

オリジナルはがきを作ろう

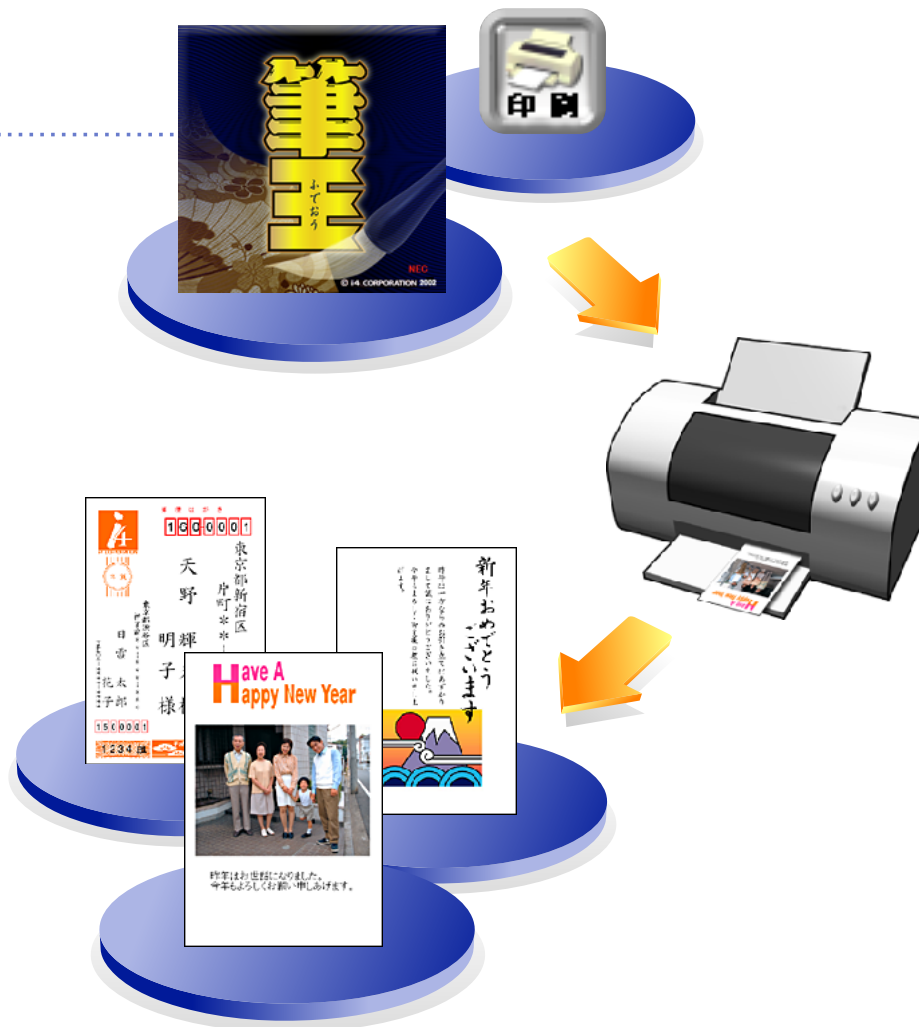
オリジナルはがきを作ろう

(4) はがきの印刷

目次

- STEP 1 プリンタの設定
- STEP 2 表面(宛先)の印刷(1)
- STEP 3 表面(宛先)の印刷(2)
- STEP 4 裏面の印刷(1)
- STEP 5 裏面の印刷(2)
- STEP 6 筆王の終了とファイルの保存

⚠ 本コンテンツの内容は、2003年5月、6月、9月発表のNEC VALUESTAR、LaVieシリーズを対象にしています。



使用するソフト

・ 筆王

STEP 1. プリンタの設定

(使用するソフト：筆王)

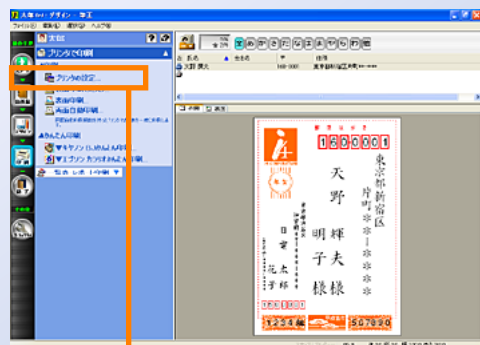
【印刷】

印刷の手順では、プリンタの設定や印刷する面などの項目が表示されています。表面の住所は入力してある住所データにしたがって印刷されます。裏面は指定した枚数分だけ印刷されます。

1 画面左の【印刷】ボタンをクリック



2 プリンタの設定をする

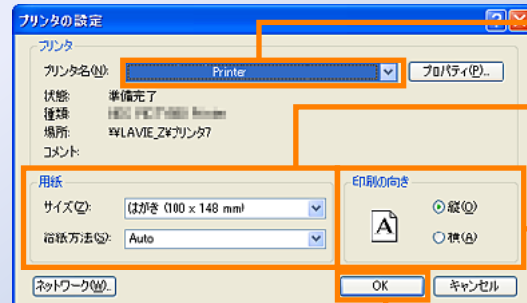


【プリンタの設定】をクリック



- プリンタの設定...
- 表面印刷(宛先)...
- 裏面印刷...
- 両面自動印刷...

3 プリンタの設定ダイアログが表示される



①【プリンタ名】を確認する

②【サイズ】はがき、
【給紙方法】を確認する

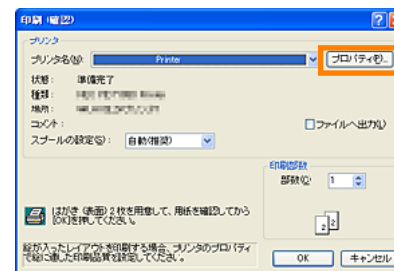
③【印刷の向き】を確認する

④ よければ【OK】をクリック

OK

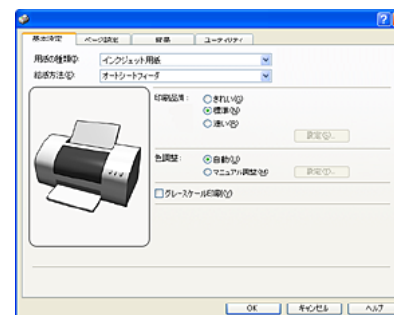
【インクジェット用はがきに印刷する場合のプリンタの設定】

①【プロパティ】をクリック



プロパティ(P)...

② 用紙の種類をインクジェット用紙に設定する

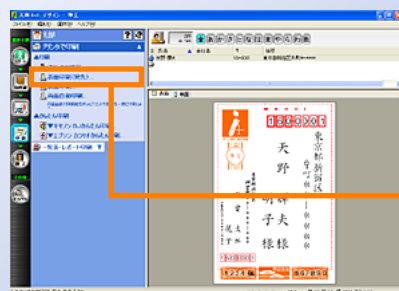


* 機種によって設定画面は異なります。詳細はご使用されているプリンタのマニュアルをご覧ください。

STEP 2. 表面 (宛先) の印刷 (1)

(使用するソフト：筆王)

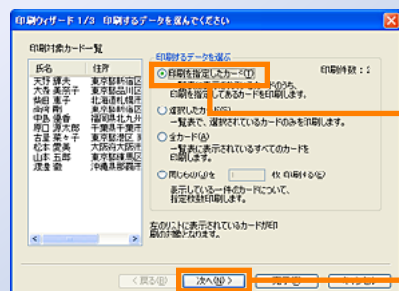
1 印刷ウィザードに従って表面を印刷する



【表面印刷 (宛先)】をクリック

表面印刷 (宛先)...

2 印刷するデータを選択する



ここでは【印刷を指定したカード】をクリック

印刷を指定したカード(T)

【次へ】をクリック

次へ(N) >

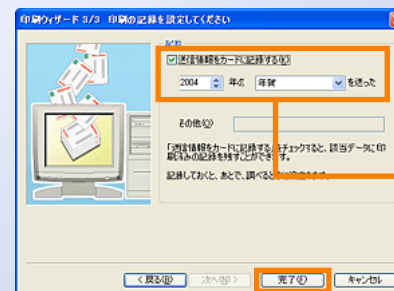
3 印刷オプションの設定



ここではそのまま
【次へ】をクリック

次へ(N) >

4 印刷の記録を設定する



送った記録を残しておきたい場合は
【送信情報を記録する】をクリックして
チェックマークをつける

送信情報をカードに記録する(X)

2004 年の 年賀 を送った

【完了】をクリック

完了(F)

■送信情報の記録は【住所録】の【記録】のところで確認できます

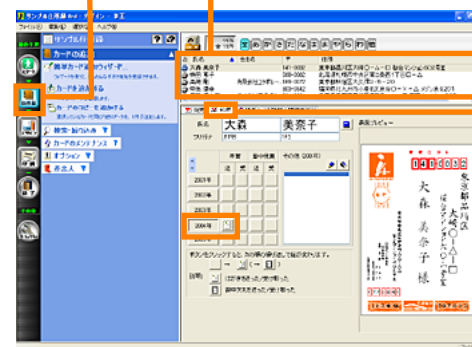
①【住所録】をクリック



② データをクリック

③【記録】をクリック

記録



年賀状を送った記録

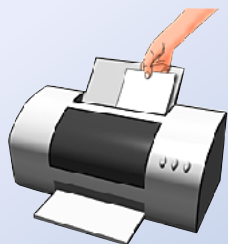
2004年

* 受け取った年賀状、
暑中見舞は【受】ボタン
をクリックして記録して
おく便利です。

STEP 3. 表面 (宛先) の印刷 (2)

(使用するソフト：筆王)

5 プリンタにはがきをセットする

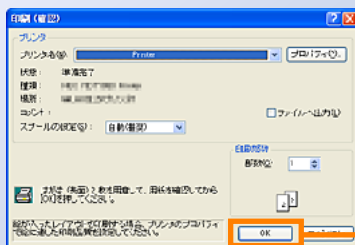


はがきの方向、表裏、枚数の確認をする

▲ プリンタの機種によって設定は異なります。
詳細はご使用されているプリンタのマニュアルをご覧ください。

* 実際のはがきで印刷する前にテスト用はがきで印字
してみて問題がないか確認してみましょう。印刷位置
の調整は **3** 【印刷オプションの設定】で行います。

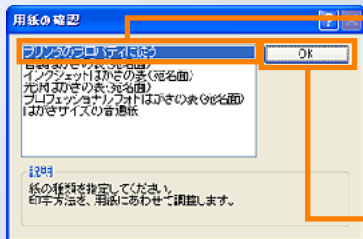
6 プリンタの確認のダイアログが表示される



【OK】をクリック

OK

7 用紙の指定をする



ここでは

①【プリンタのプロパティに従う】をクリック
* インクジェットはがきの場合は【インクジェット
はがきの表 (宛名面)】をクリックする

OK

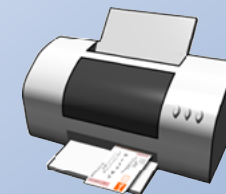
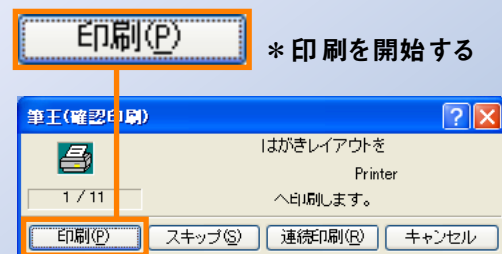
②【OK】をクリック

このダイアログが表示される場合があります

8 印刷の確認のダイアログが表示される

まず、画面に表示されている1枚を印刷する

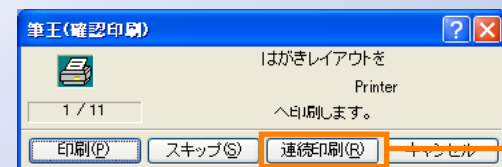
【印刷】をクリック



9 印刷したはがきの確認をする



10 問題なければ【連続印刷】をクリックし、残りの枚数を印刷する



【連続印刷】をクリック

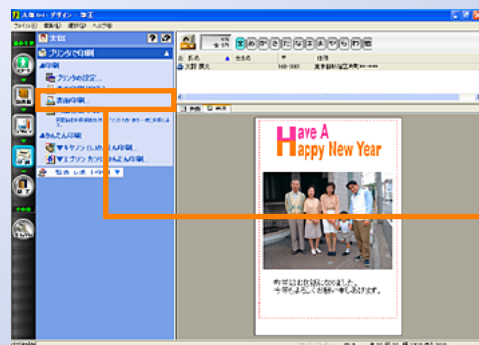
連続印刷(R)

* 表面 (宛先) の印刷はこれで終了です。

STEP 4. 裏面の印刷(1)

(使用するソフト：筆王)

1 印刷ウィザードに従って裏面を印刷する



【裏面印刷】をクリックする



3 印刷オプションの設定



ここでは指定しないで
【完了】をクリック

完了(F)

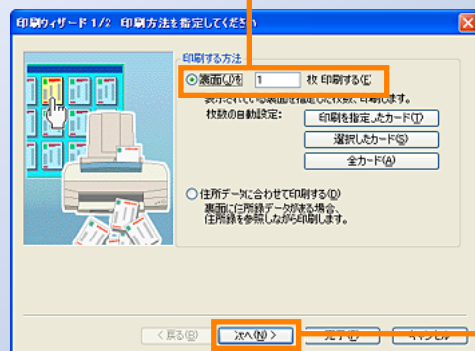
2 印刷枚数の入力

① 裏面の印刷枚数を入力する

裏面(B)を

1

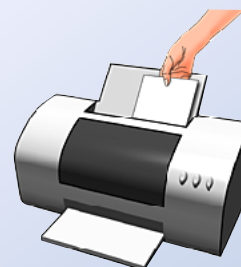
枚 印刷する(E)



② 【次へ】をクリック

次へ(N) >

4 プリンタにはがきをセットする



はがきの方向、表裏、枚数の確認をする

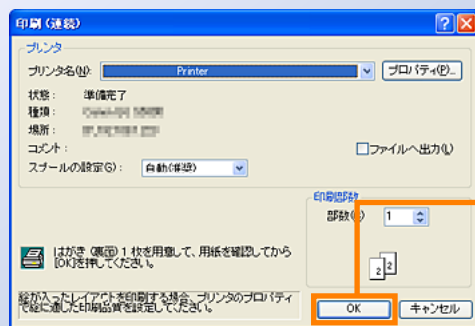
⚠ プリンタの機種によって設定は異なります。
詳細はご使用されているプリンタのマニュアル
をご覧ください。

* 実際のはがきで印刷する前にテスト用はがきで印字してみて問題がない
か確認してみましょう。印刷位置の調整は 3 【印刷オプションの設定】
で行います。

STEP 5. 裏面の印刷 (2)

(使用するソフト：筆王)

1 プリンタの確認ダイアログが表示される



【OK】をクリック

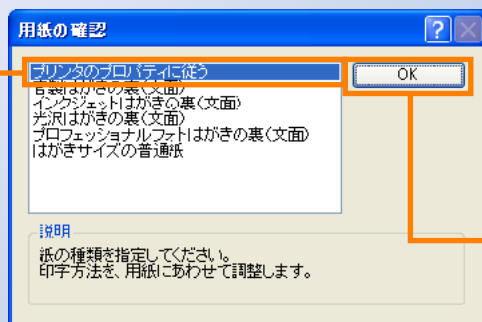
OK

2 用紙の指定をする

ここでは

①【プリンタのプロパティに従う】をクリック

* インクジェットはがきの場合は【インクジェットはがきの表 (宛名面)】をクリックする

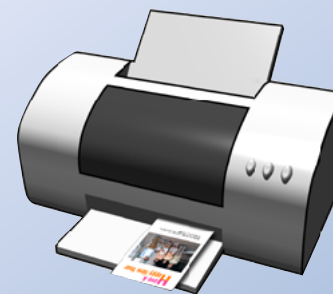


② 【OK】をクリック

OK

このダイアログが表示される場合があります

3 印刷を開始する



4 オリジナルはがきの完成

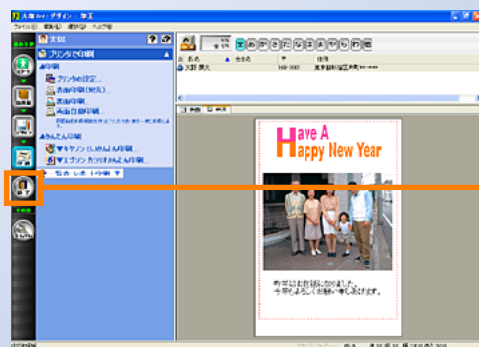


STEP 6. 筆王の終了とファイルの保存

(使用するソフト：筆王)

1 筆王の終了

すべての作業を終えたら、【終了】をクリックします。

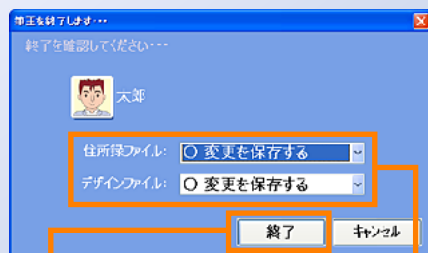


【終了】ボタンをクリック



2 ファイルの保存

筆王の終了する前に、ファイルを保存するかどうか問い合わせてきますので、保存してから終了します。



①【住所録ファイル】(住所データ)

②【デザインファイル】(はがきの表裏デザイン)の【変更を保存する】になっているか確認する

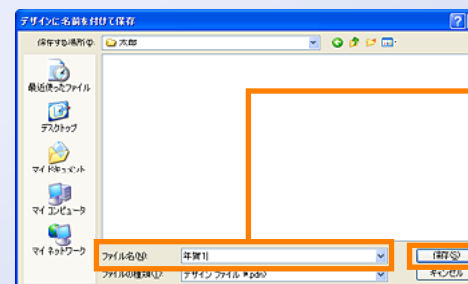
① 住所録ファイル: ☐ 変更を保存する

② デザインファイル: ☐ 変更を保存する

③【終了】をクリック

終了

3 デザインファイルの名前を入力して保存する



①【ファイル名】を入力する

ファイル名(N): 年賀1

②【保存】をクリック

保存(S)

*これで保存が完了しました。

表面のデザイン



裏面のデザイン



以上で「(4) はがきの印刷」は終了です。

*【筆王】は株式会社アイフォーの登録商標です。