃべっていいメール」というア
プリケーションを使って、実際に電子メールを
受け取ったり送ったりしてみます。



しゃべっていいメールの設定



電子メールを送ったり受け取ったりするためのソフトとして、ここでは「しゃべっていいメール」というソフトを使います。まず最初に、このソフトを使うための設定をしましょう。

ここで行う設定は、初めに一回だけ行います。毎回「しゃべっていいメール」を起動するたびにを行う必要はありません。

しゃべっていいメールの起動

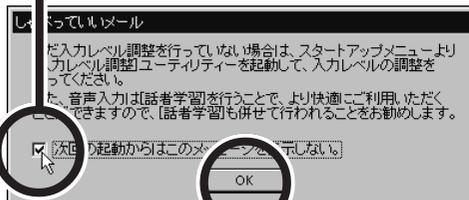
1

「しゃべっていいメール」をクリックする



2

「次回の起動からはこのメッセージを表示しない」のをクリックしてに変える



3

「OK」をクリックする

これから行うしゃべっていいメールの設定は、インターネットに接続できる方を対象としています。「PART3 BIGLOBE に入会する」の手順にしたがって BIGLOBE へ入会を行うか、または別のプロバイダと契約し、「PART8 すでにインターネットを利用している方へ」にしたがってインターネットの設定を完了してください。

✓チェック!!

ワープロ / 表計算なしモデルには「しゃべっていいメール」が入っていません。電子メールソフトには Outlook Express が利用できます。

📖参照

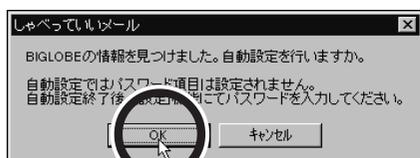
Outlook Express の利用 「PART7 電子メールをやりとりする(Outlook Express 編)」(p.147)

左の画面が表示されていない場合は、ランチ-NXの「メイン」をクリックします。

しゃべっていいメールで電子メールのやりとりに慣れてきたら、マイクを使って音声で文章を入力したり、音声でメール送受信の操作を行ったりしてみましょう。

📖参照

音声でしゃべっていいメールを操作する 『リファレンス』PART3の「音声入力でのメールの送信<しゃべっていいメール>」



4 「OK」をクリックする

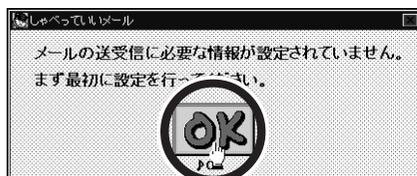


5 「OK」をクリックする



こんなときは

手順4の画面が出ずに下のような画面が表示された場合は、「OK」をクリックして次の「送信サーバと受信サーバの設定」に進んでください。



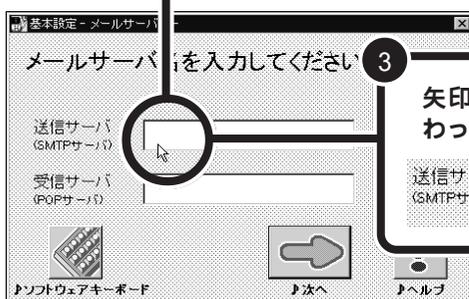
左の画面は、PART3の手順にしたがってBIGLOBEへの入会申し込み(オンラインサインアップ)を行った場合にのみ表示されます。

送信サーバと受信サーバの設定

1 「基本設定」をクリックする



2 「送信サーバ」の入力欄に矢印を合わせて



3 矢印が「I」の形に変わったらクリックする

送信サーバ (SMTPサーバ)

4 「送信サーバ」を入力する

送信サーバ (SMTPサーバ)

受信サーバ (POPサーバ)

まずはじめに、「メールサーバ」や「メールアドレス」などの基本設定項目を入力します。

「PART3 BIGLOBE に入会する」を行い、前ページの手順 4、5 の操作を行った場合は、いくつかの入力項目が入力済みになっています。この場合は、改めて入力する必要はありません。

それ以外の方は、PART 8 の「インターネットに接続するための準備と確認」(p.184) をご覧になり、すべての項目を入力してください。

それぞれの入力欄がすでに入力済みの場合は、左の手順 2 ~ 6 は行う必要ありません。

参考

送信サーバ、受信サーバ、メールサーバ PART 8 の「メールサーバーの登録をする」(p.204)

5

「受信サーバ」の入力欄に矢印を合わせ、矢印が「I」の形になったらクリックする

送信サーバ (SMTPサーバ)	abc.biglobe.ne.jp
受信サーバ (POPサーバ)	I

6

「受信サーバ」を入力する

送信サーバ (SMTPサーバ)	abc.biglobe.ne.jp
受信サーバ (POPサーバ)	abc.biglobe.ne.jp



7

「次へ」をクリックする

メールアドレスを入力する

1

「メールアドレス」の入力欄に矢印を合わせて



2

矢印が「I」の形になったらクリックする

メールアドレス	I
---------	---

「メールアドレス」がすでに入力済み
の場合は、左の手順 1 ~ 3 は行う必
要ありません。

3

あなたの「電子メールアドレス」を入力する

メールアドレス



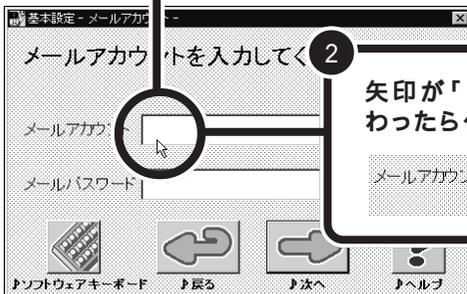
4

「次へ」をクリックする

メールアカウントを入力する

1

「メールアカウント」の入力欄に矢印を合わせて



2

矢印が「I」の形になったらクリックする

メールアカウント | I

「メールアカウント」がすでに入力済みの場合は、左の手順 1 ~ 3 は行う必要ありません。

3

メールアカウントを入力する

メールアカウント	mita-ichirou
メールパスワード	

4

「メールパスワード」の入力欄に矢印を合わせ、矢印が「I」の形に変わったらクリックする

メールアカウント	mita-ichirou
メールパスワード	I

5

「メールパスワード」を入力する

メールアカウント	mita-ichirou
メールパスワード	*****

✓チェック!!

入力した「メールパスワード」は、すべて*で表示されます。

パスワードは全角/半角/大文字/小文字の区別があるので、正確に入力しましょう。

📖参照

パスワードの入力について PART4の「パスワードの入力がうまくいかないときには」(p.95)



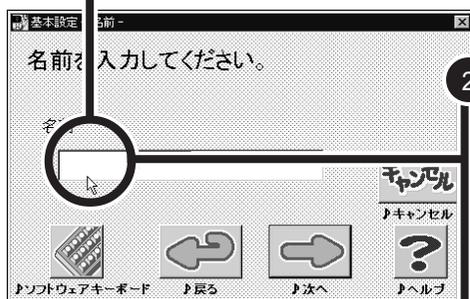
6

「次へ」をクリックする

名前を入力する

1

「名前」の入力欄に矢印を合わせて



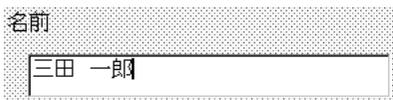
2

矢印が「I」の形に変わったらクリックする



3

「名前」を入力する



4

「次へ」をクリックする

「名前」がすでに入力済みの場合は、左の手順1～3は行う必要ありません。

ここで入力した「名前」は、あなたが送った電子メールを受け取った相手のメールソフトで「差出人」欄に表示されます。

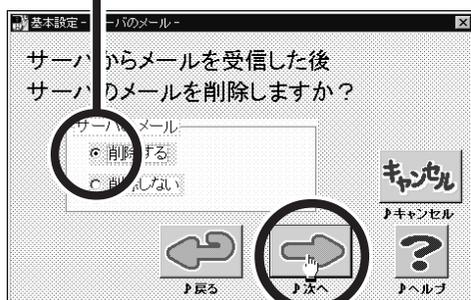
メール受信の設定

- 1 「自動受信しない」の左がになっていることを確認する



- 2 「次へ」をクリックする

- 3 「削除する」の左がになっていることを確認する



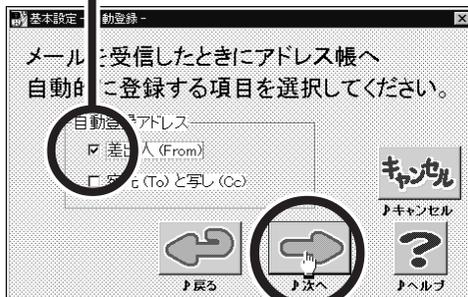
- 4 「次へ」をクリックする

「自動受信する」に設定すると、一定期間ごとに自動的にインターネットに接続して、メールが届いたかどうか確認するようになります。操作に慣れるまでは「自動受信しない」のままにしておき、毎回「電子メールを受け取る」の操作(p.121)を行うようにしましょう。

自分宛に届いた電子メールを受け取った後、メールサーバからその電子メールを削除する設定です。ここで「削除しない」をクリックして「次へ」をクリックすると、受け取った後もメールサーバにメールが残ります。

5

「差出人」の左がになっていることを確認する



6

「次へ」をクリックする

電子メールを受け取ったときに、相手(差出人)の電子メールアドレスを「アドレス帳」に自動登録する設定です。

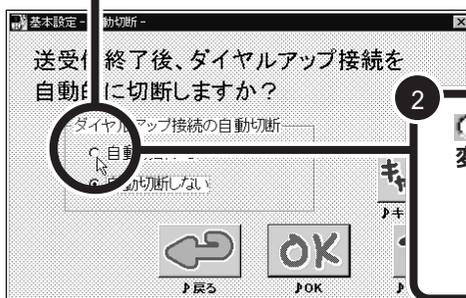
参照

「アドレス帳」 このPARTの「アドレス帳」に登録する」(p.129)

ダイヤルアップ接続を自動的に切断する設定

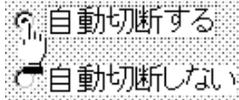
1

「自動切断する」の左のに矢印を合わせる

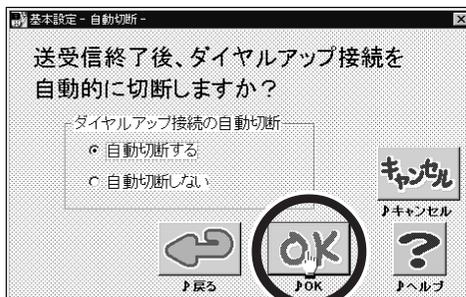


2

をクリックしてに変える



電子メールの送受信を行うときだけインターネットに接続するようにするための設定です。この設定を行うことによって電話代を節約し、経済的に電子メールのやりとりを行うことができます。



3

「OK」をクリックする

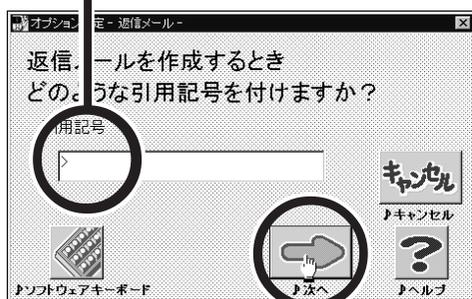


オプション設定を開始する

- 1 「オプション設定」をクリックする



- 2 「引用記号」の入力欄に「>」が入力されていることを確認する



- 3 「次へ」をクリックする

引き続き、「署名」や「送信形式」などのオプション設定項目の設定を行います。

返事のメールを書くときに、ここで指定した「引用記号」に続いて元のメールの内容が取り込まれます。

参照

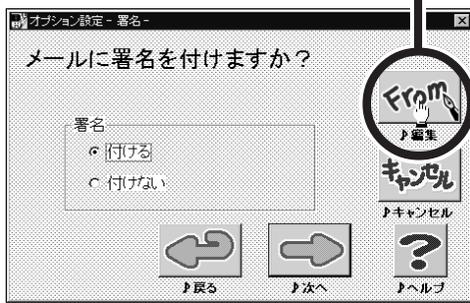
返事を書く このPARTの「受け取った電子メールに返事を出す」(p.137)

「署名」を設定する

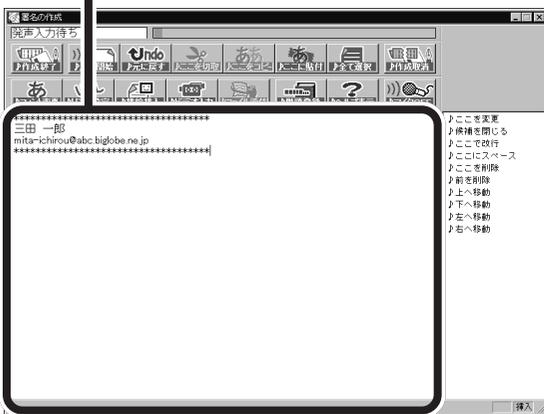
1 「付ける」の左のに矢印を合わせる



3 「編集」をクリックする



4 「署名」を入力する



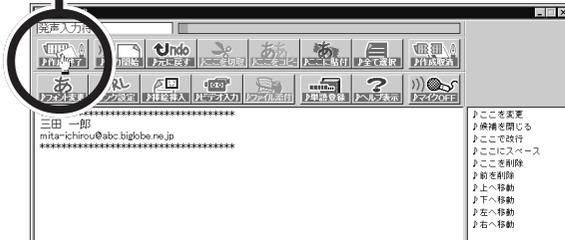
電子メールを書くときに、自動的に「署名」が入るように設定を行います。

参照

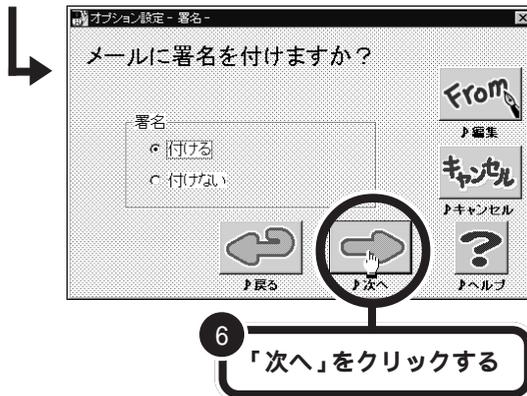
「署名」について PART9の「電子メールのマナー」(p.230)

「署名」は、ここで設定せず、後で設定することもできます。設定しない場合は、手順1～5は行わずに手順6へ進んでください。

5 「作成終了」をクリックする



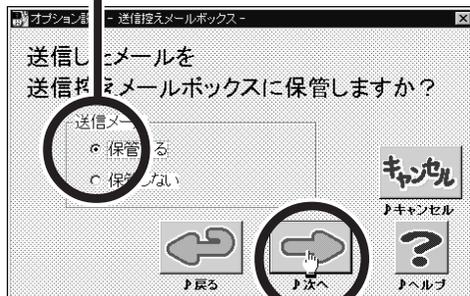
「署名」を書き終えたら、「作成終了」をクリックします。



6 「次へ」をクリックする

メール保管の設定

1 「保管する」の左が になっていることを確認する



2 「次へ」をクリックする

自分が送信したメールの控え(コピー)を「送信控え」に保管する設定です。

保管しない場合は、「保管しない」をクリックしてから「次へ」をクリックします。

3

「保管しない」の左がになっていることを確認する



4

「次へ」をクリックする

削除したメールを「ごみ箱」に保管せずそのまま消してしまう設定です。「ごみ箱」を利用したい場合は、「保管する」をクリックしてから「次へ」をクリックします。

メールの送信モードの設定

1

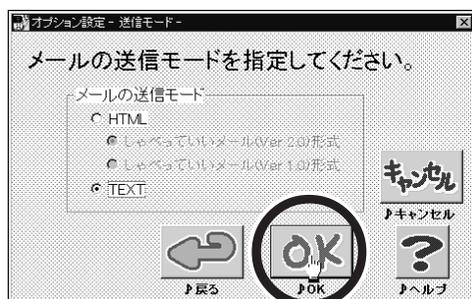
「TEXT」の左のに矢印を合わせる



「しゃべっていいメール」では、電子メールに画像を貼り付けたり、文字の大きさを変えたりできる「HTML形式」の電子メールを扱うことができますが、メールを受け取る相手によっては、「HTML形式」だと読めない場合があります。ここでは、誰にでも読んでもらえるよう「TEXT」に設定します。

参照

HTML形式のメールを送る場合『リファレンス』PART3の「音声入力でのメールの送信<しゃべっていいメール>」



3 「OK」をクリックする



4 「OK」をクリックする

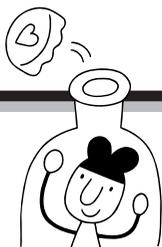
しゃべっていいメールを終了する

これで、「しゃべっていいメール」で電子メールをやりとりするための設定が終了したので、いったん「しゃべっていいメール」を終了します。引き続き、次ページの「電子メールを始める」へ進んで、実際に電子メールの送受信をしてみましょう。



1 「終了」をクリックする

電子メールを始める



まず、先ほど設定を済ませた「しゃべっていいメール」をパソコンの画面に呼び出してみましょう。

これからの説明は、「しゃべっていいメールの設定」の手順が済んでいることを前提としています。もし、済んでいないと画面の動きなどが違ってしまいます。

しゃべっていいメールの起動

1

「しゃべっていいメール」をクリックする

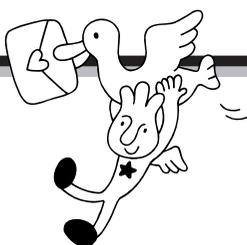


左の画面が表示されていない場合は、ランチ-NXの「メイン」をクリックします。

「しゃべっていいメール」が起動する



電子メールを受け取る



あなた宛の電子メールは、いったんプロバイダのメールサーバに保管されます。インターネットに接続して、届いた電子メールを受け取ってみましょう。

プロバイダに接続してみなければ、自分宛の電子メールが届いているのかも分かりません。送信する電子メールがなくても、ときどきこの操作を行って自分宛の電子メールが届いていないか確認しましょう。これは玄関先の郵便受けを毎日チェックするのと似ています。

インターネットへの接続

- 1 「メールを受け取る」をクリックする



- 2 「接続」をクリックする

↓ インターネットへの接続が始まる

ここで「ダイヤルアップ接続」のウィンドが表示されない場合は、p.123の「こんなときは」をご覧ください。

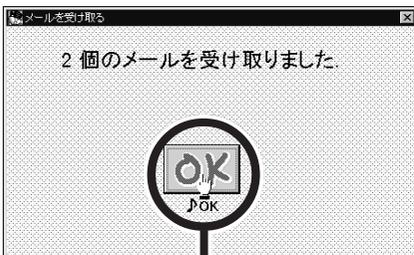
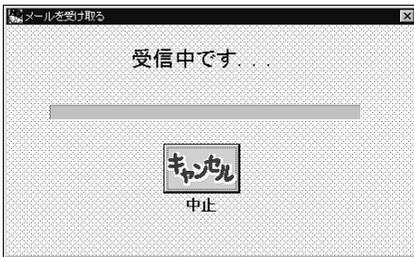
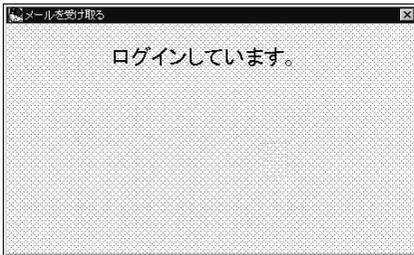
パスワードが保存されていない場合は、「パスワード」欄に矢印を合わせてクリックし、パスワードを入力してください。



参照

パスワードの入力について PART4の「パスワードについて」(p.93)

プロバイダのメールサーバに接続(ログイン)し、あなた宛の電子メールが届いているかチェックして取り込む様子が表示されます。



3 「OK」をクリックする

左の画面が順番に表示される間しばらく時間がかかりますが、何も操作せずそのまま待ちます。

ここで左のような「受信中です」という画面ではなく「応答時にエラーが発生しました」という画面が表示された場合は、次ページの「こんなときは」をご覧ください。

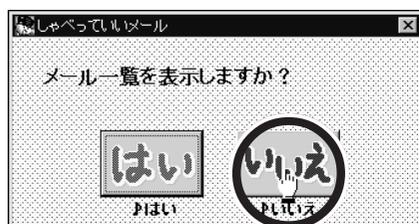
あなた宛の電子メールが届いていれば、左のような画面が出て受信を開始します。

あなた宛の電子メールが届いていなかった場合は、下のような画面が表示されます。この場合、「OK」をクリックすると「しゃべっていないメール」の最初の画面に戻ります。



電子メールの取り込みが終了すると、左の画面が表示されます。

この時点で、自動的にインターネットへの接続が切断されます。なお、「ダイヤルアップ接続を自動的に切断する設定」の手順(p.114)で「自動切断しない」に設定した場合は、ここで自動的に切断されません。



4 「いいえ」をクリックする

ここでは「いいえ」をクリックしていったん「しゃべっていいメール」の最初の画面に戻ります。「はい」をクリックして、すぐに「メールの一覧」を表示することもできます。「はい」をクリックした場合は、「電子メールを読む」の手順(p.126)に進んでください。



「しゃべっていいメール」の最初の画面に戻る



ポイント

自分宛に電子メールが届いていないか確認するとき、届いた電子メールを受け取るときは、「メールを受け取る」をクリックしてプロバイダに接続する。

こんなときは

設定に誤りがあると、電子メールを受け取ろうとしたときに、前ページまでの説明と違う画面が表示されます。この場合、次のように対処してください。



「ホストが見つかりません」と表示された



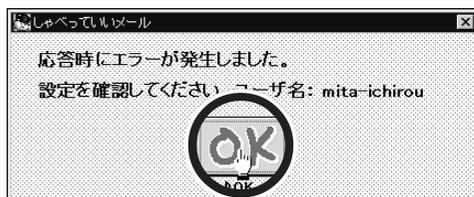
インターネット接続の設定を行っていない場合、「メールを受け取る」をクリックしたときに「ダイヤルアップ接続」が表示されず、「ホストが見つかりません」という画面が表示されます。「OK」をクリックした後、いったん「しゃべっていいメール」を終了し、「PART3 BIGLOBEに入会する」にしたがってBIGLOBEに入会申し込みを行うか、別のプロバイダと契約して「PART8すでにインターネットを利用している方へ」にしたがってインターネットに接続するための設定を行ってください。



「応答時にエラーが発生しました」と表示された

前ページの「ログインしています」という画面の後で「応答時にエラーが発生しました」という画面が表示された場合、パスワードが間違っている可能性があるため、以下の手順で設定を確認してください。

1 「OK」をクリックする



2 「OK」をクリックする



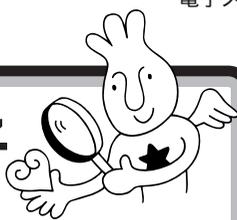
3 しゃべっていいメールの最初の画面に戻るため、「設定」をクリックする

4 「設定」画面が表示されるので、「送信サーバと受信サーバの設定」(p.108)以降の手順を行い、それぞれの入力項目の内容が間違っていないか確認する

5 「メールパスワード」の入力欄で【BackSpace】を何回か押していったんすべて削除し、もう一度「メールパスワード」を入力し直す(p.111の手順4、5)

6 設定が終了したら、「電子メールを受け取る」の手順1から操作をやり直す

受け取った電子メールを読む



受け取った電子メールは、すでにこのパソコンの中に保存されています。電子メールが届いたら、さっそく読んでみましょう。

「PART3 BIGLOBEに入会する」でBIGLOBEに入会した方には、「ようこそBIGLOBEワールドへ」「はじめまして、ようこそBIGLOBEへ」という2通の電子メールが届いているはずです。さっそく読んでみましょう。

メール一覧を見る

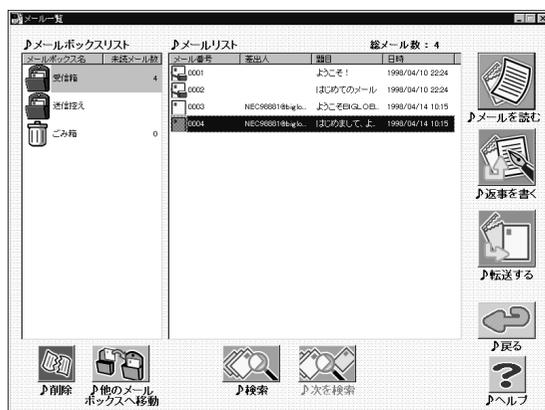
新しい電子メールは、「受信箱」に届きます。どんな電子メールが届いたのか、「メール一覧」で見てみましょう。

「受信箱」は、このパソコンの中にあります。受信した電子メールは、このパソコンの中の「受信箱」に保存されるので、インターネット接続を切断した状態でゆっくり読むことができます。



① 「メール一覧を見る」をクリックする

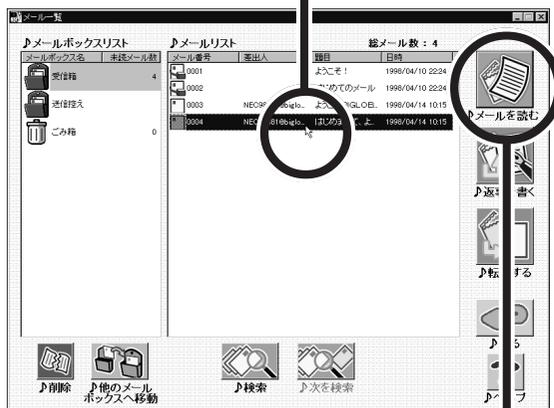
↓
「受信箱」に届いている電子メールの一覧が表示される



電子メールを読む

「メール一覧」には、「受信箱」に届いている電子メールの「差出人」や「題目」が一覧表示されています。この中から読みたい電子メールを選びます。

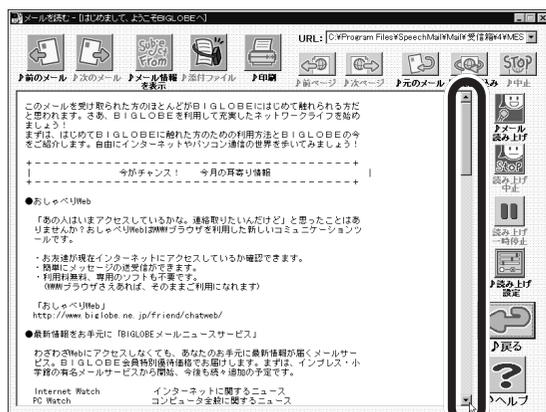
1 読みたい電子メールをクリックする



電子メールをクリックすると、クリックした電子メールに色が付きま
す。

2 「メールを読む」をクリックする

選んだ電子メールの内容が表示される



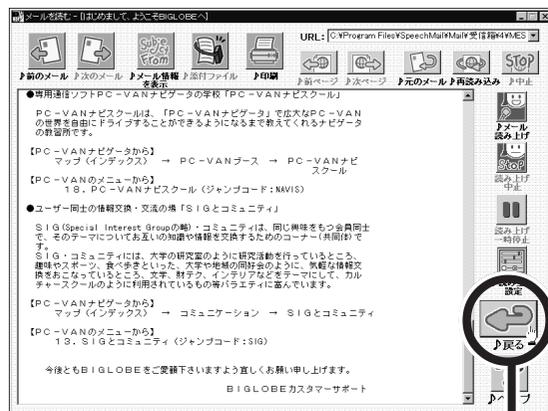
3 上下キーを使って読む



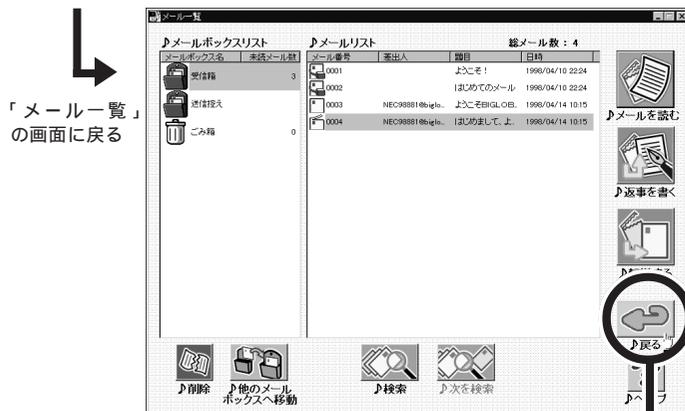
届いた電子メールを読むときは、「メール一覧」から読
みたいメールを選んで「メールを読む」をクリックする。

電子メールを読み終えたら

電子メールを読み終えたら、「戻る」をクリックして「メール一覧」の画面に戻ります。



1 「戻る」をクリックする



2 「戻る」をクリックする

ここで「メール一覧」の画面で「戻る」をクリックすると、「しゃべっていいメール」の最初の画面に戻ります。

しゃべっていいメールを終了する



1

「終了」をクリックする

続けて「メールを送ろう」の手順を行う場合は、ここで終了しなくてもかまいません。

メールを送ろう



すでにメールアドレスを持っている友人などに、初めての電子メールを送ってみましょう。

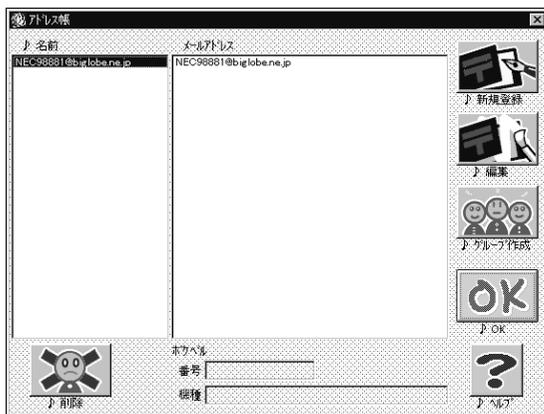
「アドレス帳」に登録する

まず、メールを送る相手の電子メールアドレスを「アドレス帳」に登録します。

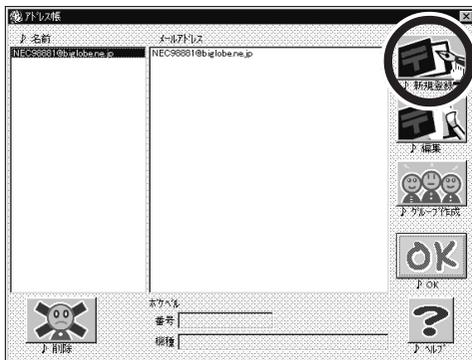


1 「アドレス帳を開く」をクリックする

「アドレス帳」
が表示される

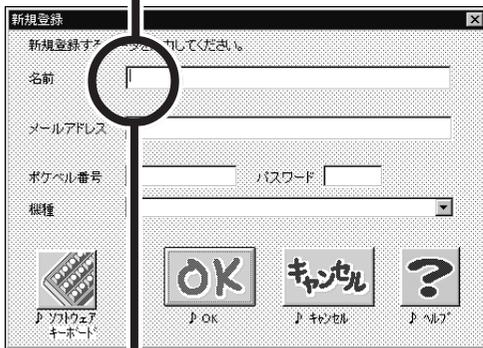


送ろうとする相手の電子メールアドレスを、すでに「アドレス帳」に登録してある場合は、この操作は必要ありません。「電子メールの作成を始める」(p.132)に進んでください。



2 「新規登録」をクリックする

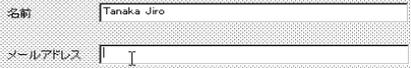
3 「名前」の入力欄の左端に「|」が点滅していることを確認する



4 登録する相手の「名前」を入力する



5 「メールアドレス」の入力欄に矢印を合わせ、矢印が「I」の形になったらクリックする



ここで入力する「名前」は、電子メールを書いた後で、メールを送る宛先を選ぶときに使います。そのときに困らないように、わかりやすい名前を設定してください。「名前」は日本語(漢字)で入力してもかまいません。

6

登録する相手の電子メールアドレスを入力する

名前	Tanaka Jiro
メールアドレス	tanaka@abc.zyxw.co.jp

新規登録

新規登録するデータを入力してください。

名前

メールアドレス

ポケベル番号 パスワード

機種

7

「OK」をクリックする

「アドレス帳」
の画面に戻る

アドレス帳

名前	メールアドレス
NEC9881@biglobe.ne.jp	NEC9881@biglobe.ne.jp
Tanaka Jiro	

ポケベル番号
 機種

8

「OK」をクリックする



電子メールを送る前に、相手の電子メールアドレスを「アドレス帳」に登録しておく。

「ポケベル番号」「パスワード」「機種」の各入力項目は入力しなくてもかまいません。必要に応じて入力してください。

登録したアドレスは、自動的に「名前」の順番(ABC順)で並べ替えて表示されます。

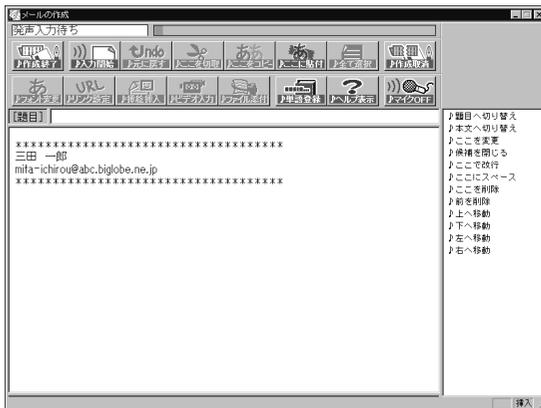
「OK」をクリックすると、「アドレス帳」の画面が閉じて「しゃべっていいメール」の最初の画面に戻ります。

電子メールの作成を始める

1 「メールを書く」をクリックする



「メールの作成」の画面が表示される



ポイント

電子メールの作成を始めるときは、「メールを書く」をクリックする。

「メールの作成」の画面では、左の例のように、「署名」を設定するの手順(p.116)で設定した「署名」が、自動的に入力されています。

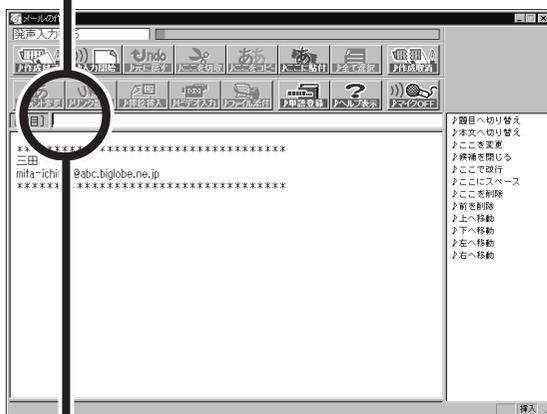
参照

「署名」について PART9の「電子メールのマナー」(p.230)

電子メールの題目を書く

「題目」は、電子メールの内容や用件を簡潔に表したタイトルのことです。できるだけ短く、半角文字で20文字以内を目安にまとめるようにしましょう。

- 1 「題目」の入力欄の左端に「|」が点滅していることを確認する



- 2 題目を入力する

【題目】 My first e-mail

電子メールの題目と本文で使ってはならない文字の種類

ふだん何気なく使っている文字ですが、電子メールでは使ってはいけない文字というのがあります。このような文字を使った場合、電子メールを受け取った相手はその部分を読めないことがあります。

文字の種類	例
半角 カタカナ	アイエカ など
全角 特殊文字	など



ポイント

電子メールでは半角カタカナと特殊な文字は使わない。

メールソフトによっては、「題目」を「件名」または「Subject(サブジェクト)」などと呼びます。

題目は日本語で表記することができませんが、半角カタカナと全角の特殊文字は使用しないでください。日本語が表示できない相手にも問題なく送れるように、できれば半角のアルファベットで書きましょう。

参照

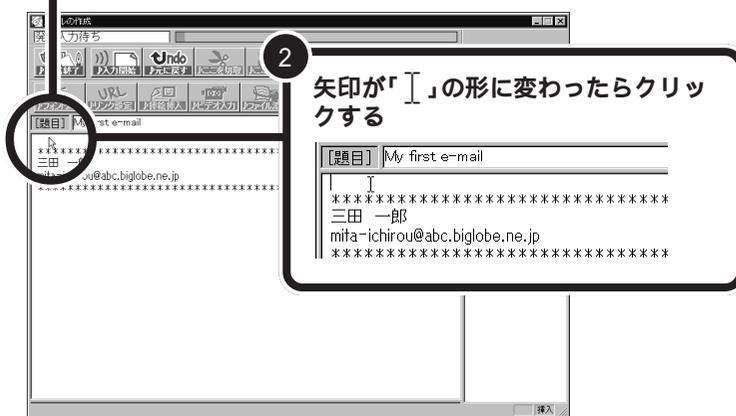
題目と本文で使ってはならない文字の種類 PART9の「電子メールのマナー」(p.230)

電子メールの本文を書く

電子メールの本文を書きます。すでに「署名」が入力済みになっているので、「署名」の前に本文を書いていきます。

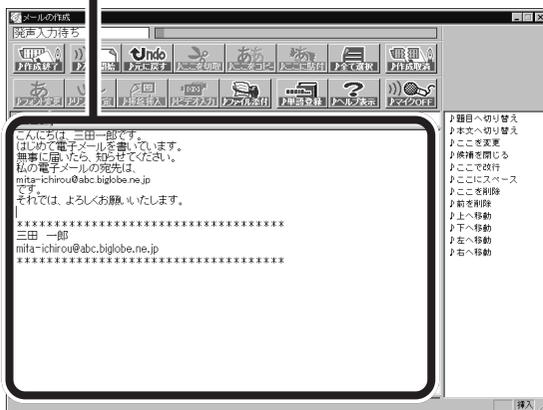
本文は、簡潔にわかりやすく書きましょう。また、どこの誰からの電子メールかわかるように、本文の先頭に、あなた自身の名前を書くようにするとよいでしょう。

1 「題目」の下の本文を書くところに矢印を合わせる

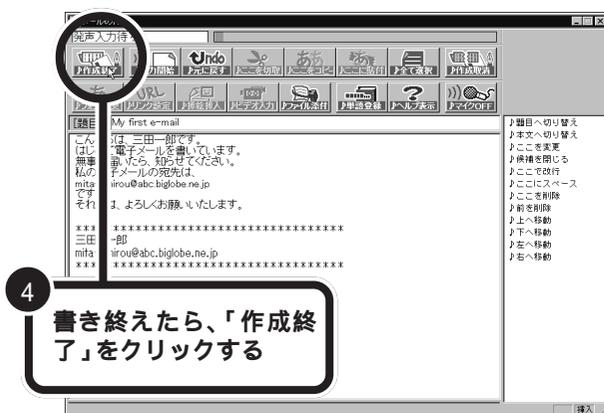


ここでは、すでに「署名」が入力済みになっています。署名の前(上)のあたりに矢印を合わせてクリックしてください。

3 本文を書いていく



前ページの「題目」と同じように、本文中でも、半角カタカナと全角の特殊文字は使用しないでください。



4

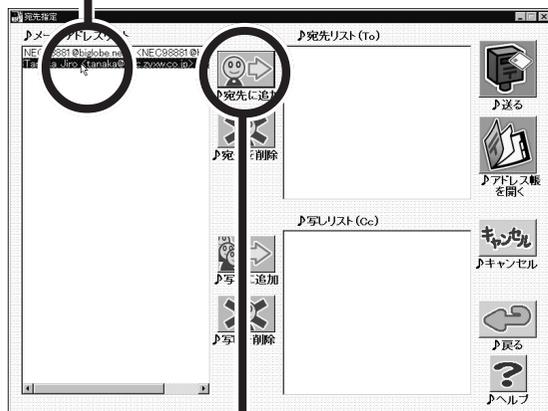
書き終わったら、「作成終了」をクリックする

電子メールの宛先を指定する

本文を書き終わったら、電子メールを送る相手(宛先)を指定します。

1

「メールアドレスリスト」から、メールを送る相手の名前を選んでクリックする



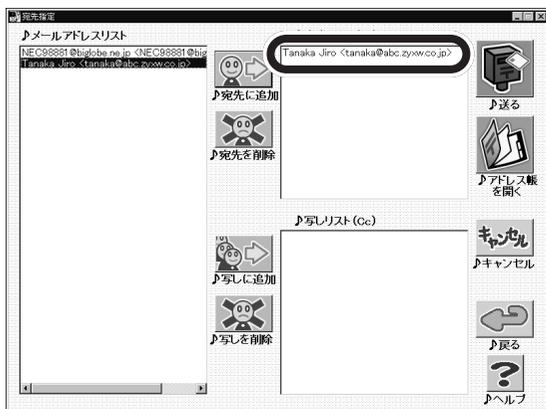
2

「宛先に追加」をクリックする

「メールアドレスリスト」には、「アドレス帳」に登録した名前とアドレスが表示されます。リストに表示されていない相手に送りたい場合は、ここで「アドレス帳を開く」ボタンをクリックしてアドレス帳を開き、新規登録することもできます。

参照

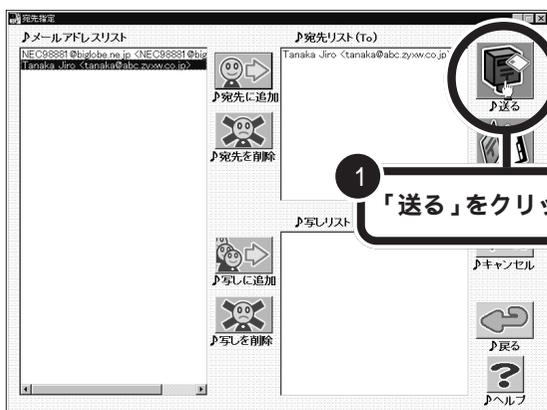
アドレス帳の登録について このPARTの「アドレス帳」に登録する」(p.129)



「宛先リスト (To)」の下に、選んだ相手の名前が表示される

電子メールを送る

いよいよ、書いた電子メールをインターネットに送ります。



「送る」をクリックすると、インターネットへ接続するために、左のような「ダイヤルアップ接続」のウィンドウが表示されます。



パスワードが保存されていない場合は、「パスワード」欄に矢印を合わせてクリックし、パスワードを入力してください。



参照

パスワードを保存する PART 4の「パスワードについて」(p.93)

インターネットへ接続し、電子メールが送信される

受け取った電子メールに返事を出す

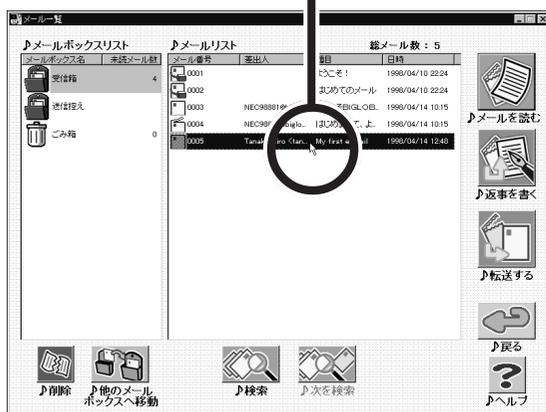


電子メールは配信にほとんど時間がかからないのが魅力です。届いた電子メールは、さっそく読んで返事を出しましょう。

返事を出す電子メールを選ぶ

まず、「メール一覧」から返事を出す電子メールを選びます。

1 返事を出す電子メールをクリックする



2 「返事を書く」をクリックする

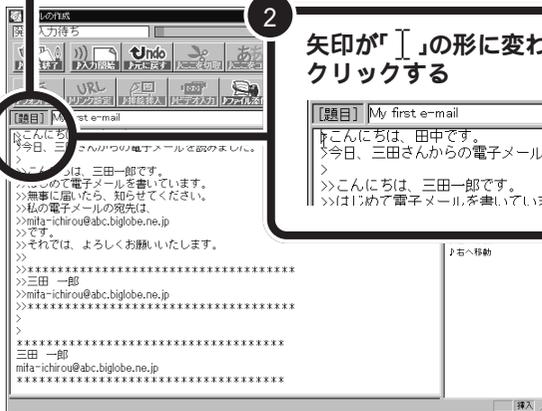
「返事を書く」をクリックすると、「メールの作成」の画面が表示されます。

返事を書く

「題目」は自動的に設定されるので、すぐに本文を書き始めます。

1

「題目」の下の本文を書くところに矢印を合わせる



3

本文を書いていく



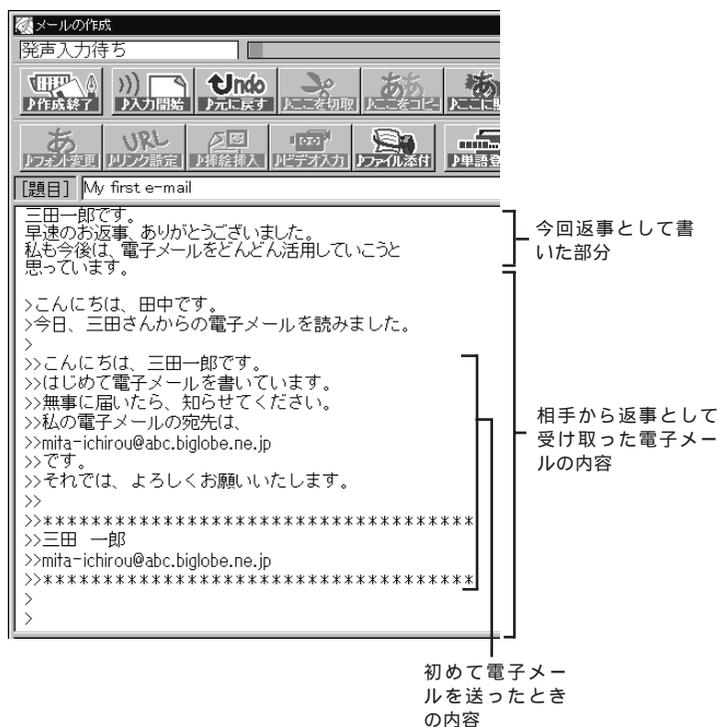
「題目」には、選んだ電子メールの「題目」がそのまま設定されます。これにより、どの話題に関する電子メールなのかที่すぐわかるように工夫されています。

本文を書くところには、返事を出すために選んだ元の電子メールの本文が、自動的に「>」のあとにコピーされて取り込まれています。その前(上)のあたりに矢印を合わせてクリックしてください。

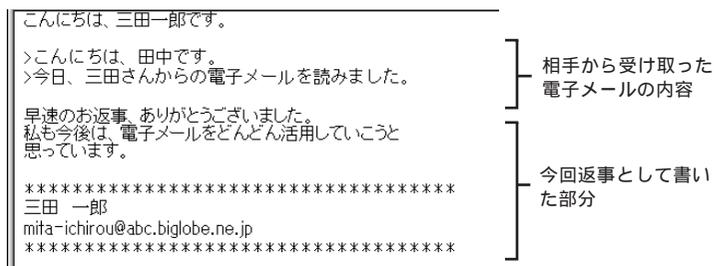
返事の本文を書きます。次ページの説明を参考に、自動的に取り込まれた元の電子メールの内容を上手に利用しながら書くといいでしょう。

返事の書き方あれこれ

電子メールの返事には、いろいろな書き方があります。たとえば、次のような返事の書き方が考えられます。



このようにすると、以前のメールを見なくてもやりとりの経緯が簡単にわかります。しかし、これを何度も続けたらたいへんなことになってしまいます。そこで、次のように不要な部分は削除しながら返事を書くという方法もあります。



「しゃべっていいメール」で「返事を書く」を使うと、元の電子メールの内容を利用しながら手軽に返事を書くことができます。ほとんどの場合に画面上で読み書きする電子メールですから、コミュニケーションの行き違いが起こらないように工夫が必要です。元の電子メールのコピーを参照したり、編集したりしながら返事を書くのはそのためです。

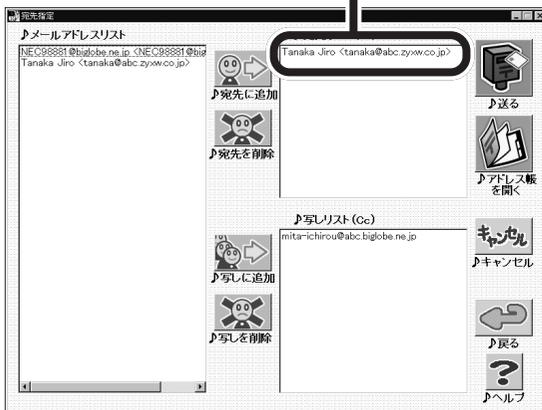
自動的に取り込まれた元の電子メールの文章から不要な部分を削除するには、削除する部分をドラッグして選び、【Delete】または【BackSpace】を押します。

返事を送る相手を確認する

返事を出すために選んだ元の電子メールの差出人の名前が、自動的に「宛先リスト」に登録されているはずなので、「宛先リスト」を確認しましょう。

1

「宛先リスト」に返事を出す相手の名前が表示されていることを確認する



「写しリスト」には、あなたの名前(電子メールアドレス)が登録されているはずですが、これは、元の電子メールの宛先にあなたの名前が指定されていたのを自動的に取り込んだためです。このように、「返事を書く」では、元の電子メールが送られた宛先すべてに返事を送ることができるようになっていきます。

参照

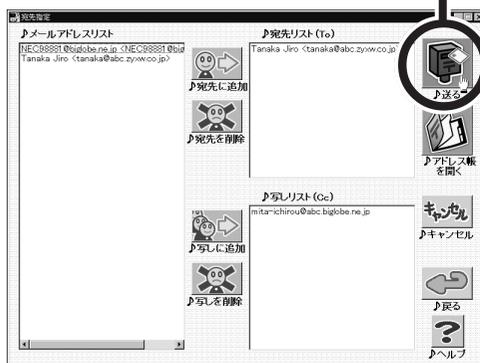
「写し」について このPARTの「同じメールを何人もの相手に送る」(p.142)

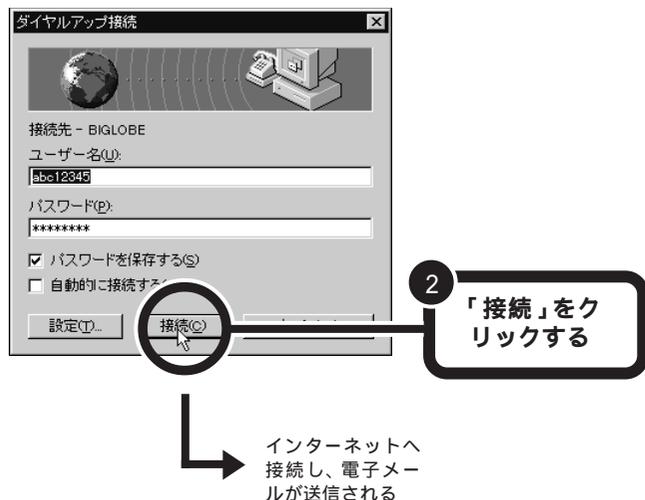
返事の電子メールを送る

送る相手を確認したら、書いた返事の電子メールをインターネットに送ります。

1

「送る」をクリックする





ポイント

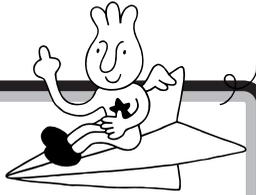
受け取った電子メールに返事を出すには、返事を出すメールを選んで「返事を書く」をクリックする。

パスワードが保存されていない場合は、「パスワード」欄に矢印を合わせてクリックし、パスワードを入力してください。



パスワードを保存する PART4の「パスワードについて」(p.93)

電子メールを 使いこなすヒント



ここでは、電子メールを同時に何人もの相手に送る方法や、パソコン通信を利用している相手にインターネット経由で電子メールを送る方法などを紹介します。

同じメールを何人もの相手に送る

複数の相手に同じ内容の電子メールを送るには、次の2つの方法があります。

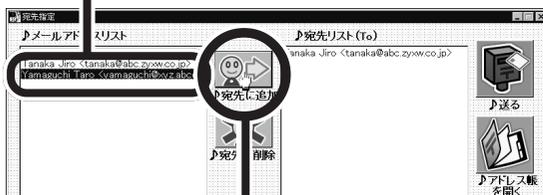
1. 「宛先」に追加する
2. 「写し」に追加する

「宛先」に追加する

書いた電子メールを送るときに指定する「宛先」に、2つ以上の宛先を追加することができます。

1 通常の手順で、1件目の宛先を指定する

2 このメールを送りたい別の相手の名前をクリックする



3 「宛先に追加」をクリックする



いま指定した2件の宛先が並んで表示される

サークル、クラブなど、特定の仲間同士での連絡や情報交換には「メーリングリスト」というサービスが便利です。あらかじめメンバー全員のメールアドレスをリストに登録しておき、連絡するときは、そのリストに対してメールを送るというものです。BIGLOBEのメーリングリストサービスについて、詳しくはBIGLOBEのホームページ(<http://www.biglobe.ne.jp/>)をご覧ください。

参照

宛先の指定 このPARTの「電子メールの宛先を指定する」(p.135)

このようにして2つ以上の宛先を指定して電子メールを送ると、それぞれの相手にまったく同じ文面の電子メールが届きます。

「写し」に追加する

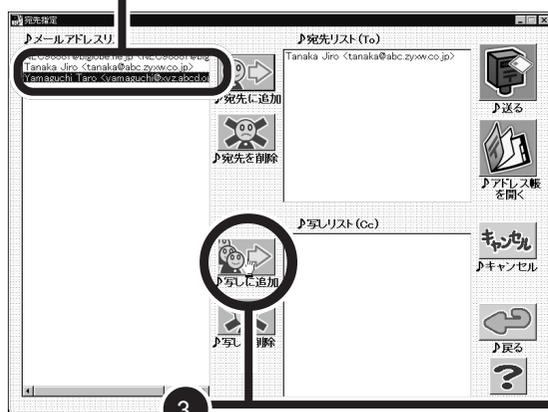
仕事上の連絡で担当者同士でメールをやりとりするときなどに、関係者にもコピーを送っておきたいときには、「写し」を利用します。「宛先」には直接そのメールを送りたい相手を、「写し」には参考用として送っておきたい相手を指定する、というように使い分けます。

1

通常の手順で、1 件目の宛先を指定する

2

このメールを参考用として送りたい別の相手の名前をクリックする



3

「写しに追加」をクリックする



「写しリスト」に指定した名前が表示される



ポイント

同じ内容の電子メールを複数の宛先に同時に送るには、「宛先」を2つ以上指定するか、「写し」を利用する。

メールソフトによっては、「写し」を「Cc」または「カーボンコピー」などと呼びます。



参照
宛先の指定 このPARTの「電子メールの宛先を指定する」(p.135)

このようにして「写し」として指定した相手にも、「宛先」に指定した相手に送ったのと同じ内容の電子メールが届きます。ただし、受け取った相手を使用している電子メールソフトによっては、「写し」として届いたのか、「宛先」として届いたのかがすぐわかる場合があります。

「写し」にも、「宛先」と同じように2つ以上の名前を同時に指定することができます。

パソコン通信の会員に電子メールを送るには

電子メールを送る相手がインターネットを利用していなくても、パソコン通信に加入していれば、インターネットを経由して電子メールを送ることができます。

まず相手のパソコン通信のユーザID(パソコン通信のサービス会社によって、「アドレス」、「会員番号」など、さまざまな呼び方があります)を確認してください。相手が利用しているパソコン通信のサービス会社によって、次のようなドメイン名をユーザIDに追加します。

パソコン通信	例
PC-VAN	ユーザID@biglobe.ne.jp
NIFTY SERVE	ユーザID@nifty.ne.jp
ASAHI ネット	ユーザID@asahi-net.or.jp
People	ユーザID@people.or.jp

左の「PC-VAN」の例でいうと、@の右側の「biglobe.ne.jp」の部分が「ドメイン名」にあたります。

最近は、パソコン通信の利用者も、名刺などに

「ABC12345@biglobe.ne.jp」のように、ドメイン名付きのアドレスを載せている場合があります。このような場合、二重にドメイン名を追加する必要はありません。

このPARTの まとめ

ここでは、「しゃべっていいメール」を使って電子メールの基本操作を練習しました。

電子メールを受け取る

電子メールは、プロバイダにあるメールサーバと接続して、初めて送ったり受け取ったりできます。ときどき電子メールを受け取る操作を行わないと、あなた宛の電子メールはメールサーバに蓄えられているだけでこのパソコンには届きません。ちょうど、玄関先にある郵便受けを毎日チェックメールを送ろうメールを送るのに似ています。こまめに電子メールを受け取る操作をして、電子メールの到着をチェックしましょう。

メールを読む

あなた宛の電子メールは、「しゃべっていいメール」の「受信箱」に届きます。電子メールを読むのは簡単な操作です。「メール一覧」から選んで「メールを読む」をクリックするだけです。

メールを書く

誰かに電子メールを送ろうと思ったら、「メールを書く」をクリックして題目や本文を書きます。メールを送る相手の電子メールアドレスは、あらかじめ「アドレス帳」に登録しておきましょう。電子メールを書くときには、半角のカタカナや全角の特殊な文字は使わないようにします。書き終わったら「送る」をクリックして、インターネットに送ります。

📖 参照

電子メールで使える文字 PART9の「電子メールのマナー」(p.230)

返事を書く

返事を書くには、「メール一覧」で受け取った電子メールを選んで「返事を書く」をクリックします。電子メールは画面上で読み書きすることがほとんどなので、コミュニケーションの行き違いを防ぐ工夫が必要です。「返事を書く」をクリックすると、元のメールの内容が自動的に取り込まれるので、それを上手に利用して返事を書くことができます。

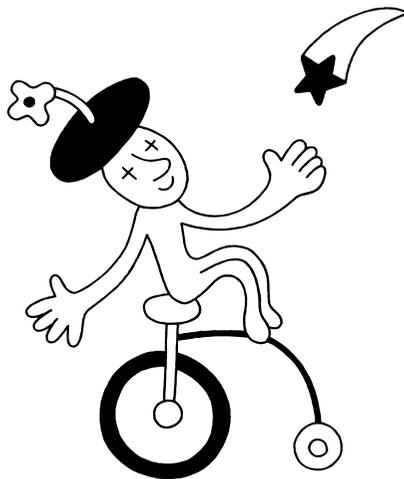
PART

7

電子メールをやりとりする (Outlook Express 編)

「しゃべっていいメール」をお使いの方は、
「PART6 電子メールをやりとりする(しゃべっていいメール編)」(p.105)をご覧ください。

インターネットの電子メールを使ってみましょ
う。ここでは「Outlook Express」というアプリ
ケーションを使って、実際に電子メールを受け
取ったり送ったりしてみます。



Outlook Express の設定



電子メールを送ったり受け取ったりするために、このパソコンには、「Outlook Express」というソフトが入っています。まず最初に、このソフトを賢く使うための設定をしましょう。

ここで言う設定は、まず電子メールを経済的に使うための設定、そして誰でも読める形式でメールを送る設定をします。これらの設定は、初めに一度だけ行えば、毎回「Outlook Express」を使うたびにやる必要はありません。

これから行う Outlook Express の設定は、インターネットに接続できる方を対象としています。「PART3 BIGLOBE に入会する」の手順にしたがって BIGLOBE への入会が済んでいるか、または別のインターネット接続サービス会社(プロバイダ)と契約し、「PART8 すでにインターネットを利用している方へ」にしたがって、パソコンの設定が完了し、インターネットへの接続ができることが前提となります。

Outlook Express を起動する

1

「Outlook Express」をクリックする



「Outlook Express」が起動する



チェック!!

Word モデルには「Outlook 97」「Outlook 98」というアプリケーションがありますが、ここで説明する「Outlook Express」とは異なるアプリケーションです。

参照

Outlook 97、Outlook 98 『リファレンス』PART2の「Microsoft Excel&Word&Outlook について」

この画面が表示されていない場合は、ランチ-NXの「メイン」をクリックします。

こんなときは

Outlook Expressを起動しようとして前ページの画面と違う画面が表示された場合は、次のように対処してください。

前ページの画面が正しく表示された場合は以下の操作は必要ありません。

「フォルダの参照」の画面が表示されたら

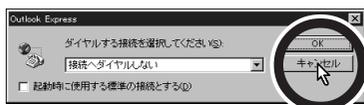
はじめてOutlook Expressを起動した場合、次のような画面が表示されることがあります。

「OK」をクリックしてこの画面を閉じてください。



「ダイヤルする接続を選択してください」と表示されたら

次のような画面が表示された場合は、「キャンセル」をクリックしてこの画面を閉じてください。



「ダイヤルアップ接続」画面が表示されたら

次のような画面が表示された場合は、「キャンセル」をクリックしてこの画面を閉じてください。



左の画面は、「Outlook Express」の情報を保存する場所を確認するための画面です。

左の画面は、「Outlook Express」を起動したときに、インターネットに接続するかどうかを確認するための画面です。この画面は、この後の設定が終わると出なくなります。



「インターネット接続ウィザード」画面が表示されたら

インターネットへ接続するための設定を行う前、または設定を行った後で再セットアップしたために設定した情報が失われてしまった状態で Outlook Express を起動しようとする、「インターネット接続ウィザード」が表示されます。

次の操作を行って「インターネット接続ウィザード」を終了させた後、「PART3 BIGLOBEに入会する」にしたがってBIGLOBEに入会申し込みを行うか、別のプロバイダと契約して「PART8すでにインターネットを利用している方へ」にしたがってインターネットに接続するための設定を行ってください。

1 「キャンセル」をクリックする



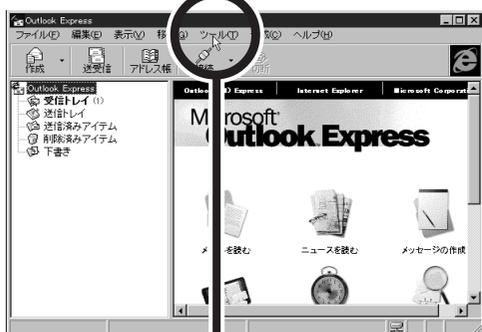
2 「はい」をクリックする



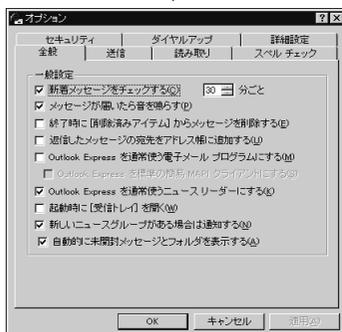
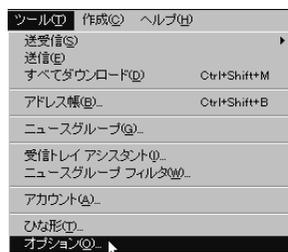
「オプション」ウィンドウを表示させる

Outlook Expressの設定を行うために、「ツール」の中にある「オプション」というところを開きます。

1 「ツール」をクリックする



2 「オプション」をクリックする



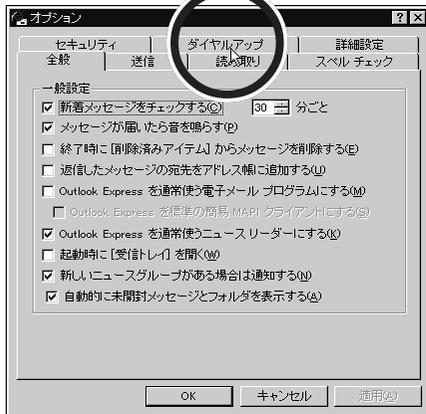
「オプション」ウィンドウが表示されます。

左の画面は、Word モデルのもので、一太郎モデルでは「スペルチェック」タブはありません。

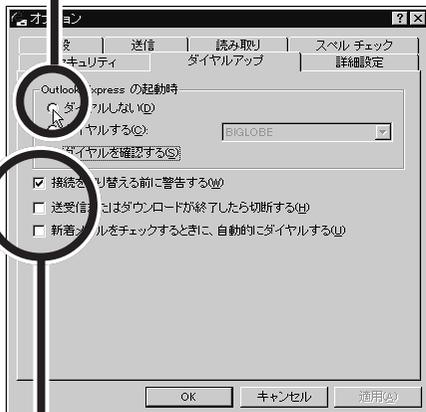
メールの送受信が終わったら自動的に電話を切る設定

この設定は、電子メールの送受信を行うときだけインターネットに接続するようにするための設定です。この設定を行うことによって電話代を節約し、経済的に電子メールのやりとりを行うことができます。

1 「ダイヤルアップ」のタブをクリックする



2 「ダイヤルしない」の左側の をクリックして にする



3 「送受信またはダウンロードが終了したら切断する」の左側の をクリックして にする

「送受信またはダウンロードが終了したら切断する」に設定します。この設定をすると、メールの送受信をするときだけ、電話回線を通じてインターネットに接続します。

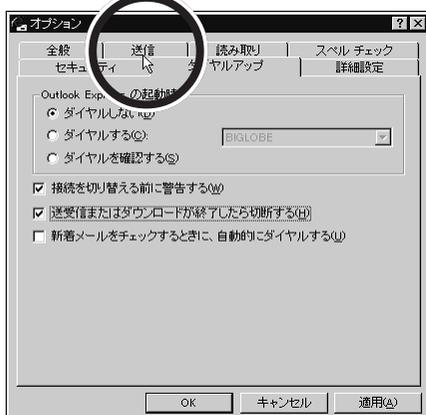
✓チェック!!

これでメールの送受信が終わったら、自動的に電話が切れ電話代が節約できるように設定されます。

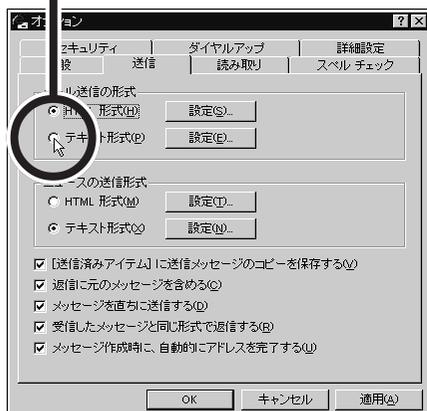
送信するメールをテキスト形式に設定する

Outlook Expressは、電子メールの背景に色を付けたり、文字の大きさを変えたりできる「HTML形式」の電子メールを扱うことができますが、メールを送る相手のメールソフトもこの形式に対応していなければ、送られたメールを読むことができません。誰でも読めるようにするには、送信メールを「テキスト形式」という文字だけのメールに設定します。

1 「送信」のタブをクリックする



2 「テキスト形式」の左側の をクリックして にする



メールを送る相手が「HTML形式」を扱えるメールソフトを使っている場合には、背景色を付けて、さまざまな大きさの文字を使ったメリハリのあふ電子メールをやりとりすることができます。

「送信」のタブを選びます。

用語

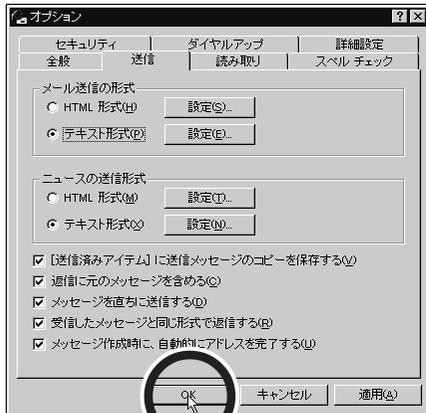
テキスト形式

テキスト形式(TEXT形式)のデータは、文字だけの情報です。絵や罫線などが含まれない情報の形式を意味します。

用語

HTML形式

ホームページのように背景に色を付けたり、文字の大きさを変えたりできる情報の形式です。「HTML形式」で送られたメールを「テキスト形式」で読むと、本文中に文脈とは関係ない文字があちこち混ざっていて、多くの場合、意味不明なメールとなってしまいます。



3 「OK」をクリックする

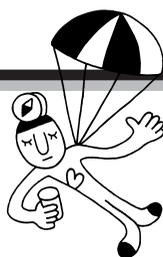
Outlook Express を終了する

設定が終わったら、いったん Outlook Express を終了しましょう。
引き続き次ページの「電子メールを始める」へ進んで、実際に電子メールの送受信をしてみます。

1 X (閉じる) をクリックする



電子メールを始める



まず、先ほど設定を済ませた「Outlook Express」をパソコンの画面に呼び出してみましょう。

これからの説明は「Outlook Expressの設定」の手順が済んでいることを前提としています。もし、済んでいないと画面の動きなどが違ってしまいます。

Outlook Express を起動する

1

「Outlook Express」をクリックする



✓チェック!!

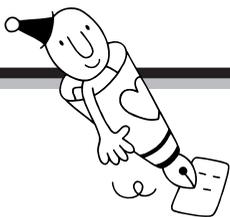
Word モデルには「Outlook 97」「Outlook 98」というアプリケーションがありますが、ここで説明する「Outlook Express」とは異なるアプリケーションです。

📖参照

Outlook 97、Outlook 98 『リファレンス』PART2の「Microsoft Excel&Word&Outlookについて」

この画面が表示されていない場合は、「ランチ-NX」の「インターネット&パソコン通信」をクリックします。

電子メールを受け取る



Outlook Express では、電子メールの送信と受信をい
ちどに行います。自分宛のメールが届いていれば受け取
り、送信するメールがあれば送り出します。

プロバイダに接続してみなければ自
分宛の電子メールが届いているかど
うかも分かりません。送信する電子
メールがなくても、ときどきこの操
作を行って自分宛の電子メールが届
いていないか確認しましょう。これ
は玄関先の郵便受けを毎日チェック
するのと似ています。

インターネットへの接続

1

「送受信」をクリックする



2

「接続」をクリックする

インターネットへの接続が始まる



ポイント

電子メールをインターネットに送信したり、受信したりするときには、「送受信」ボタンをクリックする。

パスワードが保存されていない場合は、「パスワード」欄に矢印を合わせてクリックし、パスワードを入力してください。



パスワードの入力について PART4
の「パスワードについて」(p.93)

メールサーバとの接続

パスワードを入力してメールサーバと接続します。パスワードは全角/半角/大文字/小文字の区別がありますから、正確に入力しましょう。入力したパスワードは盗み見されないように、すべて「*」で表示されます。

- 1 「ユーザー名」の欄に、あなたの電子メールアドレスが表示されていることを確認する



- 2 「パスワード」の欄に矢印を合わせる

- 3 矢印が「こ」の形になったら、クリックする

ユーザー名(U): mita-ichirou
パスワード(P):

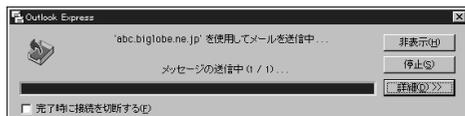
- 4 「パスワード」を入力する

ユーザー名(U): mita-ichirou
パスワード(P): *****



- 5 「OK」をクリックする

「Outlook Express」の進行状況を表示するウィンドウが表示される



ここでの「ユーザー名」は、ダイヤルアップ接続時の「ユーザー名」(ユーザーID)とは異なり、「BIGLOBE 会員証」に記載されている「メールアドレス」を指します。

BIGLOBE 会員以外の方は、この欄に「POP アカウント名」が表示されていることを確認してください。

📖 参照

「POP アカウント名」 PART8の「インターネットに接続するための準備と確認」(p.184)

✔ チェック!!

ここで入力するパスワードは、「BIGLOBE 会員証」に記載されている「メールパスワード」で、インターネットに接続するときを使う「パスワード」と同じものです。BIGLOBE 会員以外の方は、「(メール)パスワード」を入力してください。

📖 参照

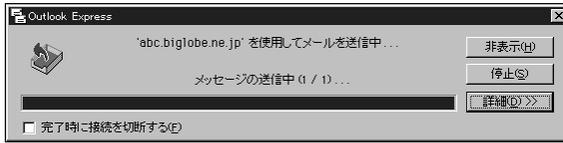
「(メール)パスワード」 PART8の「インターネットに接続するための準備と確認」(p.184)

ここで、「パスワードを保存する」の左の をクリックして にしておけば、次回から左のような画面は表示されず、自動的にメールサーバに接続されるようになります。

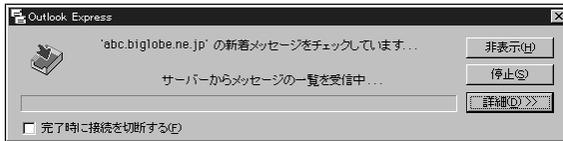
「ログオン」の画面がもう一度表示された場合は、手順 1 から 4 を繰り返してください。

新着メッセージ(電子メール)のチェックや取り込みの様子などが表示されます。

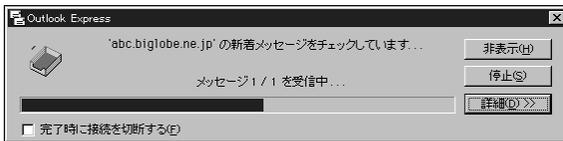
送信する電子メールがあると、インターネットへ送信されます。



受信する電子メールがあるかチェックします。



受信する電子メールがあれば、受け取ります。



新着メッセージ(電子メール)の受信が終わると「Outlook Express」の画面に戻ります。



この間、多少時間がかかります(送信する電子メールの量によって異なります)。

ここでは入力したパスワードに間違いがない限り、操作の必要はありません。入力したパスワードに間違いがあると、もう一度入力を求める画面が出ます。

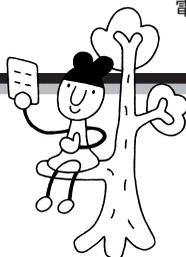
参照

パスワードの入力 PART4 の「パスワードの入力がうまくいかないとときには」(p.95)

左の画面が表示された時点で、自動的にインターネットへの接続が切断されます。

なお、「Outlook Express の設定」(p.148)の順序を行っていない場合は、ここでは自動的に切断されません。

受け取った電子メールを読む



電子メールは「受信」トレイに届きます。電子メールが届いたら、さっそく読んでみましょう。

「Outlook Express」にはトレイと呼ばれる電子メールを保存しておく場所があります。

「受信トレイ」にはインターネットから電子メールが届きます。

「送信トレイ」はこれから送られる電子メールが一時的に保存されます。

「送信済みアイテム」には送られた電子メールが保存されます。

「受信トレイ」を選ぶ

新しい電子メールは「受信トレイ」に届きます。届いた電子メールを読むために「受信トレイ」を選びます。

1

「受信トレイ」をクリックする



右側の表示が変わる



「PART3 BIGLOBEに入会する」でBIGLOBEに入会した方には、「ようこそBIGLOBEワールドへ」、「はじめまして、ようこそBIGLOBEへ」という2通の電子メールが届いているはずです。

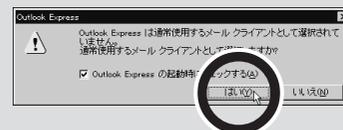
さっそく読んでみましょう。

「トレイ」はこのパソコンの中にあります。

受信した電子メールはパソコンの中の「受信トレイ」に保存されるので、インターネットの接続を切った状態でもゆっくり読むことができます。

「受信トレイ」をクリックすると「受信トレイ」にある電子メールの一覧が表示されます。

「受信トレイ」をクリックしたときに次のような画面が表示された場合は、「はい」をクリックしてください。



読むメールを選ぶ

届いた電子メールを読むには、表示されている電子メールをクリックします。

1 届いた電子メールをクリックする



2 ▲ や ▼ を使って内容を読む

新しい電子メールをクリックすると、選んだ電子メールに色が付き、その電子メールの内容がウィンドウの下の部分(プレビューウィンドウ)に表示されます。



ポイント

届いた電子メールを読むときには、「受信トレイ」を選んで目的の電子メールをクリックする。

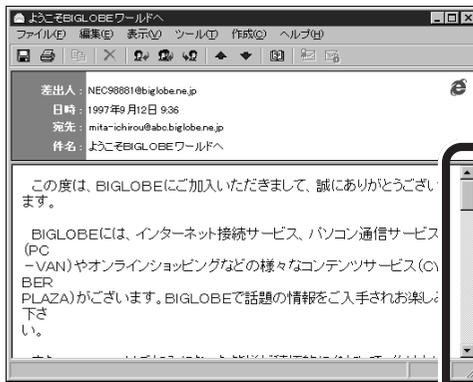
何通ものメールを読む

電子メールをダブルクリックすると新しいウィンドウが開き内容が表示されます。この方法を使えば、何通もの電子メールを同時に表示することができます。

1 届いた電子メールをダブルクリックする



新しくウィンドウが開く



2 ↑と↓を使って読む

電子メールの内容を読みます。

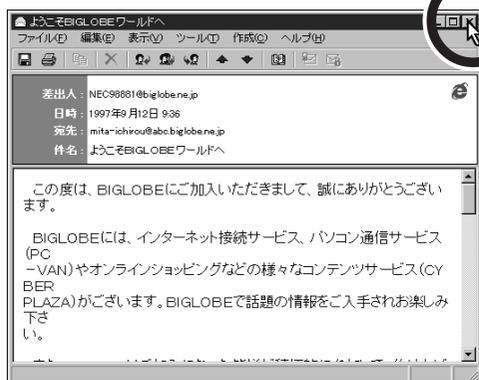


ポイント

電子メールが読みにくいときや、何通も表示したいときには目的の電子メールをダブルクリックする。

メールを読み終えたら

1  (閉じる) をクリックする



Outlook Express を終了する

1  (閉じる) をクリックする



メールを送ろう



すでに電子メールアドレスを持っている友人などに、初めての電子メールを送ってみましょう。

「メッセージの作成」を開く

1

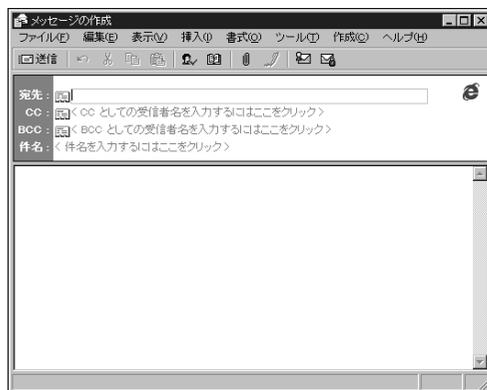
「作成」をクリックする



電子メールを作成するためには、「作成」ボタンをクリックします。



「メッセージの作成」ウィンドウが表示される



電子メールを送るために、「メッセージの作成」ウィンドウに電子メールの宛先や本文をキーボードを使って書き込んでいきましょう。

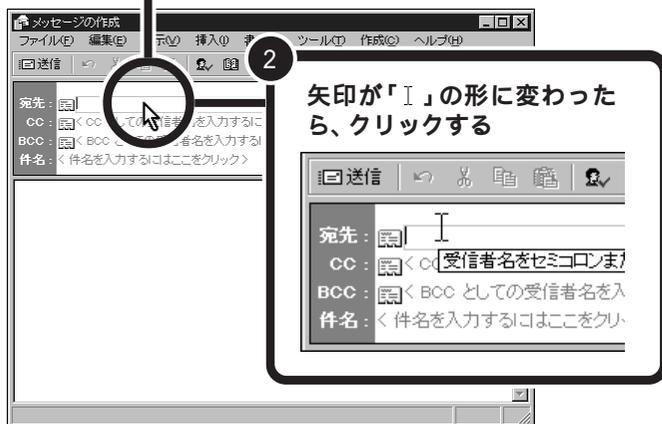


ポイント

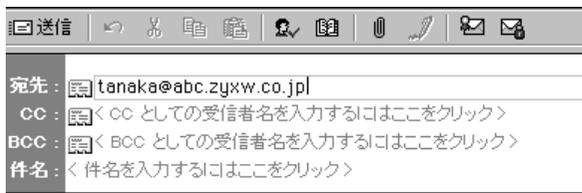
電子メールを書くときには「作成」ボタンをクリックする。

電子メールの宛先を書く

1 「宛先：」の右に矢印を合わせる



3 宛先の電子メールアドレスを入力する



「宛先」欄をクリックして、宛先の電子メールアドレスを入力します。

を押してしまうと下のような「受信者の選択」のウィンドウが表示されます。「キャンセル」をクリックすると閉じることができます。



参照

「CC」「BCC」の使い方 このPARTの「電子メールを使いこなすヒント」(p.177)

電子メールの件名を書く

「件名」は、電子メールの内容や用件を簡潔に表したタイトルのことです。できるだけ短く、20文字以内を目安にまとめてください。

1

「件名：」の右に矢印を合わせる



2

矢印が「I」の形に変わったら、クリックする



3

件名を入力する



件名は日本語で表記することができますが、半角カタカナと全角の特殊文字は使用しないでください。日本語が表示できない相手にも問題なく送れるように、できれば半角のアルファベットで書きましょう。

電子メールの件名と本文で使ってはならない文字の種類

ふだん何気なく使っている文字ですが、電子メールでは使ってはいけない文字というのがあります。このような文字を使った場合、電子メールを受け取った相手がその部分を読めないことがあります。

文字の種類	例
半角 カタカナ	ｱｲｳｴｶ など
全角 特殊文字	など

参照

電子メールの件名と本文で使ってはならない文字の種類 PART9の「電子メールのマナー」(p.230)



ポイント

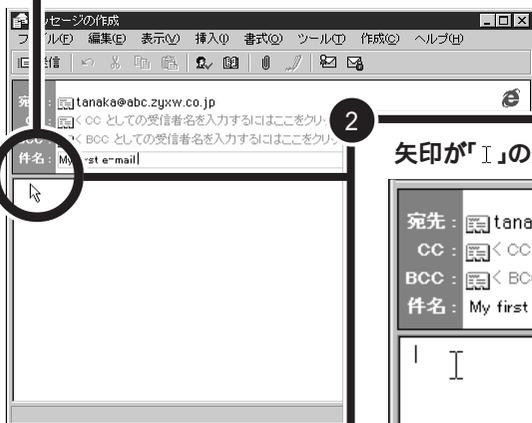
電子メールでは半角カタカナと特殊な文字は使わない。

電子メールの本文を書く

いよいよ電子メールの本文を書きます。簡潔に分かりやすく書きましょう。また、どこの誰からの電子メールかわかるように、本文中には、あなた自身の名前や連絡先を必ず書くようにしましょう。

1

「件名：」の下の本文を書くところに矢印を合わせる



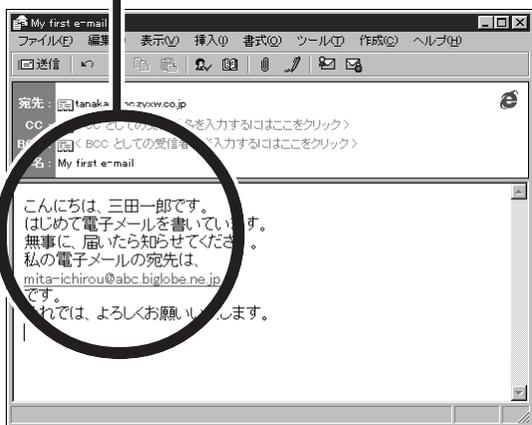
2

矢印が「I」の形に変わったら、クリックする



3

本文を書いていく



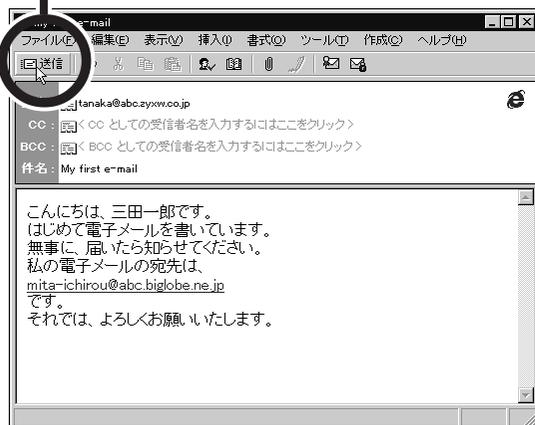
本文中には、半角カタカナと全角の特殊文字は使用しないでください。

電子メールを送信する

本文を書き終えたら、電子メールをインターネットに送ります。

1

「送信」をクリックする



「接続」をクリックする

インターネットへ接続し、
電子メールが送信される

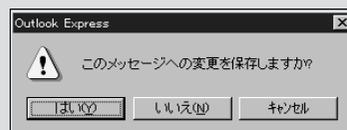


ポイント

書き終えた電子メールは「送信」をクリックすると、
インターネットに接続して送ることができる

「送信」をクリックすると、「メッセージの作成」ウィンドウが閉じて、送信が始まります。

書き終えた電子メールを送らずに破棄する場合には、右上にある **X** (閉じる) をクリックします。下のようウィンドウが表示されたら、「いいえ」をクリックします。このとき、書いた電子メールは保存されません。



何通かのメールを書いた後で、まとめて送ることもできます。

参照

書いた電子メールをあとで送信する
このPARTの「電子メールを使いこなすヒント」(p.177)

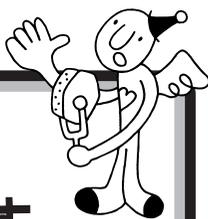
パスワードが保存されていない場合は、「パスワード」欄に矢印を合わせてクリックし、パスワードを入力してください。



参照

パスワードを保存する PART4の
「パスワードについて」(p.93)

受け取った電子メールに返事を出す



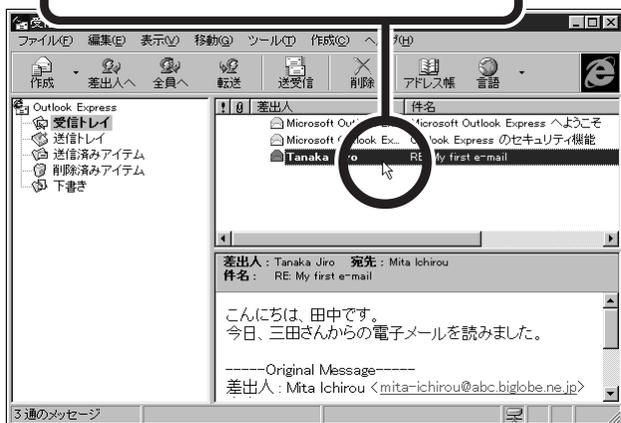
電子メールは配信にほとんど時間がかからないのが魅力です。届いた電子メールは、さっそく読んで返事を出しましょう。

返事を出す電子メールを選ぶ

まず、返事を出す電子メールを選びます。

1

返事を出す電子メールをクリックする



返事を出すメールを選んでクリックします。

2

「差出人へ」をクリックする



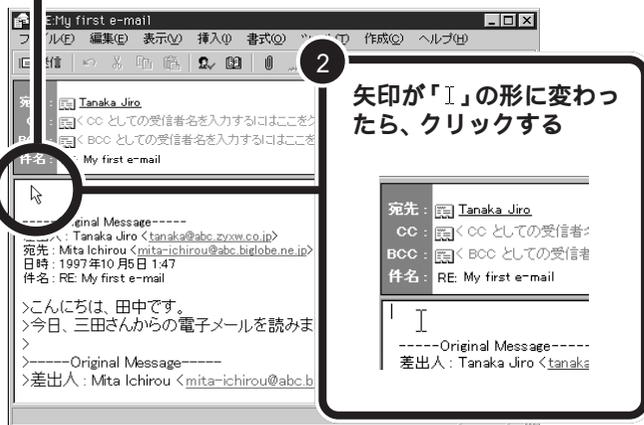
「差出人へ」をクリックすると「メッセージの作成」ウィンドウが表示されます。

返事を書く

「宛先」と「件名」は自動的に設定されているので、あとは本文を書いていくだけです。

1

「件名:」の下の本文を書く
ところに矢印を合わせる



3

本文を書いていく

本文には、返事を出すために選んだ元の電子メールの本文が自動的に「>」のあとにコピーされて表示されます。



「宛先」には、選んだ電子メールの差出人(電子メールを送信してきた人)が自動的に設定されます。

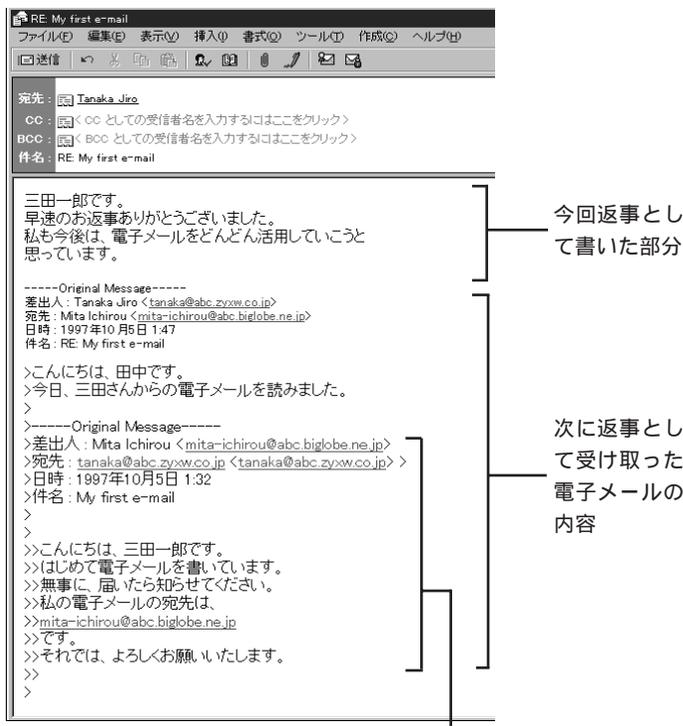
「件名」には、選んだ電子メールの「件名」の先頭に「RE:」という文字が追加されて自動的に設定されます。「RE:」はReply(返事、返答)の略で、どの電子メールに対する返事なのかわかりやすくする工夫がされています。

返事の本文を書きます。届いたメールを上手に編集しながら返事を書くようにしましょう。

「Outlook Express」で「差出人へ」を使うと、元の電子メールのコピーを編集しながら返事を書くことができます。ほとんどの場合に画面上で読み書きする電子メールですから、コミュニケーションの行き違いが起こらないように工夫が必要です。元の電子メールのコピーを参照したり、編集したりしながら返事を書くのはそのためです。

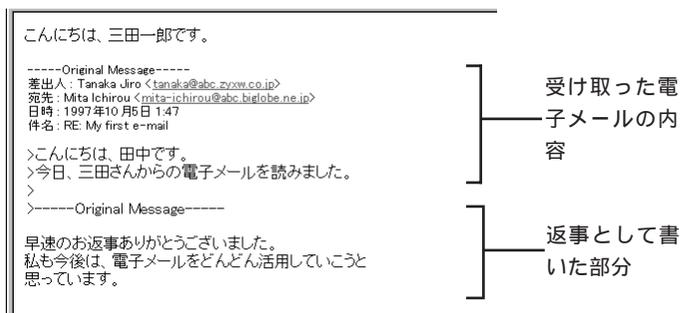
返事の書き方あれこれ

電子メールの返事には、いろいろな書き方があります。たとえば次のような返事の書き方が考えられます。



初めて電子メールを送ったときの内容

このようにすると、以前のメールを見なくてもやりとりの経緯が簡単に分かります。しかし、これを何度も続けたらたいへんなことになってしまいます。そこで、下のように不要な部分は消して返事を書く方法もあります。



引用するメールの文章から不要な部分を削除するには、削除する部分をドラッグして選び、【Delete】または【BackSpace】を押します。

返事の電子メールを送信する

本文を書き終えたら、電子メールをインターネットに送ります。

1 「送信」をクリックする



2 「接続」をクリックする

インターネットへ
接続し、電子メールが
送信される



ポイント

返事を出すには、届いた電子メールを選んで「差出人へ」ボタンをクリックする。

「送信」をクリックすると、「メッセージの作成」ウィンドウが閉じて、送信が始まります。

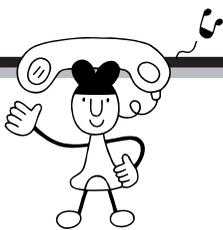
パスワードが保存されていない場合は、「パスワード」欄に矢印を合わせてクリックし、パスワードを入力してください。



参照

パスワードを保存する PART4 の「パスワードについて」(p.93)

アドレス帳の 使い方

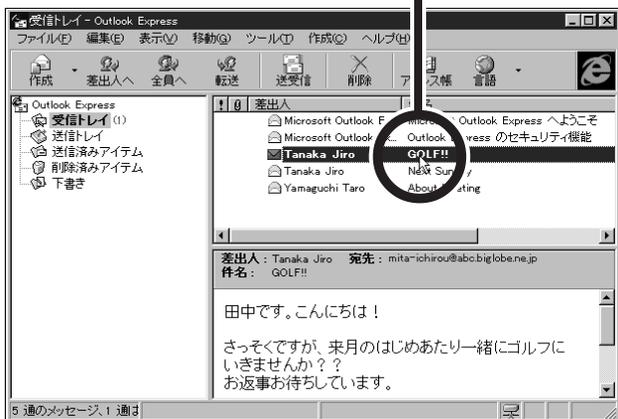


何通も電子メールをもらったら、「アドレス帳」に電子メールをくれた相手の電子メールアドレスを登録しておきましょう。

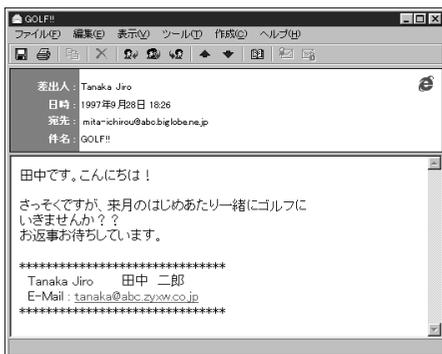
登録したい相手から届いた電子メールを選ぶ

1

届いた電子メールをダブルクリックする



新しくウィンドウが開き、選んだ電子メールが表示される



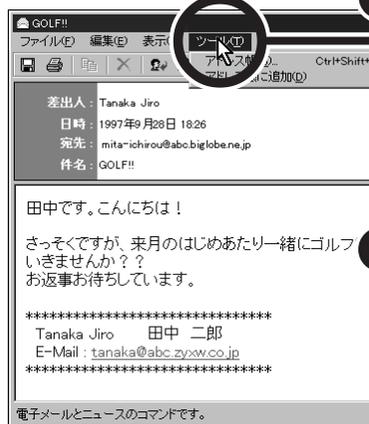
「アドレス帳」に登録する差出人の電子メールを選んで、電子メールアドレスを登録します。

✓チェック!!

p.159の「受け取った電子メールを読む」と同じやり方で、「受信トレイ」を選んでおきます。

アドレス帳へ登録する

1 「ツール」をクリックする



2 「アドレス帳に追加」に矢印を合わせる



3 「差出人」をクリックする



4 「姓」「名」などを必要に応じて入力する



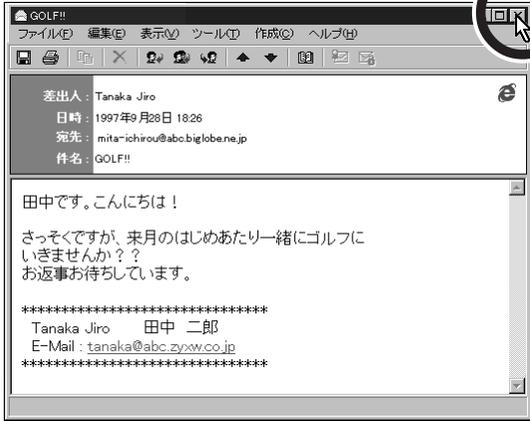
差出人の電子メールアドレスがここに表示される

5 「OK」をクリックする

必要事項があれば「アドレス帳」に登録します。名前と電子メールアドレスはこの操作で自動的に登録されますから、何も入力しなくても利用できます。また、「自宅」や「勤務先」などのタブを選んで情報を登録しておくこともできます。

「OK」をクリックすると「アドレス帳」に登録されます。

6 X (閉じる)に矢印を合わせてクリックする



ポイント

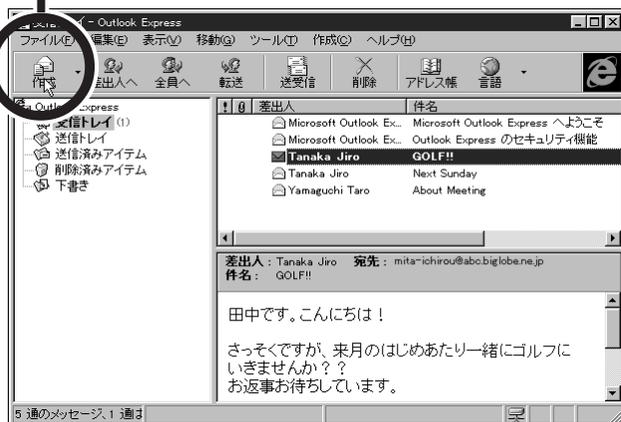
「アドレス帳」に登録するには、電子メールをダブルクリックで開いて、「ツール」メニューから「アドレス帳に追加」の「差出人」を選ぶ。

開いていたウィンドウが閉じます。

アドレス帳を使って宛先を書く

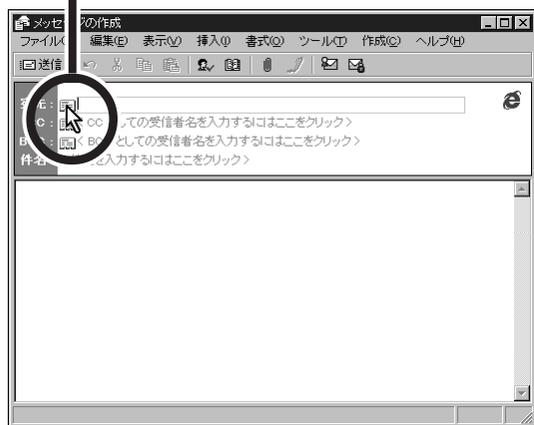
今度は、登録した「アドレス帳」を使って宛先を設定してみましょう。

1 「作成」をクリックする



「アドレス帳」を使って電子メールを作成するために、「作成」ボタンをクリックします。

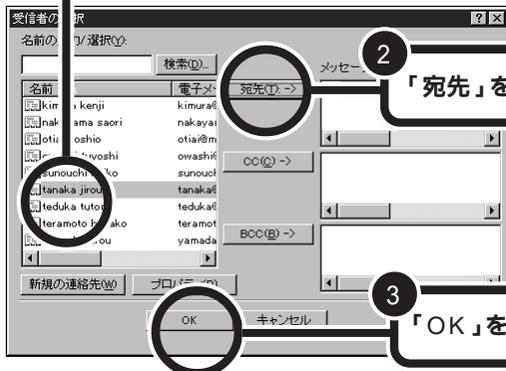
2 「メッセージの作成」をクリックする



「メッセージの作成」ウィンドウが開きます。

アドレス帳の中から宛先を選ぶ

1 電子メールを送る相手を選ぶ

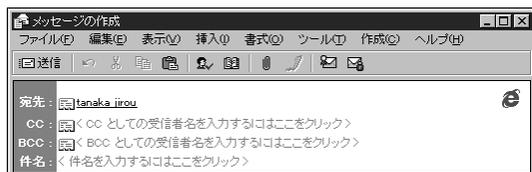


2 「宛先」をクリックする

3 「OK」をクリックする

電子メールを送る相手をリストから選びます。

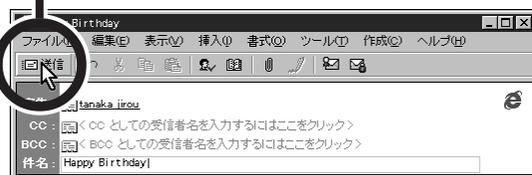
「OK」をクリックすると宛先が設定されます。



宛先には電子メールアドレスではなく、p.173の手順4で「表示」欄に入力した名前が表示されます。「Outlook Express」は「アドレス帳」を参照して正しく宛先に送ります。

4 「件名」と本文を書く

5 「送信」をクリックする



「送信」をクリックすると、ウィンドウが閉じてインターネットへの接続が始まります。



ポイント

アドレス帳を使って宛先を設定するには、「宛先:」の「表示」をクリックする。



電子メールを使いこなすヒント

ここでは、電子メールを同時に何人もの相手に送る方法や、パソコン通信を利用している相手にインターネット経由でメールを送る方法などを紹介します。

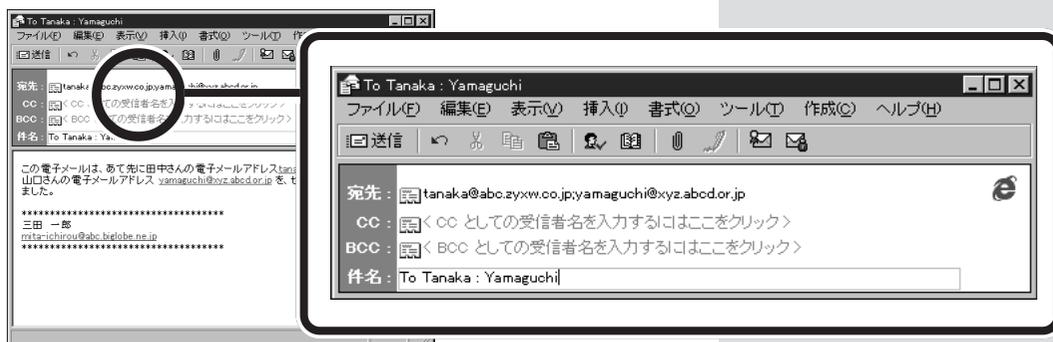
同じメールを何人もの相手に送る

複数の相手に同じ内容のメールを送るには、次の3つの方法があります。

1. アドレスを「;」(セミコロン)で区切る
2. CC を使ってメールを送る
3. BCC を使ってメールを送る

アドレスを「;」(セミコロン)で区切る

宛先欄に2つ以上の電子メールアドレスを入力することができます。この場合、アドレスの間を半角の「;」(セミコロン)で区切ります。「;」(セミコロン)のあとにスペースなどを入れしないでください。



この方法で複数の相手に電子メールを送ると、それぞれの相手に、まったく同じ文面の電子メールが届きます。受け取った相手にも、「;」で区切られた複数の宛先が届くので、誰と誰に同じメールが送られたのかを知ることができます。



ポイント

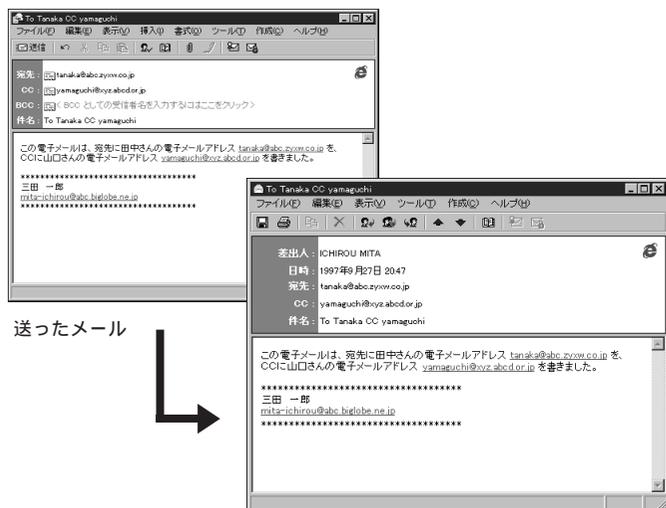
同じメールを複数の相手に送るには、「宛先」欄に電子メールアドレスを「;」(セミコロン)で区切って書く。

サークル、クラブなど、特定の仲間同士での連絡や情報交換には「メーリングリスト」というサービスが便利です。あらかじめメンバー全員のメールアドレスをリストに登録しておき、連絡するときは、そのリストに対してメールを送るというものです。BIGLOBEのメーリングリストサービスについて、詳しくはBIGLOBEのホームページ(<http://www.biglobe.ne.jp/>)をご覧ください。

アドレスを区切る記号として、「;」(セミコロン)の代わりに、「,」(コンマ)も使えます。

CC を使ってメールを送る

仕事上の連絡で担当者同士でメールをやりとりするときなどに、関係者にもコピーを送っておきたいときには、CC 欄を利用します。宛先欄には直接電子メールを送りたい相手の電子メールアドレス、CC 欄にはコピーを送りたい相手の電子メールアドレスをそれぞれ入力します。

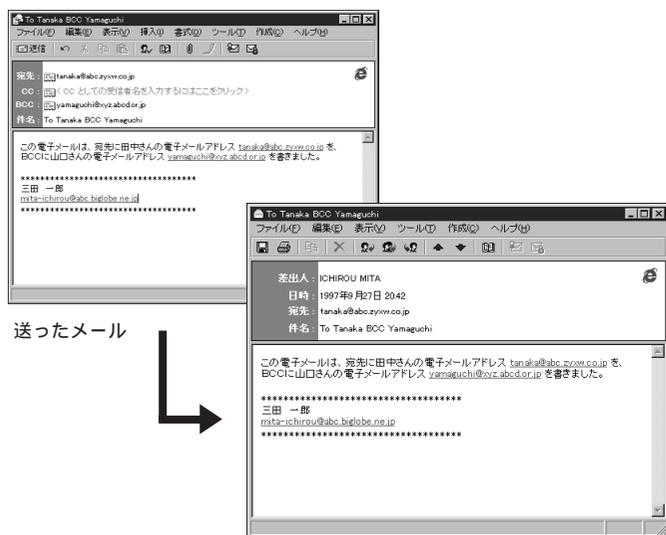


送ったメール

相手が受け取ったメール

BCC を使ってメールを送る

CC 欄を使った場合、宛先の相手にも、コピーを送った相手にも、同じメールが誰に届いているかが伝わります。宛先の相手には同じメールが他人に送られていることを知らせたくないときは、BCC 欄を利用します。



送ったメール

相手が受け取ったメール

CC 欄にも、「;」や「,」で区切って複数のアドレスを入れることができます。



用語

CC

カーボンコピー (Carbon Copy) の略です。写しを送った関係者の存在を相手に知らせるために、英文の手紙では、昔から使われている略号です。

CC 欄を利用して電子メールを送ると、宛先欄の相手は、コピーが誰に送られたかを知ることができます。また、コピーを受け取った相手も、自分以外の宛先を知ることができます。

BCC 欄にも、「;」や「,」で区切って複数のアドレスを入れることができます。



用語

BCC

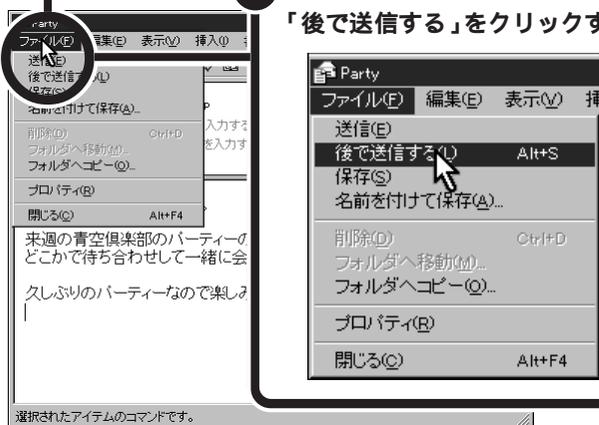
ブラインドカーボンコピー (Blind Carbon Copy) の略です。宛先の相手に知られないようにして、同じ内容のメールを関係者に送る方法です。

BCC 欄を利用して電子メールを送ると、宛先欄の相手には、自分だけに宛てたメールのように届きます。コピーを受け取った相手は、オリジナルの電子メールが誰宛のものかを知ることができます。秘密を伴う使い方なので、よく理解して使わないと、思わぬトラブルを招くことがあります。

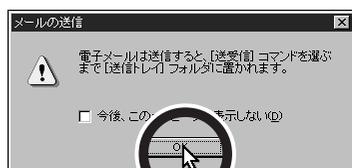
電子メールをまとめて送るには

電子メールを書いたあと、すぐに送信せず、何通かまとめて送ることができます。

1 矢印を「ファイル」に合わせてクリックする



次のような画面が表示される



3 「OK」をクリックする

いますぐに送信されず「送信トレイ」に置かれることを警告する画面が出ます。

これで、書いたメールは、「送信トレイ」に置かれました。この次に電子メールの「送受信」をクリックしたときに、それまでに「送信トレイ」に置かれたメールがまとめて送信されます。



電子メールを何通も送るときには、まとめて送信すると経済的。

パソコン通信の会員に電子メールを送るには

電子メールを送る相手がインターネットを利用していなくても、パソコン通信に加入していれば、インターネットを経由して電子メールを送ることができます。

まず相手のパソコン通信のユーザID(パソコン通信のサービス会社によって、「アドレス」、「会員番号」など、さまざまな呼び方があります)を確認してください。相手が利用しているパソコン通信のサービス会社によって、次のようなドメイン名をユーザIDに追加します。

パソコン通信	例
PC-VAN	ユーザID@biglobe.ne.jp
NIFTY SERVE	ユーザID@nifty.ne.jp
ASAHI ネット	ユーザID@asahi-net.or.jp
People	ユーザID@people.or.jp

左の「PC-VAN」の例でいうと、@の右側の「biglobe.ne.jp」の部分が「ドメイン名」にあたります。

最近は、パソコン通信の利用者も、名刺などに

「ABC12345@biglobe.ne.jp」のように、ドメイン名付きのアドレスを載せている場合があります。このような場合、二重にドメイン名を追加する必要はありません。

このPARTのまとめ

ここでは、「Outlook Express」を使って電子メールの基本操作を練習しました。

メールの送受信

電子メールはプロバイダにあるメールサーバと接続して、初めて送ったり受け取ったりできます。メールの送受信をしないと、あなた宛の電子メールはメールサーバに蓄えられているだけでこのパソコンには届きません。ちょうど、玄関先にある郵便受けを毎日チェックするのに似ています。こまめに電子メールの送受信をして電子メールの到着をチェックしましょう。

メールを読む

あなた宛の電子メールは、「Outlook Express」の「受信トレイ」に届きます。電子メールを読むのは簡単な操作です。「受信トレイ」を選んで届いた電子メールをクリックまたはダブルクリックするだけです。また、電子メールをもらったら「アドレス帳」に電子メールアドレスを登録しておきましょう。

メールを書く

電子メールを書くときには「作成」ボタンを押します。「作成」ボタンを押したら、「メッセージ作成」ウィンドウに電子メールを書きます。電子メールを書くときには、半角のカタカナや全角の特殊な文字は使わないようにします。書き終えたら  をクリックします。

 参照

電子メールで使える文字 PART 9の「電子メールのマナー」(p.230)

返事のメールを書く

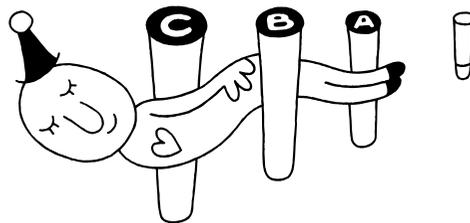
電子メールは画面上で読み書きすることがほとんどなので、コミュニケーションの行き違いを防ぐ工夫が必要です。元のメールのコピーを参照したり編集したりしながら返事を書きます。また別の見方をすれば、元のメールを簡単にコピーできるのは電子メールならではのことで、電子メールの返事を書くには、受け取った電子メールを選んで「差出人へ」ボタンをクリックします。受け取ったメールのコピーが入った「メッセージの作成」ウィンドウが開きます。

PART

8

すでにインターネットを 利用している方へ

郵送でBIGLOBEに入会した方、すでにBIGLOBEや他のプロバイダと契約している方は、ここを読んでインターネットの設定を行ってください。パソコンを再セットアップした方も、ここを読んでインターネットの設定を行ってください。





インターネットに 接続するための 準備と確認

インターネットに接続するために、プロバイダから指定された情報を確認します。そして、電話回線の接続の確認と、ダイヤル方法を確認しておきます。

この設定は、「PART3 BIGLOBE に入会する」でオンラインサインアップをした場合は、必要ありません。ただし、再セットアップを行ったときには、もう一度「PART3 BIGLOBE に入会する」を行うのではなく、このPARTの手順にしたがってください。

インターネットに接続するための準備をする

インターネットに接続するために、インターネット接続サービス会社(プロバイダ)から指定された情報を、右のページの記入欄に整理しておきましょう。

このPARTでは、NECの運営するプロバイダBIGLOBEを例にして説明します。

下はBIGLOBE から送られてくる会員証の例です。この会員証には、インターネットに接続をするための各種設定項目が記載されています。

[BIGLOBE 会員証(例)]

〒108 港区 平成10年02月14日
東京都 芝浦14-22 受付番号:12312312

三田 一郎 様

NEC日本電気株式会社
BIGLOBEカスタマーサポート
TEL:0120-86-0962
TEL:03-5446-0962

パーソナル・マルチメディアサービス **BIGLOBE** 会員証

ばりばり15コース

このたびは、パーソナル・マルチメディアサービス BIGLOBE にご入会頂き
ありがとうございました。BIGLOBE 会員規約に基づき以下の通り登録させて頂きました。

☆☆☆☆ 接続情報 ☆☆☆☆
ID登録日 : 平成10年 2月14日
ユーザID : abc12345
(本)パスワード : AB123CD4

☆☆☆☆ メールボックス情報 ☆☆☆☆
インターネットメールサーバ : abc.biglobe.ne.jp
メールアカウント : mita-ichirou
メールパスワード : AB123CD4
電子メールアドレス : mita-ichirou@abc.biglobe.ne.jp

☆☆☆☆ ネームサーバアドレス ☆☆☆☆
プライマリDNS : 123.123.63.123
セカンダリDNS : 123.123.64.134

☆☆☆☆ サーバ情報 ☆☆☆☆
ニュースサーバ : newsv06.biglobe.ne.jp

上記(本)パスワードでBIGLOBEにアクセスいただきますと、以降ご利用の際は
すべてのサービスがご利用になれます。
なお、一旦(本)パスワードでアクセスされた時点、または10年 2月28日0時になった
時点でそれまでお使いのパスワードはご利用いただけなくなりますのでご注意ください。

☆☆ 上記の設定情報はインターネットを利用するための情報です。 パソコン通信サービス ☆☆☆
☆☆ (PC-VAN)を利用する場合は別紙「PC-VANを利用するときには…」をお読み下さい ☆☆☆

☆☆☆☆ BIGLOBEサービスについては下記をご覧ください ☆☆☆☆
http://www.biglobe.ne.jp/ 会員のみなきまへ(PC-VANジャンプ用キーワード INFO)

✓チェック!!

BIGLOBEをご利用の場合、会員証とともに送付された案内書をご覧になり、あらかじめアクセスポイントを選んでその電話番号を右ページの記入欄に記入してください。

📖参照

アクセスポイントの選び方
PART3の「アクセスポイントを選ぶ」(p.61)

アクセスポイントは、このPARTの設定が終わった後で変更することもできます。

📖参照

アクセスポイントの変更 PART9
の「アクセスポイントを変更する」
(p.241)

BIGLOBE 以外のプロバイダの場合にも、同様の書類が送られてきます。プロバイダによって各項目の呼び方が異なりますから、届いた書類をよく読んで設定してください。不明な点はプロバイダに問い合わせてください。

BIGLOBE の会員証とこの本の設定項目の対応表

BIGLOBE の会員証	この本
ユーザ ID	ユーザー名
(本)パスワード	パスワード
インターネットメールサーバ	受信メールサーバー 送信メールサーバー
メールアカウント	POP アカウント名
メールパスワード	(メール)パスワード
電子メールアドレス	電子メールアドレス
プライマリ DNS	DNS サーバー
セカンダリ DNS	別の DNS サーバー

次の三つの項目については、設定を始める前に考えておきましょう。

「接続名」:

接続先とプロバイダが分かるように名前を付けます。

「表示名」:

あなたの電子メールが宛先に届いたときに差出人として表示されます。

「インターネットメールアカウント名」:

メールソフト Outlook Express で複数の電子メールアドレスを管理するためのものです。分かりやすい名前を付けてください。

設定項目(記入欄)

接続先の電話番号(プロバイダのアクセスポイント)

例 03-1234-1234

ユーザー名

例 abc12345

パスワード

例 AB123CD4

DNS サーバー

例 123.123.63.123

別の DNS サーバー

例 123.123.64.134

接続名

例 BIGLOBE

表示名

例 mita ichirou

電子メールアドレス

例 mita-ichirou@abc.biglobe.ne.jp

受信メールサーバー

例 abc.biglobe.ne.jp

送信メールサーバー

例 abc.biglobe.ne.jp

POP アカウント名

例 mita-ichirou

(メール)パスワード

例 AB123CD4

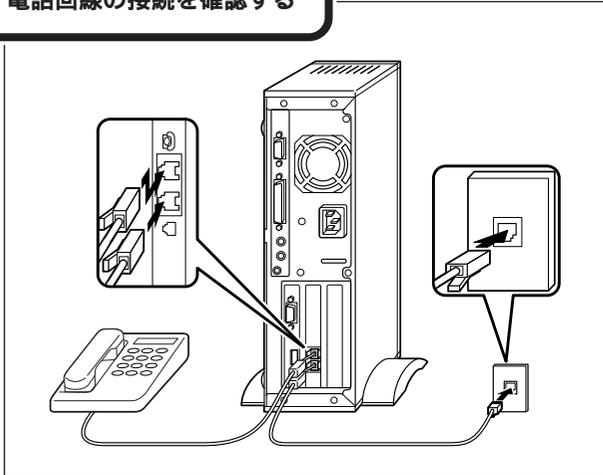
インターネットメールアカウント名

例 abc.biglobe.ne.jp

電話回線の接続とダイヤル方法を確認する

1

電話回線の接続を確認する



このイラストは、VE26/3 の例です。

2

使用する電話回線のダイヤル方法を確認し、p.189の記入欄に印を付ける(必ず確認してください)

ご請求額の内訳		お客さま電話番号	次回振替額	単成	※※※円	※※※円/月分
料	内	名	金	額	(円)	
回線使用料<基本料> (住宅用)			1,600			
屋内配線使用料			60			
プッシュ回線使用料			390			
ダイヤル通話料			※, ※※※			
消費税相当額			※※※			
(内訳) 消費税相当額 (合算分)			(※※※)			
(合 計)			※, ※※※			

NTTの領収書・ダイヤル種別記載部分(例)

「プッシュ回線使用料」の記載があれば「トーンダイヤル」なければ「パルスダイヤル」。

✓チェック!!

本体背面の□の付いたコネクタと、壁などのモジュラーコンセント(電話回線)とが、このパソコンに添付のモジュラーケーブルで正しくつながれているか、確認してください。

📖参照

電話回線との接続について『STEP1 接続と準備』PART2の「電話回線に接続する」

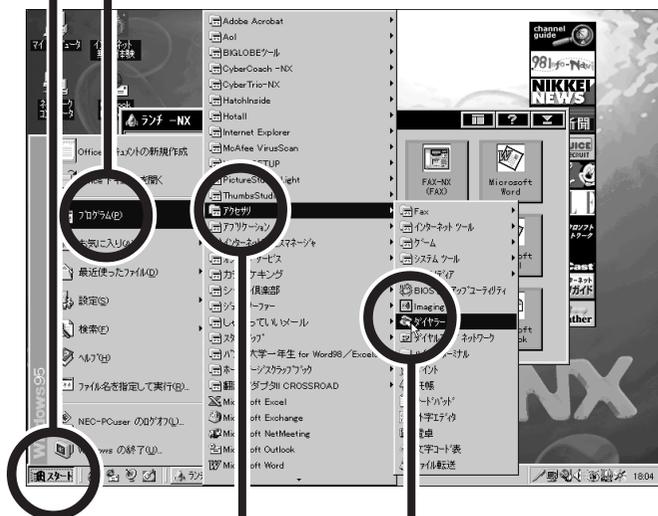
✓チェック!!

電話のダイヤル方法には、「トーンダイヤル」と「パルスダイヤル」があります。使用している電話回線のダイヤル方法を、あらかじめ確認してください。わからない場合はNTTの「116」番に問い合わせてください。

「ダイヤルのプロパティ」を確認する

1 「スタート」をクリックする

2 「プログラム」をクリックする



3 「アクセサリ」をクリックする

4 「ダイヤラー」をクリックする



「ダイヤルのプロパティ」は電話回線を使用する様々なアプリケーションに共通の設定なので、ここでは設定内容をもっとも簡単に確認できる「ダイヤラー」というアプリケーションを使用します。

インターネットに接続するためには必ずダイヤルのプロパティを確認する必要がありますが、ここで一度確認すれば次回からは確認する必要がありません。

参照

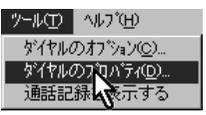
「スタート」からアプリケーションを起動する方法 『STEP3 活用』PART2の「スタート」から始めよう」

「ダイヤラー」が起動しました。

5 「ツール」をクリックする



6 「ダイヤルのプロパティ」をクリックする



7 「市外局番」に表示されている内容を確認する



8 「OK」をクリックする



9  (閉じる)をクリックする

 **チェック!!**

「市外局番」の欄に表示されている番号は、最初の0(ゼロ)が除かれています。

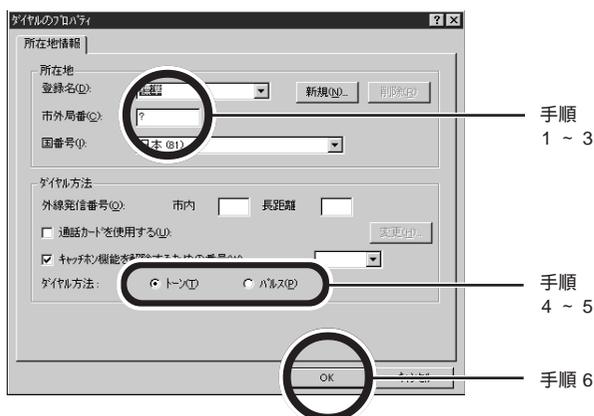
「市外局番」に正しい番号が表示されていない場合は、次ページの「市外局番」に「？」と表示されていたらをご覧ください。

「ダイヤラー」を終了したら、「インターネットに接続するための各種設定を行う」(p.191)へ進んでください。

「市外局番」に「？」と表示されていたら

初めてインターネット接続ウィザードの設定を行った場合など、まだダイヤル設定を行ったことがない場合は、ここで「市外局番」欄に「？」と表示されています。この場合は次のように対処してください。

市外局番が正しく設定されている場合は、以下の操作を行う必要はありません。



- 1 「市外局番」の入力欄に表示されている「？」の右側に矢印を合わせ、「I」の形に変わったらクリックする



- 2 【BackSpace】を押して空白にする



- 3 最初の0を除いた市外局番を入力する



- 4 使用している電話回線の種別を確認する
(該当する方に印を付ける)

- トーンダイヤル(プッシュ回線に契約している場合)
 パルスダイヤル

✓チェック!!

国番号は、あらかじめ「日本(81)」に設定されています。変更しないでください。

✓チェック!!

「外線発信番号」は、一般の電話回線の場合、入力する必要はありません。

📖参照

外線/内線の区別がある場合(事務所などの場合) PART3「BIGLOBE サインアップナビQ&A」のQ4(p.68)

このパソコンを使う場所の市外局番を入力します。市外局番先頭の0(ゼロ)は入力しません。下の入力例を参考にしてください。

神奈川県横浜 市(045)の場合、 「45」と入力 します。	長野県諏訪市 (0266)の場合、 「266」と入力 します。
---	--

上の例は1998年6月現在のものです。

✓チェック!!

p.186で確認した、「ダイヤル方法」に印を付けておいてください。

なお、プッシュボタン式の電話機を使ってもプッシュ回線とは限らないので、必ずp.186の方法で確認してください。

- 5 パルスダイヤルの場合のみ、「パルス」の前の をクリックして に変える



トーンダイヤルの場合、何もせずに手順 6 に進む

- 6 「OK」をクリックする
- 7  (閉じる) をクリックして「ダイヤラー」を終了する



「ダイヤラー」を終了したら、次ページの「インターネットに接続するための各種設定を行う」へ進んでください。

ここでダイヤル方法の設定を間違えると、あとで正しくインターネットに接続できない場合があります。必ずp.186で確認した通りに正しく設定してください。

インターネットに 接続するための 各種設定を行う



インターネットに接続するためのさまざまな設定を、「インターネット接続ウィザード」というソフトを起動して、このパソコンに登録します。

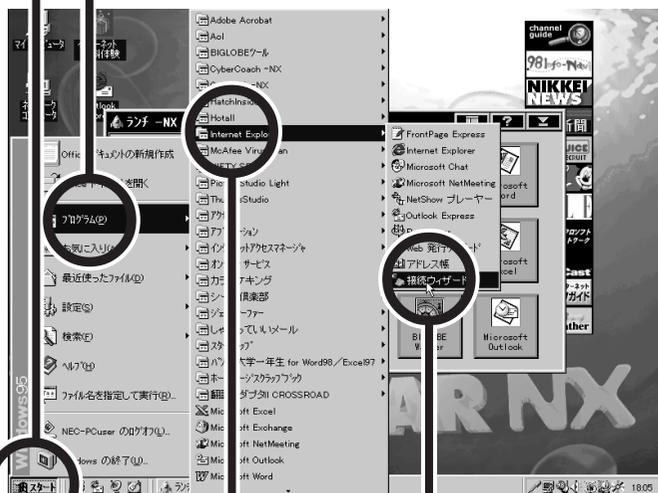
インターネット接続ウィザードを起動する

1

「スタート」をクリックする

2

「プログラム」をクリックする



3

「Internet Explorer」を
クリックする

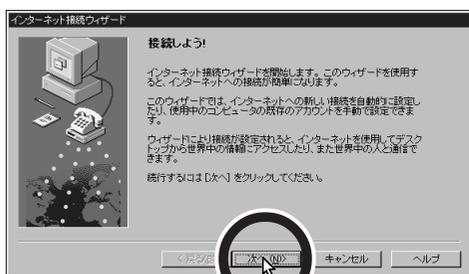
4

「接続ウィザード」をクリックする

「インターネット接続ウィザード」を起動するために、「スタート」をクリックして、メニューを選んでいきます。

参照

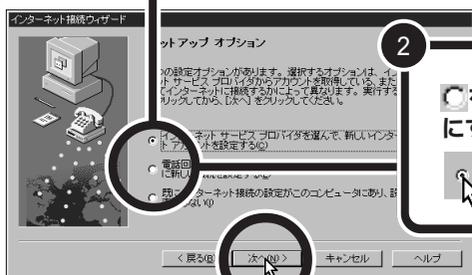
「スタート」からアプリケーションを起動する方法 『STEP3 活用』PART2の「スタート」から始めよう」



5 「次へ」をクリックする

接続の設定をする

1 「電話回線またはLANを使って、...」の左にある に矢印を合わせる

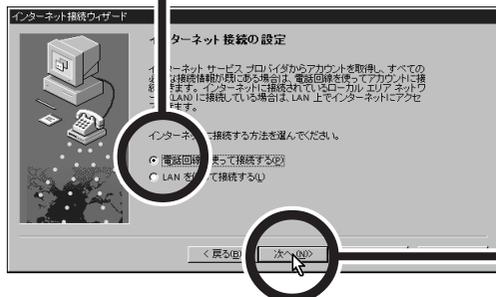


2 をクリックしてにする

電話回線またはLANを使って、に新しい接続を設定する(E)

3 「次へ」をクリックする

4 「電話回線を使って接続する」の左が になっていることを確認する



5 「次へ」をクリックする

✓チェック!!

ここでは、必ず「電話回線またはLANを使って、既存のインターネットアカウントに新しい接続を設定する」を選んでクリックしてください。

✓チェック!!

「電話回線を使って接続する」の左が になっていることを確認します。他のところに がついている状態で、「次へ」をクリックすると、次のページで説明する画面とはまったく違った画面が出てきてしまいます。「電話回線を・・・」の左が になっていないときには、矢印を に合わせてクリックして にします。

次の手順6の画面は、このパソコンに別売のモデムやISDNターミナルアダプタを接続して使用している場合にのみ表示されます。表示されなければ、次の手順8へ進んでください。

6 使用するモデムまたはISDNターミナルアダプタの名称が表示されていることを確認する



7 「次へ」をクリックする

8 「新規にダイヤルアップ接続を行う」の左が になっていることを確認する



9 「次へ」をクリックする

表示されているのと違うモデムを使用する場合は、モデム名の右の▼をクリックして、表示された一覧からモデム名称を選んでクリックします。

アクセスポイントの電話番号を登録する

あなたが契約しているプロバイダのアクセスポイントの中で、もっとも近いアクセスポイントの電話番号を登録します。

1

アクセスポイントの市外局番とあなたの市外局番が違う場合には、「市外局番」に登録されている数字の右側に矢印を合わせる

2

矢印が「I」の形に変わったらクリックする

3

【BackSpace】を何回か押してすべて消し、先頭の0を除いたアクセスポイントの市外局番を入力する

4

矢印を電話番号の欄に合わせて「I」の形に変わったらクリックする

5

市外局番を除いたアクセスポイントの電話番号を入力する

✓チェック!!

「市外局番」には、「ダイヤルのプロパティ」を確認する」の手順で確認した市外局番が自動的に登録されています。アクセスポイントの市外局番がこの市外局番と同じ場合は、左の手順1～4を行う必要はないので、手順5に進んでください。

アクセスポイントの市外局番を入力します。

「市外局番」の欄には、実際の市外局番から先頭の0を除いて入力します。

例

東京 23 区の 03 は「3」と入力。

横浜市の 045 は「45」と入力。

長野県諏訪市の 0266 は「266」と入力。

アクセスポイントの電話番号を入力します。

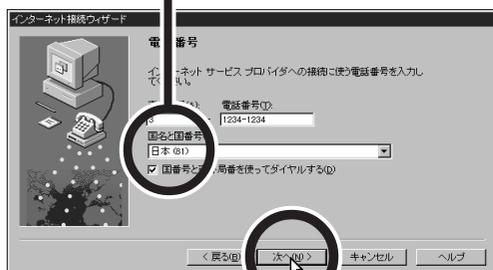
「電話番号」の欄には、市外局番を除いて入力します。

例

03-1234-1234 は、

「1234-1234」と入力。

6 「国番号」が「日本(81)」になっていることを確認する



7 「次へ」をクリックする

アクセスポイントの国番号を確認します。

日本(81)になっているか確認してください。なっていないときには、右にある▼をクリックしてメニューから選んでください。

ここで登録したアクセスポイントの電話番号は、このPARTの設定が終わった後で変更することもできます。

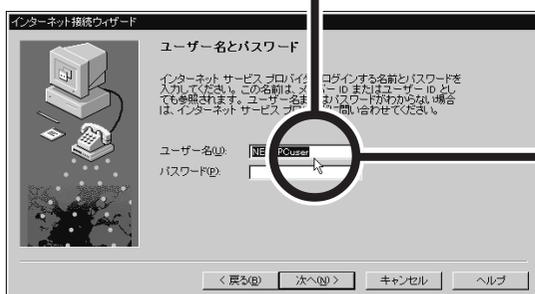
参照

アクセスポイントの変更 PART9
の「アクセスポイントを変更する」
(p.241)

ユーザー名を入力する

プロバイダから指定された、インターネット接続のためのユーザー名を登録します。

1 「ユーザー名」に入力されている文字の右側に矢印を合わせる



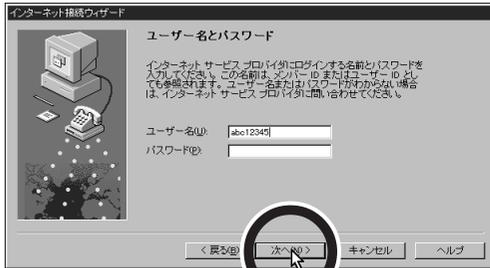
2 矢印が「I」の形に変わったらクリックする

ユーザー名(U): NEC-PCuser|
パスワード(P):

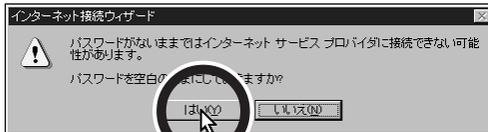
3 【BackSpace】を何回か押してすべて消す

ユーザー名(U):
パスワード(P):

4 ユーザー名を入力する



5 「次へ」をクリックする



6 「はい」をクリックする

ユーザー名を入力します。プロバイダから指定された通りに、半角で大文字と小文字を区別して正確に入力してください。

BIGLOBE 会員の方は、会員証に記載されている「ユーザ ID」を入力します。

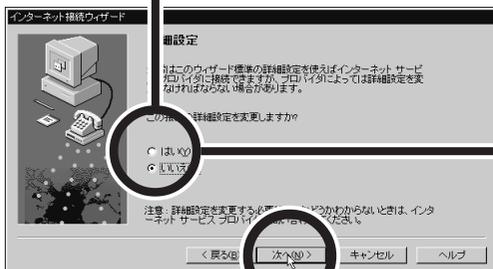
パスワードは必要ときに、そのつど入力するので、ここでは登録しません。

パスワードが入力されていないことを警告する画面が表示されます。安全のため、接続のたびに入力することをおすすめします。

パスワードはここで入力すれば保存しておくことができます。

接続に関する設定をする

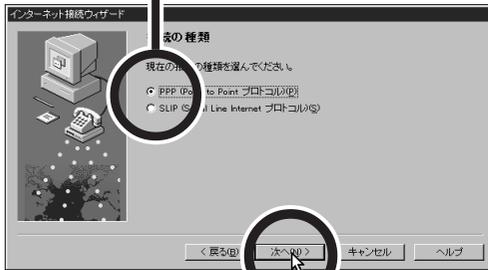
1 「はい」の左の に矢印を合わせる



2 をクリックして にする

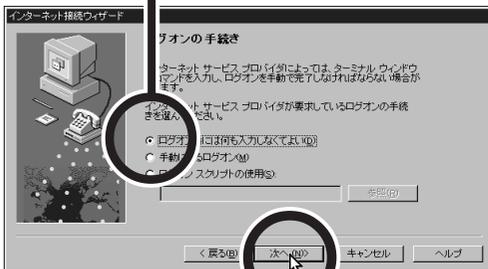
3 「次へ」をクリックする

4 「PPP」の左がになっていることを確認する



5 「次へ」をクリックする

6 「ログオン時には何も入力しなくてもよい」の左がになっていることを確認する

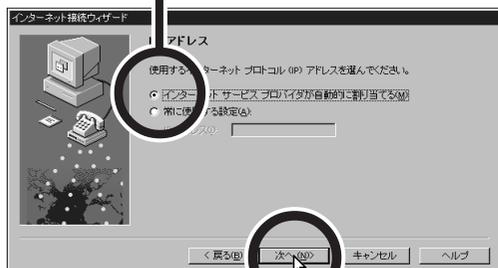


7 「次へ」をクリックする

BIGLOBE や、ほとんどのプロバイダは「ログオン時に何も入力しなくてもよい」に設定します。もし、インターネットに接続できない場合には、プロバイダに確認してください。

8

「インターネットサービスプロバイダが自動的に割り当てる」の左が☑になっていることを確認する



9

「次へ」をクリックする

DNS サーバーのアドレスを入力する

1

「常に使用する設定」の左の☐に矢印を合わせる



2

☑ をクリックして
☐ にする

○ サインインしたときにイン
に設定する(M)

☑ 常に使用する設定(A)
DNS サーバー(D):

✓ チェック!!

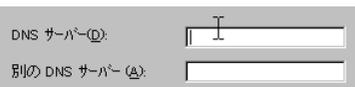
プロバイダによっては、「DNS サーバー」の設定が必要ない場合があります。この場合は、左の手順 1、2 は行わず、そのまま「次へ」をクリックしてください。

3 「DNS サーバー」の入力欄に矢印を合わせる



「DNS サーバー」欄が入力できるようになります。

4 矢印が「I」の形になったらクリックする



5 「DNS サーバー」を入力する

常に使用する設定(A):

DNS サーバー(D):

別の DNS サーバー (L):

プロバイダから指定された DNS サーバー (BIGLOBE 会員証では「プライマリ DNS」) のアドレスを入力します。

アドレスは、0.0.0.0 から 255.255.255.255 までの数で、各ブロックの間には「.」(ピリオド)が入ります(すべて半角)。

例 123.123.63.123

6 「別の DNS サーバー」の欄に矢印を合わせ「I」になったらクリックする

常に使用する設定(A):

DNS サーバー(D):

別の DNS サーバー (L):

プロバイダによっては、二つ目の DNS サーバーが指定されない場合もあります。この場合には何も入力しないで、次のページの手順 8 に進んでください。

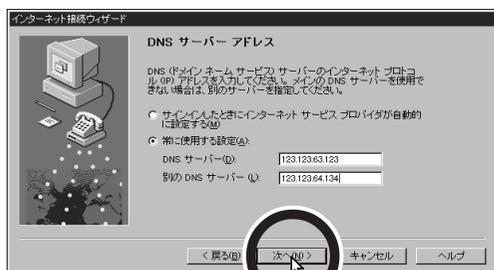
7 「別の DNS サーバー」を入力する

常に使用する設定(A):

DNS サーバー(D):

別の DNS サーバー (L):

プロバイダから指定された別の DNS サーバー (BIGLOBE 会員証では「セカンダリ DNS」) のアドレスを入力します。



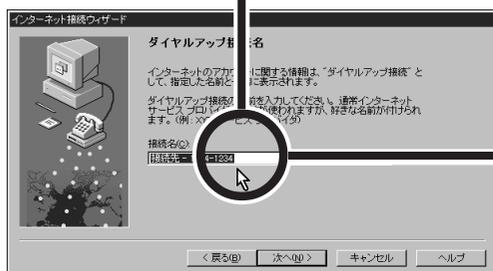
8 「次へ」をクリックする

✓チェック!!

入力されたアドレスに不具合がある場合には、「次へ」をクリックしたあと警告の画面が表示されます。入力をやり直してください。

接続先に名前をつける

1 「接続名」の入力されている文字の右側に矢印を合わせる



2 矢印が「I」の形に変わったらクリックする

接続名(C):
接続先 - 1234-1234 I

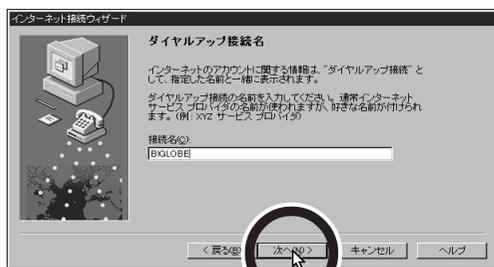
3 【BackSpace】を何回か押してすべて消す

接続名(C):
|

4 「接続先」を入力する

接続名(C):
BIGLOBE|

いま設定しているプロバイダ(接続先)の名前(BIGLOBEなど)を付けます。

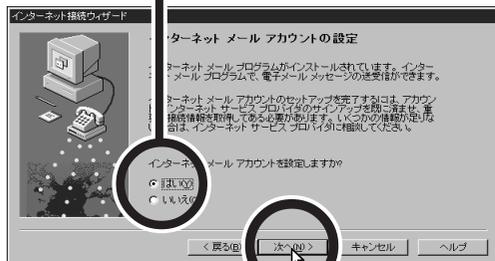


5

「次へ」をクリックする

電子メールの設定を始める

1

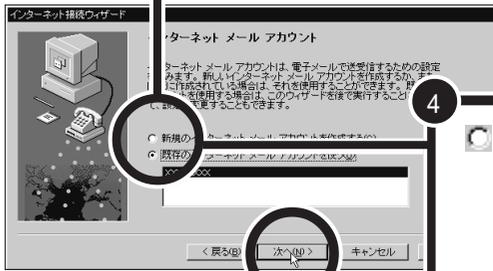
「はい」の左がになっていることを確認する

2

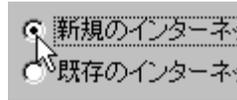
「次へ」をクリックする

次の手順3の画面は、初めて「インターネット接続ウィザード」を設定した場合には出ません。次の「電子メールのアドレスを入力する」に進んでください。

3 「新規のインターネットメールアカウントを作成する」の左のに矢印を合わせる



4 をクリックしてにする

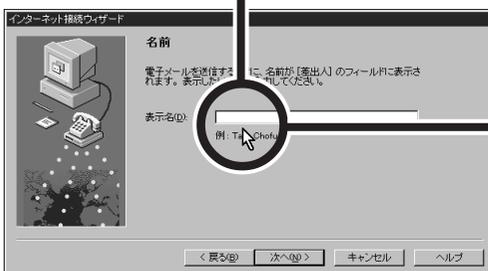


5 「次へ」をクリックする

「既存のインターネットメールアカウントを使う」の左がの状態です。「次へ」をクリックすると、まったく違う画面が出てきてしまいます。このときには、出てきた画面にある「戻る」をクリックします。

電子メールのアドレスを入力する

1 「表示名」の入力欄に矢印を合わせる



2 矢印が「I」の形になったらクリックする



3 「表示名」を入力する



「表示名」を入力します。ここで入力した「表示名」は、あなたが送った電子メールを受け取った相手のメールソフトの「差出人」欄に表示されます。世界中に電子メールが送れるように、あなたの名前をローマ字で入力しましょう。

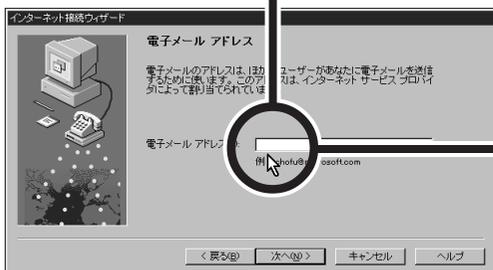


4

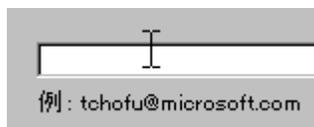
「次へ」をクリックする

5

「電子メールアドレス」の入力欄に矢印を合わせる



6

矢印が「I」の形に変わった
らクリックする

7

「電子メールアドレス」を入力する

電子メール アドレス(E):

例: tchofu@microsoft.com

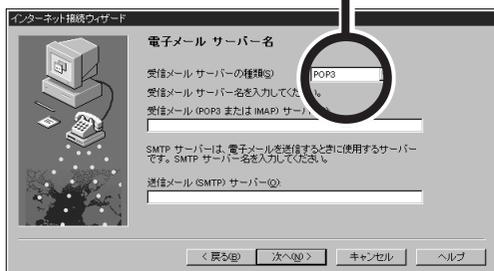
プロバイダから割り当てられた電子メールアドレスを入力します。



8 「次へ」をクリックする

メールサーバーの登録をする

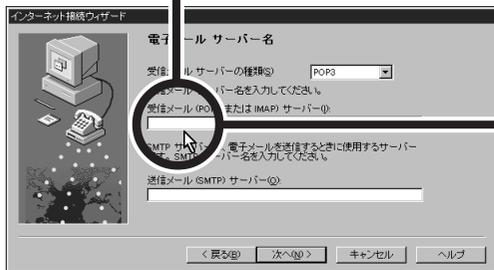
1 「受信メールサーバー」が「POP3」であることを確認する



プロバイダから指定された「受信メールサーバー」と「送信メールサーバー」を入力します。

「受信メールサーバー」が「POP3」になっていることを確認します。違う場合には、▼をクリックしてメニューから「POP3」を選びます。

2 「受信メールサーバー」に矢印を合わせる



3 矢印が「I」の形になったらクリックする



4

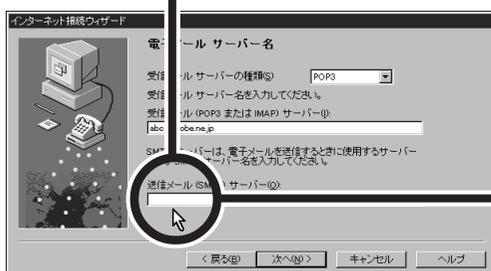
「受信メールサーバー」を入力する

受信メール (POP3 または IMAP) サーバー(Q):

abc.biglobe.ne.jp

5

「送信メールサーバー」に矢印を合わせる



6

矢印が「I」の形に変わったらクリックする

送信メール (SMTP) サーバー(Q):

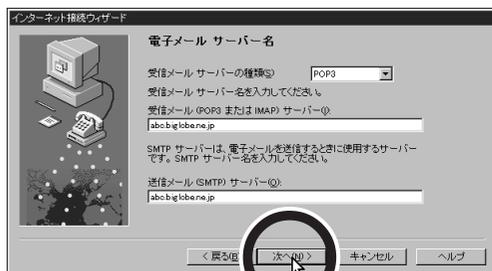


7

「送信メールサーバー」を入力する

送信メール (SMTP) サーバー(Q):

abc.biglobe.ne.jp



8

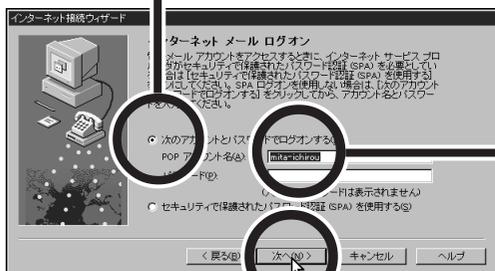
「次へ」をクリックする

BIGLOBE 会員の方は、会員証に記載されている「インターネットメールサーバ」を入力します。

「受信メールサーバー」と「送信メールサーバー」は、ほとんどの場合共通です。プロバイダによっては、メールサーバーとしてひとつだけ指定されますから、「受信メールサーバー」と「送信メールサーバー」両方に同じように入力してください。BIGLOBE 会員の方は、手順4で入力したのと同じ「インターネットメールサーバ」を入力します。

9

「次のアカウントとパスワードでログオンする」の左が☑になっていることを確認する



10

「POP アカウント名」を確認する

11

「次へ」をクリックする

この画面が出たときに「POP アカウント名」は、自動的に入力されています。もし、プロバイダから割り当てられた POP アカウント名(BIGLOBE 会員証では「メールアカウント」)と違う場合には、入力し直してください。

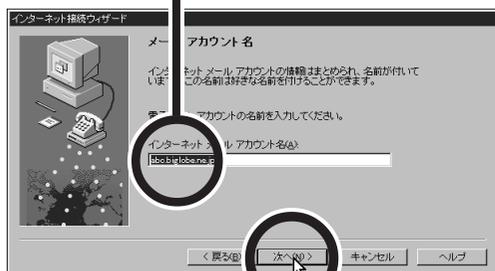
パスワード(BIGLOBE 会員証では「メールアカウント」)は必要なときに、そのつど入力するために、ここでは登録しません。

安全のため、接続のたびに入力することをおすすめします。パスワードはここで入力すれば保存しておくことができます。

「インターネットメールアカウント名」を登録する

1

「インターネットメールアカウント名」を確認する



2

「次へ」をクリックする

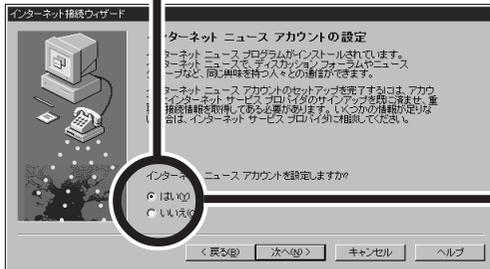
「インターネットメールアカウント名」を確認します。先ほど入力したメールサーバーが、自動的に表示されます。

「インターネットメールアカウント名」はOutlook Expressで複数の電子メールアドレスを管理するための名前です。わかりやすい名前に変更したい場合には、入力し直してください。

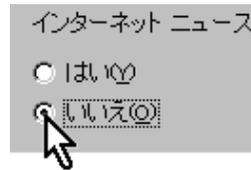
なお、「しゃべっていいメール」では、ここで設定したインターネットメールアカウント名は使用しません。

「インターネットニュースアカウント」の設定

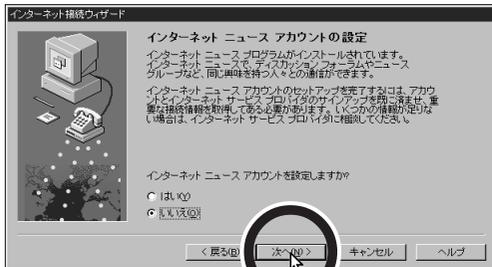
1 「はい」の左のに矢印を合わせる



2 をクリックして にする



「インターネットニュースアカウント」の設定は、ここでは行いません。必要があるときには「はい」をにして設定をしてください。



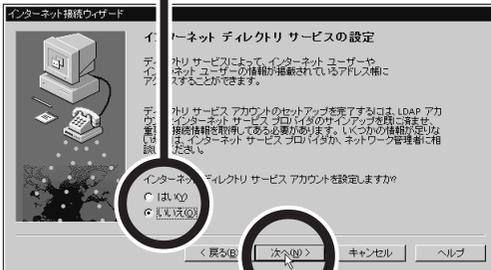
3 「次へ」をクリックする

用語

インターネットニュース
インターネットニュースは、同じテーマに関心を持っている人々の投稿が掲載されている掲示板です。インターネットニュースアカウントの設定を行うと、インターネットニュースの情報を受け取ったり、自分の意見を投稿したりすることができます。

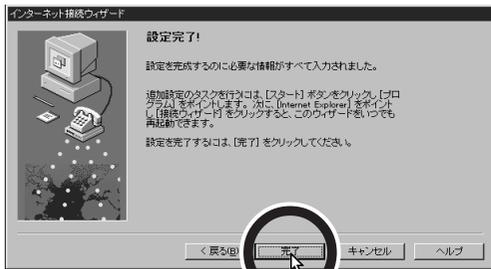
「インターネットディレクトリサービス」の設定

- 1 「いいえ」の左が☑になっていることを確認する



- 2 「次へ」をクリックする

設定の完了



- 1 「完了」をクリックする

「インターネットディレクトリサービス」の設定は、ここでは行いません。必要があるときには「はい」を☑にして設定してください。

用語

インターネットディレクトリサービス

インターネットディレクトリは、インターネットを利用している人々の情報が掲載されているアドレス帳です。料金、サービスは各サービス会社によって異なります。

これで「インターネット接続ウィザード」の設定は終わりです。

「再起動しますか？」と表示されたら

初めてインターネット接続ウィザードの設定を行った場合、「再起動しますか？」という画面が表示されることがあります。この場合は次のように対処してください。

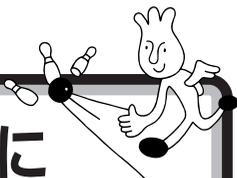
1 「はい」をクリックする



「はい」をクリックするとパソコンが自動的に再起動を行い、画面がいったん暗くなります。下のようなデスクトップ画面が完全に表示されるまで何も操作しないで待っててください。



インターネットに 接続してみる



インターネット接続に関する設定が終わったら、インターネットエクスプローラを起動して、インターネットに接続してみましょう。

インターネットエクスプローラを起動する

1

「Internet Explorer」をダブルクリックする



2

□（最大化）をクリックする



インターネットエクスプローラが起動しました。画面が小さいので、最大化ボタン□をクリックして、インターネットエクスプローラの画面を大きくします。

ここではまだ、インターネットに接続されていません。

3 アドレスの入力欄に矢印を合わせて



4 矢印が「I」の形に変わったらクリックする



5 キーボードから次のように入力する http://www.biglobe.ne.jp/nec_pc/imodel/ index.html



6 入力したら【Enter】を押す



✓チェック!!

左の手順 5 では、アドレスはすべて半角英数文字で入力してください。また、コロン「:」、スラッシュ「/」、ピリオド「.」が抜けないよう注意してください。

📖参照

アドレス (URL) の入力 PART2 の「見たいホームページを指定する」(p.27)

「ダイヤルアップ接続」を開始する

1 「ユーザー名」を確認する

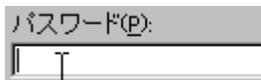


「インターネット接続ウィザード」で登録した「ユーザー名」が表示されるので確認します。

2 「パスワード」に矢印を合わせる



3 矢印が「I」の形に変わったらクリックする



4 パスワードを入力する



パスワードは、半角英数字で入力します。パスワードを一字入力するごとに、入力欄に「*」が表示されていきます。パスワードの入力欄は、他の人に盗み見られないようになっているからです。

パスワードは全角/半角/大文字/小文字の区別があるので正確に入力しましょう。

参照

パスワードの入力について PART4の「パスワードの入力がうまくいかないときには」(p.95)



5 「接続」をクリックする



左のような画面が出て、パソコンがプロバイダのアクセスポイントに、自動的に電話をかけます。そのまま、しばらく(数十秒)何も操作せずに、待っててください。

✓チェック!!

この画面が表示されると、電話料金とプロバイダのインターネット接続サービス料金が、かかり始めます。

インターネットの接続確認

下のような画面が出れば、インターネットに接続しています。これでインターネットの設定が正しく行えたことを確認できました。念のために次のポイントを確認してください。



1



が表示されている

画面の右下にが表示されているときは、インターネットに接続されています。

インターネットをしている時間の確認方法



をダブルクリックすると、接続時間が表示されます。



「OK」をクリックすると、この画面が消えて、引き続きインターネットを続けることができます。

「切断」をクリックすると、接続を中断して電話回線も切ることができます。

これは、このパソコン専用に用意されたオリジナルのホームページ「VALUESTAR NX PLAZA」です。PART9の「VALUESTAR NX PLAZA」のホームページを見て見よう」(p.220)で、このホームページの楽しみ方を紹介しているので、参照してください。

 参照

「VALUESTAR NX PLAZA」を最初に出るページ(スタートページ)に設定するには PART4の「最初に出るページを「VALUESTAR NX PLAZA」に戻すには」(p.88)

 チェック!!

画面の右下にが表示されているときにはインターネットに接続されているので、電話料金とプロバイダのインターネット接続サービス料金が、かかっています。

以前に表示したことがあるホームページをもう一度見ようとしたときに、が表示されていないのにホームページが表示されることがあります。これは、インターネットに接続せずに、自動的にパソコンに保存されている情報(キャッシュと呼ぶ)を使って表示したためです。( が表示されていないときはインターネットに接続していません。)

左の画面には、現在接続中の経過時間が表示されます。前回以前の接続時間や、一カ月間の累積の接続時間などは表示されません。

前ページの画面が表示されなかったら

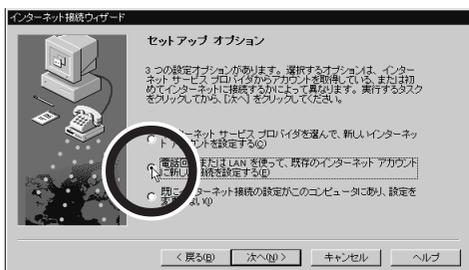
ここで前ページのような画面が表示されず、「接続が確立できません」「ユーザー名またはパスワードが無効です」等のメッセージが表示されてインターネットに接続できなかった場合、入力した内容に誤りがあることが考えられます。次の手順で設定した内容に誤りがないかもう一度よく確認してください。
それでも誤りが見つからない場合は、『困ったときのQ&A』をご覧ください。

1 インターネット接続ウィザードを起動する



2 「次へ」をクリックする

3 「電話回線またはLANを使って・・・」の左の をクリックして に変えて、「次へ」をクリックする



4 「次へ」をクリックする



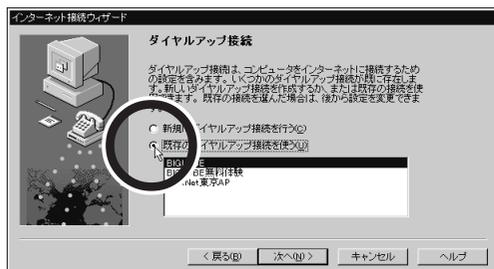
参照

設定内容は正しいのに接続できない場合 『困ったときのQ&A』PART1の「インターネットしようとしたら」

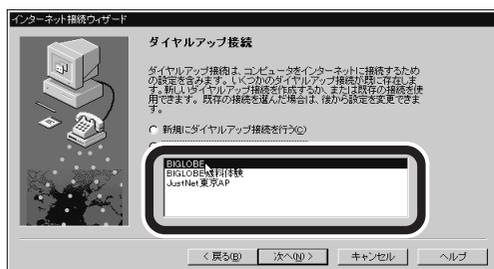
参照

インターネット接続ウィザードの起動のしかた このPARTの「インターネット接続ウィザードを起動する」(p.191)

- 5 「既存のダイヤルアップ接続を使う」の左の をクリックして に変える

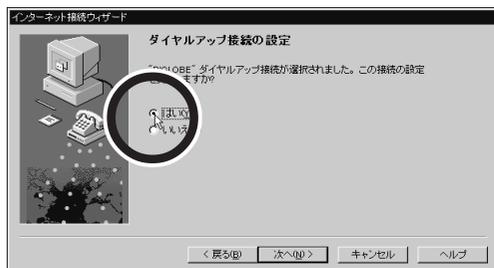


- 6 設定を変更する「接続名」を選んでクリックする(下の例では「BIGLOBE」)



- 7 「次へ」をクリックする

- 8 「はい」の左の をクリックして に変える



- 9 「次へ」をクリックする

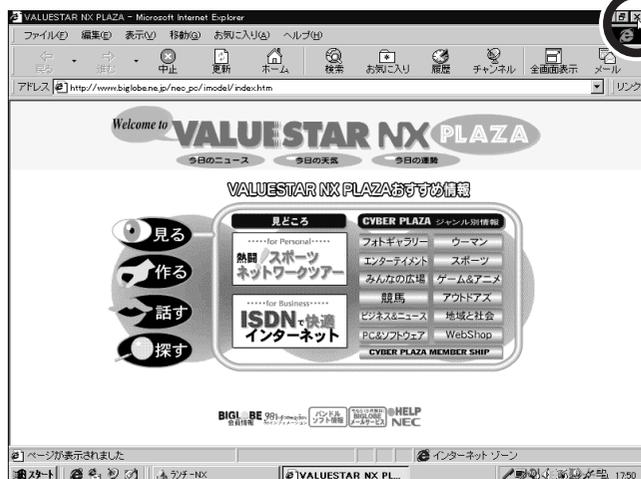
以降は、p.194の「アクセスポイントの電話番号を登録する」の手順からもう一度やり直します。それぞれの入力欄には、先ほど入力した内容があらかじめ表示されるので、誤りがないかよく確認してください。

現在登録されている「接続先」がすべて表示されるので、「接続先に名前をつける」の手順(p.200)であなたが入力した「接続名」を選んで、クリックします。

インターネットの接続終了

インターネットの接続確認ができたなら、インターネットエクスプローラを終了して、電話回線の切断をします。

1  (閉じる) をクリックする



2 「はい」をクリックする

インターネットの楽しみ方

この本では、インターネットの楽しみ方を、下記のPARTで紹介しています。インターネットを楽しむ参考にしてください。

インターネットエクスプローラの基本的な使い方 PART2、PART4

電子メールについて PART5

電子メールの送信と受信 PART6、PART7

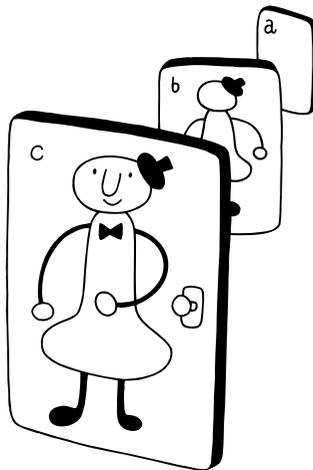
インターネット使いこなし術 PART9

✓チェック!

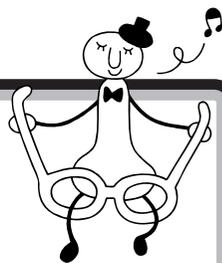
左の手順2の操作をしないと、電話料金とプロバイダのインターネット接続サービス料金が、かかり続けてしまいます。

インターネット使いこなし術

インターネットは、上手な使い方をすれば私たちの生活をととても豊かにしてくれます。せっかく手に入れた便利な道具を、上手に使いこなすコツを紹介します。未永くインターネットとつきあっていきましょう。



「VALUESTAR NX PLAZA」 のホームページを見てみよう



オリジナル情報満載のホームページ

「VALUESTAR NX PLAZA」は、このパソコンを購入された方のための、オリジナル情報満載のホームページです。楽しい話題や情報を手に入れたり、欲しい情報を探したり、遊びに、ビジネスに、インターネットをフル活用するのにきっとお役に立てるはずですよ。

このホームページの内容やデザインは定期的に更新されるため、実際に表示される画面とは異なる場合があります。

今日のニュース、今日の天気、今週の運勢を見る
それぞれのボタンをクリックして、いつも最新の情報を手に入れましょう。

この「VALUESTAR NX PLAZA」のアドレスは、http://www.biglobe.ne.jp/nec_pc/imodel/index.htmlです。

ここが見どころ！ VALUESTAR NX PLAZA おすすめ情報

「VALUESTAR NX PLAZA」ならではの、おすすめ情報がいっぱい詰まったコーナー。「見る」「作る」「話す」をクリックすると、その右側のメインの部分が変わります。



プライベートで楽しめる「Personal」、ビジネスに役立つ「Business」に分けて、見どころを紹介します。また、何かと便利なジャンル別ホームページリンク集もご用意しました。

見どころ	CVBER PLAZA ジャンル別情報	
.....for Personal.....	フォトギャラリー	ウーマン
熱闘/スポーツ ネットワークツアー	エンターテイメント	スポーツ
.....for Business.....	みんなの広場	ゲーム&アニメ
ISDNで快適 インターネット	競馬	アウトドア
	ビジネス&ニュース	地域と社会
	PC&ソフトウェア	WebShop
	CVBER PLAZA MEMBER SHIP	



ホームページ制作に役立つ情報、ブラウザやメールソフトの使いこなし術を集めた「TIPS集」など、クリエイティブなあなたに是非ご覧いただきたいコーナーです。

これは使える！ TIPS集 メールの振り分け	Personal Kingdom 今回の優秀作品
超カンタン！ デジタル工房 アニメーションを作ろう	Homepage Kingdom ホームページ制作講座
	SofPlaza 今月の特集は……



パソコンを使って、電話気分であげ気軽にコミュニケーションする「チャットルーム」などを紹介します。

おしゃべりWEB	テーマ別 注目！コミュニティ
フリボー	ラーメン
チャットルーム	SIGとコミュニティ



付属ソフトの関連情報はこちら

このパソコンに添付されているソフトの関連ホームページに一発接続できるリンク集です。関連ソフトの紹介や困ったときの相談窓口など、これは一見の価値ありです。

「VALUESTAR NX PLAZA」は、「PART3 BIGLOBEに入会する」の手順にしたがってBIGLOBEに入会すると、インターネットエクスプローラの「最初に出るページ(スタートページ)」として、起動時に毎回表示されます。

さあ、インターネットを存分に楽しんでください。

BIGLOBE メールニュース 無料配信サービスの申し込み

今なら1カ月無料で、ビジネス、スポーツ、趣味など最新情報が盛りだくさんの電子メールがあなたのもとに届きます。申し込みは、まずこのボタンをクリック。詳しくは、次ページの「BIGLOBEメールニュース無料配信サービスの申し込み」をご覧ください。

既存のBIGLOBE会員の方、BIGLOBEに入会していない方も、アドレスを直接指定してこのホームページをご覧になることができますが、一部受けられないサービスがあります。

参照

最初に出るページをこのページに設定する PART4 の「最初に出るページを「VALUESTAR NX PLAZA」に戻すには」(p.88)

BIGLOBE メールニュース無料配信サービスの申し込み

このサービスは、「PART3 BIGLOBEに入会する」の手順にしたがって電話回線を通じてBIGLOBEに新規に入会された方のみが対象となります。

「BIGLOBEメールニュース配信サービス」は、通常は有料のメールニュースの配信を、1 **カ月無料**で受けることができるサービスです。これに申し込むと、ビジネス、パソコン、ショッピング、スポーツ、趣味などの最新情報が盛りだくさんの電子メールがあなたのもとに届きます。無料配信サービスを受けることができるのは、次の5誌です。

- ・INTERNET Watch(インプレス)
- ・PC Watch(インプレス)
- ・TechWire Japan(インプレス)
- ・SPORTS Watch(インプレス)
- ・Weekly Bussiness SAPIO(小学館)

メールニュース配信サービスを利用するには、電子メールソフトの設定が必要です。設定を済ませてから、次の申し込み手続きを行ってください。

申し込み方法

BIGLOBE メールニュース無料配信サービスの申し込みは、「VALUESTAR NX PLAZA」のホームページから行います。



表示された画面の説明にしたがって、申し込みを行ってください。

✓チェック!!

別冊の『BIGLOBE で楽しむインターネット』に添付の契約申込書にて入会した方、既存のBIGLOBE会員の方、BIGLOBEに入会していない方は、メールニュース無料配信サービス特典の対象外となります(有料サービスは申し込み可能)。

それぞれのメールニュースの内容は、この後の「申し込み方法」で説明している登録申し込みページで確認してください。

📖参照

電子メールソフトを使えるようにする「PART6 電子メールをやりとりする(しゃべっていいメール編)」(p.105)、「PART7 電子メールをやりとりする(Outlook Express編)」(p.147)

✓チェック!!

メールニュース無料配信サービスの申し込み期限は、1999年7月末までです。申し込み日の翌月末まで、無料配信を受けることができます。

無料配信サービスの申し込みのほか、サービスの停止、有料購読の申し込みなども、この登録申し込みページから行います。



インターネットの達人たち

ネットサーフィンだけが、インターネットの使い方ではありません。ホームページのさまざまな情報を生かしてこそ、便利な道具といえます。インターネットを活用している達人たちに、活用のコツを聞いてみましょう。

オンラインショッピングを楽しむ

オンラインショッピングをするようになったきっかけは？

ネットサーフィンをしていたら、商品カタログのページにジャンプしちゃって、インターネットで買い物ができるんだって初めて知りました。最初に見たときは、何がなんだか分からなかったけど…。それに、外国のホームページだったし、注文の方法や支払いの方法も分からなかったので、しばらくはカタログを見るだけでした。インターネットでウィンドウショッピングです。

最初に何を買いました？

オンラインショップのホームページをいくつか見ているうちに、ビデオのショップがあったの。まだ日本で上映していない新作映画のビデオがたくさんあって、「1本買ってみよう」って注文しました。ちょっと冒険かなとも思ったのですが、10日ぐらいしてビデオが届きました。映画にも感激したけど、「これがインターネットなんだ」と思いました。

気をつけていることは？

注文ページに入力した情報を送信する前に、プリンタで出力しています。クレジットカードの請求書がくるまで、控えとして保存しています。



埼玉県
藤田 まなみ さん(仮名)
35歳 主婦
パソコン歴3年

用語

オンラインショッピング

商品カタログのホームページで欲しい商品を選んで、代金はクレジットカードなどで決済するショッピングです。お店のことをオンラインショップといいます。オンラインショップのホームページの中に商品の注文コーナーがあり、注文品・住所・氏名・電子メールアドレス・代金決済方法などを入力し、ショップに送信します。クレジットカード番号などの個人情報をやりとりすることになるので、そのショップの信頼性を事前によく確認するなど、慎重な利用を心がけましょう。

どのくらい活用していますか

ウィンドウショッピングは、インターネットするときにはだいたいいつも。最近、日本のオンラインショップも増えてきて、活用するというより楽しんでます。注文は、「これは、絶対に欲しい」と思ったものだけです。

いながらにして旅行情報を手に入れる

きっかけは？

インターネットの検索を使っているときに、検索語句に何気なく「温泉」と入力してみたんです。私、温泉が好きなんです。そうしたら、検索結果が5万件と出てきてびっくり。日本の温泉の数より多いですから。温泉関係のホームページをたっぶりネットサーフィンしました。

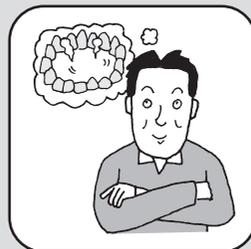
どのように活用していますか？

まず、行きたい温泉に目星をつけてインターネット検索で当てはまる温泉に関するホームページを探します。たいていは、あります。

旅行には家族で行くので、その前にインターネットしながら家族会議です。「ここは、露天風呂があるからいいぞ」とか、「旅館はきれいそうだ」とか、わいわいがやがやするんです。これも、結構楽しいですね。あとは、交通手段や近くにある名所などを探します。

これからインターネットをどう使いますか？

旅行関係のホームページは、旅行会社や観光協会が作るものと思っていたのですが、個人が旅行記みたいな感じで作っているものの方が、意外と多いんですよ。実際に「温泉につかった」人の視点で作られているので、好感がもてます。もう少しパソコンを勉強して、私もホームページを作ってみようかと思っています。



兵庫県
藤堂 昇さん(仮名)
42歳 会社員
パソコン歴2年

ここで紹介したのはごく一例に過ぎません。魅力的なホームページをピックアップして紹介しているBIGLOBEの「CYBER PLAZA」(<http://www.cplaza.ne.jp/>)等を利用して、あなたならではのインターネット使いこなし術を考えてみましょう。

英語の ホームページを見る



インターネットの最大の魅力は、世界中のいろいろな情報を一瞬にして手に入れられること。英語はちょっと苦手という方も「翻訳アダプタ CROSSROAD」を使って、英語のホームページに挑戦してみましょう。

インターネットは世界とつながっているので、ネットサーフィンしているうちに、英語で書かれたホームページに出会うことがよくあります。そんなときには、翻訳ソフトを使って言葉の壁を乗り越えましょう。英語のホームページを毎晩チェックしている達人に、翻訳ソフトの使い勝手を聞いてみました。

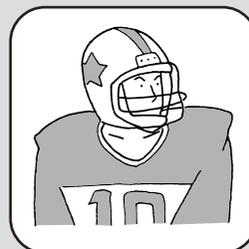
英語のホームページをすいすいネットサーフィンする

英語のホームページをよく見るようになったきっかけは？

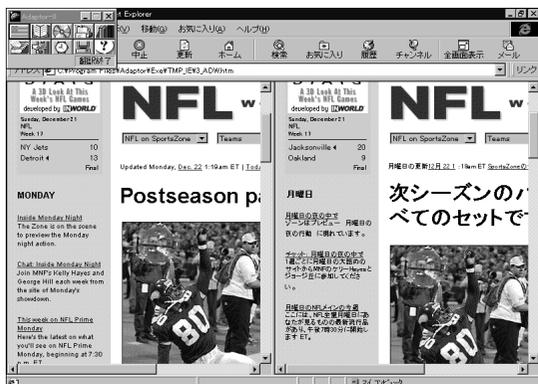
アメリカンフットボールが好きなのですが、テレビのスポーツ番組で本場アメリカの試合を取りあげてくれることはまれなんです。昔から不満に思っていたのですが、同好の友人から、インターネットで試合をチェックすることを教えてもらったのです。

どのように活用していますか？

毎晩ビール片手に、いくつかあるアメフト関連の速報ページをチェックしています。もちろん全部英語ですよ。英語は苦手なのですが、翻訳ソフトという便利なものがあって、ページを丸ごと日本語に翻訳して読んでいます。日本では考えられないくらい詳しい情報が、試合直後に見られますから、とても重宝しています。



大阪府
山本 慎一さん(仮名)
32歳 会社員
パソコン歴4年



翻訳アダプタ CROSSROAD を起動する

このパソコンには、「翻訳アダプタII CROSSROAD」というソフトが入っています。このソフトを利用して、英語のホームページに挑戦してみましょう。

1

「翻訳アダプタ II CROSSROAD」をクリックする



画面左上に「翻訳アダプタ II CROSSROAD」のウィンドウが表示される



ここでは、先に「翻訳アダプタ II CROSSROAD」を起動して、あとからインターネットエクスプローラを起動していますが、起動する順序はどちらが先でも構いません。

この画面が表示されていない場合は、ランチ-NXの「メイン」をクリックします。

英語のホームページを翻訳する

1

「Internet Explorer」をダブルクリックしてインターネットエクスプローラを起動し、インターネットに接続する



2

URL を入力して、英語のホームページを開く



英語のホームページを開きます。ここではロンドン自然史博物館のホームページを開いてみます。

URL <http://www.nhm.ac.uk/museum/lifegal/21/21.html>
ホームページが開くまでしばらく待ちましょう。

ここでは、あらかじめ表示した英語のホームページを、ホームページの形のままごと翻訳する方法(ブラウザ翻訳)を説明します。

デスクトップのアイコンをダブルクリックして「インターネットエクスプローラ」を起動します。アイコンをダブルクリックするときや、URLを入力するときに「翻訳アダプタ CROSSROAD」のウィンドウが邪魔なときには、ウィンドウのタイトルの部分をドラッグして移動してください。

📖 参照

インターネットへの接続のしかた
PART4の「インターネットエクスプローラの起動と終了方法」(p.72)

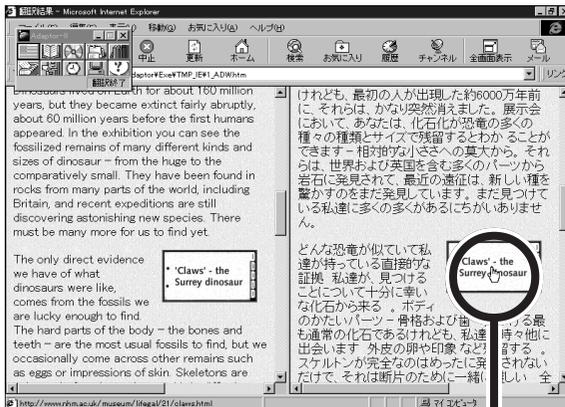
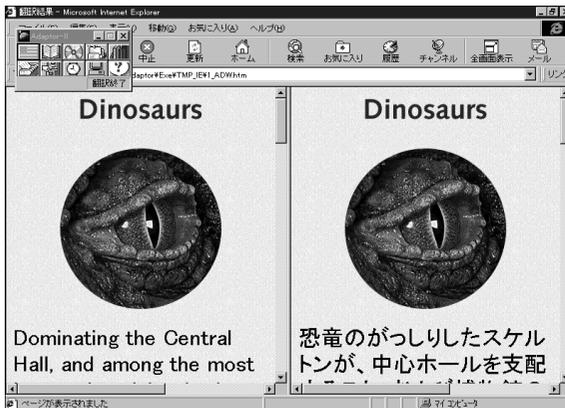
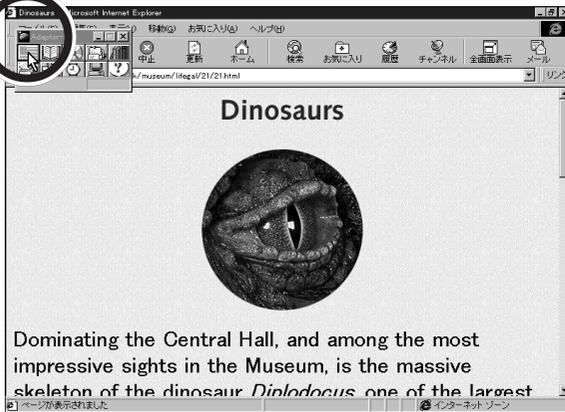
📖 参照

URLの入力 PART2の「見たいホームページを指定する」(p.27)

ホームページは頻繁に変わります。左の例にこだわらず、検索ページ等を利用して、さまざまな英語のページを開いてみましょう。

3

をクリックする



4

矢印が手の形に変わったらクリックしてみる

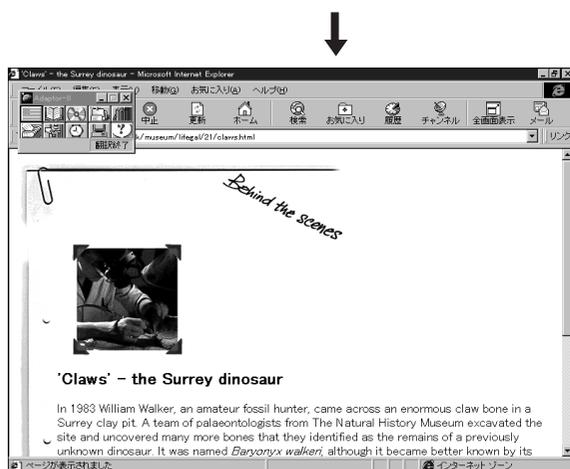
しばらくすると「ロンドン自然史博物館のホームページ」が表示されます。このページを翻訳してみましょう。翻訳にはしばらく時間がかかります。

左のような画面が新たに表示されます。左右に分割されたうち、左側に英文のホームページが、右側に日本語訳が表示されます。

翻訳部分と、英語部分は別々にスクロールすることができます。

スクロールバーを使って英語のページと日本語に翻訳したページを別々に動かして、比較しながら読んでいくことができます。リンクがあったら開いてみましょう。

日本語訳の中にあるリンクからでも目的のページに移動することができます。



しばらくするとリンク先のページが表示されます。

翻訳には時間がかかります。始めに英語のページが表示されたときにいったんインターネットとの接続を切ることをおすすめします。切断したあとで「翻訳アダプタ CROSSROAD」を使っていままでに見ていた英語のページを翻訳することができます。翻訳している間の接続料金の節約ができます。また翻訳されたページをじっくり見るためにも有効です。詳しくはオンラインヘルプをご覧ください。

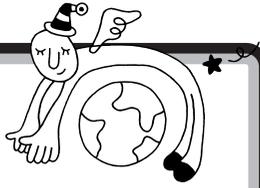
翻訳アダプタ CROSSROAD を終了する

1

ⓧ (閉じる) をクリックする



電子メールの マナー



手紙を書くときにマナーがあるように、インターネットを利用した電子メールにもマナーがあります。ここでは、電子メールの基本的な書き方と送り方について説明します。

電子メールは、パソコンの画面で読み書きします。これが、手紙と大きく違う点です。この違いをふまえて、電子メールを書きましょう。

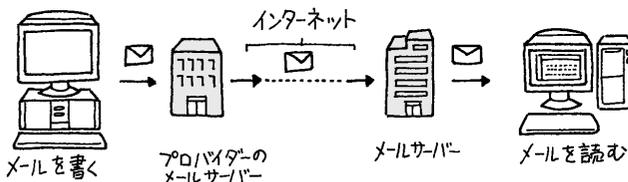
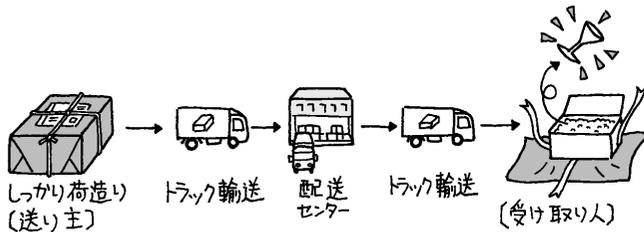
これだけは守ろう、電子メールを書くときの3カ条

1. 半角カタカナ、特殊な文字、記号は使わない
2. 本文の最初と最後に差出人の名前を書く
3. 本文は適当なところ(1行全角35文字以下)で改行する

受け取った人が読めるメールを書く

メールを送るとき、最初に気をつけることは、相手に読めるかたちでメールを送るということです。

たとえば、ワイングラスを小包で送るときのことを想像してください。送りたいものが途中で壊れないように、気をつけて荷造りをしますね。包み方が悪いと、送られた相手はガラスの破片を受け取ることになるからです。電子メールの場合、書き方が悪いと、「メッセージ」が相手の画面で正しく表示されずに、読めない状態(文字化け)になってしまいます。



用語

ネチケット(Netiquette)

ネットワーク上のさまざまな約束事を「ネットワークを利用する上でのエチケット」をもじって「ネチケット」といいます。

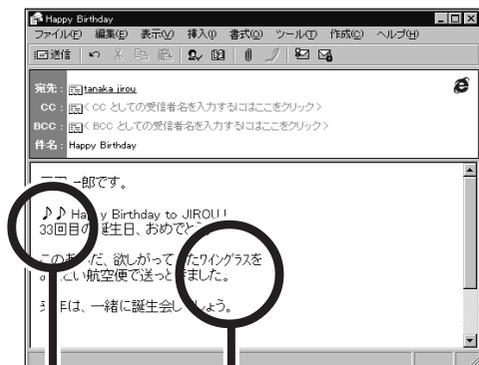
半角カタカナ、丸付き数字、記号などはよく使用される文字ですが、相手のコンピュータによっては正しく表示されないことがあります。

参照

文字の種類、半角/全角について『STEP2 入門』の「PART5 ワープロをもっと楽しもう(一太郎編)」、「PART7 ワープロをもっと楽しもう(Word編)」、「PART8 キーボードに慣れよう(ワードパッド編)」

あなたのパソコンから送られたメールは、電話回線を通じてプロバイダーのコンピュータにわたり、そのあとインターネットにつながっているいくつかのコンピュータを経由して、相手のコンピュータに届きます。

文字が化けてしまう例（メールを書いた側の画面表示）



左の例では、本文中に♪♪という特殊な記号を使い、半角カタカナで「リングラス」と書いてある

（メールを受け取った側の画面表示）

三田一郎です。
 ・ \$B"v"!! ・ (JHappy Birthday to JIROU!
 33回目の誕生日、おめでとう。
 このおかげで、欲しがっていらしたリングラスを
 おどし航空便で送ってきました。
 来年は、一緒に誕生会しましょう。

メールが届くと文字が化けてしまうことがある

電子メールの基本的な書き方

電子メールはディスプレイ上で読み書きするので、紙で読み書きするの比べて、メリハリに欠け、目も疲れます。とくに、「読みやすい」ということがポイントです。

件名は分かりやすいタイトルを

件名には、そのメールの内容を端的に表すようなタイトルをつけます。そのメールの目的や要件が相手によく分かる適切なものにしましょう。

よい例「7/21 meeting」「XXX no SIRYOU」

悪い例「renraku」「osirase」（どんな内容なのか、わからない）

本文の最初に自分の名前を書く

メールアドレスだけでは、誰から来たメールなのか、すぐには分からない場合があります。本文の1行目は、「 です。」「 の です。」と自分の名前を名乗りましょう。

本文は適当なところ(1行35文字ぐらい)で改行する

メールはディスプレイに表示して読むものなので、1行の文字数が長すぎると読みにくなります。本文は、1行ごとに改行する位置を決め、だいたい1行35文字(半角英数で70文字)以下で改行しましょう。改行をしておけば、伝えたいイメージ通りにメールを読んでもらうことができます。

電子メールで使える文字

半角の英数字、記号
 全角の漢字、ひらがな、カタカナ
 キーボードにある記号(全角)

電子メールで使えない文字

半角カタカナ
 半角の一部の記号
 丸付き数字
 ローマ数字(I~X)
 罫線文字
 音符記号
 論理記号
 特殊文字
 難しい漢字や旧字体など
 外字

件名は、原則として半角英数で書きます。

日本語で件名を書く場合、送る相手(複数の相手に送る場合にはその全員)が日本語の件名が読めると確認できているときだけにしましょう。

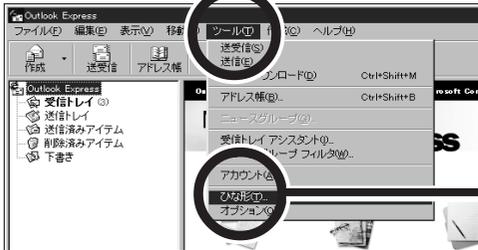
仕事関係などで電子メールを使う場合、最初の1画面(20行程度)で、話のポイントを要領よくまとめられれば、相手により確実に要件が伝わります。

結論を最初に書くように心がけましょう。会議などの出欠の返事ならば「出席or欠席」を、依頼のメールならば「なにをして欲しいのか」を最初に書きます。

「署名」を自動的に入れる

電子メールを書くとき、自動的に署名が本文に入ると便利です。この設定は「Outlook Express」の「ツール」メニューから「ひな形」を選びます。

1 「ツール」をクリックして、

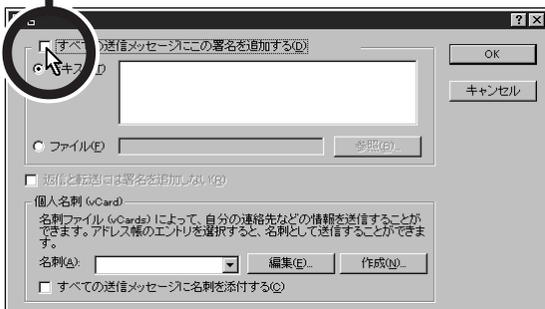


2 「ひな形」をクリックする



3 「署名」をクリックする

4 「すべての送信メッセージにこの署名を追加する」の左の をクリックして にする

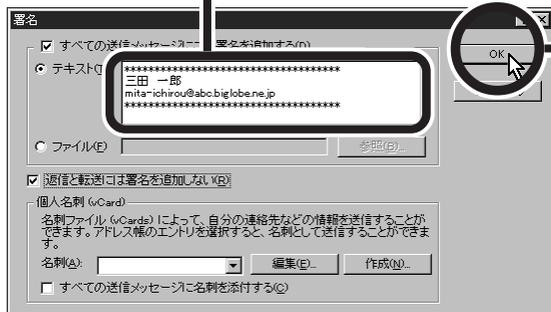


この説明は、「Outlook Express」でのものです。「しゃべっていいメール」で「署名」を自動的に入れる設定については、PART 6の「署名」を設定する(p.116)をご覧ください。

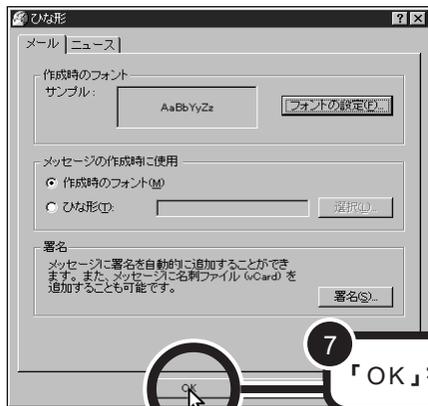
「ひな形」の画面が表示されます。

「署名」の画面が出ます。

5 この欄に、あなたの署名を入力する



6 署名を入力し終わったら、「OK」をクリックする



7 「OK」をクリックする

8 「作成」をクリックする



この設定を開始した「Outlook Express」へ戻ります。

インターネット に役立つ アプリケーション



このパソコンには、インターネット活用に役立つアプリケーションが入っています。さらにインターネットを楽しみたい方は、どんどん利用してください。

ランチ-NXの「メイン」や「インターネット活用&クリエイティブ」、「ユーティリティ」には、インターネットに役立つアプリケーションがまとめて入っています。ここでは、これらグループに入っているアプリケーションについて紹介します。

Hatch inside



ホームページのアドレス(URL)を入力するわずらわしさを軽減するツールです。まるで電話のように、数字や簡単な「短縮記号」を入力するだけで、目的のホームページを見ることができます。



ブラウザの「アドレス」欄に見たいホームページの「インターネット番号」を入力すると、そのホームページが表示されます。好きなホームページに好きな「短縮記号」を付けて登録することができます。

「短縮記号」の登録のしかたを工夫すれば、検索ページのようなインターネットのサービスを、もっと有効に活用することができます。

「インターネット番号」には、雑誌「あちら」で紹介しているものも使えます。

参照

「Hatch inside」の使い方 『リファレンス』PART3の「ホームページのURLを簡単に入力する < Hatch inside >」

インターネットアクセスマネージャ



インターネットを効率よく利用するためのアプリケーションです。プロバイダ接続料金や電話料金などインターネットにかかるお金を調べることもできます。



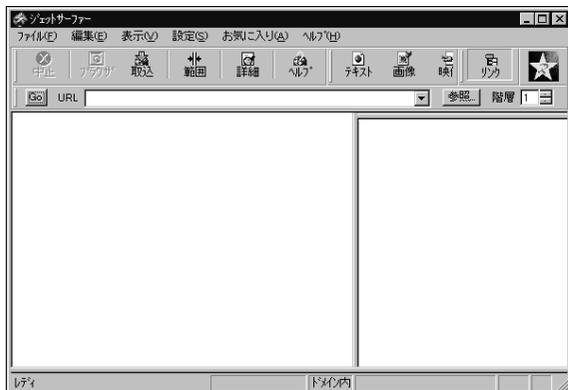
指定したホームページを、夜間などの電話料金が安い時間帯に自動巡回して、情報をあなたのパソコンのハードディスクに保存します。インターネット接続時間の管理と料金の管理ができます。

指定したプロバイダの接続先に、ワンタッチで接続することができます。つながるまで、何度でも自動的に電話をかけなおします。

ジェットサーファー



ネットサーフィンを効率よく行うためのアプリケーションです。ネットサーフィンでリンクをひとつひとつたどらなくても、リンク先ページの中身をまとめて先取りして一覧表示してくれます。



リンク先にある文字情報やファイル名(画像・動画・音声)をまとめて収集してきます。その結果を分類表示させることができます。文字列検索機能によって、キーワードからページを探し出すことができます。探し出したページを、直接インターネットエクスプローラに表示させることができます。

「インターネットアクセスマネージャ」は、ランチ-NXの「インターネット活用 & クリエイティブ」に入っています。

参考

「インターネットアクセスマネージャ」の使い方 『リファレンス』PART3の「オートパイロットと料金管理<インターネットアクセスマネージャ>」

「ジェットサーファー」は、ランチ-NXの「インターネット活用 & クリエイティブ」に入っています。

参考

「ジェットサーファー」の使い方 『リファレンス』PART3の「ホームページを探す<ジェットサーファー>」

ホームページスクラップブック



雑誌の切り抜きを集めるように、気に入ったホームページから気に入った部分だけを切り取ってきて保存しておくことができるアプリケーションです。

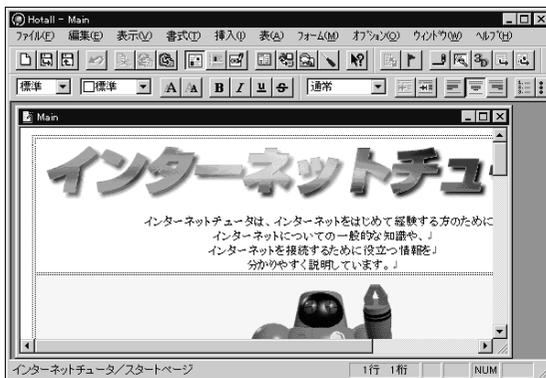


バラバラになりがちな情報を、ページ単位でフォルダ管理することができます。
インターネットに接続しているのと同じように、ページを見ることができます。
保存されていないページへリンクするときは、自動的にインターネットに接続します。

HOTALL



オリジナルのホームページを手軽に作成するソフトです。



ブラウザに表示したときの画面イメージ上で、HTML文書を編集できます。
ワープロ感覚で書式(タグ)の設定を行えるで、HTMLの詳しい知識は必要ありません。
面倒な ftp 転送の操作もボタン一つで行えます。

「ホームページスクラップブック」は、ランチ-NXの「メイン」に入っています。

参照

「ホームページスクラップブック」の使い方
「リファレンス」PART3の「ホームページの整理 < ホームページスクラップブック >」

「HOTALL」は、ランチ-NXの「インターネット活用 & クリエイティブ」に入っています。

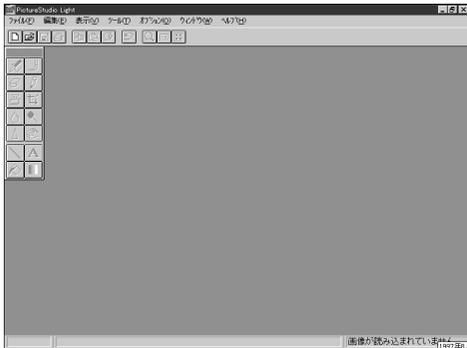
参照

「HOTALL」の使い方 『リファレンス』PART 3の「自分のホームページを作る < HOTALL >」

PictureStudio Light (一太郎モデル、Wordモデルのみ)



ホームページづくりに欠かせない GIF 形式の画像やアニメーションを手軽に作成・編集できるアプリケーションです。



画像の色を変えたり、トリミングしたりすることができます。デジタルビデオカメラから画像を取り込むことができます。2枚の画像の合成や、背景を追加することで、思いのままの画像を作り出すことができます。何枚もの静止画を高速に切り替えることによって、動画(アニメーション)を作ることができます。

ThumbsStudio



画像を収集、一覧表示するソフトです。ホームページの画像データを管理するのに便利です。



ネットサーフィン中に見つけたホームページの画像データを、ドラッグ & ドロップで簡単に収集できます。収集、作成した画像を一覧表示できます。画像をスライドショーとして順次表示、鑑賞できます。

「PictureStudio Light」は、ランチ-NXの「インターネット活用&クリエイティブ」に入っています。(一太郎モデル、Wordモデルのみ)

参照

「PictureStudio Light」の使い方 『リファレンス』PART2の「画像を取り込む< PictureStudio Light >」

「ThumbsStudio」は、ランチ-NXの「メイン」に入っています。

参照

「ThumbsStudio」の使い方 『リファレンス』PART2の「画像の一覧表示< ThumbsStudio >」

カラオケキング



インターネットを使って音楽データを受信して演奏する、通信カラオケのアプリケーションです。



ホームページと同じ操作感覚で選曲できます。インターネットを使って手軽に最新のヒット曲を追加できます。簡単に、演奏中の背景を自分で作った画像に変更できます。

VirusScan



万一、コンピュータウイルスがパソコンに侵入した場合、実害が出る前に、ウイルスを発見し、除去するためのアプリケーションです。



ハードディスク、フロッピーディスク、CD-ROMなど、ドライブ単位でウイルスの侵入がないか、チェックすることができます。定期的にウイルスチェックを行うことができます(自動チェック)。発見されたウイルスを除去することができます(ただし、100%発見、除去できるとは限りません)。

「カラオケキング」はランチ-NXの「インターネット活用&クリエイティブ」に入っています。

参照

「カラオケキング」の使い方 「スタート」-「プログラム」-「カラオケキング」-「ヘルプ」

「VirusScan」はランチ-NXの「ユーティリティ」に入っています。

インターネットから画像などのデータを受けとったらウイルスチェックをおすすめします。

用語

コンピュータウイルス

コンピュータに対して、何らかの被害を与えるように意図的に作られたソフトウェア(プログラム)で、データやプログラムの中に隠されています。気づかないうちにパソコンに侵入(感染)します。作成したファイルを壊したり、パソコンを動作不安定な状態(発病)にします。また、多くのウイルスは「うつる」ため、ウイルスに感染したデータやプログラムを知らずに使っていると、インターネットなどを通じて、気づかないうちに他人のパソコンにもウイルスを伝染させてしまうことがあります。

参照

「VirusScan」の使い方 『リファレンス』PART1の「ウイルスの検査と駆除 < VirusScan for Windows 95 >」



アクセス ポイントを変更する

アクセスポイントを変更するには、「ダイヤルアップネットワーク」というソフトを使って、接続先の電話番号を登録し直します。

「PART3 BIGLOBEに入会する」や「PART8 すでにインターネットを利用している方へ」の手順で登録したアクセスポイントの設定は、「ダイヤルアップネットワーク」を使って確認、変更することができます。



参照
ダイヤルアップネットワーク 『リファレンス』PART3 の「ダイヤルアップネットワーク」

アクセスポイントを変更するとき

「遠くに引っ越したので、サインアップ時に選んだアクセスポイントに接続していると電話料金が高くなってしまおう」

「今までは近くに高速なアクセスポイントが無かったので低速なアクセスポイントに接続していたが、高速なアクセスポイントができたようなのでそこに接続したい」

「今すぐメールを送受信したいのだが、いつも接続しているアクセスポイントが混雑していて接続できない」

こんなときには、アクセスポイントを変更してみてください。

最新のアクセスポイント一覧を入手する

アクセスポイントは、プロバイダによってしばしば増設されたり廃止/統合されたり電話番号が変更されたりします。

まず、プロバイダからアクセスポイントの最新の情報を入手しましょう。

プロバイダのホームページから入手する

プロバイダによっては、ホームページから最新のアクセスポイントの一覧を入手できます。また、プロバイダのホームページでアクセスポイントごとの混雑の状況を確認できる場合もあります。詳しくはプロバイダに問い合わせてください。

FAXで入手する

プロバイダによっては、FAXで最新のアクセスポイントの一覧を入手することができます。詳しくはプロバイダに問い合わせてください。

その他の入手方法

プロバイダが発行している情報誌や会報誌からアクセスポイントの最新情報を入手できる場合があります。また、プロバイダによっては、アクセスポイントの増設情報などが電子メールや郵便で通知されます。

BIGLOBE の場合は、ホームページ (<http://www.biglobe.ne.jp/>) からアクセスポイントの最新情報を入手できます。詳しくは、ホームページの説明をご覧ください。

アクセスポイントの変更のしかた

プロバイダから入手したアクセスポイントの一覧から適当なアクセスポイントを見つけたら、その市外局番と電話番号を設定します。



参考
アクセスポイントの選び方 PART 3
の「アクセスポイントを選ぶ」
(p.61)



参考
「スタート」からアプリケーションを
起動する方法 『STEP3 活用』
PART2の「スタート」から始めよう

ここでは「BIGLOBE」という名前のアイコンを右クリックしていますが、他のプロバイダの場合など、違う名前のアイコンが登録されている場合は、そのアイコンを右クリックしてください。



7
新しいアクセスポイントの「市外局番」と「電話番号」を入力する

8
「OK」をクリックする



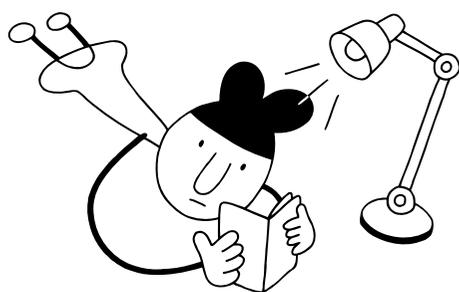
9
[X] (閉じる) をクリックする

これでアクセスポイントの設定を変更しました。
次回インターネット接続するときから、ここで設定した新しいアクセスポイントへ接続されるようになります。

現在登録されているアクセスポイントの「市外局番」と「電話番号」が表示されます。

入力のしかたがわからない場合は、PART 8 の「アクセスポイントの電話番号を登録する」(p.194)をご覧ください

索引



英字

@(アットマーク).....	57
Active Channel(アクティブチャンネル).....	89
BCC(ブラインドカーボンコピー).....	178
BIGLOBE(ビッグロープ).....	34
BIGLOBE会員証.....	65
BIGLOBEカスタマーサポート.....	65
BIGLOBEサービス会員規約.....	55
BIGLOBEサインアップナビ.....	39
BIGLOBE契約申込書.....	34
BIGLOBEで楽しむインターネット.....	37
CC(カーボンコピー).....	178
HTML形式.....	118,153
ID情報.....	57
kbps(キロ・ビットパーセカンド).....	62
Outlook Express.....	148,155
POP3メールサーバ.....	102
SMTPメールサーバ.....	102
URL.....	27
VALUESTAR NX PLAZA.....	220

あ行

アウトLOOKエクスプレス(Outlook Express)....	148,155
アクセスポイント.....	16,34,61,241
アクティブチャンネル(Active Channel)....	89
宛先.....	135,142,164,175
アドレス(URL).....	27
アドレス帳.....	129,176
インターネット.....	2
インターネットエクスプローラ.....	19,72
インターネット接続ウィザード.....	191
インターネット接続サービス.....	6
インターネット接続サービス料金... ..	8,35,75,214
インターネットチュータ.....	9
インターネットディレクトリサービス... ..	208
インターネットニュース.....	207
インターネット無料体験.....	14
インターネットメールアカウント名.....	206
写し.....	143
お気に入り.....	25,77
オンラインサインアップ.....	39
オンラインショッピング.....	223

オンラインショップ.....	223
----------------	-----

か行

カーボンコピー(CC).....	178
仮パスワード.....	64,65,93
キーワード.....	29
検索サービス.....	29
件名.....	133,165,231
更新ボタン.....	21
コンピュータウイルス.....	240

さ行

サーチエンジン.....	29
サーバ情報.....	58
サービス料金.....	8,35,75,214
サインアップ.....	39
しゃべっていいメール.....	106,120
受信トレイ.....	159
受信箱.....	125
受信メールサーバ.....	102
署名.....	116,232
進むボタン.....	21
スタートページ.....	87
正式なパスワード.....	65,93
送信トレイ.....	159
送信メールサーバ.....	102

た行

題目.....	133
ダイヤルのプロパティ.....	43,187
ダイヤル方法.....	186
チェーンメール.....	232
チャンネル.....	89
中止ボタン.....	21
テキスト(TEXT)形式.....	118,153
電子メール.....	4,98,120,155
電子メールアドレス.....	57,102
電子メールの書き方.....	231
電話料金.....	8,35
トーン.....	186

な行

ネチケット	230
ネットサーフィン	11

は行

パスワード	65,93,95,157
パスワードの保存	94,157
パルス	186
ビッグロブ(BIGLOBE)	34
ブラインドカーボンコピー(BCC)	178
ブラウザ	19,72
プロバイダ	6,34
ホームページ	5,19,27
(本)パスワード	65
翻訳アダプタII CROSSROAD	226
翻訳ソフト	225

ま行

メールアカウント	38
メールサーバ	102
メールニュース無料配信サービス	222
メールパスワード	111,157
文字化け	230
戻るボタン	21

や行

ユーザID	64,144,180
ユーザー名	74,157,196

ら行

リンク	10
-----------	----

わかる、できる、役に立つ!!

パソコンネットワーク入門



PC98-**NX** SERIES

VALUESTAR NX

VC23/3 VE26/3 VE23/3

初版 1998年6月

NEC

P

808-881592-163-A

このマニュアルはエコマーク認定の
再生紙を使用しています。

