

# 拡張機能説明書 スピークス SP-NA540/SP-NA540W (Ver1.20)

本書は、本機の動作と取扱説明書の記述が、一部異なる箇所を説明しています。取扱説明書とあわせて大切に保管してください

本機のメールtoプリント機能を拡張いたしました。本書では変更点と、使用方法を説明いたします。取扱説明書をお読みいただく際は、お手数ですが本書を参照してお使いください。

## ● 変更点

今回のファームウェアのバージョンアップ(Ver1.20)により、以下の機能を拡張しました。

	Ver1.10 以前	Ver1.20
メール「既読」「未読」表示	表示なし	「既読」「未読」を表示
メールランプ点灯	サーバにメールがあると点灯	サーバに未読メールがあると点灯
自動プリント	本文、添付ファイルとも1ページ目のみを印刷	本文、添付ファイルとも全ページを印刷
メールボタンを押したときの動作	メール一括印刷機能なし	メール一括印刷機能あり

## ● 使用方法

### 1. メール「既読」「未読」表示

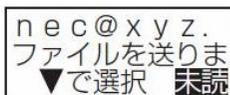
受信メールの「既読」「未読」表示を行うようにしました。

既読: 印刷したことがあるメール

未読: 一度も印刷していないメール

画面の右下に、「既読」または「未読」が表示されます。

印刷を途中で中断したメールは、既読メール(一度印刷したメール)となります。



### 2. メールランプ点灯

メールサーバに印刷していないメール(未読メール)があるとき、メールランプが点灯するようになりました。

メールランプ



[メール]を押したとき、または「自動到着確認」をしたときに、メールサーバに未読メールがあるとメールランプが点灯します。

### 3. 自動プリント

自動プリントで、受信した未読メールの全ページを印刷するようになりました。

メールサーバにあるメールを受信し、印刷していないメールの全ページを自動的に印刷します。長いメールや添付ファイルであっても、全ページを印刷します。

不要なメールを印刷したくないときは、自動プリントを「しない」に設定し、手動で相手先を確認してから印刷するか、または、「メールフィルタ」を使用し、印刷するメールを制限してください。

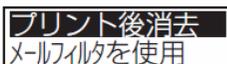
また、「プリント後消去」および「メールフィルタを使用」の設定方法が変わりました。

設定方法

[メニュー]、[9]を順に押し、[▲]または[▼]で[メール受信設定]を選び、[セット]を押します。

[▲]または[▼]で、[自動プリント]を選び、[セット]を押します。

[▲]または[▼]で、「プリント後消去」、または「メールフィルタを使用」を選択します。



#### ■ 印刷できないとき

記録紙がなくなったなどの理由で印刷できないときは、画面に右のように表示されます。



印刷するときは、記録紙をセットし、[スタート/コピー] を押してください。印刷できなかったページから、印刷を再開します。

- メールサーバにあるメールが2000件を超えると、画面右下の「未読」または「既読」が表示されません。不要なメールはこまめに消去してください。取扱説明書の「メール到着確認」、「メールをプリントしないで消去するには」を参照してください。

- メールランプの状態は、[メール]を押したとき、または「自動到着確認」をしたときに更新されます。次の更新までの間に、メールサーバ上に新たなメールが届いたり、パソコンからメールを削除したりした場合、メールサーバ上と、ランプの状態とが異なる場合があります。

- 途中で印刷をやめるときは、[ストップ]を押して印刷を中断してください。中断したメールは、既読メールとなります。

- 短いメールは1枚の用紙にまとめて印刷します。添付ファイル付きのメールは改ページして印刷します。

- 本文、添付ファイルとも、印刷できなかったページから、印刷を再開します。

#### 4. メールボタンを押したときの動作

[メール]を押したときの動作が変更になりました。  
[メール]を押すと、画面に右のように表示されます。



メール到着確認: 受信メールを選んで印刷します  
メール一括印刷: 印刷していないメール(未読)を全て印刷します

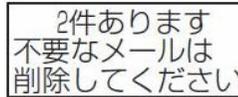
#### 操作方法

##### ①メール到着確認

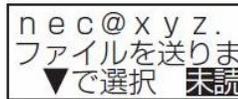
1[メール]を押します



2[▲]または[▼]で[メール到着確認]を選び[セット]を押します



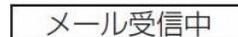
3[▲]または[▼]でプリントするメールを選びます



4[セット]を押します



5[▲]または[▼]で[プリント(全部)]または[プリント(本文)]を選び[セット]を押します。  
プリント(全部): 添付ファイルがあった場合、本文とともに印刷します。  
プリント(本文): 本文のみ印刷します。



##### ■メール消去

既読メールを一括消去できるようになりました。  
手順5で、[▲]または[▼]で、「消去(1件)」または「消去(既読)」を選んで[セット]を押します。

消去(1件): 手順3で選択したメールのみを消去します  
消去(既読): メールサーバにある既読メールを全て消去します



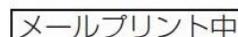
##### ②. メール一括印刷

ご都合のよいときに、サーバにあるメールを受信し、未読メールを一括して印刷できるようになりました。

1[メール]を押します。



2[▲]または[▼]で[メール一括印刷]を選び[セット]を押します。



- 電話帳に名前が登録されている相手の場合は、メールアドレスではなく、その名前が表示されます。
- Ver1.10以前のファームウェアでは  
上段が、プリント(本文)  
下段が、プリント(全部)と表示されます。
- 本文のみ印刷した場合、添付ファイルを印刷しなくても既読となります。
- 未読メールは一括消去できません。
- 途中で印刷をやめるときは、[ストップ]を押して印刷を中断してください。中断したメールは、既読メール(プリントしたことがあるメール)となります。
- 本文が短いメールは1枚の用紙に詰めて印刷します。添付ファイル付きのメールは改ページして印刷します。
- 「プリント後消去」「メールフィルタを使用」が、メール一括印刷に対しても有効となります。設定方法は、本紙の前ページを参照してください。