マウス、キーボード初体験もらくらくクリア!

日本語入力は、この一冊から!

大切なデータを守る方法(バックアップ)を紹介!

練習!パソコンの基本



s i m p i e m

ジャストホームモデル



最初は、この画面から!

パソコンの最初の設定は終わりましたか? 最初の設定が終わっていれば、パソコンの電源を入れると、この画面が表示されます。

□ 参照 このマニュアルPART2の「アクティブメニューNXを見てみよう」



新しくメールが届いているかどうか、確認できる。



インターネットで電話回線を使っている(接続中)かどうか、確認できる。



SmartVoice(スマートボイス)を始める。



アクティブメニュー NX の設定をする画面が表示される。





=トセンタ

コマイビクチャー

メニュー設定

コインテリア

ランチ -NX が表示される。

リープロなどで作成した文書や、画像データなどの一覧を表示する。 (最初は、データは入っていません。)

ThumbsStudio(サムズスタジオ)を始める。

DEJIG PHOTO GALLERY (デジグフォトギャラリー)を始める。

サポートセンタを始める。

アクティブメニューNXの設定をする画面が表示される。



この本は、パソコンにはじめて触れる方のために、マ ウスやキーボードの使い方など、いちばん基本的な内容 から順番に説明しています。『まずこれ! 接続と準備』を 読んでパソコンを使うための準備を済ませてからお読み ください。

パソコンをはじめてお使いになる方は、接続と準備が 終わったら、まずこの本を一通り読んで、基本的な操作 を練習してください。最初から順番に操作を体験してい くうちに、パソコンにも慣れ、自分自身のパソコン利用 法を見つけることができるでしょう。あわてずに、じっ くりと、楽しく、あなたのパソコンライフを始めてくだ さい。

2000年1月 初版

このマニュアルの表記について

手順は左、補足説明は右に

このマニュアルでは、操作手順は順番に画面を示しながら説明しています。実際のパソコンの画面を 確かめながら操作を進めてください。パソコンの画面でむやみにマウスを操作すると、思わぬ画面が 表示されることがあります。このマニュアルで、どこを操作すればよいのか必ず確認してください。ま た、ページの右側の色の付いた部分には、操作に関連する補足説明や用語解説などが記載されていま す。はじめてパソコンを扱う方は、右側の説明もよく読んでください。

このマニュアルでは、パソコンを安全にお使いいただくための注意事項を次のように記載しています



注意事項を守っていただけない場合、人が傷害を負う可能性が想定されること、または物的損害のみ発生が想定されることを示します。

注意事項を守っていただけない場合、発生が想定される障害または事故の内容 を表しています。左のマークは感電の可能性が想定されることを示していま す。このほかに、発火注意、けが注意、高温注意についても、それぞれ記載して います。

電源ケーブルのプラグを抜くように指示するものです。

このマニュアルで使用している記号や表記には、次のような意味があります



してはいけないことや、注意していただきたいことを説明しています。よく読ん で注意を守ってください。場合によっては、作ったデータの消失、使用している アプリケーションの破壊、パソコンの破損の可能性があります。

そこまでに説明した手順の中でとくに大切なポイントがまとめられています。後から応用するときのヒントとして利用してください。

パソコンを使うときに知っておいていただきたい用語の意味を解説しています。

マニュアルの中で関連する情報が書かれている所を示しています。

このマニュアルの表記では、次のようなルールを使っています

[]	【 】で囲んである文字は、キーボードのキーを指します。
プリンタ、 コネクタなど	「プリンター」や「コネクター」などの末尾に付く「-」を省略して表記していま す。これは、パソコンの画面に表示される用語や、パソコン関連書籍などでよく 使われている表記に準拠しているためです。
CD-ROM ドライブ	DVD-ROMモデルでは、DVD-ROMドライブのことを、CD-ROMモデルでは、 CD-ROMドライブのことを指します。

このマニュアルでは、各モデル(機種)を次のような呼び方で区別しています

ジャストホーム モデル	Justsystem Homeがあらかじめインストールされているモデルのことです。
DVD-ROM モデ ノ	DVD-ROMドライブを搭載しているモデルのことです。
CD-ROM モデル	CD-ROMドライブを搭載しているモデルのことです。
このパソコン	表の各モデル(機種)を指します。

	表記(D区分	
型名	型番	CD-ROM /DVD-ROM	添付アプリケーション
VS46H/2B	PC-VS46H2B	CD-ROM	ジャストホームモデル

本文中の画面

本文中の画面はモデルによって異なることがあります。また、実際の画面と異なることがあります。

このマニュアルで使用しているアプリケーション名などの正式名称

(本文中の表記)	(正式名称)
Windows, Windows 98	Microsoft® Windows® 98 Second Edition Operating System 日本語版
一太郎	一太郎Home
ジャストホーム	Justsystem Home(一太郎Home、カラメル、楽々はがき、フォトシアター デジコレ、キーボードファイター、写真スタジオ、文字スタジオ)
インターネットエクスプローラ、 Internet Explorer	Microsoft® Internet Explorer 5

ご注意

- (1)本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁じられています。
- (2)本書の内容に関しては将来予告なしに変更することがあります。
- (3)本書の内容については万全を期して作成いたしましたが、万一ご不審な点や誤り、記載もれ などお気づきのことがありましたら、ご購入元、最寄りのBit-INN、またはNECパソコン インフォメーションセンターへご連絡ください。落丁、乱丁本は、お取り替えいたします。 ご購入元までご連絡ください。
- (4)当社では、本装置の運用を理由とする損失、逸失利益等の請求につきましては、(3)項に かかわらずいかなる責任も負いかねますので、予めご了承ください。
- (5)本装置は、医療機器、原子力設備や機器、航空宇宙機器、輸送設備や機器など、人命に関わる設備や機器、および高度な信頼性を必要とする設備や機器などへの組み込みや制御等の使用は意図されておりません。これら設備や機器、制御システムなどに本装置を使用され、人身事故、財産損害などが生じても、当社はいかなる責任も負いかねます。
- (6)海外 NEC では、本製品の保守・修理対応をしておりませんので、ご承知ください。
- (7)本機の内蔵ハードディスクにインストールされているMicrosoft® Windows® 98および
 本機に添付のCD-ROM、DVD-ROMは、本機のみでご使用ください。
- (8)ソフトウェアの全部または一部を著作権の許可なく複製したり、複製物を頒布したりする と、著作権の侵害となります。

Microsoft、MS、MS-DOS、Windows、Windows NT、Outlook、Bookshelf および Windows のロゴ は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

「一太郎」、「ATOK」は、株式会社ジャストシステムの登録商標です。

「Justsystem Home」、「ジャストホーム」、「一大郎Home」、「カラメル」、「楽々はがき」、「フォトシアター」、 「デジコレ」、「キーボードファイター」、「写真スタジオ」、「文字スタジオ」は、株式会社ジャストシステムの 商標です。

「Justsystem Home」は、株式会社ジャストシステムの著作物であり、「Justsystem Home」にかかる 著作権、その他の権利は株式会社ジャストシステムおよび各権利者に帰属します。

「DEJIG PHOTO GALLERY」および「デジグフォトギャラリー」は、(株)増田屋コーポレーションの商 標です。

SmartVoiceは、日本電気株式会社の商標です。 アクティブメニューは、日本電気株式会社の商標です。

その他、本マニュアルに記載されている会社名、商品名は各社の商標または登録商標です。

© NEC Corporation 2000 日本電気株式会社の許可なく複製・改変などを行うことはできません。

輸出する際の注意事項

本製品(ソフトウェアを含む)は日本国内仕様であり、外国の規格等には準拠していません。 本製品は日本国外で使用された場合、当社は一切責任を負いかねます。 また、当社は本製品に関し海外での保守サービスおよび技術サポート等は行っていません。 本製品の輸出については、外国為替及び外国貿易法に基づいて通商産業省の許可が必要となる場合があります。 必要な許可を取得せずに輸出すると同法により罰せられます。 輸出に際しての許可の要否については、ご購入頂いた販売店または当社営業拠点にお問い合わせ下さい。



はじめに	i
このマニュアルの表記について	. ii

PART
1

CyberCoach-NX を始める	. 2
間違えてもだいじょうぶ	. 2
CyberCoach-NX を起動する	. 2
マウス練習の進め方	. 6
マウスの練習を始める	. 6
画面を見ながら説明を聞く	. 7
実際にマウスを操作してみる	. 7
インターネットパッドを使ってみる	. 9
CyberCoach-NX を終わる 1	0
この PART のまとめ	1

マウスに慣れよう......1

ウィンドウの扱いをマスターしよう......13

アクティブメニュー N X を見てみよう	14
ランチ -NX は、ソフトの発射台	16
ランチ -NX を表示する	
ペイントを始める	20
ランチ -NX から「ペイント」を始める	2 0
ウィンドウを最大化、最小化する	2 1
ウィンドウを最大化する	
ウィンドウを最小化する	
ペイントで簡単に絵を描く	2 4
鉛筆ツールを使って好きな絵を描く	
スクロールしてみる	
複数のウィンドウを扱う	29
ウィンドウの重なり方	
ウィンドウの重なり方を変える	3 0
ウィンドウを動かす	
ウィンドウの大きさを変える	33
ウィンドウを閉じる	



この) PART のまとめ	
+	ーボードで文字を打ってみよう…	
ーオ	、郎を始める	
	一太郎を使う準備をする	
文字	字の入れ方を決める	
	ローマ字入力とかな入力	
	かな入力に切り替えるには	4 3
ひら	らがなを打つ(ローマ字入力)	
	「こんにちは」と打つ	
	文字を打ち間違えたら	
	ひらがなのまま、文字を確定する	
	改行する	
ひら	らがなを打つ(かな入力)	
	「こんにちは」と打つ	
	文字を打ち間違えたら	
	ひらがなのまま、文字を確定する	5 0
	改行する	5 0
漢字	?に変換する	5 1
	「誕生日に」と打つ	5 1
	「、」を打つ	5 2
	「、」を確定する	5 3
	「会食をします」と打つ	5 3
	「。」を打って確定する	
	改行する	
数目	字やアルファベットは半角で	5 6
	日本語入力をオフにする	
	「1999.10.10」と打つ	
	「love」と打つ	
	ばれずる	58
カク	タカナを打つ	5 9
	日本語入力をオンにする	
	カタカナが打てるようにする	
	「バーティー」と打つ	



ひらがなが打てる状態に戻す	6 1
改行する	6 1
記号を打つ	6 2
文字パレットの「記号表」を表示させる	6 2
一覧から「 」を探す	6 2
改行する	6 3
自分の名前と住所を打ってみる	6 4
自分の名前を打つ	6 4
自分の住所を打つ	6 4
漢字変換のヒント	6 5
同音語の変換	6 5
文節の区切りがおかしいとき	6 5
	66
一度で変換できない漢字を登録する	66
文書を保存する	67
ー太郎を終わる	6 9
ワープロの使い方を覚える	7 0
マニュアルで一太郎を学ぶ	70
文字入力をもっと練習する	70
この PART のまとめ	71
パソコン利用の心得	75
パソコンは怖くない	
電源が入っているときに電源プラグを抜かない	76
電源が入っているときに本体を移動しない	76
お子様に注意	77
何があってもあわてない	77
あなたのデータはあなたが守る	
コンピュータウイルスにご注意!	78
バックアップを忘れずに	78
バックアップを取る	79

バックアップ -NX を使って D ドライブにバックアップを取る	. 8 1
パソコンのお手入れ	84
準備するもの	8 4
電源を切って、電源ケーブルをはずす	. 85
清掃する	. 85
マウスのクリーニング	. 86
電池切れにご注意	. 87
さらに広がるパソコンワールド	89
「スタートメニュー」を使う	90
パソコンはソフトのかたまり	92
ソフトの種類	92
ソフトな道具箱 = アプリケーション	. 92
ソフトな作品 = データ	. 93
ソフトな地球 = OS	. 93
市販ソフトを利用する	94
ソフトを買うときのポイント	. 94
ソフトを組み込むときのポイント	. 95
雑誌の付録やダウンロードソフトはちょっと待って!	. 96
情報収集のしかた	97
まずは「NEC PC あんしんサポートガイド」	97
サポートセンタを見る	. 97
パソコン雑誌を読む	. 97
解説本を読む	. 98
インターネットから情報を得る	. 98
パソコンに詳しい友と語る	. 98
この PART のまとめ	99
索引&ローマ字つづり一覧 10	C 1





まずは、パソコン操作の基本、マウスの使い方を 練習しましょう。マウスは、パソコンを操作する ときの基本的な道具です。マウスを自由自在に 使えるようになれば、ずっと快適にパソコンを 楽しめます。



* イバーコーチェネェックネ CyberCoach-NXを 始める

00

マウスの練習は、「CyberCoach-NX」という練習用ソフトを使って行います。最初に、このソフトをパソコンの画面に呼び出しましょう。

間違えてもだいじょうぶ

はじめてパソコンを操作するときは、思わぬ場所にマウスが動いてしまっ たり、思い通りに操作できなくてイライラすることもあるかもしれません。 でも、少し操作を間違えたぐらいでは、パソコンは壊れたりしません。落ち ついて、ゆっくり操作を進めてください。迷ったり、わからなくなったりし たときは、手順の右側の説明文も読んでみるとよいでしょう。

CyberCoach-NX を起動する

「CyberCoach-NX」では、画面と音声を使って操作の説明をしています。 音声が聞こえるように音量を調節してください。



1 参照

用語

ます。

起動する・立ち上げる

パソコンには、文章を作るための

ソフトや計算するためのソフトな ど、さまざまなものが入っていま す。これらのソフトを目的に応じ

て選択し、画面に呼び出してくる

ことを、「ソフトを起動する」とか 「ソフトを立ち上げる」などといい

音量の調節 『まずこれ! 接続と準備』 PART3の「各部の名称と役割を覚え よう」

✓ チェック!!

パソコンの電源が入っていて、画面右 上に「アプリケーション」と表示され ていない場合、いったん電源を切って 電源を入れ直してください。

画面の右上に「アプリケーション」 という文字が表示されない場合

最初にパソコンの電源を入れたとき に、設定する必要があります。表示さ れていない場合は、『まずこれ! 接続と 準備』PART2の「セットアップを完 了させる」の「このパソコンの機能を 使えるようにする」をご覧ください。





✓ チェック!!

左の画面が表示されるまでに、パソコ ンの電源を入れた直後の画面に戻る ように見えますが、故障ではありませ ん。左の画面が出るまで何もせずにお 待ちください。

別の画面が表示されるなど、操作を間 違ってしまったときは、次のページの 「別の画面が表示されたら」を読んで 解決してください。

別の画面が表示されたら

操作を間違えたときは、次のように対処してください。正 しく「CyberCoach-NX」を起動できたときは、以下の操 作を行う必要はありません。

🍫 別のソフトが起動したら

「CyberCoach-NX(操作レッスン)」とは別のボタンを押すと、別のソフトが起動されてしまいます。画面の右上角にある を押すと、間違って起動したソフトの画面を閉じることができます。

1 画面の右上角にある ■ に矢印を合わせ、マウスの左ボタンを1 回押す

アドレス紙 - defaultabl 77/(ル(E) 編集(E) 表示(2) コール(E) ヘルフ [*] (H)	
検索(§): てすとこうしんさーびす	NECN*Y1DFAX52F交信9-七°2
2013年 11日の1937年35日の1937年1937日 11日の1937年35日 11日の1937 11	フリーダイヤル FAX 0128-35-3855 コメント: フ リンクされている文書:

インターネット接続ウィザード」画面が表示されたら

「キャンセル」をクリックしてください。インターネットについて は、『たのしもう! インターネット』で説明しています。ここではそ ちらに進む前にこの本を最後まで読んでください。

1 「キャンセル」に矢印を合わせ、マウスの左ボタンを1回押す



2「はい」に矢印を合わせ、マウスの左ボタンを1回押す



💙 チェック 🧶

左の画面と違う画面が表示されることもありますが、画面の右上角に があれば、同じ操作で画面を閉じることができます。

マウス練習の進め方

CyberCoach-NXは、さまざまなパソコンの操作を画面 と音声で説明するソフトです。ここでは、マウス練習の 進め方を説明します。

マウスの練習を始める



間違って「マウスを使う」以外の項目に矢印を合わせて、 マウスの左ボタンを押したときも、その説明が流れます。 キーボードのEscを押して、CyberCoach-NXの画面に 戻してから、「マウスを使う」をやり直してください。

✓ チェック!!

°0

- ・CyberCoach-NXの画面で「マウス を使う」を押すと、少しの間、電源を 入れた直後の画面に戻ったように見 えます。左の画面に変わるまで待っ てください。
- ・お使いのマウスと画面中のマウスは 形が異なりますが、基本的な操作は 同じです。

参照

説明の音声が大きすぎたり、小さいと き 『まずこれ! 接続と準備』PART3 の「各部の名称と役割を覚えよう」

画面を見ながら説明を聞く

画面には、ディスプレイとマウスの絵が表示され、マウス操作の説明が流 れます。



一通りの説明が終わるまで待つ

ポイント、クリック、ダブルクリック、右クリック、ドラッグという基本的 なマウス操作の説明が終わるまで、実際のマウスは使えません。操作せず に画面を見ながら説明を聞いていてください。

実際にマウスを操作してみる 一通りの説明が終わると、次の画面が表示されます。 ✓ チェック!! 練習 ポイント す。 ۲ ポイント (1) 画面の下に出ている指示にしたがって、実際にマウスを操作してみてくだ る操作です。 さい。操作を進めると、自動的に次の画面に切り替わります。 練習 用語 クリック



✓ チェック!!

- ・CyberCoach-NX を使用している 間は、キーボードの
 国以外のキー を押さないでください。
- ・お使いのマウスと画面中のマウスは 形が異なりますが、基本的な操作は 同じです。

しばらく何も操作しないでいると操 作をうながす音声が流れます。操作を 先に進めると、この音声は止まりま

マウスを動かして、画面に表示さ れた絵や記号などに矢印を合わせ

クリック

画面に表示された絵や記号などを ポイントして、マウスの左ボタン を1回押す操作です。クリックは、 すでに何度も操作しています。 CyberCoach-NX を起動すると きも、「マウスを使う」を始めると きも、クリックを使いました。



最後まで練習を終わると

ドラッグの練習が終わると、自動的に CyberCoach-NX の画面に戻りま す。もう一度マウスの練習をやり直したいときは、「マウスを使う」をク リックしてください。まだ他の項目はクリックしないでください。 用語》

右クリック

ウィンドウに表示されたボタンな どに矢印を合わせ、マウスの右ボ タンを1回押す操作です。パソコ ンの操作に慣れてくると、大変便 利です。



ダブルクリック

画面に表示された絵や記号などを ポイントして、マウスの左ボタン をすばやく2回続けて押す操作で す。カチカチとテンポよく押して ください。1回目と2回目の間隔が あきすぎると、クリックと同じ操 作になってしまいます。



画面に表示された絵や記号などを ポイントしたら、左ボタンを押し たままマウスを机の上で動かして、 適当な場所で左ボタンを離す操作 です。画面で何かを動かしたり、大 きさを変えたりするときに使いま す。

✓ チェック!!

途中で説明をもう一度聞きたいと きは

画面左下の「説明マウスとは」の左に ある にマウスポインタを合わせ て、マウスの左ボタンを1回押してく ださい。

💙 チェック 🧶

左ききの人は、マウスの設定を左きき 用に変更できます。

1 参照

マウスを左きき用に設定するには デサポートセンタ」「困ったときの Q&A」-「トラブル解決Q&A」-「マウ ス/インターネットパッド」-「マウス を左きき用にしたい」

インターネットパッドを使ってみる

マウスの代わりにインターネットパッドを使っても同じ操作を練習することができます。



スライドパッドの上で指先をすべらせて、次のように操作します。

ポインタ(矢印)の移動



クリック、ダブルクリック



タップ、ダブルタップ



💙 チェック \! !

スライドパッドは指先の動きを感知 するための敏感な部品です。このた め、単に画面の矢印を動かすつもりで 操作しても、ちょっとした拍子に指先 が離れてしまい、クリックなど別の操 作をしたように反応してしまうこと があります。何度か練習しているうち に慣れてくるので、ゆっくりあわてず に操作してください。



画面に表示された絵や記号に矢印を合わせた状 態で、左ボタンを押したまま指をスライドパッ ド上で動かすと、ドラッグできます。



スライドパッドに指を触れたあと、いったん短 く指を離し、2回目に指先を触れたら、そのまま 離すことなく動かすと、左ボタンを使わなくて もドラッグできます。



これでマウスの練習は終わりです。「このPARTのまとめ」を読んで、練習 した内容をおさらいしておきましょう。



ここでは、CyberCoach-NXというソフトを利用して、マウスの基本操作 を練習しました。マウス操作の基本用語、ポイント、クリック、ダブルク リック、ドラッグは、しっかり覚えてください。

よく使うのは「左ボタン」

マウスやインターネットパッドには3つのボタンが付いています。通常、 よく使うのは左ボタンです。右ボタンやスクロールボタンを押しても、思っ た通りに働かないので、慣れないうちは注意が必要です。



ポイント

マウスを机の上で動かすか、インターネットパッドのスライドパットに指 先を触れながら動かして、画面に表示された絵や記号などに矢印を合わせ る操作です。

ポイントすると説明が出ることもある



画面の左下にある「スタート」ボタンをポイントすると、「このボタンから 始めます」という説明が出てきます。このように、画面の絵やボタンには、 ポイントすると説明が表示されるものがあります(ポイントしても、何も変 化が起きないものもあります)。



クリック

画面に表示された絵や記号などをポイントして、マウスの左ボタンを1回 押す操作です。

操作の基本はクリック

クリックは次のようなときに使います。



ダブルクリック

画面に表示された絵や記号などをポイントして、マウスやインターネット パッドの左ボタンをすばやく2回続けて押す操作です。ダブルクリックを利 用した操作は、もう少しパソコンに慣れてくると、パソコンの中に入ってい るソフトを起動したりデータを見るときなどに、よく使うようになります。

ドラッグ

マウスの左ボタンを押したまま、机の上でマウスを滑らすように動かして、 適当な位置まで来たら、ボタンから指を離すまでの操作です。インターネッ トパッドでは、左ボタンを押したまま、指をスライドパッド上で動かすとド ラッグできます。ドラッグは、画面内での移動やウィンドウの大きさの変更 に使います。

1 参照

画面内の移動やサイズ変更「PART2 ウィンドウの扱いをマスターしよう」(p.13)

右クリック

ウィンドウに表示されたボタンなどに矢印を合わせ、マウスやインター ネットパッドの右ボタンを1回押す操作です。パソコンの操作に慣れてく ると大変便利です。慣れてきてから覚えましょう。

スクロール

ウィンドウに表示されていない部分を表示させるために、ウィンドウの中 を上下左右に動かすことです。マウスやインターネットパッドのまん中に あるボタン(スクロールボタン)を使って操作することができます。

参照

スクロール PART2の「ペイントで簡単に絵を描く」の「スクロールして

みる」(p.25)



ウィンドウの扱いをマスターしよう

「ウィンドウ」とは、ワープロなどのソフトを利 用するための窓です。机の上でノートや資料を 広げるような感じで、あなたのパソコンの画面 を利用していけるように、ウィンドウを動かし たり、大きさを自由に変えたりする操作をマス ターしておく必要があります。





アクティブメニューNXには、メールの着信状況やインターネットの接続 状態がひとめでわかる「デスクトレイ」と、ソフトを簡単に始める「ショッ トメニュー」の2つがあります。



新しくメールが届いているかどうか、確認できます。



インターネットで電話回線を使っている(接続中)かどうか 確認できます。



クリックすると、「SmartVoice(スマートボイス)」が起動 します。



クリックすると、「アクティブメニューNXの設定」画面が 表示されます。アクティブメニューNXの表示のしかたなど を設定できます。



1 参照

メールの確認について シールの確認について シーンタ」-「パソコンを使いこなそ う」-「添付ソフトの使い方」-「アク ティブメニュー NX」

一参照

インターネット接続確認について 『たのしもう! インターネット』 PART3の「入会後のインターネット 手順」の「インターネットの接続確認」

1 参照

SmartVoice 「スタート」-「プログ ラム」「SmartVoice」「SmartVoice ユーザーズガイド」または「Smart Voice活用ガイド」

1 参照

アクティブメニュー NX の設定 「サポートセンタ」-「パソコンを使い こなそう」-「添付ソフトの使い方」-「アクティブメニュー NX」

🔲 アプリケーショシ

クリックすると、ランチ-NXが表示されます。パソコンに入っている ソフトを始めるときは、まず、「アプリケーション」をクリックしてラ ンチ-NXを表示します。

ランチ-NX については、次ページからの説明をご覧ください。

クリックすると、ワープロなどで作成した文書や、画像データなどの 一覧が表示されます。(最初は、データは入っていません。)

■ インテリア

クリックすると、「DEJIG PHOTO GALLERY(デジグフォトギャ ラリー)」が起動します。スライドショーやジグソーパズルを楽しめま す。



クリックすると、「サポートセンタ」が起動します。パソコンに入って いるソフトの使いかたや、トラブルが起きたときの対処法などを見る ことができます。

クリックすると、「アクティブメニューNXの設定」画面が表示されます。

1 参照

ランチ-NX 「ランチ-NXは、ソフト の発射台」(次ページ)

一参照

DEJIG PHOTO GALLERY 『コーディネート & スタイル』の 「フォトギャラリーでインテリア」

一参照

サポートセンタ 『まずこれ! 接続と 準備』PART3の「サポートセンタを 見てみよう」

1 参照

アクティブメニュー NX の設定 「サポートセンタ」-「パソコンを使い こなそう」-「添付ソフトの使い方」-「アクティブメニュー NX」

ランチ - N X <mark>は、</mark> ソフトの発射台

ランチ-NXは、このパソコンに入っている、いろいろな ソフトを使い始めるための発射台のようなものです。ソ フトを始めるときは、まずランチ-NXを表示して、その 中から、使いたいソフトをクリックします。

moon

ランチ - N X を表示する



あなたのパソコンのモデルなどに よって、細かいところは下の図と異 なるかもしれませんが、気にしない でください。

ランチ-NXのメニューは使いやすい ように変更することができます。

1 参照

ランチ-NXのメニューを変更するに は グロポートセンタ」「パソコン を使いこなそう」「添付ソフトの使 い方」-「アクティブメニューNX(ラ ンチNX)」

グループを選ぶボタンの集まり

このパソコンには、たくさんのソフト(アプリケーションやデータ)が入っています。目的のソフトを探すときに苦労しなくてすむように、ソフトは分野別に分類されています。この分類のことを「グループ」と呼んでいます。グループを選ぶときに使うのが、これらのボタンです。



ソフトを始めるボタンの集まり

前の「グループを選ぶボタン」で目的のグループを選択すると、そのグルー プに入っているソフトがここに表示されます。ここに表示されたボタンに マウスやインターネットパッドを使ってポインタを合わせ、クリックする と、そのソフトが始まります。



たとえば「メインメニュー」というグ ループには、ワープロや表計算など、 よく使うソフトが入っています。「イ ンターネット」というグループには、 インターネットや電子メールをする ためのソフトが入っています。「ホー ム&ゲーム」というグループには、カ ラオケやゲームのソフトが入ってい ます。

また、「ユーザ」というグループには、 最初は何も入っていません。あなた がソフトを組み込んだとき、ボタン を追加できます。



ランチ-NX 以外からも、アプリケーションを起動するこ とができます。パソコンの操作に慣れてきたら練習してみ ましょう。

キーボードのワンタッチスタートボタンを使って始める

メールやインターネット、「DEJIG PHOTO GALLERY」、「イン ナーシートクリエータ」はキーボードのワンタッチスタートボタ ンを押して始めることができます。また、ワンタッチスタートボ タンには、この4つのアプリケーションの代わりに、他のアプリ ケーションを登録することができます。

1 始めたいアプリケーションが登録されているワンタッチスタート ボタンを押す



✓ 「スタートメニュー」から始める

1 「スタート」をクリックし、プログラムに 🗟 を合わせる。



2 マウスを右に動かして、表示された一覧の中から始めたいアプリケーションをクリックする。



1 参照

インナーシートクリエータ 『コー ディネート&スタイル』の「インナー シートを作ろう!」

1 参照

ワンタッチスタートボタンについて ダ「サポートセンタ」-「パソコン を使いこなそう」-「ハードウェア情 報」-「各部の名称」-「ワンタッチス タートボタン」

1 参照

「スタートメニュー」から始めるには PART5の「「スタートメニュー」 を使う」(p.90)

マウスが上下に動くと、「プログラ ム」以外のものが選ばれてしまうの で、マウスは水平に動かしてくださ い。

 $\frac{PART}{2}$



🚱 他の画面の下に隠れているとき

ワープロなど、他のソフトを利用している途中で、ランチ-NXの 画面を見るには、画面の一番下にある「ランチ-NX」をクリックし てください。

1 「ランチ-NX」をクリックする



📀 CyberCoach-NX を利用しているとき

マウスを使う練習など、CyberCoach-NX を利用している間は、 ランチ-NXが使えなくなります。CyberCoach-NXを終了させて ください。

😔 ランチ-NX の画面が見あたらないとき

次の画面のように、ランチ-NXの画面がどこにも見えないとき は、画面が最小化されています。画面の一番下にある「ランチ-NX」をクリックしてください。

1「ランチ-NX」をクリックする



1 参照

CyberCoach-NX を終了させるには PART1の「CyberCoach-NXを終 わる」(p.10)

1 参照

最小化について このPARTの「ウィ ンドウを最大化、最小化する」の 「ウィンドウを最小化する」(p.23)

ペイントを始める

それでは、ペイントという絵を描くためのソフトを使って、ウィンドウを画面に表示させてみます。

2

ランチ - N X から「ペイント」を始める



ランチ -NX の上に重なるようにして表示されたものが、「ペイント」の ウィンドウです。

用 語 🖉 ウィンドウ

ペイントを起動すると、新しい画 面が開くように見えます。このよ うに画面の中に開く枠付きの画面 のことを「ウィンドウ」と呼びま す。このパソコンでは、同時に複数 のウィンドウを開いて、さまざま なソフトを扱えるようになってい ます。たとえば、机の上で会議のと きのメモを見ながら議事録を作る ように、複数の書類を同時に見な がら作業を進めていけるわけです。





ウィンドウを最大化する

ウィンドウを画面いっぱいの大きさに広げてみましょう。











鉛筆ツールを使って好きな絵を描く

「PART1 マウスに慣れよう」で練習した、ドラッグという操作を使って 絵を描くことができます。



を「鉛筆ツール」といいます。このボタンが引っ込んだように見えるときは、鉛筆ツールを使って自由な線を引くことができます。
 引っ込んでいない場合は、このボタンをクリックしてください。

「ドラッグ」という操作をおさらいし ましょう。マウスの左ボタンを押し たまま、マウスを机の上ですべらせ て、適当な位置でボタンを離す操作 が「ドラッグ」です。ドラッグは、ペイ ントで線を引くときだけでなく、画 面上で何かを動かしたり、大きさを 変えたりするときにも使います。





スクロールしてみる

スクロールの練習をするためにウィンドウを元の大きさに戻しましょう。



今、ウィンドウに見えている部分は、ペイントで用意されているキャンバス(白い紙)の左上端の部分だけになりました。残りの部分は見えなくなりましたね。



見えていない部分を表示させるときには、次のような「スクロール」という 操作をします。 用語》

スクロール

ウィンドウに表示されていない部 分を表示させるために、ウィンド ウの中身を上下左右に動かすこと。
画面上のボタンを使ったスクロール

ウィンドウに付いているボタンを使って、見える部分(ウィンドウの中に 表示される範囲)を動かすことができます。





ペイントで簡単に絵を描く 27

マウスのまん中のボタン(スクロールボタン)を使ったスクロール

マウスのまん中のボタン(スクロールボタン)を使って、見える部分(ウィンドウの中に表示される範囲)を上下に動かすことができます。





ウィンドウを一番前にするためには この PART の「複数のウィンドウ を扱う」(p.29)

🌱 チェック 🧶

スクロールできないときはキャンバ ス(白い紙)の上でマウスの左ボタン を1回押してください。

1 参照

スクロールボタンについて タートセンタ」-「パソコンを使いこ なそう」-「ハードウェア情報」-「マウ ス」

アプリケーションによっては、スク ロールボタンによるスクロールがで きない場合があります。



複数のウィンドウを 扱う パソコンの画面の大きさは、机の上よりは狭いですね。 ここで複数のウィンドウを扱うときは、重ねたり、動か したり、大きさを変える操作が必要になります。

ウィンドウの重なり方

今、表示されている画面は、「デスクトップ」を背景にして、「ランチ-NX」 のウィンドウが表示され、そのさらに手前に「ペイント」のウィンドウが表 示されています。





「デスクトップ」は、OSのいろいろな操作をするための画面ですが、ここ でその機能を覚える必要はありません。常に一番奥に画面いっぱいの大き さで表示されている「背景」のようなものとして考えてください。 実際にはこんなふうにウィンドウを 見ることはできません。あくまでも 「横から見るとこんな感じ」という概 念図です。

ウィンドウの重なり方を変える

「ペイント」と「ランチ-NX」のウィンドウの重なり方を、次のように変えてみましょう。





それでは、もう一度「ペイント」のウィンドウを一番前に出してみましょう。



ウィンドウを動かす

次に、ドラッグの操作で「ペイント」のウィンドウの場所を動かしてみま しょう。





最大化について このPARTの「ウィ ンドウを最大化、最小化する」の 「ウィンドウを最大化する」(p.21)

「最大化」されたウィンドウの大きさ を変えることはできません。

できます。

↓ 参照

🖌 チェック!





ここでは、ランチ-NXやウィンドウの基本操作を練習しました。

ランチ-NX

ランチ-NXは、パソコンに入っている、いろいろなソフトを起動するため のアプリケーションです。まず、画面右上の「アプリケーション」をクリッ クして、ランチ-NXを表示させます。次に、グループボタンをクリックし て、目的のソフトの入っているグループを選びます。続いて、目的のソフト のボタンをクリックすると、そのソフトが起動します。

最大化、最小化

ウィンドウを画面いっぱいに広げるときは、 🔲 をクリックします。 画面 いっぱいに広げたウィンドウを元の大きさに戻すときは、 🗗 をクリック します。

ウィンドウがじゃまになったときは、 をクリックして、ウィンドウを一時的に隠すことができます。隠したウィンドウをもう一度表示させるときは、タスクバーに表示されている目的のウィンドウ名をクリックします。

ウィンドウの位置や大きさを変える

ウィンドウの最上部にある青色のタイトルバーをドラッグすることで、 ウィンドウの位置を移動することができます。

ウィンドウの枠、あるいは四隅をドラッグすることで、ウィンドウの大きさ を変えることができます。

ウィンドウの重なり方

画面に複数のウィンドウが表示されたとき、それらのウィンドウには前後 関係が生まれます。手前にあるウィンドウは、後ろのウィンドウを隠しま す。また、一番奥には、常にデスクトップの画面が表示されます。 画面の一番下に表示されているタスクバーを使って、隠れているウィンド

つや一時的に消されているウィンドウを前に出すことができます。

スクロール

例えば、「ペイント」を起動したときに、紙(絵を描いたり、文字を書く用紙)
 の方が大きい場合、ウィンドウには紙の一部分だけが表示されます。ウィン
 ドウに表示されていない部分を見る操作のことをスクロールと呼びます。
 スクロールには、 ▲ ▲ ▲ ▲ をクリックする方法と、スクロールバー
 をドラッグする方法があります。マウスやインターネットパッドのスク
 ロールボタンに対応しているアプリケーションでは、スクロールボタンで
 操作することもできます。

PART ろ キーボードで文字を打ってみよう

パソコンのキーボードを見ると、キーがやたらに 並んでいて、「こんなものを使いこなせるんだろ うか」って不安になるかもしれません。でも、だ いじょうぶ。最初は誰でも1本指でポツポツ打ち 始めるのです。「習うより慣れろ」という気持ち で、キーボードへの第一歩を踏み出しましょう。





🖌 チェック!

「一太郎Home」は、以降「一太郎」と 略して表記します。

一太郎を使う準備をする

パソコンをお買い上げ後、最初にJustsystem Homeのソフトを起動するときは、次の手順で使用許諾契約に同意していただく必要があります。









「使用許諾契約の確認」という画面が 表示されます。Justsystem Home のソフトを使うためには、ソフトを 違法にコピーしないという契約に同 意する必要があります。同意しない 場合は、Justsystem Homeのソフ トを使うことができません。

「使用者名・法人名の登録」という画 面では、あらかじめ使用者名の欄に Windows 98セットアップ時に入力 した名前が入っています。ここでは、 何も変更せずに「次へ」をクリックし ます。







74...

を作る

3

01

写真を登録する 写真を管理す

х−µеёа

オプション

...

*-44-9

Ŵ

P

6

?

(日 日 日 日 日 ろ

シリアルナンバー 科会受助人法 708710



シリアルナンバーは、J-Sheet 上の

「登録ハガキ」に記載されています。

シリアルナンバーは、キーボードの 数字キーを使って入力します。「ユー ザーID」のほうは、空欄のままにして おきます。

シリアルナンバーを打ち込むのは、 パソコンを購入して最初にジャスト ホームのソフトを起動するときだけ です。次からは、ランチ - N X の 「Justsystem Home」をクリック すると最初から左のガイドメニュー の画面が表示されます。



「新しく作る」をクリックする。お買い上げ後、最初に使

うときだけ、使用許諾契約に同意してシリアルナンバー

を入力する。



文字の入れ方には、2種類の方法があります。ひとつは ローマ字のつづりを打ってひらがなにする方法で、これ を「ローマ字入力」といいます。もうひとつは、直接ひら がなを打つ方法で、こちらは「かな入力」といいます。お 買い上げ後、最初に一太郎を起動したときは、ローマ字 入力に設定されています。

ローマ字入力とかな入力

ローマ字入力とかな入力にはそれぞれ特長があります。次の説明を読んで 自分にあった方を選んでください。

ローマ字入力の特長

【A】を押すと「あ」と打つことができます。【T】【A】と続けて押すと、「た」 が入ります。ローマ字入力は、母音(A | U E O)と子音 (KGSZTDNHPBMYRW)の組み合わせで日本語を入力します。次のよ うな人に向いています。

- ・ローマ字に慣れている人
- ・英単語など、アルファベットを使うことが多い人



パソコンをお買い上げ後、最初に一太郎を起動したときは、あらかじめ ローマ字入力に設定されています。ローマ字入力で文字を打っていく場合、 次の説明を読み飛ばして「ひらがなを打つ(ローマ字入力)」(p.45)に進 んでください。

かな入力の特長

【ち】(アルファベットの【A】と同じキー)を押すと、「ち」と打つことができます。キーに書かれた文字をそのまま打つと、ひらがなが打てます。次のような人に向いています。

- ・ローマ字に慣れていない人
- ・キー配列を覚えて速くキーを入力したい人



1 参照

ローマ字のつづり方 「ローマ字つ づり一覧」(p.104)

かな入力に切り替えるには

かな入力で文字を打つ場合、以下の手順にしたがって設定を変更してくだ さい。初回に以下の操作を行えば、次回以降は、電源を入れ直しても最初か らかな入力に設定されています。



✓ チェック!!

ローマ字入力を利用する場合は、設 定を切り替える必要はありません。 「ひらがなを打つ(ローマ字入力)」 (p.45)に進んでください。

ボタンは小さいので、1度でうま
 くクリックできない場合があります。
 クリックしてもツールバーが長くならないときは、もう一度クリックしてみてください。



✓ チェック?! 「カナ漢」のクリックを忘れずに

をクリックしてマウスを下に動かすと、「カナ漢」が青く反転します。 ここで、必ずマウスの左ボタンを押してクリックしてください。クリックを忘れると、「カナ漢」が反転したように見えても、設定は変更されていません。その時は、もう一度手順3から操作してください。

💙 チェック!!

「カナ漢」の確認を忘れずに 「OK」をクリックする前に漢字入力

モードが「カナ漢」と表示されている か確認してください。

かな入力からローマ字入力に切り 替えるには

前ページの手順から、もう一度操作 して手順4のところで、「カナ漢」か ら「R漢」に切り替えます。



これで、ローマ字入力からかな入力への切り替えが完了しました。電源を 切って入れ直しても、この設定は変わりません。





1 参照

かな入力に設定を変更した人は こ のPARTの「ひらがなを打つ(かな入 力)」(p.48)

「こんにちは」と打つ



用 音 カーソル ワープロのウィンドウ内で点滅し ている「 | 」を「カーソル」と呼びま

ている「|」を「カーソル」と呼びま す。カーソルの位置から、右方向に 文字が入っていきます。

ローマ字入力の場合、「あいうえお (AIUEO)」以外のひらがなは、まず 最初のアルファベットが出て、次に ひらがなに変わります。

3-	N 】を2回押す
4-	【N】を続けて 2 回押すと「ん」が出る 【N 】【I】【T】【I】【H】【A】と押す
~	

【N】**を続けて2回押すと「ん」が出る** 「ん」と打つには、【N】を続けて2回 押します。

「ち」は、【C】【H】【I】でも OK

ヘボン式のローマ字つづりでは、 「ち」を「CHI」と書きますが、その方 法でもだいじょうぶです。

文字を打ち間違えたら



カーソルの左側の文字が消える

Back Space 字が消えます。

つまり、文字を間違えたらすぐに Back の数が少なくなります。

になる

になる

【BackSpace】と【Delete】の違い

【BackSpace】は、カーソルの左側

【Delete】は、カーソルの右側の文字

の文字を消すことができます。

たいこがたこ

を消すことができます。

たいこがたい

途中に間違えた文字があるとき

- ・【BackSpace】を何度か押すと、右から順に打った文字が消えます。間 違えたところまで戻してから、打ち直してください。
- 【矢印のキー)を押してカーソルを前に戻してから、【Delete】を押 す方法もあります。【Delete】を押した場合、カーソルの右側の文字を消 すことができます。



ひらがなのまま、文字を確定する

ー太郎でひらがなを打つと、青い色の文字で表示されます。青い色の文字は、これから漢字に変換できることを意味しています。ここでは、「こんにちは」をひらがなのまま確定します。



青い文字が黒く変わる

打った文字が後から漢字やカタカナに変わってしまわないようにするための操作を「文字の確定」と呼びます。



黒い色の文字は確定済み

青い色から黒い色に変わったのは、 その文字が確定されたことを意味し ています。文字の確定は、漢字を打つ ときにも行います。

改行する

改行するときは、【Enter】を押して、カーソルを次の行の先頭に送ります。



改行するために【Enter】を押すと、 カーソルより後ろの部分すべてが次 の行へ移動します。

ローマ字入力でのひらがなの練習は、 これで終わりです。続けて「漢字に変 換する」(p.51)に進んでください。

ひらがなを打つ 🌂 (かな入力)

ここは、かな入力に設定を変えた人のためのページです。最初に「こんにちは」と打ってみましょう。

1 参照

ローマ字入力で使用する人は この PARTの「ひらがなを打つ(ローマ字 入力)」(p.45)

「こんにちは」と打つ



こん

用語

ワープロのウィンドウ内で点滅し ている「|」を「カーソル」と呼びま す。カーソルの位置から、右方向に 文字が入っていきます。



文字を打ち間違えたら



途中に間違えた文字があるとき

- ・【BackSpace】を何度か押すと、右から順に打った文字が消えます。間 違えたところまで戻してから、打ち直してください。
- 【矢印のキー)を押してカーソルを前に戻してから、【Delete】を押 す方法もあります。【Delete】を押した場合、カーソルの右側の文字を消 すことができます。

カーソルの左側の文字が消える

【BackSpace】を押すと、カーソル の左側の文字が消えます。 つまり、文字を間違えたらすぐに 【BackSpace】を押すようにすれば、 消す文字の数が少なくなります。



【BackSpace】は、カーソルの左側 の文字を消すことができます。 たいに が たに になる 【Delete】は、カーソルの右側の文字 を消すことができます。 たいに が たい になる

ひらがなのまま、文字を確定する

ー太郎でひらがなを打つと、青い色の文字で表示されます。青い色の文字は、これから漢字に変換できることを意味しています。ここでは、「こんにちは」をひらがなのまま確定します。





青い文字が黒く変わる

打った文字が後から漢字やカタカナに変わってしまわないようにするための操作を「文字の確定」と呼びます。



黒い色の文字は確定済み

青い色から黒い色に変わったのは、 その文字が確定されたことを意味し ています。文字の確定は、漢字を打つ ときにも行います。

改行する

改行するときは、【Enter】を押して、カーソルを次の行の先頭に送ります。



こんにちはw

カーソルが次の行の先頭に移動する

L

改行するために【Enter】を押すと、 カーソルより後ろの部分すべてが次 の行へ移動します。



「誕生日に」と打つ

漢字を打つときも、最初はひらがなで打っていきます。ローマ字入力の方は、右側のつづりを参考にしてください。かな入力の方は、「じ」や小さい「ょ」を打つ方法を説明していますので、参考にしてください。

「たんじょうびに」とひらがなで打つ

<u>こんにちは田</u> たんじょうびに|

「じ」(濁音)の打ち方:かな入力

「し」に続けて濁点のキーを押します。同じようにして「び」も打つことが できます。



小さい「ょ」(拗音)の打ち方:かな入力

↓^{sshift}」を押したまま、【よ】を押します。同じようにして小さい「ゃ」「ゅ」 も打つことができます。



マイペースでOK!

ここからは、ローマ字入力もかな入 力も共通の説明です。文字キーの位 置は、自分でキーボードから見つけ てください。慣れないうちは、キーを 探すのに時間がかかるかもしれませ ん。ゆっくり、マイペースで操作して ください。

ローマ字入力の場合

[T][A][N][N][Z][Y][O][U] [B][I][N][I]

「JO」でも、「じょ」と打てる。

「じょ」を「ZYO」と打つ代わりに、 「JO」と打つこともできます。ローマ 字入力の方は、「ローマ字つづり一 覧」(p.104)を参考にしてください。

かな入力の場合

【た】【ん】【し】】、】【Shift】+【よ】 【う】【ひ】、】【に】





「、」を打つ

「、」(読点)や「。」(句点)は、頻繁に使う記号なので、キーボードから直接 打てるようになっています。ローマ字入力の場合とかな入力の場合で打ち 方が違います。

「、」の打ち方:ローマ字入力



ローマ字入力では、コンマのキーを押す

「、」を打つと、「誕生日に」が黒い文字 に変わり確定します。【スペース】を 押して正しい漢字に変換されたとき は、次の文字を続けて打つと、 【Enter】を押さなくても直前の変換 が確定されます。 「、」の打ち方:かな入力



かな入力では、【Shift】を押したまま【ね】を押す

「、」を確定する

「、」や「。」を打ったあとも、文字の確定が必要です。ひらがなで「こんにちは」と打ったときと同じように、【Enter】を押して確定します。



「会食をします」と打つ

「かいしょくをします」とひらがなで打つ

こんにちはw 誕生日に、かいしょくをします|

ローマ字入力の場合

[KXAXIXSXYXOXKXUXW] [0][S][I][M][A][S][U]

かな入力の場合

【か】【い】【し】【Shift】+【よ】【く】 【Shift】+【わ】【し】【ま】【す】



「。」を打って確定する

ローマ字入力の場合とかな入力の場合で打ち方が違います。

「。」の打ち方:ローマ字入力



ローマ字入力では、ピリオドのキーを押す

「を」の打ち方:ローマ字入力

[W][O]

「。」を打つと、「会食をします」が確定 します。 「。」の打ち方:かな入力



かな入力では、【Shift】を押したまま【る】を押す



改行する



カーソルが次の行の先頭に移動する

数字やアルファ ベットは半角で	用 語 全角文字と半角文字 一文字の縦横比が同じ文字が全角 文字です。 これに対して、横幅が縦の半分し
トなどでは、「半角文字」に文字の種類を切り替えてか ら、数字やアルファベットを打たなければならないこと があります。文字の種類を切り替える方法をしっかりマ スターしましょう。	 マテルファベット、ガタガナ、記号には半角文字があります。 全角文字 Love 123 コレが全角 半角文字 Love 123 コレがパンカク

日本語入力をオフにする

ひらがなや漢字を打つときは、日本語入力がオンになっています。この場合、画面の右下には次の表示が出ています。



半角のアルファベットや数字を打つには、日本語入力をオフにします。



日本語入力をオフにすると、ローマ字入力でもかな入力でも、同じように 数字や アルファベットが打てます。



用 語
Alt 【Alt】
「オルト」と読みます。このキーを 押したまま他のキーを一緒に押す ことで、いろいろな機能を使える 場合があります。

「1999.10.10」と打つ	
文字キーの1段目にある数字を入力することができます。「.」(ピリオド) は、 キーボードの右下のほうにある【.】で入力します。	
1 「1999.10.10」と打つ こんにちは ■ 誕生日に、会食をします。 ■ 1999.10.10	
次の文字を打つ前にスペースをつくってみましょう。	
2 【スペース】を押す こんにちは■ 誕生日に、会食をします。■ 1999.10.10】 半角のスペースが空く	
「love」と打つ	
1 「love」と打つ こんにちは ■ 誕生日に、会食をします。 ■ 1999.10.10 love	
大文字を打つには、次の2つの方法がある	
1. [vshift]を押したまま、キーを押すと大文字が打てます。 	
 Oshiti を押したまま、()) を押すと、ディスプレイの右下にある() ランプが点灯します。この状態では() Shiti を押さなくても大文字が打てます () Shiti を押したまま、キーを押すと小文字になります)。() ランプを消して元に戻すには、もう一度() Shiti を押したまま、()) を押してください。 	
CapsLock]	

改行する 1 ・ ・ た た た ち は 回 誕生日に、 会食をします。 回 1999.10.10 love ■ |

全角文字の数字やアルファベット

漢字やひらがなを「全角文字」と呼びます。全角文字で数字やアルファベットを打つときには、日本語入力をオンにしてから次のように操作します。



この状態で文字キーを押すと、全角文字の数字やアルファベットが打てま す。

全角と半角

全角文字と半角文字は画面では似て いるように見えますが、コンピュー タにとっては、種類の違う文字です。 インターネットなどで相手のアドレ スを指定したり、自分の電話番号を 登録したりするときは、半角文字で しか受け付けられないことがあるの で注意が必要です。



カタカナを打つ

今度はカタカナを打ってみましょう。 カタカナを打ち込むときは、画面右下にある、 「日本語入力ツールバー」を使います。

日本語入力をオンにする

アルファベットや数字を打つときに、日本語入力をオフの状態にしたのを、 日本語入力をオンの状態に戻しましょう。



カタカナが打てるようにする

カタカナを打つには、ツールバーを使って文字の種類を切り替えます。



これで、打てる文字の種類がひらがなからカタカナに切り替わりました。

カタカナには、「全角カタカナ」と「半 角カタカナ」の2種類があります。こ こでは、「全角カタカナ」を使って練 習します。「半角カタカナ」を使うと、 通常の半分の幅のカタカナを打つこ とができます。



「パーティー」の打ち方:ローマ字入力

[P][A][-][T][H][|][-]

0	

「パーティー」の打ち方 : かな入力

【は】【°】【-】【て】【Shift】+【い】【-】



こんにちは田	
誕生日に、会食をします。	£
1999.10.10 1ove 🖻	
パーティー	

「ー」(長音):ローマ字入力

「ティ」: ローマ字入力

【T】【H】【I】と押します。 【T】【E】【L】【I】または【T】【E】【X】 【I】と押しても、「ティ」と打つことが できます。

「パ」(半濁音):かな入力 「ハ」に続けて、 [] を押します。

「 **− 」(長音): かな入力**

「<mark>ィ」の打ち方:かな入力</mark> 【Shift】を押したまま、【い】を押しま す。

漢字と同じようにカタカナも変換 できる

「パーティー」や「ディナー」など、日本語の中に定着した外来語は、ひらがなを打って【スペース】を押しても カタカナに変換できます。



これで、打てる文字の種類がひらがなに切り替わりました。




文字パレットの「記号表」を表示させる





改行する





文字キーを使って打つ:ローマ字入力

<mark>≜ ⊗Shift 」</mark>を押したまま文字キーを押すと、キーの左上に書かれた記号を打 つことができます。



文字キーを使って打つ:かな入力

^{||}窓数||を押してから↓^{\$shift}」を押したまま文字キーを押すと、キーの左上に 書かれた記号を打つことができます。記号を入力した後は、もう一度 を押してひらがなを入力できる状態に戻してください。



自分の名前と住所を 打ってみる

最後に自分の名前と住所を打つ練習をしましょう。自分の名前と住所を打つ機会は非常に多いので、必ず実際に操作して試してください。一度で正しく変換できないときはこのページの説明を参考にしてください。

自分の名前を打つ

一度でうまく変換できないときは

次ページの「漢字変換のヒント」をご覧ください。 読み方の難しい名前で も、漢字一文字ずつの読みを打って変換すればだいじょうぶです。

名字と名前の間を空けたいときは

【スペース】を押すと、空白が入ります。全角文字(日本語入力オン)のとき は漢字一文字分のスペースが空きます。半角文字(日本語入力オフ)のとき は、それより小さなスペースになります。

自分の住所を打つ

郵便番号の記号(〒)を入れたいときは

「ゆうびん」とひらがなで読みを打って、何度か【スペース】を押すと「〒」 に変換できます。

数字は全角? それとも半角?

「港区芝1-2-3」のように、住所の中に入る数字は、全角でも半角でも、 どちらでも構いません。ローマ字入力の方は、日本語入力をオフにせず、そ のまま数字を打つと全角の数字が入力できます。

ハイフン(-)は、これ

半角文字の場合(日本語入力オフの場合)、「1-2-3」のように、数字を 打ってからハイフンのキー(「0」の右隣)を押すと、ハイフンが入ります。 全角文字の場合(日本語入力オンの場合)、ローマ字入力の方は、同じよう にして全角のハイフンを入力できます。かな入力の方は、数字と同じよう にして「全角英数」に切り替えてから操作してください。











漢字変換のヒント

漢字変換をしようとしても、どうしても思い通りの漢字 に変換できないときはありませんか?そんなときは、こ のページの説明を参考にしてみてください。

同音語の変換

「かいしょく」という読みに対する単語は、「会食」「解職」「快食」「海食」な どがあります。一度で思い通りの漢字にならないときは、もう一度【スペー ス】を押すと、同音語の一覧が表示されます。その中から、目的の単語をク リックするか、キーボードでその番号を押して変換します。



文節の区切りがおかしいとき

文節の区切りがおかしいと、思い通りの漢字に変換できません。そんなと きは、文節の区切りを直してから変換します。



文節 パソコンは、ひらがなの読みを漢 字に変換するときに、単語の前後 などを分析して、変換の区切りを 判断しています。この区切りの単 位を「文節」と呼びます。 複数の文節が含まれた、長い文で も一度に変換することができます が、長い読みを入れるほど、パソコ ンが文節の区切りを間違える確率 も高くなります。

一文字ずつ漢字を変換する

ー度にうまく変換できない文字があったときは、一文字ずつ変換するのが 手っ取り早い方法です。例えば「尾佐竹」という名前を入力したいけど、 「長竹」と変換されてしまうときは、「お」と打って【スペース】を押し、同 音語から「尾」を選びます。同じようにして、「さ」を「左」に、「たけ」を「竹」 に変換すれば、簡単に正しい文字に変換できます。

一度で変換できない漢字を登録する

自分の名前や、知人の名前は電子メールなどで何回も入力するものです。 でも、上で説明した「尾佐竹」のように一度で変換できない名前を、いつも 一文字ずつ漢字に変換するのは手間がかかります。何度も入力する名前は、 単語として登録しておくと便利です。

ここでは、例として「尾佐竹」を登録してみましょう。



PART 3



このまま、終わってしまうと、せっかく作った文書が消 えてしまいます。記念すべきワープロ第1号文書をパソ コンの中に保存しておきましょう。

文書を保存する



用語》

ファイル名

パソコンの中では、さまざまな データが「ファイル」という単位で 保存されています。いまワープロ で作ったばかりの文書も、ファイ ルの1つとして保存されます。あ とから探しやすいように、それぞ れのファイルには名前(ここでは、 「練習1」)を付けます。

✓ チェック∜ ファイル名に使用できない文字

半角文字や記号の中にはファイル名 として使ってはいけないものがあり ます。次の半角文字は使用できませ ん。

¥ / : * ` < > |

5 「「「」を押して、文字を確定する	
文書名採存 文 ジ フィイルの名前を入力し、(OK)を対ックしてくだだい。 名前(少) ● 障害11 ● 見比 ● 障害11 ● りの70/27 1724 ● Deicol ● 90/07/27 1724 ● Deicol ● 90/07/27 1724 ● Deicol ● 90/07/27 1724 ● Deicol ● 90/07/21 1724 ● Deicol ● 90/07/21 1724 ● Deicol ● 90/07/21 1724 ● Terme ● 1+3_c0+72' ● 7/02/18 1638	
	クする これ、「 保存」 は、 ⁻
и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	とは トに・ バッ しま・ デー PAF (p.7
7 ウィンドウ左上の表示がこのようになっていること を確かめる	トードうウ付の名に
新しくワープロで作った文書を保存するときは、 ボイント 新しくワープロで作った文書を保存するときは、 (文書保存)をクリックする。好きなファイル名を付け てから、「OK」をクリックする。	.jtd 画面 は、「 「.jtd す。」

で、自分が作った文書(練習1) マイホーム」というフォルダに されました。自分が作った文書 - 度消してしまうと元に戻すこ できません。万一のアクシデン 備えて、大切なデータ(文書)は、 クアップを取ることをおすすめ す。

参照

タのバックアップを取るには RT4 の「バックアップを取る」 9)

郎を起動すると最初に、ウィン 左上には便宜的に「文書1」とい 前が付けられています。この ンドウで文書を作成し、名前を て保存すると、ウィンドウ左上 示は、あなたが付けたファイル 置き換えられます。

って何?

に「練習 1.jtd」と表示されるの ワープロがファイル名の後ろに 」を自動的に付けているためで これは、いろいろな文書がたくさ ん保存されたときに、ワープロの文 書だけを素早く探し出すための符号 で拡張子と呼ばれています。





パソコンで自分の名前や住所が打てるようになれば、た いしたものです。すぐにワープロを使いこなせるように なりますよ。 でも、 いまはここで一息入れましょう。

-太郎を終わる





ワープロの使い方を 覚える

~`<u>@</u>

ここまでは、基本的な文字入力のしかただけを説明しま した。ワープロを使って年賀状やお知らせ文などを作る 方法を勉強したい人は、マニュアルを使って勉強してみ ましょう。

マニュアルで一太郎を学ぶ

このパソコンには、ジャストホームの基本操作を学ぶための「オフィシャ ルガイドブック」が添付されています。ワープロの機能をもっと使って文 書を作りたいときは、「オフィシャルガイドブック」をご覧ください。

文字入力をもっと練習する

Justsystem Homeには、「キーボード練習」というアプリケーションが あります。文字入力の基本をひととおり覚えた人は、このアプリケーショ ンで文字入力を練習してみるのも良いでしょう。



あとは、画面の指示にしたがって操作してください。

この
PART
.
2
85

ひらがなを打つ

あいうえお

ローマ字入力の場合、文字キーの上のアルファベットを見て、ローマ字のつ づりを打っていきます。かな入力の場合、文字キーの上のかな文字をみて打 ちます。キーの上段に書かれた文字(「を」や小さい「ゃ」など)は、【Shift】 を押したまま打ちます。

漢字に変換する

ひらがなを打ってから【スペース】を押します。



漢字に変換するには【変換】 も使用できますが、ここでは 【スペース】を使用して説明 しています。

文字を確定する

青い字で表示された文字や、漢字に変換して青い帯がかかった文字は、その ままではまだ確定していません。次のようにして確定する必要があります。

【Enter】を押す

漢字変換

ひらがな、カタカナ、英字など、変換の必要がない文字を確定するには、 【Enter】を押します。

続きの文字を打つ

ひらがなを打って【スペース】を押し、目的の漢字に変換されたときは、 続けて次の文字を打つと、変換された部分が確定します。次の文字がない ときは、【Enter】を押しても確定します。

同音語の一覧から選ぶ

【スペース】を2回押して、同音語の一覧が表示されたときは、目的の漢 字の番号を選ぶと、文字が即座に確定します。

文字を消す

文字を打ち間違えたら【BackSpace】を押します。するとカーソルの左 側の文字が消えます。また、【Delete】を押すと、カーソルの右側の文字 を消すことができます。

改行する

【Enter】を押して、カーソルを次の行頭に送ります。【Enter】を押すと、 カーソルより後ろの部分すべてが次の行へ移動します。



.

日本語入力のオン / オフ

アルファベット(英字)や数字を打つときは、日本語入力をオフにした ほうが効率良く作業できます。

日本語入力のオンとオフを切り替える方法

▲NT を押したまま (業務) を押します。



これで、日本語入力がオンのときはオフに、オフのときはオンに切り替わります。 画面右下の表示が変化するのを確認してください。

日本語入力オン / オフの見分けかた

画面の右下に注目します。



全角英 ²(」) 半角英 ²①

あぅ

莫 英小 💷 🧭 🗧

ここをクリックして、文字の種類 の一覧から「全角カタカナ」を選ぶ



記号を打つ

.

•

•

•

•

•

•

•

•

•

• • • • •

•

•

•

•

.

まず、画面右下のツールバーから び をクリックして、文字パレットを表示 させます。次に、記号表の一覧の中から、使いたい記号をクリックし、その 後で「確定」をクリックすると選んだ記号を打つことができます。



記号の種類をクリックする 使いたい記号をクリックする

文書を保存する

新しく作った文書を保存するときは、 🏹 (文書保存)をクリックします。 次に、 好きなファイル名を入力してから、「OK」をクリックします。

21100			見出し・保存形式(M)	📩 🔁	、力する
名前	更新日時	見出し			
🛅 Html	99/07/27 17:24				
🚞 Digicol	99/07/27 17:24				
Forms	99/07/16 13:53				
h'#ax')	97/02/18 16:36				
4					
4				Þ	
▲ 表示するフォルダの切替(E)	7(本-4(MAHOWE)		 ■ 7ByEi 7iz) 		
< 表示するフォルダの切替(E)	7/#~4(MYHOME)		■ ☐ 789±375(2)	►	
 ま示するフォルダの切替(E) 	マイホーム(MYHOME)	[Плуску 59(29) ОК	► 	
▲ 表示するフォルダの切替€)	₹/ҟ−ҍ(мүноме)	[Элэнгүйдү ОК ⁴ нуни 	پ ۱ <u>۱</u> ,7°(<u>H</u>)	
< 表示するフォルダの切替(E)	₹{#~4(MYHOME)		 ■ 7107ビィディスク OK キャンセル 	▶ ↓	
▲【 表示する74%が の切替(E)	[7/‡-4(МҮНОМЕ)	[■ 70x127420 OK +#2/10 	▶ ↓	
▲【 表示するフ <i>ォル</i> ダの切替(E)	〒1末〜4(MYHOME)		 <td> (ூ), C, U, C </td> <td></td>	 (ூ), C, U, C 	
▲【 表示するフ <i>ォル</i> ダの切替(E)	[₹7#~4(WYHOME)		 	(ع)*7 <i>4</i> /2 م	
◀ (表示するフ <i>ォル</i> ダの切替(E)	〒/市-ム(MYHOME)		▼ 1709€17429 OK 4€240	▶ <u></u> <u></u>	
◀ 表示するフ <i>ォルヴ</i> の切替(E)		[Дарескі ўкаў ОК 4+0245 	و (۲)°۲۵/۲ مار	
◀ 表示するフ <i>ォル</i> ダの切替(E)	〒1本−4(MYHOME)		 ▼ 17лу£(7',х2) ОК 4е>±/ 	₽ 	



ここでは、パソコンの世界に足を踏み入れると きの心得を紹介しています。パソコンは正しく 使っていれば、とても便利な道具です。その反 面、精密機械だからこそ弱い部分もあるのです。 この心得を読んで、正しく快適にパソコンと付 き合っていきましょう。



パソコンを怖がっていては何もできません。失敗して も、パソコンが壊れてしまうことはまずありません。で も、パソコンを壊さないように守ってほしいことをここ では紹介します。

パソコンは怖くない

最初は難しい用語や考え方もあるかもしれませんが、分かってしまえば簡 単です。はじめは失敗しても当たり前。失敗を恐れずにどんどんチャレン ジしていきましょう。

ただし、次の4つのことは守ってください。守らないとパソコンが壊れて しまうことがあります。 分からない用語があるときは、この パソコンに添付の デサポートセン タ」の「用語集」で調べることもでき ます。

1 参照

用語集について 『まずこれ! 接続 と準備』PART3の「サポートセンタ を見てみよう」

電源が入っているときに電源プラグを抜かない

パソコンの電源が入っているときに、コンセントの電源プラグを抜いたり、 AC アダプタを抜いたりしないようにしてください。特に、他の人が足で 引っかけてしまう場所に電源ケーブルがないかどうか確認してください。 故障やデータの消失の原因になります。



電源が入っているときに本体を移動しない

本体の中に入っているハードディスクは、構造上、振動に弱いものです。パ ソコンの電源が入っているときに本体を動かすと、このハードディスクが 壊れてしまうことがあります。特に何かに「コツン」とぶつけたりするのが 一番危険です。



他にも「停電」や「ブレーカーが落ちる」といった状況にも気をつけてく ださい。

用語》

ハードディスク

文章や画像データなど、いろいろ なソフトを保管しておくための記 憶装置です。記憶容量はいろいろ で、増設することもできます。



お子様に注意

お父さんやお母さんが、マウスやインターネットパッドを使っているところを見て、小さい子がまねをします。おもちゃとして、どこかに持っていってしまわないように注意してください。また、ボタンひとつでディスクトレイが出たり、入ったりするのも、子供にとっては楽しいおもちゃです。パソコンどころか、お子さんがケガをしてしまっては大変です。十分注意してあげてください。



何があってもあわてない

パソコンを使っているとき、どんなことが起こってもあわてないでください。失敗が失敗を呼び、大失敗につながります。次の手順で落ち着いて対処 してください。

- 1. 現状 何がどうなったかを自分なりに判断する。
- 2. 原因 直前に何をしたか、思い出す。
- 対処 アプリケーションを使っている場合には、「元に戻す」「取 り消し」などの機能がないかどうか調べて、あったらその 機能を使う。



いろいろな困った状況での対処の方 法については 『困ったときのQ& A』 または デサポートセンタ」「困っ

または メリカートビンタ」 私う たときのQ&A」

あなたのデータは あなたが守る

あなたのパソコンに入っているあなただけのデータを失 わないためにも、「万が一」に備えることが大切です。

コンピュータウイルスにご注意!

コンピュータウイルスには、あなたの大切なデータを壊してしまうものも あります。とにかく、パソコンに慣れるまでは、出所のわからないCD-ROM やデータを使わないようにしましょう。

コンピュータウイルスには、メールに添付されるものもあります。知らな い人から送られてきたメールに添付されているファイルや、よく分からな い添付ファイルは、開かないようにしましょう。

バックアップを忘れずに

パソコンは精密機械。特にデータが入っているハードディスクはデリケートです。振動や衝撃、ホコリなどに弱く、扱い方に注意しないと故障の原因にもなります。故障とまではいかなくても、データ作成中に停電が起きたりすると、作成中のデータが壊れることもあります。

失われたあなたの大切な文書や住所録、描いた絵などのデータ、受け取ったメールなどは、二度と戻りません。

このような場合に備えて、必要なデータのコピーを別の場所に保存してお くことが大切です。これを「バックアップを取る」と言います。

	データの一例
取り戻せないもの 自分で作ったデータや 各種設定など	ワープロの文書 入力した伝票データ 送受信したメール インターネットの設定 メールのアドレス帳など
取り戻せるもの 再セットアップや再追加 すれば、元に戻るもの	OS(Windows98) アプリケーションなど
111	



1 参照

コンピュータウイルスのチェックをし たいときは デ「サポートセンタ」-「パソコンを使いこなそう」-「添付ソ フトの使い方」-「VirusScan(ウイ ルススキャン)」



再セットアップ

このパソコンのシステムが壊れて しまったときに、添付のCD-ROM に入っているデータを使って、購 入時と同じ状態に戻す作業のこと です。 Windowsの再インストールも再 セットアップに含まれます。





バックアップを取る 🕼

ここではバックアップの具体的な方法と、上手にバック アップを取るためのヒントを説明します。

バックアップはいつ取るの?

「万が一」の事態はいつ起こるか分かりませんから、特に大切なデータは、 データの作成ごとにバックアップを取る習慣をつけましょう。

データを作成したり、更新するたびにバックアップを取るのは面倒という 方は、「毎週×曜日はバックアップ」などと日を決めて、必要なデータの バックアップを取る習慣をつけるとよいでしょう。

また、普段はバックアップを取っていない方もWindows 98を再セット アップしたり、アプリケーションのマニュアルなどにバックアップを取る ように説明してあるときは、必要なデータのバックアップを必ず取ってく ださい。

バックアップ先について

バックアップするにはバックアップ先となるメディア(記憶媒体)が必要 です。次の表は代表的なバックアップ先をまとめたものです。バックアッ プ先を考えるときの参考にしてください。

バックアップ先	メリット	デメリット
内蔵ハードディスクのDドライブ	 ・記録スピードが速い ・追加の機器がいらない ・容量が非常に大きい (数Gバイト程度) 	・ハードディスクそのものが壊れ た場合には、データがなくなっ てしまう
MO、Zip、CD-RWなど	 ・持ち運びが可能 ・記録スピードが比較的速い ・容量が大きい(数百Mバイト程度) ・ハードディスクが壊れても影響を受けない 	・別売のメディアとそのメディア を扱えるドライブの購入が必要
フロッピーディスク	・持ち運びが可能 ・MO、Zip、CD-RWなどに比 べて、メディアが安い ・ハードディスクが壊れても影 響を受けない	 ・容量が小さい(約1.4Mバイト) ・記録スピードが遅い ・別売のフロッピーディスクと フロッピーディスクドライブの購入が必要

D ドライブについて は、次ページをご覧 ください。

バックアップの手順

まず D ドライブにバックアップを取る

内蔵されているハードディスクは一つですが、このパソコンではご購入時 の状態では、Windows などのシステムが入っているCドライブと、何も 入っていないDドライブの二つのドライブに分けられています。このDド ライブを使って、バックアップをとっておきます。



ハードディスク自体は壊れていなくても、あやまって重要なファイルを削除してしまったり、このパソコンでうまく動作しないアプリケーションを追加したりすると、パソコンが起動しなくなることがあります。 このような場合に、「Cドライブのみ再セットアップする」方法で再セット アップをすると、トラブルを解決できます。この方法では、Cドライブの データはすべて失われてしまいますが、Dドライブのデータは残ります。 そのため、システムの調子がおかしくなるようなトラブルには、Dドライ ブへのバックアップが非常に有効です。また、新しく機器を購入する必要 がないため、ご購入時直後からバックアップを取ることができます。

次に MO、Zip、CD-RW やフロッピーディスクを利用して バックアップを取る

Dドライブにバックアップを取った後は、MO、Zip、CD-RWやフロッ ピーディスクなどの別の記憶媒体にもバックアップを取っておくと安心で す。もしもハードディスクが壊れても、これらの記憶媒体にバックアップ を取っておけば、ハードディスクを直した後で、データを復旧することが できます。



1 参照

C ドライブのみ再セットアップする には 『困ったときのQ&A』PART2 の「C ドライブのみ再セットアップ する(カスタム再セットアップ)」

これらの記憶媒体にバックアップを 取るには別売の機器を購入する必要 があります。

1 参照

MO、Zip、CD-RW、フロッピーディ スクについて 『拡張の手引き』 PART1の「その他の機器のご紹介」

バックアップ-NX を使って D ドライブにバックアップを取る

このパソコンには、いろいろなデータのバックアップを取るための「バッ クアップ-NX」というソフトがあります。「バックアップ-NX」を使うと、 ソフト名を選ぶだけで、そのソフトで作成したデータがバックアップでき ます。

ここでは、バックアップ-NXを利用して、「マイホーム」に保存されている 一太郎で作った文書のデータをDドライブにバックアップしてみましょう。 「バックアップ - N X 」では、ハード ディスクやアプリケーションそのも ののバックアップは行えません。





バックアップ-NXには、ソフトごとのファイルの保存場所からまとめて バックアップを取る機能があります。

自分で作成したデータを、新しく フォルダを作って保存しているとき は、バックアップ NXのバックアッ プするフォルダの設定を変更する必 要があります。バックアップする フォルダの設定の変更については、 バックアップ NXのヘルプをご覧く ださい。

バックアップ-NXの詳しい使い方や データの復元のしかた ダ「サポー トセンタ」-「パソコンを使いこなそ う」-「添付ソフトの使い方」-「バック アップ-NX」







▶ 自分で作ったファイルがどこにあるのか分からない

自分で作ったファイルを保存する場所を決めておき、必ずそこに 保存するようにすれば、「どこに行ったかわからない」ということ もなくなり、バックアップもしやすくなります。 Windowsには、「My Documents」というフォルダが用意され ていますので、そこに保存するようにするのもいいでしょう。

それでも、わからなくなったときは、Windowsの検索機能を使って探してみてください。

- 1 「スタート」をクリックし、「検索」に、を合わせる
- 2 ゆっくりとマウスを右に動かして、「ファイルやフォルダ」をク リックする



3 検索条件を入力して、「検索開始」をクリックする





Windowsの検索機能について Windows 98のヘルプ

パソコンのお手入れ

パソコンを長く使っていると、本体やディスプレイの汚 れが気になるものです。また、マウス内部のローラーや ボールにホコリなどがついて汚れてしまうと、マウスの 操作がうまくできなくなります。日頃から、お手入れを するように心がけましょう。



お手入れの前には、パソコンの電源を切り、電源ケー ブル、ACアダプタのプラグをコンセントから抜いて ください。 感電の原因になります。

準備するもの

軽い汚れのとき





マウスをクリーニングするとき



汚れがひどいとき



✓ チェック!!

V

OA 機器用クリーニングキットも汚 れをふきとるのに便利です。 OA 機器用クリーニングキットにつ いては、ご購入元やNECサービスセ ンター、サービスステーションに問 い合わせてください。

✓ チェック∜

シンナーやベンジンなどの揮発性の 有機溶剤や揮発性の有機溶剤を含む 化学ぞうきんは、使わないでくださ い。キーボードを傷めたり、故障の原 因になります。

一参照

NECのお問い合わせ先 『NEC PC あんしんサポートガイド』



電源を切って、電源ケーブルをはずす

お手入れの前には、必ずパソコンの周辺機器やパソコンの電源を切ってく ださい。電源ケーブルはコンセントから抜いてください。 電源を切らずに、お手入れをはじめると、感電することがあります。

清掃する



マウスのクリーニング

マウス内部のローラーやボールが汚れると、マウスポインタの動きが悪く なります。とくに、ローラーやボールに油分が付くと、故障の原因になった りします。

ローラーはとくに汚れがたまりやすいので、定期的にクリーニングしてく ださい。ローラーだけクリーニングするときは、手順4~手順6は省略し て構いません。

- 1 パソコンの電源を切る
- 2 マウスの裏側のボール止めを、下図の矢印の方向に回転させる



3 ボール止めを取りはずし、ボールを取り出す



- 4 ボールを中性洗剤で洗い、汚れを落とす
- 5 水で中性洗剤を洗い落とす
- 6 布で水分をふき取り、風通しの良いところで充分に乾燥させる
- 7 マウス内部のローラーの汚れを、水分を含ませた綿棒でこすり落す 汚れが落ちないときは、やわらかい歯プラシなどで汚れを取る(こ のとき、歯ブラシに、水やはみがき粉などをつけないでください)



- 9 ボール止めを取り付け、手順2と逆の方向に回して固定する

✓ チェック!!

取り外したボールやボール止めは, お子さまが誤って飲みこんだりしな いよう、ご注意ください。

電池切れにご注意

キーボードやマウス、インターネットパッドの電池が切れると、文字入力 やマウス操作がうまくできなくなったりします。そんなときのためにも、 いつも予備の電池を準備しておくことをおすすめします。



✓ チェック!!

キーボード、インターネットパッド を操作するたびに「ピィ」というブ ザー音がするようになった場合は、 乾電池が消耗しています。新しい電 池に交換してください。

1 参照

電池を交換するには 『まずこれ! 接 続と準備』PART1の「キーボード、 マウス、インターネットパッドを使 えるようにする」



ここでは、市販ソフトの買い方やパソコンに関 する情報を集めるためのヒントなどを紹介しま す。自分流にパソコンを使いこなすための参考 にしてください。



「スタートメニュー」 e. を使う ソフトは、「スタート」から起動することができます。 画面左下の「スタート」をクリックすると、その上にメ ニューが表示されます。これを「スタートメニュー」と いいます。「プログラム」をポイントして、右側に表示さ れるメニューから選びます。

ここでは、練習として「ペイント」を起動してみましょう。



この本の PART2 でウィンドウの扱 い方を練習したときは、「ランチ -NX」から「ペイント」というソフトを 起動しました。パソコンに最初から 入っているソフトは「ランチ-NX」で 起動できますが、ゲームなど市販の ソフトを購入して自分でパソコンに インストールしたときは、「スタート メニュー」を使って起動しなければ ならない場合があります。

マウスが上下に動くと、「プログラム」以外のものが選ばれてしまうので、マウスは水平に動かしてください。





「ペイント」が始まる



パソコンは ソフトのかたまり

ソフトはソフトウェア(Software)の略です。パソコン の中には、たくさんのソフトが入っています。ソフトの 役割について大まかに説明しましょう。

ソフトの種類

ここから、パソコンの世界の独特な概念の説明に入ります。多少難しい部分があるかもしれませんが、大切な知識ですので、じっくり読み進めてください。

まず最初に「パソコンのソフトには、アプリケーション、データ、OS(オー エス)の3種類がある」ということを頭に入れておいてください。



ソフトな道具箱=アプリケーション

アプリケーションは、作品を創るための道具箱です。 たとえば、現実の世界であなたが水彩画を描くとしましょう。用意するも のは、スケッチブックや絵具、筆、筆を洗う容器、水などですね。これらを ひとつの箱にまとめておけば、いつでも写生に出かけられるので便利です。 この便利な箱がパソコンの世界で「アプリケーション」と呼ばれるもので す。「ある目的を達成するために必要な道具を集めてある道具箱」とも言え ます。

道具箱はその目的に応じて使い分けます。たとえば、手紙を書きたいとき は「一太郎」というワープロと呼ばれるアプリケーションを使います。ワー プロの道具箱の中には、紙、鉛筆、定規 などが入っています。絵を書きた いときは「ペイント」というアプリケーションを使います。ペイントの道具 箱の中には、紙、鉛筆、筆、絵具、消しゴム、定規 などが入っています。



アプリケーションのことを「応用ソ フト」と呼ぶこともあります。

もちろん、ここでいう「紙」や「鉛筆」 などは、あくまでもソフトの中だけ で存在するもので、形あるものでは ありません。

ゲームもアプリケーション?そうで す。ゲームの場合、何か作品を創ると いうことはしませんが、あなたに達 成感や爽快感を与えるための道具箱 だと考えれば、納得していただける でしょう。



ソフトな作品 = データ

データは、アプリケーションで創ったあなた(あるいは他の人)の作品で す。

たとえば、現実の世界であなたが描いた水彩画や、巨匠が描いた油絵。これ がデータにあたります。

「ワープロ」アプリケーションで書いた企画書や手紙。「ペイント」アプリ ケーションで描いた風景画、猫の絵 これらがパソコンのデータです。



ソフトな地球 = OS

パソコンは、アプリケーションとデータだけでは動きません。アプリケー ションやデータの土台となるためのソフト「OS」が必要です。 現実の世界の例でいえば、地球がなければ、あなたも紙も筆も存在しません。この「地球」ほど大切な基盤がパソコンの OS なのです。

このパソコンには、「Windows 98(ウィンドウズきゅうじゅうはち)」と いうOSが入っています。パソコンの電源を入れると最初に始まる(起動 する)のが、このWindows 98です。

ただ、もう少しパソコンに慣れるまで、しばらくはOSを意識する必要はないでしょう。



「OS」は、Operating System(オペ レーティングシステム)の頭文字を とったものです。 OSのことを「基本ソフト」と呼ぶこ ともあります。

本来「ソフト」とはアプリケーショ ン、データ、OSのすべてを含める用 語です。しかし、時にはアプリケー ションを指すときに「ソフト」という 用語が使われている場合があります。

市販ソフトを 利用する



コンピュータショップや電器店などに並んでいる魅力的 なアプリケーションやデータ集。後悔しない買い方と正 しい使い方を紹介しましょう。

ソフトを買うときのポイント

出かける前

まず、ソフトを買いに出かける前に、メモ用紙にあなたのパソコンの機種 名、モデル名や、ハードディスクの空き容量を正確に書き込んで、その紙 をポケットに入れておいてください。



お店で...

たいていのパソコンソフト売場は、おおまかなパソコンの種類別に棚が分かれていて、その種類を示す表示が出ています。「Windows」や「Windows 95」、「Windows 98」と表示された棚を探してください。 棚を見つけたら、その棚に並んでいるソフトの中から、気に入るソフトを じっくり選びます。



ソフトの箱を見る

ほとんどのソフトの箱には、「対応OS」あるいは「対応機種」という項目 が記載されています。気に入ったソフトを見つけたら、そのソフトの箱に 「Windows 98」や「Windows 95」と書かれていることを確認します。



前のページでも説明したように、ソ フトはアプリケーションとデータと OSに分けられます。パソコンソフト 売場のほとんどはアプリケーション が占めていますが、写真集や文例集 などのデータ集、Windows 98以外 のOSも売られています。

ハードディスクの空き容量はマイコ ンピュータを開いて Windows 98 (C:)と(D:)をクリックするとわかり ます。

Windows 95対応のほとんどのソフトは Windows 98 で使うことができます。ただし、まれに使うことのできないソフトもあるので購入時に確認してください。



最後の確認

レジで、あるいは近くにお店の人がいたら、最終確認。ポケットのメモ用紙を取り出して、「うちの『(ここにあなたの機種名、モデル名が入る)』で、このソフトは動きますか?」と聞いてください。はずかしいことではありません。これが一番大切です。



ソフトを組み込むときのポイント

ソフトを買ってきたら、すぐに使いたくなるのはわかります。でもちょっ と落ち着いて。

薄いビニール包装を破る前に

たまに、このビニール包装の上に、シリアルナンバーなど重要な情報の書 かれているシールが貼られているソフトがあります。このようなシールが ないかどうか確認します。シールがあったら、ハサミなどでその部分だけ を切って、とっておきます(不要な情報の場合もあります)。

箱を開けたら

箱を開けて中身を確認します。たいていの場合「梱包品リスト」が紙片やマニュアルに記載されていますので、それを見ながら足りないものがないか確認します。

また、CD-ROMやフロッピーディスクが、シールやのりなどで封印された 封筒に入っている場合は、次の「使用許諾契約書」の部分を読んでから、封 を切ってください。

使用許諾契約書

市販のソフトの多くは著作物であり、著作権法などによって守られています。あなたのソフトを友達にコピーしてあげたり、友達のソフトを借りて コピーしたりすることは禁止されています。

これらのソフトの場合、紙片、マニュアル、あるいはCD-ROMやフロッ ピーディスクの入った封筒などに、「使用許諾契約書」が書かれています。 この「使用許諾契約書」には、「どのように使うことが許されるか」「どうい う使い方はいけないか」が書いてあります。

「パソコンにソフトを組み込んだ時点」あるいは「CD-ROMやフロッピー ディスクの入った封筒を開けた時点」で、あなたはこの「使用許諾契約書」 にサインをしたことになります。要するに「正しく使います」と宣言をした ことになります。

この点を確認したら、CD-ROMやフロッピーディスクの入った封筒を開けてください。

🖌 チェック 🧶

このパソコンでフロッピーディスク を使うには、別売のフロッピーディ スクドライブの購入が必要です。

ソフトの組み込み

ソフトを、あなたのパソコンで使えるように組み込む作業のことを「イン ストール」と呼びます。このインストールの操作の方法は、ソフトによって まちまちです。ソフトのマニュアルを見ながら、1手順ずつ確実に操作を 進めてください。

ソフトを使う

ソフトの使い方は、千差万別。ソフトのマニュアルを見ながら操作を進め てください。

ユーザー登録カードは忘れずに出す

ほとんどのソフトには「ユーザー登録カード」というハガキが付いていま す。ここにあなたの住所や名前などを書き込んで、忘れないうちに投函し てください。一般に、このユーザー登録カードを出すことで、ソフトのメー カーから、ソフトのバージョンアップ(より進化したソフトへの変更)の情 報や、割引購入の案内などが届くようになります。

雑誌の付録やダウンロードソフトはちょっと待って!

最近では、パソコン雑誌(あるいはパソコン解説本)に、付録としてソフト の入った CD-ROM が付いてくる機会が多くなりました。また、インター ネットからダウンロードして入手できるソフトもあります。 これらのソフトの中には、市販のソフトのデモ版(一部の機能が使えない ものや使用時間が制限されているもの)や、フリーウェア(無料のソフト) シェアウェア(お金を払った時点で正式に使用が認められるソフト)など があります。

雑誌本体の付録ソフト紹介記事を読むと、確かに魅力的なソフトがたくさ ん見つかるはずです。しかし、これらのソフトをむやみにインストールす ると、次などの理由で、最悪の場合には、パソコンが動かなくなってしまう ことさえあります。

・ソフトがあなたのパソコン、モデルに対応していない
 ・すでにあなたのパソコンに入っているソフトと相性が悪い
 ・ソフト自身が未解決の問題(バグ)をかかえている
 ・コンピュータウイルスが潜んでいる可能性がある

雑誌の付録やダウンロードしたソフトは、もう少しあなた自身がパソコン に慣れてからインストールするようにしてください。またそのときは、付 録のマニュアルをよく読んだり、そのソフトの提供元にWindows 98で 正しく動作するか確認してください。 用語》

インストール

ソフトをあなたのパソコンに組み 込む作業のこと。セットアップと も呼びます。





まずは「NEC PC あんしんサポートガイド」

『NEC PC あんしんサポートガイド』には、このパソコンのサポートに関するいろいろな情報を得る方法が書かれています。ぜひ、ご覧ください。



サポートセンタを見る

このパソコンに入っている「サポートセンタ」には、このパソコンを有効活用するためのヒントがたくさんつまっています。何かをやりたいと思ったら、ぜひ、のぞいてみてください。

↓ 参照

サポートセンタを見る 『まずこ れ!接続と準備』PART3の「サポー トセンタを見てみよう」

パソコン雑誌を読む

パソコン雑誌には、新しいハードやソフトの紹介記事や利用法、広告など タイムリーな情報が満載されています。あなたに合った雑誌を見つけて、 活用してください。



パソコン雑誌を選ぶときは、雑誌名 に「PC」「Windows」「パソコン」な どの文字が入っているものを中心に 見てください。「UNIX」「NT」「Mac」 の文字が入っているものは、とりあ えず除外しても構いません。
解説本を読む

パソコンに関する書籍も数多く出版されています。パソコンの基本的な使 い方を解説した本。特定のアプリケーションの使い方を解説した本。OS (Windows 98)の使い方を解説した本。中にはデータの入ったCD-ROM の付いている本もあります。

これらの本も、必要に応じて上手に活用してください。



インターネットから情報を得る

インターネットのホームページ、ニュースグループなどには、いろいろな パソコンの情報があふれています。はじめは目的の情報にたどり着くまで に多少の努力が必要ですが、慣れてしまえば簡単です。上手に楽しく活用 してください。



1 参照

インターネットについては 『たの しもう! インターネット』

パソコンに詳しい友と語る

パソコンに詳しい友達や同僚、先輩、後輩がいたら、大切にしてください。 パソコンに関するいろいろな意見や情報を、必ず持っているはずです。ま た、いざというときにも、力を貸してくれることでしょう。もちろん、朝か ら晩まで質問責めにすると嫌われてしまいます。あなた自身でできるとこ ろまでは、雑誌やインターネットで情報を集め、分からないところを整理 してから聞くようにしましょう。





ここでは、さらにパソコンを活用するための、いろいろな情報を紹介しました。

スタートメニュー

画面の左下に表示されているのが、「スタート」ボタンです。ここをクリッ クすると出てくるのが「スタートメニュー」。さらに「プログラム」をクリッ クして、目的のアプリケーションを探し、起動することができます(表示さ れるメニューの右端に▶が表示されている場合、さらに細かなメニューが あることを示しています)。

市販ソフトの購入法

ソフトを買うときには、「対応OS」や「対応機種」を確認することが大切で す。まず、箱に記載されている情報を確認し、最後にレジでお店の人に確認 するように心がけましょう。

雑誌の付録などに付いてくるCD-ROMのソフトのインストールは、もう少 しパソコンに慣れるまで、しばらく我慢した方が賢明でしょう。

周辺機器の購入法

周辺機器を買うときも、ソフトを買うときと同様に、「対応OS」や「対応機 種」を十分に確認しましょう。

分からないことがあったら、『NEC PC あんしんサポートガイド』に記載の「パソコンインフォメーションセンター」にご相談ください。

、パソコン情報収集法

パソコンの情報を的確に集めることで、パソコンの活用法はもっともっと 広がります。パソコンの情報収集には次のような方法があります。

- ・サポートセンタを見る
- ・『NEC PC あんしんサポートガイド』を活用する
- ・パソコン雑誌を読む
- ・解説本を読む
- ・インターネットを見る
- ・パソコンに詳しい友達と話す
- ・パソコンの講習会やセミナーを受講する





英字

Alt+	56
BackSpace+46,	49
CD-RW	79
CyberCoach-NX	2
Dドライブ	79
Delete+ 47,	49
J-Sheet	38
MO	79
OS	93
Windows 98	93
Zip	79

あ行

アクティブメニューNX 1	14
アプリケーション	92
アルファベットを打つ 5	56
一太郎	73
インストール	96
インターネットパッド	9
ウィンドウ 2	20
ウィンドウの大きさを変える 3	33
ウィンドウの重なり方 3	30
ウィンドウを動かす 3	32
応用ソフト	92
お手入れ 8	34

か行

改行	
カーソル	
カタカナを打つ	59
かな入力	
漢字を打つ	5 1
漢字を登録する	66
キーボード	
記号を打つ	
起動する	2
基本ソフト	
クリック	7, 9

さ行

最小化	23
再セットアップ	78
最大化	21
サポートセンタ	97
住所を打つ	64
使用許諾契約書	95
ショットメニュー	14
数字を打つ	56
スクロール	25
スクロールバー	27
スクロールボタン	28
スタート	90
スタートメニュー	90
全角文字	56
ソフト	92

た行

タイトルバー
濁音(だくおん) 5 ⁻
タスクバー 30
立ち上げる
タップ
ダブルクリック 8
ダブルタップ
長音
ツールバー
データ
デスクトレイ 14
同音語65
閉じる
ドラッグ

な行

名前を打つ	64
日本語入力オンとオフ	72
日本語入力ツールバー	43

は行

ハードディスク	76
バックアップ	79
バックアップ-NX	81
半角文字	56
半濁音	60
ひらがなを打つ 45,	48
ファイル名	67
フロッピーディスク	79
文書の保存	67
文節	65
ペイント	20
ポインタの移動	9
ポイントする	7
保存	67

ま行

マイホーム
マウス1,8
右クリック
文字の確定 47,5
文字パレット
文字を打ち間違えたら 46,4

や行

ユーザー登録カー	۴	96
拗音(ようおん)		51

6行

ランチ-NX	1	6
ローマ字入力 42,	4	5
ローマ字のつづり一覧1	0.	4

わ行

ワープロ(一太郎)	
-----------	--

ローマ字つづり一覧

あ	L 1	う	え	お	だ	ぢ	ブ	で	ど
а	i	u	е	0	da	di	du	de	do
	(yi)	(wu)			 ば	び	131	ベ	ぼ
か	き	<	け	J	ba	bi	bu	be	bo
ka	ki	ku	ke	ko	 ぱ	ぴ	131	ペ	ぽ
さ	し	す	せ	そ	ра	pi	pu	pe	ро
sa	si	su	se	SO	きゃ	きぃ	きゅ	きぇ	きょ
	(shi)				kya	kyi	kyu	kye	kyo
た	ち	つ	τ	と	しゃ	しい	しゅ	しぇ	しょ
ta	ti	tu	te	to	sya	syi	syu	sye	syo
	(chi)	(tsu)			(sha)		(shu)	(she)	(sho)
な	に	ぬ	ね	Ф	ちゃ	ちぃ	ちゅ	ちぇ	ちょ
na	ni	nu	ne	no	tya	tyi	tyu	tye	tyo
は	ひ	131	\sim	ほ	(cha)		(chu)	(che)	(cho)
ha	hi	hu	he	ho	(cya)	(cyi)	(cyu)	(cye)	(cyo)
		(fu)			にゃ	にぃ	にゅ	にえ	にょ
ま	み	む	め	も	nya	nyi	nyu	nye	nyo
ma	mi	mu	me	mo	ひゃ	ひぃ	ひゅ	ひぇ	ひょ
せ	61	Þ	いえ	よ	hya	hyi	hyu	hye	hyo
уа	yi	yu	уе	уо	みゃ	みぃ	みゅ	みぇ	みょ
6	IJ	3	れ	3	mya	myi	myu	mye	myo
ra	ri	ru	re	ro	りゃ	りぃ	りゅ	りぇ	りょ
わ	うい	う	うぇ	を	rya	ryi	ryu	rye	ryo
wa	wi	wu	we	WO	ぎゃ	ぎぃ	ぎゅ	ぎぇ	ぎょ
ю					gya	gyi	gyu	gye	gyo
nn					じゃ	じぃ	じゅ	じぇ	じょ
が	ぎ	ぐ	げ	ご	zya	zyi	zyu	zye	zyo
ga	gi	gu	ge	go	(ja)		(ju)	(je)	(jo)
ざ	じ	ਭੈ	ぜ	ぞ	(jya)	(jyi)	(jyu)	(Jye)	(jyo)
za	zi	zu	ze	zo					
	(ji)								

ぢゃ	ぢぃ	ぢゅ	ぢぇ	ぢょ
dya	dyi	dyu	dye	dyo
でゃ	でぃ	でゅ	でぇ	でょ
dha	dhi	dhu	dhe	dho
びゃ	びぃ	びゅ	びぇ	びょ
bya	byi	byu	bye	byo
ぴゃ	ぴぃ	ぴゅ	ぴぇ	ぴょ
руа	руі	pyu	руе	руо
てゃ	てい	てゅ	てぇ	てょ
tha	thi	thu	the	tho
ふゃ	ふい	ふゆ	ふえ	ふょ
fya	fyi	fyu	fye	fyo
ふぁ	ふい	131	ふえ	ふぉ
fa	fi	fu	fe	fo
うぁ	ゔ゙ぃ	う	ゔぇ	ゔ゙ぉ
va	vi	vu	ve	vo
あ	11	Э	え	お
la	li	lu	le	lo
ха	xi	xu	xe	хо
せ	11	ø	え	よ
lya	lyi	lyu	lye	lyo
хуа	хуі	xyu	хуе	хуо



カンタン!記号入力

このマニュアルを読んで、文字入力の基本はマスターできました か?ここでは、知っておくと便利な記号入力のしかたを紹介しま す。

「読み」から変換できる記号(日本語入力がオンのとき入力できます)

次の記号は、漢字と同じように、「読み」を入力して記号に変換できます。

入力したい文字	読み	入力したい文字	読み	入力したい文字	読み
	まる		なんばー	⊤	ゆうびん
	しかく		さんてん	Tel	でんわ
	さんかく	×	かける/ばつ		おんぷ
	ほし	÷	わる	(株)	かぶ
	やじるし	+	ぷらす/たす	" 々	おなじ
「」『』【】<>	かっこ	-	まいなす	ケ	け
~	から	%	ぱーせんと		いち、に、さん

インターネット特有の記号(日本語入力がオフのとき入力できます)



「@」(アットマーク)

「@」は、「ichiro-mita@abc.nec.co.jp」のように、メールアドレス内で名前(ニックネーム)と所属を区 切るときに使います。

「゛」(チルダ)

「[~]」は、「http://biglobe.ne.jp/[~] kari/[~] test」などのように、ホームページの場所を指定するときに使われることがあります。【Shift】を押したまま、 $\overline{(x,x)}$ (チルダ)を押すと入力できます。

日本語入力のオン / オフに注意

日本語入力のオン / オフを切り替える方法

日本語入力がオン







S i m p l e m

ジャストホームモデル

初版 2000年1月 NEC P AN CONTRACTOR

このマニュアルはエコマーク認定の再生紙 (古紙率:表紙50%、本文100%)を使用しています。

808-884545-006-A