NEC ピークスSP-NA540/かんたん設定ガイド

AM1-000763-004

本ガイドは、本機をはじめてお使いになるときの操作を説明しています。取扱説明 書とあわせて大切に保管してください。

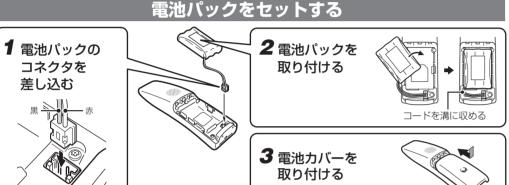
- ●本機を安全かつ便利にお使いいただくために、取扱説明書を必ずお読みください。
- ●無線LAN機器や電子レンジの近くに本機を設置しないでください。子機が使えなくなることがありま
- ●子機は電波を使っているため、通話中に声が途切れたり雑音が入ることがありますが、故障ではあり ません。

本紙のながれ









子機を充電する



2 子機を充電器に置く 充電が始まるとのが赤く点灯します。

●ご購入時の電池パックは充電されていませんので、 十分に充電してください。 充電時間:約10時間

子機の日時を設定する

 $\stackrel{\frown}{\cap}$ を押し、 [lacktriangle] または [lacktriangle] ダイヤルボタンで年月日・時刻を入力し、 $\stackrel{\frown}{\cap}$ を で「ヒヅケ・ジコク」を選ぶ

メニュ-**♦**ヒツ゛ケ・シ゛コク

入力する数字が一桁の場合は、十の位に「O」を入力してくだ

: (例: 12月1日→1201) 時刻 : 24時間制 (例:午後9時13分→2113)

この例では [0712012113] と

取扱説明書⇒P.17

2 ◯ を押す ┌点滅位置の文字を修正できます。

口入力を間違えたときは [�] または [▶] で、修正したい文字にカーソルを

移動し、入力し直してください。



3 親機を接続しましょう

取扱説明書⇒P.19

1 ブロードバンド契約 (常時接続) をされていますか?

いいえ

現在のままですと、ネットワーク機能をお使いになれません。以下の環境が必要となります。 詳しくは、BIGLOBE等のプロバイダにお問い合わせください。

【必要な環境】

○ブロードバンド〈FTTH/ADSL/CATVインターネット〉

・プロバイダ契約(常時接続) ・メールアドレス取得

○ルータ機能

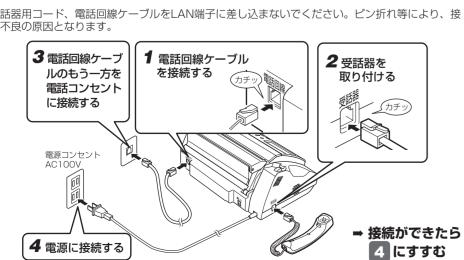
(PPPoE接続のブロードバンドサービスの場合、ルータにPPPoE接続機能が必要です。)

環境が整いましたら、「2」におすすみください。

環境が整うまでの間に、電話・ファクス・コピー機能をお使いになるときは、接続 🗛 におす すみください。

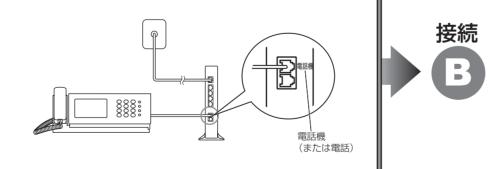
壁の電話コンセント(モジュラ式)につながっているとき

● 受話器用コード、電話回線ケーブルをLAN端子に差し込まないでください。ピン折れ等により、接 触不良の原因となります。

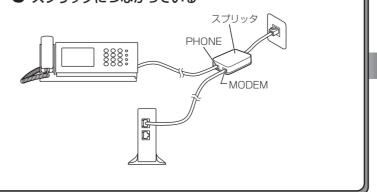


2 今お使いの電話機はどちらに接続されていますか?

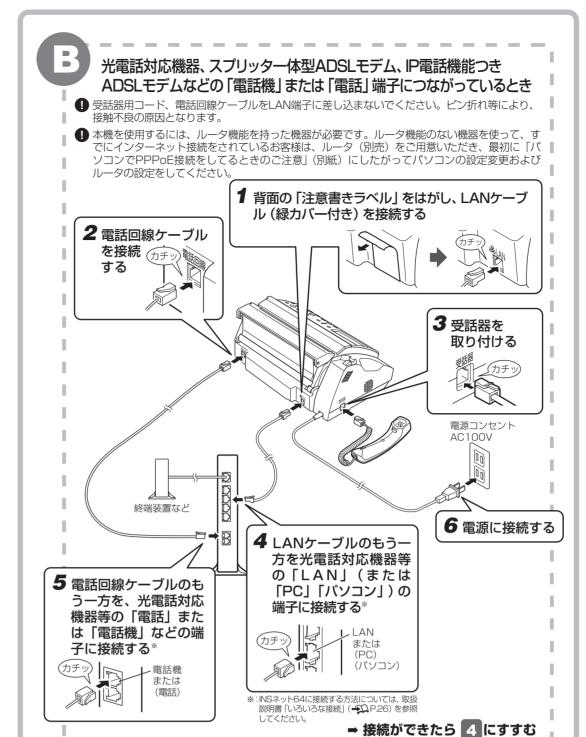
B 光電話対応機器、スプリッター体型ADSLモデム、 IP電話機能付きADSLモデムなどの「電話機」また は「電話」端子につながっている

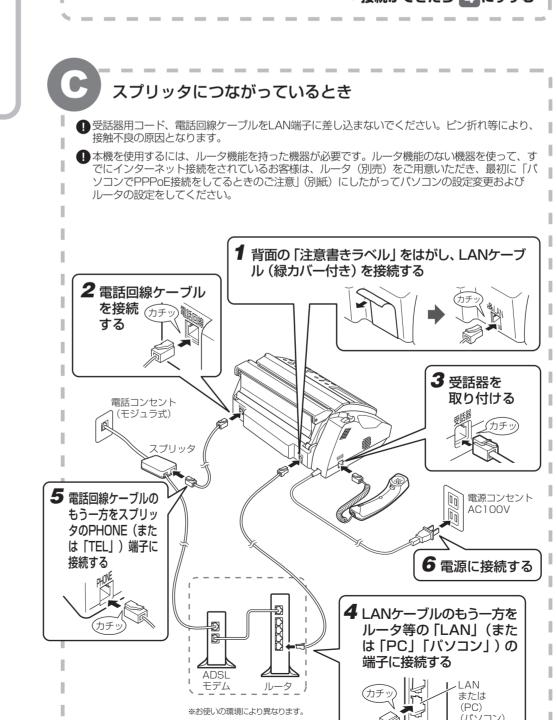


C スプリッタにつながっている



接続





⇒ 接続ができたら 4 にすすむ

4 回線種別を設定しましょう

取扱説明書⇒P.21

電源に接続すると回線種別が自動的に選択され、接続した回線に応じてディスプレイ に下記のメッセージが表示されます。

プッシュ回線:「PBに設定しました」 ダイヤル回線:「DPに設定しました」

ディスプレイに「回線設定して下さい」と表示されたときは:以降の手順で、回線種別を設定してください。

● 受話器用コード、電話回線ケーブルを接続して電源を入れると本機が自動で回線種別を設定しますが、下記の手順で「PB」または「DP」に設定したあとは、電源を入れ直しても自動で設定されません。

1 ≟≒ を押す



2 セット を押し、[▲] または [▼] で 「回線 種別」を選ぶ



3 🕪 を押し、[<] または[>]で「回線 種別」を選ぶ 接続した回線に応じて選びます。

「回線種別: DP 本機に自動選択させる:「自動回線選択」

回線種兒 回線種別

4 (**)を押し、((ストップ)を押す

5 親機の日時をセットしましょう

取扱説明書→P.21

回線種別の自動設定が終了すると、ディスプレイに「時刻設定します セット押して下さい」 と表示されます。現在の時刻を設定してください。

入力を間違えたときは:

[**〈**] または [**〉**] で、修正したい文字の下にカーソル(下線)を移動し、入力し直してください。



7 (セット)を押す

点滅位置の文字を 修正できます。

2 ダイヤルボタンで年月日・時刻を入力し、(セット) を押す

入力する数字が一桁の場合は、 十の位に「O」を入力してください。 年 : 西暦(下2桁) 月日: (例:12月1日→1201)

(例:午後9時13分→2113)

完了はセットを押す この例では [0712012113] と 入力します。

6 記録紙をセットしましょう

※アンテナをたててご利用ください。

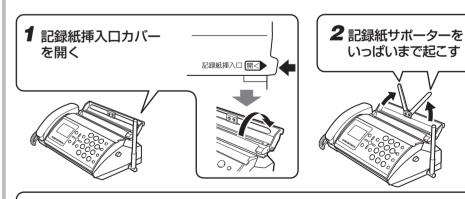
取扱説明書⇒P.22

記録紙をセットするときは: 右記のように記録紙をさばいて セットしてください。

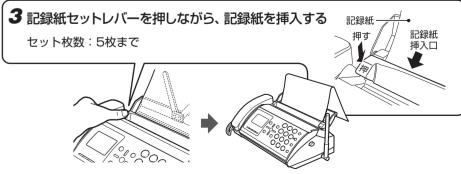


カセットレス受信

ほとんどファクス受信やコピーをしない場合、普段は記録紙挿入口カバーを閉じて本機 をコンパクトに利用し、必要なときのみ記録紙サポーターを使ってプリントすることが できます。

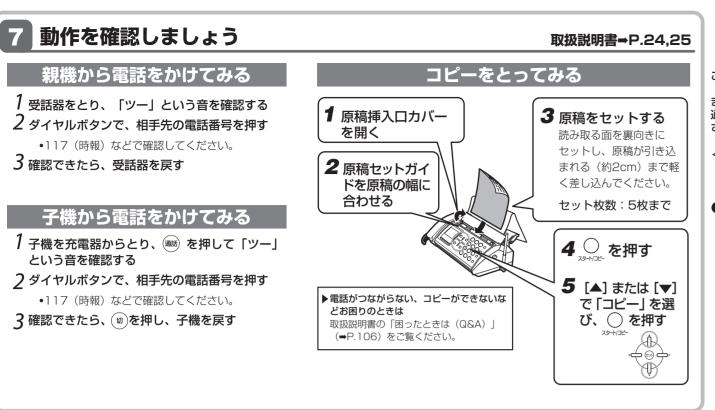






カセット受信

ひんぱんにファクス受信やコピーをする場合は、記録紙力セットをご利用ください。 (取扱説明書⇒P.23)



「さかのぼり録音」についてのご注意 ご購入時は、保持時間が「O分」に設定されているため、通話終了後に [さかのぼり録音] を押しても、直前の通話の録音を保存することはでき

通話終了後に録音を保存できるようにするには、以下の設定を行ってくだ

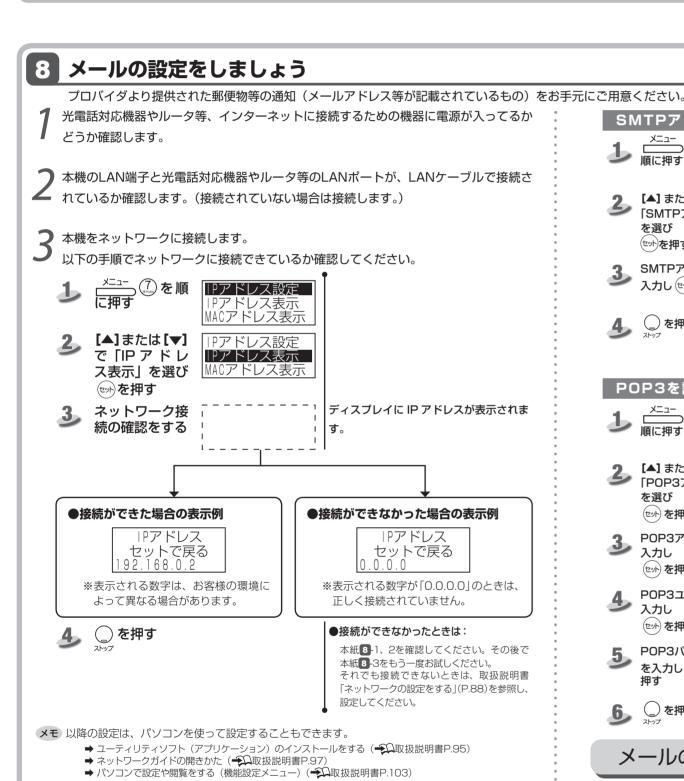
「さかのぼり録音を設定する」(取扱説明書➡P.46)の手順4で、保持時 間を「5分」または「無制限」に設定してください。(ご購入時は「O

分」に設定されています) ●保持時間を「5分」または「無制限」に設定している場合、通話終了後に親機の「消去」を押すと、直前の通話の録音が消去されます。

以上で電話・ファクス・コピーの 設定は完了です。 次にメール等のネットワーク設定を

行います。3にお進みください。

ります。



SMTPアドレスを設定する

送信元メールアドレス

[▲] または [▼] で 送信元メールアドレス 「SMTPアドレス」 MTPアドレス

SMTPアドレス

SMTPサーバ ※プロバイダによっては、SMTPアドレス、 POP3アドレスが同じで、メールサーバと表 記されている場合があります。この場合は、

プロバイダによって名称が異なる場合があ

取扱説明書⇒ P.90

プロバイダで

使用している名称例

メールサーバ ※

それぞれに同じアドレスを入力してください。 画面には全角英数字/記号が表示されますが、 SMTPアドレスは、半角英数字/記号として登 録されます。

POP3を設定する

1 原に押す 8 を

2 [▲] または [マュー [POP3アドレス]

を選び

を選び

でかを押す

◯ を押す

SMTPアドレスを

入力し(セット)を押す

送信元メールアドレス

送信元メールアドレス

[▲] または [▼] で POP3アドレス

(セット) を押す POP3アドレスを 入力し (セット) を押す

POP3アドレス

POP3ユーザ名を POP3ユーザ名

POP3パスワート

押す 6 ○ を押す

また セット を押す

入力しでかを押す

読みカナを確認し

セット)を押す

入力し

(セット) を押す

POP3パスワード

を入力し(セット)を

プロバイダによって名称が異なる場合があ

プロバイダで 使用している名称例
・メールサーバ ※ ・POPサーバ ・受信メールサーバ
・メールアカウント ・アカウント
・メールパスワード ・POPパスワード

※プロバイダによっては、SMTPアドレス、 POP3アドレスが同じで、メールサーバと表記 されている場合があります。この場合は、それ ぞれに同じアドレスを入力してください。

画面には全角英数字/記号が表示されますが、 POP3アドレス、POP3ユーザ名、POP3パスワー ドは、半角英数字/記号として登録されます。 POP3パスワードは「*」で表示されます。

メールの送受信に必要な情報が設定できました

正しく設定できたかどうか動作で確認をします。 自分あてにメールを送信し、受信してみましょう。

> メモ メールを送信するには、電話帳に送信先のメールアドレス(本紙 8-4「送信元メールアド レスを設定する」で設定したアドレス)を登録することが必要です。

ご自分のメールアドレス(本紙8-4「送信元メールアドレスを設

送信元メールアドレスを設定する

入力のしかた」をご覧ください。

4 ○ を押す

送信元メールアドレス POP3アドレス

2 セットを押す **3** メールアドレスを 送信元メールアドレス 入力し セット) を押す

4 メールの送受信に必要な設定をします。 なお、アドレスの入力のしかたは、本紙 8 右側の「メールアドレス・パスワード等の

プロバイダによって名称が異なる場合があ ります。 プロバイダで

本機での名称 使用している名称例 送信元メールアドレス・メールアドレス 電子メールアドレス

画面には全角英数字/記号が表示されますが、 送信元メールアドレスは、半角英数字/記号と して登録されます。 [<]または[>]で、送信元をスクロール表示する

ことができます。

電話帳登録 >名前? かな 「自宅」と名前を 自宅

読み力ナ?

シ タク

定する」で設定したアドレス)を登録します

文字入力のしかた (P.133)

→ 取扱説明書「文字入力のしかた」

ダイヤルボタンで 電話番号を入力し セット)を押す

電話番号の入力 \ を省略すること メールアドレス? も可能です

メールアドレスを nec.12@■ 入力しでかを押す

[<] または [>] で [PC] を選び (セット) を押す

アドレス属性 PC/携帯

登録しました

メールを送信します

原稿をセットする

ろ を押す

[電話帳]を押し 自宅 [▲] または [▼] | n e c 相手先を選ぶ

3 ○ を押す

でメール送信する ▲▼で選択 PC

原稿読取中 P01 送信中 通信終了

メールアドレスの表示について

メールアドレスの表示について

ることができます。

画面には全角英数字/記号が表示されます

[<]または[>]で、送信先をスクロール表示す

が、半角英数字/記号として登録されます。

画面には全角英数字/記号が表示されます が、半角英数字/記号として登録されます。 [<]または[>]で、送信先をスクロール表示す ることができます。

→ 「通信終了」が表示されたら メールを受信します にすすむ

●「通信エラーXXXXXX」と表示された場合

(1) 本紙8 -4 の入力をご確認ください。

よくあるまちがい

・大文字小文字の誤入力

英字の「I」(エルの小文字)と数字の「1」、英字の「o」(オー)と数字の「O」(ゼ \Box)、英字の「e」と「o」、ドット「.」とカンマ「,」

(2) ルータの設定が正しくされているか確認してください。(パソコンからインターネッ トに接続できることを確認するなど。)

(3) 上記の2点を確認しても送信できないときは、以下の手順で「SMTP認証」を 変更してください。

メール受信設定 メールフィルタ リスト設定 「メール送信設定」を選び

またがを押す

[▲] または [▼] で「SMTP認証」を選びです

[<] または[>] で 「する」を選び でかを押す

SMTP認証 する/しない SMTP認証ユーザ名

「SMTP認証ユーザ 名」を入力し セットを押す

「SMTP認証パス ワード」を入力し (セット)を押す

SMTP認証パ゚スワード

[▲] または [▼] で 「SMTPポート番号」を選び でかを押す

「SMTPポート番号」 を入力し でかを押す

SMTPポート番号

00587 に変更してください。 ただし、プロバイダが別の番号を指定している場 合は、そのSMTPポート番号を入力してください。 左詰め5桁に入力されます。5桁未満の番号の 場合は、頭に 0 を入力する(例:587 の場合 は 00587 と入力) か、カーソルを右に移動し て入力してください。

プロバイダより提供された郵便物等の通知」に

SMTP認証ユーザ名が記載されていない場合

は、本紙8-4で入力したPOP3ユーザ名を入

「プロバイダより提供された郵便物等の通知」に

SMTP認証パスワードが記載されていない場合

は、本紙 8 -4で入力したPOP3パスワードを

⇒ メールを送信します に戻って、再度メールを送信してください。

メールを受信します

[▲] または [▼] で「メール到着確 認」を選び セットを押す

メール確認中 1件あります 不要なメールは 削除してください

ファイルを送りま

送信完了してから、メールが届くまでに 多少時間がかかる場合があります。

「メールがありません」と表示された場合 はしばらく時間をおいて、もう一度【メー ル]を押してください。 自宅…相手先名またはメールアドレスを表示し

ます。(ここでは、本紙 8-5で設定し ファイルを送りま…メール表題を表示します

[<]または[>]で、メール表題をスクロール表 示することができます。

●この画面が表示された場合 正しく送受信ができています。

メールの接続確認は 完了しました

●この画面が表示されなかった場合/ 通信エラーが表示された場合

本紙 8-4 の入力をご確認ください。 (1) よくあるまちがい

大文字小文字の誤入力 · 英字の[I] (エルの小文字) と数字の[1]、

英字の[o] (オー) と数字の[O] (ゼロ)、 英字の[e] と[o]、ドット[.] とカンマ[,] (2) POP3 パスワードをもう一度入力してみ てください

メール機能をべんりに使うための設定

- メール到着をランプで確認することができます。 ❤️ 取扱説明書 「自動到着確認」
- メールは自動プリントをすることができます。 → 取扱説明書「自動到着確認」(P.91)
- 自動プリントのとき、迷惑メールを印刷しないためには「メールフィルタリスト」の登 録をおすすめいたします。 → 取扱説明書「メールフィルタリストに登録する」 (P.92)

メールアドレス・パスワード等の入力のしかた

取扱説明書 ⇒P.132 ~

同じ行の文字を続けて入力する場合は、カー

ソルを右に移動してからダイヤルボタンを押

[<] または [>] で、カーソル(入力位置)

こ合わせて [**消去**] を押すと、カーソルの文

▶ 文字の消去方法:カーソルを消去したい文字

入力例: 「nec.12@xyz.co.jp」と入力する場合 1 ⑥ を2回押す 🔳

2 ③ を2回押す ne (2) **を3回押す** ne C

4 ①を3回押す nec. **5 [>] を1回押す** <u>n e c .</u> ■

⑤ ①を1回押す nec. ■

7 ②を7回押す nec.12

8 # **を1回押す** nec.12**@**

字が消去されます。 ▶ 入力を間違えたときは:修正する文字を消去

を移動できます。

メールアドレス入力時は下表「英数字モード2」

以降は同様に入力を繰り返してください。

ダイヤル ボタン	英数字モード2											
1	1	_		&								
2	а	b	С	А	В	С	2					
3	d	е	f	D	Е	F	3					
4 EGH	g	h	i	G	Н	I	4					
(5, sc.)	j	k	I	J	K	L	5					
(6) (SLAPPO)	m	n	0	М	Ν	0	6					
(Trons)	р	q	r	S	Р	Q	R	S	7			
8	t	u	٧	Т	U	V	8					
9	w	х	У	Z	W	X	Υ	Z	9			
(b)	0	(スペース)	()	*	#	:	:	/	?	ļ.	
#	@	,	^	_	"	\$	%	,	+	<	=	
#	>	[¥]		{	I	}	~			
	^ *1								^ *2			

入力するときのご注意

・大文字小文字の誤入力

英字の「I」(エルの小文字)と数字の「1」,英字の「0」(オー)と数字の「0」(ゼロ)、英字の「e」と「o」、 ドット「.」とカンマ「,,

・メールアドレス入力時とネットワーク機能操作時は、全角英数字/記号で表示されますが、半角英数 字/記号として登録されます。

※1 「」(バッククォート)を入力する場合は「「」を入力してください。

※2 「~」(チルダ)を入力する場合は「~」を入力してください。

掲載されているお問い合わせ先、修理受付窓口などは変更 されている場合があります。

最新の情報は、本取扱説明書が掲載されているページの 【必ずお読みください】「お問い合わせ・アフターサービ ス(PDF)」をご覧ください。